

**Quillota, 05 de Julio de 2023.**

**La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:**

**D. A. NUM: 6.287 /VISTOS:**

1. Oficio Ordinario N°148/2023 de 15 de Junio de 2023, de Directora de Seguridad Pública y Familias a Alcalde, con V° B° alcaldicio, en que solicita autorizar redactar prórroga de Contrato de Arrendamiento para el inmueble ubicado en calle La Concepción N°134, donde funciona la oficina de Protección de Derechos que tendrá una duración de 1 año desde el 02 de Julio del 2023 hasta el 02 de Julio del 2024, pudiendo ser renovable por las partes.

La renta del arrendamiento será la cantidad de **\$1.087.000 (un millón ochenta y siete mil pesos mensuales)**, el pago del arriendo será cubierto con Fondos Externos del programa OPD se pagará \$787.000 pesos con cargo a la cuenta N° 23309000587 y el saldo restante que corresponde a \$300.000 pesos será aportado con Presupuesto Municipal, completando la suma de \$1.087.000 pesos, cantidad que debe ser pagada los cinco primeros días hábiles de cada mes.

Los antecedentes para la elaboración del contrato de arriendo son los siguientes:

**Arrendador:**

Inmobiliaria e inversión yayas limitada.

Rol único tributario n 78.773.100-7

Representante legal: Blanca Rosa Allendes Olivares

Domicilio: Calle Freire n° 1022 La Calera.

**Arrendador (corredor con poder legal de administrar la propiedad)**

Luis Ernesto Carmona Ahumada

Rut: 4.173.950-9

Domicilio: Calle San Martín n° 321 oficina C1.

Cuenta para pago: Luis Carmona Ahumada

Rut: 4.173.950-9

Cuenta corriente Banco de Chile n° 137-10300-10

Correo: [Propiedadescarmona@msn.com](mailto:Propiedadescarmona@msn.com)

Fono: 332/310227

2. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°001834 de 13 de junio de 2023, emitido por Jefe (S) de Contabilidad y Presupuesto Municipal, por **\$6.522.000.-** disponibilidad presupuestaria para arriendo de calle Concepción N°134 OPD, renovación desde el 02 de Julio de 2023, al 31 de diciembre de 2023, cabe señalar que se considera presupuesto año 2024 desde el 01/01 al 02/07/2024, se pagan \$787.000 pesos con Fondo Externo y \$300.000 pesos con Fondo Municipal;
3. Decreto Alcaldicio N°8152 de 08 de agosto de 2022, que aprobó el **“CONTRATO DE ARRENDAMIENTO OFICINA OPD, CALLE LA CONCEPCIÓN N°134, QUILLOTA”**;
4. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno 2. Administración Municipal 3. Dirección Seguridad Pública y Familias 4. Finanzas 5. Secretaría Municipal 6. Presupuesto 7. Jurídico.-

PVH/DMB/aoc.-

## DECRETO

**PRIMERO:** **AUTORIZÁSE** prórroga de Contrato de Arrendamiento para el inmueble ubicado en calle La Concepción N°134, donde funciona la oficina de Protección de Derechos que tendrá una duración de 1 año desde el 02 de Julio del 2023 hasta el 02 de Julio del 2024, pudiendo ser renovable por las partes.

La renta del arrendamiento será la cantidad de **\$1.087.000 (un millón ochenta y siete mil pesos mensuales)**, el pago del arriendo será cubierto con Fondos Externos del programa OPD se pagará \$787.000 pesos con cargo a la cuenta N° 23309000587 y el saldo restante que corresponde a \$300.000 pesos será aportado con Presupuesto Municipal, completando la suma de \$1.087.000 pesos, cantidad que debe ser pagada los cinco primeros días hábiles de cada mes.

Los antecedentes para la elaboración del contrato de arriendo son los siguientes:

**Arrendador:**

Inmobiliaria e inversión yayas limitada.

Rol único tributario n 78.773.100-7

Representante legal: Blanca Rosa Allendes Olivares

Domicilio: Calle Freire n° 1022 La Calera.

**Arrendador (corredor con poder legal de administrar la propiedad)**

Luis Ernesto Carmona Ahumada

Rut: 4.173.950-9

Domicilio: Calle San Martín n° 321 oficina C1.

Cuenta para pago: Luis Carmona Ahumada

Rut: 4.173.950-9

Cuenta corriente Banco de Chile n° 137-10300-10

Correo: [Propiedadescarmona@msn.com](mailto:Propiedadescarmona@msn.com)

Fono: 332/310227

**SEGUNDO:** **REDACTE** la Unidad de Asesoría Jurídica el Anexo Modificatorio Contractual correspondiente a la brevedad.

**TERCERO:** **ADOPTEN** el Director de Administración y Finanzas y la Directora de Seguridad Pública y Familias, las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.



Firmado Digitalmente por  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por  
**PAULA VÁSQUEZ HENRÍQUEZ**  
TRABAJADORA SOCIAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
ALCALDESA (S)

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección Seguridad Pública y Familias
4. Finanzas
5. Secretaría Municipal
6. Presupuesto
7. Jurídico.-

PVH/DMB/aoc.-