

**Quillota, 05 de Junio de 2023.-**

La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue:

**EXENTO: Nº 4046**

**D.A. NUM: 5188 / VISTOS:**

1. **Ord. N°306** del 26 de mayo de 2023, de Carolina Maturana Toro, Jefa del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional a Oscar Calderón Sánchez, Alcalde Municipalidad de Quillota, mediante el cual solicita autorice Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios y Disponibilidad Presupuestaria de **CARLA LORENA CASTRO ALFARO**;
2. Resolución Alcaldía estampada al pie de página del documento antes mencionado;
3. Contrato de fecha 2 de mayo de 2023, por Prestación de Servicios a Honorarios de **CARLA LORENA CASTRO ALFARO**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente contrato;
4. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria **N°1777**, extendido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto;
5. Copia simple de Certificado de Título de **CARLA LORENA CASTRO ALFARO**;
6. Decreto Alcaldicio N°11.338 del 15 de diciembre de 2022, que Promulga Acuerdo N°378/2022, Acta N°44/2022, adoptado por el Honorable Concejo Municipal en Sesión Extraordinaria del 15 de diciembre de 2022 que aprueba por Unanimidad el Presupuesto Municipal de Quillota para el año 2023;
7. Resolución N°6 de 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO**

**PRIMERO:** **APRUEBASE** Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el **1 de junio de 2023**, entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ**, Cédula de Identidad **N°8.477.743-9**, domiciliado en esta ciudad, calle Maipú N°330, segundo piso, en adelante "la Municipalidad" y **CARLA LORENA CASTRO ALFARO**, Abogada, Cédula de Identidad **N°19.049.264-8**, nacida el 16/02/1996, domiciliada en Ex Cora N°72, Sector La Palma, Quillota, en adelante "el Prestador de Servicios", para que realice la labor concreta y específica o accidental de: **Servicios profesionales en Oficina de Asesoría Jurídica, para el Programa Jóvenes Profesionales, 22 horas semanales**, desde el **1 de junio de 2023** y hasta el **31 de diciembre de 2023**.

**SEGUNDO:** **PÁGUESE \$423.367.- (Cuatrocientos veintitrés mil trescientos sesenta y siete pesos)**, impuesto incluido, **Mensual**, con cargo a la cuenta presupuestaria "**Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios- Programa Jóvenes Profesionales**".

**TERCERO:** **ADOpte** la Dirección de Administración y Finanzas y la Dirección de Asesoría Jurídica, las medidas pertinentes para el cumplimiento de este Decreto.

**Anótese, comuníquese, regístrese.**



Firmado Digitalmente por  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por  
**OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ**  
ALCALDE  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

**DISTRIBUCIÓN:**

1.Secmu 2.Control 3.Presupuesto 4.Dirección de As. Jurídica 5.Interesada 6.Archivo Adm. y Gestión Personal  
OCS/DMB/CMT/lvt/hhmm.-