Este Acto Administrativo incorpora Firma Electrónica Avanzada, conforme a la Ley 19.799. El documento impreso es sólo una copia del documento original.

QUILLOTA, 15 de Junio de 2023.-

EXENTO Nº: 4449 /

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.A.NUM: 5682 / VISTOS:

1.- Contrato de Trabajo Plazo Fijo de Fecha 1 de ABRIL 2023
2.- La Orden de Trabajo Nº 1086 de fecha 11 de ABRIL 2023, de **COLEGIO ARAUCO**;
3.- Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 837 de Fecha 18/04/2023;
4.- Certificado de Título PSICOLOGA;
5.- Ord 216 de 24 de marzo de 2023 de Luis Salinas Díaz, Jefe DAEM, a Alcaldesa (s), en que solicita regularizar Decretos y Contratos pendientes de personal REDQ correspondiente año 2022 y contrataciones de enero a mayo 2023, proceso que se realizará hasta junio de 2023
6.- La Resolución Nº 6 de fecha 26 de Marzo de 2019 de la Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones,

D E C R E T O

PRIMERO	**REGULARÍZASE DESIGNACIÓN DE:**
NOMBRE	**AMANDA JOSE CANALES ZUÑIGA**
RUT	**20.061.923-4**
NRO. HORAS	**44 HORAS CRONOLÓGICAS SEMANALES**
CARGO	**PSICOLOGO (A)**
FUNCION	**PSICOLOGO/A**
TÍTULO O ESTUDIOS	**PSICOLOGA**
ASUMIR EN	**COLEGIO ARAUCO**
A CONTAR DESDE	**1 de ABRIL 2023 AL 31 de JULIO 2023**
EMPLEADOR	**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**
FONDO	**S.E.P.**

SEGUNDO: **PÁGUESE** con cargo al Presupuesto de Educación de la Municipalidad de Quillota, Sub-Título 21, Item 03 "Personal a Plazo Fijo", no rinde fianza.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE.

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

Firmado Digitalmente por
DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
ALCALDE

Firmado Digitalmente por
OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DISTRIBUCIÓN: 1- Contraloría Regional Valpso. 2- Secretaría Municipal 3- Interesado 4- Carpeta Personal 5- Oficina Control 6- Archivo DAEM.- **OCS/DMB/LSD/LBS/ccl/hhmm.-**