Este Acto Administrativo incorpora Firma Electrónica Avanzada, conforme a la Ley 19.799. El documento impreso es sólo una copia del documento original.

QUILLOTA, 16 de Junio de 2023.- **EXENTO Nº: 4538 /**

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.A.NUM: 5779 / VISTOS;

1.- EL D.F.L Nº 1 del Ministerio de Educación que "Fija Texto Refundido Coordinado y Sistematizado de la Ley Nº 19.070/91 que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación y de las Leyes que la Complementan y Modifican".
2.- El Decreto Alcaldicio Nº 10438 del 15.11.2022 que fija la Dotación Docente aprobada para el año 2023;
3.- Decreto Alcaldicio N° 5107 de fecha 22.04.2022 Exento N° 2160 que designa a **BETHSABET ANDREA ARAYA GIL, RUT N° 18.255.748-K** con 44 hrs cronológicas semanales de carácter Titular**;**
4.- La Orden de Trabajo Nº 729 de fecha 22.03.2023, La Orden de Trabajo Nº 730 de fecha 22.03.2023, La Orden de Trabajo Nº 1015 de fecha 27.03.2023 del **COLEGIO VALLE DE QUILLOTA** y La Orden de Trabajo Nº 599 de fecha 18.03.2022, La Orden de Trabajo Nº 600 de fecha 18.03.2022 de la **ESCUELA DE NIÑAS CANADÁ**;
5.- Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 146 de Fecha 30.03.2023, Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 147 de Fecha 30.03.2023, Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 148 de Fecha 30.03.2023, Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 247 de Fecha 30.03.2023 y Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 248 de Fecha 30.03.2023;
6.- Certificado de Título de Licenciado en Filosofía;
7.- Ord 216 de 24 de marzo de 2023 de Luis Salinas Díaz, Jefe DAEM, a Alcaldesa (s), en que solicita regularizar Decretos y Contratos pendientes de personal REDQ correspondiente año 2022 y contrataciones de enero a mayo 2023, proceso que se realizará hasta junio de 2023;
8.- La Resolución Nº 6 de fecha 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones,

D E C R E T O

PRIMERO	**REGULARÍZASE DISTRIBUCIÓN HORARIA DE:**
NOMBRE	**BETHSABE ANDREA ARAYA GIL**
RUT	**18.255.748-K**
FUNCIÓN	**DOCENTE DE FILOSOFÍA**
NIVEL	**MEDIA**
NRO. DE HORAS	**44 HORAS CRONOLÓGICAS SEMANALES**
CALIDAD	**TITULAR**
A CONTAR DE	**01/03/2023**
EMPLEADOR	**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**
DISTRIBUCIÓN	**11 HRS. PRORETENCIÓN C. VALLE DE QUILLOTA** **04 HRS. S.E.P COLEGIO VALLE DE QUILLOTA** **07 HRS. SUBV. REGULAR COLEGIO VALLE DE QUILLOTA** **19 HRS. SUBV. REGULAR ESCUELA DE NIÑAS CANADÁ** **03 HRS. S.E.P. ESCUELA DE NIÑAS CANADÁ.**
FUNCIÓN ESPECIFICA SEP	**COLEGIO VALLE DE QUILLOTA: REFLEXIÓN PEDAGOGICA, ATENCIÓN DE APODERADOS, CENTRO DE ALUMNOS** **ESCUELA DE NIÑAS CANADÁ: TALLER DE FORMACIÓN CIUDADANA, ATENCIÓN DE APODERADOS Y ESTUDIANTES**

SEGUNDO: **PÁGUESE** con cargo al Presupuesto de Educación de la I. Municipalidad de Quillota, Sub-Título 21, Item 01 "Personal a Titular", No rinde fianza.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REMÍTASE

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

Firmado Digitalmente por
DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
ALCALDE

Firmado Digitalmente por
OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DISTRIBUCIÓN: 1- Contraloría Regional Valpso. 2- Secretaría Municipal 3- Interesado 4- Carpeta Personal 5- Oficina Control 6- Archivo DAEM.- **OCS/DMB/LSD/LBS/ebl/hhmm.-**