

Quillota, 16 de Junio de 2023.

Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**D.A. NUM: 5.799 /VISTOS:**

1. Oficio Ordinario N°2636/2023 de 26 de mayo de 2023 de Director Departamento de Salud a Alcalde, con V° B° alcaldicio, en que solicita apruebe Bases de Licitación y autorice llamado a Licitación Pública, a través del Sistema Chile Compras del proceso denominado **“CONTRATO DE SUMINISTRO DE MANTENCIÓN PREVENTIVA, CORRECTIVA, INSTALACIÓN Y ADQUISICIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS DEL DEPARTAMENTO DE SALUD I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA”**, financiado por la I. Municipalidad de Quillota Departamento de Salud;
2. Bases de la Licitación Pública del proyecto denominado **“CONTRATO DE SUMINISTRO DE MANTENCIÓN PREVENTIVA, CORRECTIVA, INSTALACIÓN Y ADQUISICIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS DEL DEPARTAMENTO DE SALUD I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA”**, el cual está constituido por los siguientes antecedentes:
  - Bases Administrativas.
  - Bases Técnicas.
  - Anexos.
  - Disponibilidad Presupuestaria 569/2023.
  - Requerimiento 394/2023
3. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°569 de 27 de Marzo de 2023 emitido por la Sub-Director de Finanzas del Departamento de Salud, por un valor de **\$43.000.000.-** que involucra solventar el gasto por el período desde: 2023;
4. Sistema de Requerimientos N°394 de 27.03.2023;
5. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

**PRIMERO:** **AUTORÍZASE** llamado a Licitación Pública, a través del Sistema Chile Compras del proceso denominado **“CONTRATO DE SUMINISTRO DE MANTENCIÓN PREVENTIVA, CORRECTIVA, INSTALACIÓN Y ADQUISICIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS DEL DEPARTAMENTO DE SALUD I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA”**, financiado por la I. Municipalidad de Quillota Departamento de Salud.

**SEGUNDO:** **APRUÉBASE** las siguientes Bases de Licitación y Anexos:

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno 2. Administración Municipal 3. Dirección Depto. De Salud 4. Adquisiciones del Depto. de Salud 5. Comisión Evaluadora (Ramón Suarez Lago - Pablo Lira Mendiguren – Xavier Mendoza Cedeño) 6. ITO (Rodrigo Valencia Medina) 7. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/aoc.-

**LICITACIÓN CONTRATO DE SUMINISTRO DE MANTENCIÓN PREVENTIVA, CORRECTIVA, INSTALACIÓN Y ADQUISICIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS DEL DEPARTAMENTO DE SALUD I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**

**I. BASES ADMINISTRATIVAS**

**ARTICULO N°1 — GENERALIDADES**

Las presentes bases norman el proceso del llamado a Licitación Pública, dicho proceso se realizará a través del Sistema de Información de la Dirección de Compras y Contratación Pública [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), de acuerdo a lo establecido en la Ley N°19.886 sobre la materia y en su Reglamento, para contratación de mantención preventiva, correctiva, instalación y adquisición de aires acondicionados, para los Centros de Salud de la comuna de Quillota.

Cada una de las cláusulas contenidas en las presentes Bases Administrativas y Bases Técnicas, de esta Licitación, se considerarán incorporadas en el respectivo proceso de contratación, haciéndose el oferente responsable del cumplimiento, que de tales documentos se deriven.

Conforme al valor disponible, se establece que el presente proceso licitatorio se encuentra en el tramo superior a 100 UTM y menor a 1.000 UTM, lo que implica un plazo mínimo de publicación de 10 días. No obstante, el plazo señalado en lo que precede, podrá rebajarse hasta 5 días corridos en el evento de que se trate de la contratación de bienes o servicios de simple y objetiva especificación, y que razonablemente conlleve un esfuerzo menor en la preparación de ofertas, según lo establecido en el artículo 25 del Reglamento de Compras Públicas.

Para todos los fines contemplados en estas Bases, los plazos de días se considerarán como “días corridos”, salvo que se indique que son días hábiles administrativos, en adelante “días hábiles”, entendiéndose por estos, solo de lunes a viernes, excluyendo días sábados, domingos y festivos. En caso que un plazo venza en un día inhábil, se entenderá prorrogado hasta el día hábil siguiente.

**ARTICULO N°2 — DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

El servicio y/o producto requerido corresponde a un Contrato de Suministro de Mantención Preventiva, Correctiva, Instalación y Adquisición de Aires Acondicionados ubicados en los distintos centros dependientes del Departamento De Salud I. Municipalidad de Quillota, entre los que se destacan los siguientes:

- ✓ Centro de Salud Dr. Miguel Concha.
- ✓ Centro de Salud Cardenal Raúl Silva Henríquez.
- ✓ CESFAM La Palma.
- ✓ CESFAM San Pedro.
- ✓ CECOF Santa Teresita.
- ✓ CESFAM Boco.
- ✓ CECOF Mayaca.
- ✓ CECOF María Ernestina Fernández (ex ruta norte)
- ✓ Posta de Salud Rural Manzanar.
- ✓ Centro Plaza Mayor.
- ✓ Casas de Acogida de Quillota y San Pedro.
- ✓ Farmacia Comunal Banamor.
- ✓ Plataforma de gestión familiar.
- ✓ Departamento de salud.

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección Depto. De Salud
4. Adquisiciones del Depto. de Salud
5. Comisión Evaluadora (Ramón Suarez Lago - Pablo Lira Mendiguren – Xavier Mendoza Cedeño)
6. ITO (Rodrigo Valencia Medina)
7. Secretaría Municipal.

- ✓ Casa emerger.
- ✓ Centro de promoción.
- ✓ Laboratorio Clínico.
- ✓ Gestión global
- ✓ Droguería Municipal
- ✓ S.A.R
- ✓ Bodegas y oficinas departamento de salud (Peuco)
- ✓ Comunidad terapéutica Ayutun.
- ✓ Centro de Imagenología.
- ✓ Central de Esterilización
- ✓ Farmacia Comunal San Pedro.

Pudiendo solicitar también el servicio y/o producto en otros establecimientos pertenecientes a la red y que serán inaugurados en el periodo de duración del contrato originado por esta licitación.

El contrato que dará origen la presente licitación será un Contrato de Suministro, entendiéndose como tal que el proveedor se obliga a cumplir con entrega del servicio y/o producto contratado en el tiempo, cantidad y calidad según las necesidades del Departamento de Salud.

Cabe señalar que el presente proceso contempla la adjudicación global de todos los ítems, vale decir, se adjudicará el servicio y/o producto completo a un mismo oferente.

Los requerimientos se realizarán a través de la emisión de órdenes de compras a través del portal Mercado Público de acuerdo con las necesidades del departamento de Salud y los valores indicados en la oferta económica del proveedor.

#### **ARTICULO N°3 — MANDANTE**

Razón Social del organismo: I. Municipalidad de Quillota Departamento de Salud.

RUT del organismo: N° 69.260.400-8

Dirección: Calle Clorindo Véliz N.º 520, Villa México, Quillota

Comuna: Quillota

Fono: 33-2296200

#### **ARTICULO N°4 — REQUISITOS MINIMOS DE PARTICIPACIÓN**

Podrán participar en la licitación regulada mediante las presentes Bases, personas naturales o jurídicas, las cuales deben disponer de la entrega de los servicios y/o productos solicitados, en los plazos y lugares que se establezcan y que no se encuentren afectos a una o más inhabilidades contempladas en el artículo número 4 de la ley N°19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y el Reglamento de Compras Públicas Art. Nro. 92, cumpliendo con los demás requisitos que éste señale y con los que exige el derecho común.

Con todo, previo a la suscripción del contrato definitivo, si correspondiere, el adjudicatario deberá inscribirse en el registro de Proveedores a cargo de la Dirección de Compras y Contratación Pública CHILECOMPRA ([www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)) y acreditarlo debidamente al Departamento de Salud de Quillota.

Todo lo anterior se verificará mediante la información de la ficha del proveedor del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), en el detalle de estado de habilidades.

Sí el proponente es una persona jurídica, conforme a lo requerido en anexo N°1, indicará con exactitud su razón social y RUT, como el nombre completo, RUT, estado civil, nacionalidad, profesión y domicilio de su representante legal, acreditando su personería con la escritura pública respectiva.

#### **DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección Depto. De Salud
4. Adquisiciones del Depto. de Salud
5. Comisión Evaluadora (Ramón Suarez Lago - Pablo Lira Mendiguren – Xavier Mendoza Cedeño)
6. ITO (Rodrigo Valencia Medina)
7. Secretaría Municipal.

**OCS/DMB/aoc.-**

Sí el proponente es una persona natural, conforme a lo indicado en anexo N°1 deberá señalar su nombre completo, nacionalidad, estado civil, RUT y domicilio.

En caso de unión temporal de proveedores, cada proveedor deberá acreditar a la firma del contrato, su inscripción en ChileProveedores. Sin perjuicio de lo cual, al momento de presentar la oferta, deberá manifestarlo en el Anexo N° 1 Identificación del Proponente, en los términos que establece el artículo 67 bis del Reglamento de la ley n°19.886 y se deberá observar lo siguiente para su cumplimiento:

A) Si el monto estimado de la contratación es inferior a 1000 UTM, en su valor al mes de la presentación de la oferta, la Unión Temporal de Proveedores podrá estar constituida por escritura pública o privada. Si dicho monto fuera igual o superior a 1000 UTM, las Uniones Temporales de Proveedores deberán estar constituidas mediante escritura pública y deberá contener al menos las siguientes estipulaciones:

- El nombre de la licitación para la cual constituye y su ID de [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)
- El plazo de la duración de la Unión Temporal de Proveedores, que deberá ser como mínimo el plazo ofertado para el respectivo contrato más la vigencia de la garantía de fiel cumplimiento del contrato y de correcta ejecución, si las hubiere. Si el contrato fuera ampliado en su plazo, la duración de la Unión Temporal de Proveedores se deberá ampliar en los mismos términos, antes de proceder a formalizar la ampliación contractual. Para estos efectos la solicitud de ampliación deberá ser efectuada con la antelación suficiente, so pena de no ser aceptada.
- Deberá establecer expresamente la solidaridad entre todos sus integrantes respecto de todas las obligaciones que se generen con el Departamento de Salud de Quillota derivadas de la licitación y del contrato que de ella emane.
- Señalar un representante o apoderado común con poderes suficientes para participar en todo el procedimiento licitatorio a nombre de la Unión Temporal de Proveedores, desde la presentación de la oferta hasta la firma del contrato y eventuales modificaciones.
- Indicar cuál de sus integrantes emitirá las facturas respectivas, las que deberán ser entregadas y tramitadas por el apoderado junto con el respectivo estado de pago. El Departamento de Salud de Quillota pagará dichas facturas a su emisor, entendiéndose para todos los efectos que el pago se ha hecho a la Unión Temporal de Proveedores.

B) La escritura de la constitución de la Unión Temporal de Proveedores deberá ingresarse como anexo administrativo junto con la respectiva oferta.

- Los documentos de garantía necesarios, tanto de seriedad de la oferta, fiel cumplimiento del contrato, correcta ejecución u otros, podrán ser tomados u otorgados por cualquiera de los integrantes de la Unión Temporal de Proveedores o por su apoderado, siempre que en este último caso lo sea a partir de la fecha de constitución de la Unión Temporal de Proveedores o por su apoderado, siempre que en este último caso lo sea a partir de la fecha de constitución de la Unión Temporal de Proveedores, debiendo indicar en dichos documentos el nombre de la licitación y su ID de Mercado Público.
- Todos los integrantes de la Unión Temporal de Proveedores deberán ser hábiles para contratar con el Estado, afectando la inhabilidad de cualquiera de ellos a la Unión Temporal de Proveedores como tal, la cual no podrá contratar con el Estado en caso de no ser adjudicado. Cada integrante de la Unión Temporal de Proveedores deberá suscribir la respectiva declaración jurada y las demás que se requieran.
- Para acreditar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de los trabajadores que se desempeñarán en la ejecución del contrato, el apoderado de la Unión Temporal de Proveedores deberá entregar al Departamento de Salud de Quillota, la nómina de los trabajadores de cada uno de los integrantes de la Unión Temporal de Proveedores que se desempeñarán en el contrato, sea cual sea su calidad, y tendrá que acreditar, previo a cursarse todos estado de pago, el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de todos los integrantes de la Unión Temporal de Proveedores en la forma establecida en las bases.
- Sin perjuicio de las causales generales de terminación anticipada del contrato contempladas en las presentes bases de licitación y/o legislación vigente, tratándose especialmente de un oferente en Unión Temporal de Proveedores y sin que esta enumeración sea taxativa, serán causales especiales de término anticipado las siguientes:
  - I. Si se comprueba que la Unión Temporal de Proveedores ha ocultado información relevante que afecte a cualquiera de sus miembros para contratar con el Estado.

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección Depto. De Salud
4. Adquisiciones del Depto. de Salud
5. Comisión Evaluadora (Ramón Suarez Lago - Pablo Lira Mendiguren – Xavier Mendoza Cedeño)
6. ITO (Rodrigo Valencia Medina)
7. Secretaría Municipal.

**OCS/DMB/aoc.-**

- II. La inhabilidad sobreviniente o el retiro de la Unión Temporal de Proveedores de uno o más de sus integrantes, en la medida que los otros no puedan seguir ejecutando el contrato por sí solos, según informe de la Inspección Técnica del Departamento de Salud de Quillota, o que los integrantes retirados sean de aquellos cuyas características decidieron la adjudicación a la Unión Temporal de Proveedores. En todo caso, la Unión Temporal de Proveedores no podrá continuar sin un mínimo de dos integrantes.
- III. La disolución de la Unión Temporal de Proveedores.
- Toda modificación que experimente la Unión Temporal de Proveedores debe ser informada de inmediato al Departamento de Salud de Quillota, presentándole el respectivo instrumento modificatorio, el que debe reunir las mismas formalidades legales que el de constitución de la Unión Temporal de Proveedores. Si la modificación, a criterio del Departamento de Salud de Quillota. Afecta o impide de manera sustancial el cabal cumplimiento del contrato como, por ejemplo, si aquella consiste en el retiro de uno o más integrantes cuyas características decidieron la adjudicación, ello podrá constituir causal de término anticipado del contrato.
  - Tratándose de oferentes que se presenten como Unión Temporal de Proveedores, no pueden presentar oferta en esta licitación de forma individual.

#### **ARTÍCULO N°5 — CONSULTAS Y ACLARACIONES**

Con motivo de las respuestas y aclaraciones a realizar, si las hubiere, el Departamento de Salud de Quillota, podrá rectificar, aclarar o modificar las presentes Bases Administrativas y los demás antecedentes que formen parte de la licitación, enmiendas que pasarán a formar parte integrante de estas Bases y/o del contrato respectivo, y serán informadas a través de la plataforma a todos los interesados que estén participando de la licitación, una vez realizada la total tramitación del Decreto Alcaldicio aprobatorio de las modificaciones.

La facultad de rectificar y/o modificar las presentes bases concursales sólo podrá ser ejercida hasta antes del cierre de recepción de las ofertas. En caso de que las Bases sean modificadas antes del cierre de recepción de ofertas, el Departamento de Salud de Quillota ampliará el plazo para el cierre electrónico de las ofertas de modo que los Proveedores interesados puedan conocer y adecuar su oferta a tales modificaciones. Este nuevo plazo será notificado a través del Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

#### **ARTICULO N°6 — ANTECEDENTES QUE REGULAN LA PROPUESTA**

Esta licitación pública se rige por las normas previstas en la ley N°19.886 y su reglamento aprobado por Decreto N° 250, de 2004 del Ministerio de Hacienda, las Directivas de Contratación Pública y por la documentación que a continuación se indica, la cual debe ser adjuntada en idioma español el que será usado en todos los documentos asociados a la propuesta y también en las que originen en la materialización del respectivo contrato.

La presente propuesta se registrará por lo dispuesto en:

- ✓ Bases Administrativas, bases técnicas y sus respectivos Anexos.
- ✓ Decreto Alcaldicio de aprobación de Bases
- ✓ Serie de Preguntas y Respuestas, si las hubiere.
- ✓ Aclaraciones a las ofertas realizadas en foro inverso.
- ✓ Oferta proveedores, incluida la documentación exigida al oferente, presentada en tiempo y forma, tales como especificaciones técnicas, personal idóneo, etc.
- ✓ Acta de apertura
- ✓ Acta de evaluación y proposición
- ✓ Decreto Alcaldicio de Adjudicación
- ✓ Contrato de Suministro
- ✓ Decreto Alcaldicio aprobación de contrato
- ✓ Órdenes de Compra.

#### **DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección Depto. De Salud
4. Adquisiciones del Depto. de Salud
5. Comisión Evaluadora (Ramón Suarez Lago - Pablo Lira Mendiguren – Xavier Mendoza Cedeño)
6. ITO (Rodrigo Valencia Medina)
7. Secretaría Municipal.

**OCS/DMB/aoc.-**

Y además, por lo dispuesto en:

- ✓ Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento contenido en el D.S. 250/04 del Ministerio de Hacienda.
- ✓ Ley N° 20.238, que modifica Ley N° 19.886, asegurando la protección de los trabajadores y la libre competencia en la provisión de bienes y servicios a la administración del Estado.
- ✓ Ley N° 19.653 Sobre Probidad Administrativa aplicable de los Órganos de la Administración del Estado.
- ✓ Ley N° 20.730 Regula el Lobby y las Gestiones que Representen Intereses Particulares ante Autoridades y funcionarios.
- ✓ Ley N° 20.285 y Reglamento Sobre Acceso a la Información Pública.
- ✓ Ley N° 21.131 que Establece Pago a Treinta Días.
- ✓ Ley N° 18.410 y sus Modificaciones que Crea la Superintendencia de Electricidad y Combustible (SEC) para fiscalizar el cumplimiento de las leyes, reglamentos y normas técnicas en el ámbito de electricidad, combustibles y gas.
- ✓ Las Normas del Instituto Nacional de Normalización (INN).
- ✓ Ley N° 20.123 que regula el trabajo en Régimen de Subcontratación.
- ✓ Ley N°16.744 que establece Normas sobre Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales.
- ✓ Ley N°20.584 de Derechos y Deberes de los Pacientes.
- ✓ Ley N° 21.342 que Establece Protocolo de Seguridad Sanitaria Laboral para el Retorno Gradual y Seguro al Trabajo en el Marco de la Alerta Sanitaria Decretada con Ocasión de la Enfermedad de COVID-19 en el País y Otras Materia que Indica.

En general, sin que la enumeración sea taxativa, el contrato comprende el cumplimiento cabal de todos los antecedentes que forman parte de este proceso, los cuales se entienden plenamente conocidos por parte del Proponente y de toda la legislación y normativa aplicable a la materia de la licitación.

**ARTICULO N°7 — UNIDAD TECNICA Y ADMINISTRATIVA.**

Para efectos de la presente Licitación Pública actuará como Unidad Técnica para todos los fines procedentes a la **Unidad de Recursos Físicos del Departamento de Salud.**

Cabe mencionar que la administración del contrato, entendida como el cumplimiento de las condiciones establecidas para la contratación, estará a cargo de la Unidad de Adquisiciones.

**ARTICULO N°8 — ESTIMACION DEL PRESUPUESTO**

Según Disponibilidad Presupuestaria N°569 de fecha 27 de marzo de 2023 emitida por el Departamento de Salud de la Municipalidad de Quillota, por un monto de \$ 43.000.000.- el cual no contempla reajustes ni intereses.

Aumentos y Disminuciones del Contratado: Durante el período de vigencia del contrato el Departamento de Salud podrá ordenar la disminución o aumento de las prestaciones contratadas. El aumento del contrato será de hasta en un 30 % del monto total del contrato, siempre y cuando exista una aprobación administrativa de dicha ampliación y exista disponibilidad presupuestaria para tales efectos, esto es en caso de que se acabe el presupuesto original disponible, para esto se deberá contar con la aprobación presupuestaria, este aumento se materializará con la dictación del respectivo decreto alcaldicio y la celebración de un anexo de contrato.

Para la presente licitación el financiamiento corresponde al siguiente detalle:

NUMERO CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	MONTO	FINANCIAMIENTO
--	-------	----------------

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección Depto. De Salud
4. Adquisiciones del Depto. de Salud
5. Comisión Evaluadora (Ramón Suarez Lago - Pablo Lira Mendiguren – Xavier Mendoza Cedeño)
6. ITO (Rodrigo Valencia Medina)
7. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/aoc.-

569/2023	\$ 43.000.000.-	Fondos del Departamento de Salud
----------	-----------------	----------------------------------

La ejecución de la materia de las presentes Bases se contratará, a través del sistema de suma alzada, sin reajuste y su pago se hará en la forma indicada en las presentes bases administrativas.

Para el efecto anterior, se entiende por suma alzada, la oferta a precio fijo, sin reajustes ni intereses de ninguna especie y cuyo monto es determinado por el proponente en base al estudio de los antecedentes técnicos adjuntos a las presentes bases, siendo dicho valor inamovible, sin que proceda, en consecuencia, pagar mayores costos.

Por tanto, el valor del contrato comprende el total de la materia de encargo cuya ejecución se encomienda, asumiendo el oferente todos los riesgos e imponderables que signifiquen mayores costos en su ejecución, cualquiera sea su origen, naturaleza o procedencia, e incluye además, el valor de los aportes y derechos a los servicios y/o productos respectivos, según corresponda, tributos, remuneraciones, imposiciones, costos de las garantías y, en general, sin que la enumeración sea taxativa, el precio del contrato comprende todo gasto que irrogue o exija su cumplimiento, sea directo o indirecto.

Si por cualquier motivo, fuera estrictamente necesario efectuar una modificación del contrato original respecto de su plazo y/o monto por circunstancias excepcionales de buen servicio y apreciables objetivamente, la Inspección Técnica, mediante informe deberá solicitar al Director del Departamento de Salud quien solicitará al Sr. Alcalde la dictación de un Decreto Alcaldicio que autorice dicho aumento, el cual dará origen a un anexo modificatorio contractual.

El aumento del monto contratado sólo podrá ordenarse siempre y cuando exista disponibilidad presupuestaria para llevarlo a cabo. En el cálculo del nuevo monto se deberán utilizar los valores (precios unitarios) contemplados para cada uno de los servicios y/o productos adquiridos, consignados en oferta y contrato original.

Formalizado lo anterior el adjudicatario deberá, dentro del plazo de hasta cinco (5) días hábiles, previo a la suscripción del anexo contractual correspondiente, aumentar en monto y plazo, más los días adicionales fijados para este efecto, la garantía por Fiel Cumplimiento de Contrato en los porcentajes estipulados en las presentes bases administrativas.

Con todo, cualquier modificación no podrá alterar la aplicación de los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, como tampoco podrá, en ningún caso, aumentarse el monto del contrato más allá de un 30% del monto originalmente pactado, siempre y cuando exista disponibilidad presupuestaria para llevarla a cabo.

En caso de que el adjudicatario fuere una Unión Temporal de Proveedores, deberá prorrogarse la vigencia de dicha unión, cumpliendo con la misma formalidad de constitución, durante el plazo total en que haya sido ampliado el del contrato.

**ARTICULO N°9 — PLAZOS**

El proceso de licitación tendrá el siguiente cronograma:

PROCESO	PLAZO
Publicación de Bases de Licitación	Dentro de 5 días hábiles contados desde la total tramitación de la resolución que apruebe el llamado de la presente licitación pública, en el portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> .
Inicio de Preguntas	A contar de la misma fecha de publicación. No se aceptan consultas por otra vía que no sean a través del Sistema de Información, según establece el artículo 27 del Reglamento de Compras Públicas.
Termino de Preguntas	4 días corridos, contados desde la fecha de inicio de preguntas.
Publicación de Respuestas	2 días corridos, contados desde la fecha de término de preguntas.

**DISTRIBUCIÓN:**

- Control Interno
- Administración Municipal
- Dirección Depto. De Salud
- Adquisiciones del Depto. de Salud
- Comisión Evaluadora (Ramón Suarez Lago - Pablo Lira Mendiguren – Xavier Mendoza Cedeño)
- ITO (Rodrigo Valencia Medina)
- Secretaría Municipal.

OCS/DMB/aoc.-

Cierre de Recepción de Ofertas	10 días corridos, contados desde la fecha de publicación de las Bases de Licitación.
Apertura de ofertas	Desde el día en que se produzca el cierre de recepción de ofertas, en el portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> .
Aclaración de Ofertas	Las respuestas deberán ser ingresadas dentro de las 48 horas corridas contadas desde la notificación del respectivo requerimiento, en el foro inverso del Portal.
Evaluación	Hasta <b>14</b> días corridos contados desde la fecha de cierre de recepción de ofertas.
Adjudicación o deserción	Hasta <b>30</b> días corridos una vez terminado el proceso de evaluación de las ofertas y actos administrativos correspondientes
Envío orden de compra	El oferente adjudicado estará obligado a aceptar la respectiva orden de compra dentro de las 48 horas hábiles siguientes a la fecha de envío. Esta Orden es sólo de información y término del proceso.

*\* Los días de término de cada uno de los procesos detallados en caso de corresponder a un sábado, Domingo o Festivo serán modificados al día hábil siguiente.*

*\*\* El plazo de adjudicación corresponde al periodo máximo estimado que determina el Departamento de Salud de Quillota para realizar el proceso de evaluación y tramitación de la documentación necesaria para materializar la adjudicación.*

#### **ARTÍCULO N°10 — GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA**

El proponente deberá Garantizar la Seriedad de su Oferta, mediante un instrumento financiero, pagadero a la vista, de carácter irrevocable y de cobro rápido y efectivo, documento físico o electrónico que asegure el pago inmediato, esta garantía deberá ajustarse a la Ley 19.799 sobre documentos electrónicos, firma electrónica y servicios de certificación de dicha firma. Deberá extenderse a nombre de:

**" El Departamento de Salud de la I. Municipalidad de Quillota Departamento de Salud, RUT: 69.260.400-8"**, con vencimiento de **120 días corridos** contados desde la fecha de cierre de recepción de ofertas, por un monto equivalente de **\$ 250.000** (doscientos cincuenta mil pesos), con la siguiente glosa **"Para garantizar la seriedad de la oferta de la Licitación Pública denominada "CONTRATO DE SUMINISTRO DE MANTENCIÓN PREVENTIVA, CORRECTIVA, INSTALACIÓN Y ADQUISICIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS DEL DEPARTAMENTO DE SALUD I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA"** Indicando el ID Publicado en el Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

**La presentación de la Garantía de Seriedad de la Oferta será obligatoria para todas las ofertas.**

Dicha garantía podrá otorgarse de manera electrónica (ajustándose a la Ley 19.799) y deberá adjuntarse a la oferta en el portal. En el caso de garantizar la seriedad de la oferta con documento físico podrá ser enviada por correo certificado, pero deberá ser recepcionada o ser entregada hasta la fecha de "cierre de recepción de ofertas" y el horario indicado en portal mercado público como plazo fatal. Lo anterior, en la Oficina de la Dirección del Departamento de Salud de Quillota ubicado en Calle Clorindo Véliz N.º 520 Población México, Quillota, en el siguiente horario: lunes a jueves de 8:30 hasta 17:00 y viernes de 08:30 hasta 16:00 hrs. Cabe mencionar que si dicho documento no se puede agregar glosa deberá adjuntar un certificado que lo exprese.

Las garantías deberán ser tomadas por el representante legal de la empresa a favor de la **I. Municipalidad de Quillota Departamento de Salud**, estas no podrán ser tomadas por un tercero a excepción que el tercero sea el propietario de la empresa que participa en la licitación.

El oferente que no entregue la garantía de seriedad de la oferta en la fecha indicada no podrá participar en la licitación pública materia de las presentes bases, declarándose inadmisibles sus propuestas.

El Documento de Seriedad de la Oferta se otorgará como caución de la oferta presentada, pudiendo ser ejecutada unilateralmente y por vía administrativa y por la sola voluntad del Departamento de Salud de Quillota, en caso de desistimiento de la Oferta, a través de la emisión de la correspondiente Resolución esta garantía podrá hacerse efectiva en los siguientes casos:

#### **DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección Depto. De Salud
4. Adquisiciones del Depto. de Salud
5. Comisión Evaluadora (Ramón Suarez Lago - Pablo Lira Mendiguren – Xavier Mendoza Cedeño)
6. ITO (Rodrigo Valencia Medina)
7. Secretaría Municipal.

**OCS/DMB/aoc.-**

- ✓ Si el proponente cuya oferta ha sido aceptada se desiste de ella en el período de validez de este documento de garantía.
- ✓ Si se comprueba por la Comisión Evaluadora de Licitación la falsedad de la información presentada en documentos de módulos de anexos Administrativo, Técnico y Económico.
- ✓ Si el proponente cuya oferta ha sido aceptada y no hace entrega de la Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato, dentro del plazo establecido en las presentes Bases de Licitación.

Si dentro de este plazo de Garantía no se pudiere efectuar la adjudicación El Departamento de Salud de Quillota solicitará a los oferentes, antes de la fecha de expiración de la garantía, la prórroga respectiva por un plazo de 60 días hábiles si alguno de ellos no lo hiciera, dicha oferta será declarada inadmisibles.

El Documento de la Seriedad de la Oferta estará disponible para los proponentes no adjudicados, en el plazo de 10 días contados desde la notificación de la adjudicación vía Portal Web Mercado Público, salvo respecto del oferente que hubiere obtenido el segundo lugar en el puntaje de evaluación, ya que para resguardar una posible readjudicación, su garantía será devuelta una vez suscrito el contrato.

Al proponente cuya propuesta sea adjudicada por el Departamento de Salud de Quillota, la Garantía de la Seriedad de la Oferta les será devuelta una vez que se efectúe la entrega de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

En el caso de que la licitación **fuese declarada inadmisibles**, el Documento de Seriedad de la Oferta estará disponible para los proponentes en el plazo de 10 días contados desde la notificación de la Resolución que dé cuenta de la inadmisibilidad.

Para solicitar la devolución del documento de garantía, deberá enviar un correo electrónico a [francisca.olivares@saludquillota.cl](mailto:francisca.olivares@saludquillota.cl) con copia a [finanzas@saludquillota.cl](mailto:finanzas@saludquillota.cl) para que proceda a la devolución del documento, o solicitarla por carta certificada dirigida a la Subdirección de Finanzas del Departamento de Salud de Quillota.

Para tal efecto, los oferentes deberán solicitar por escrito la restitución al Departamento de Salud de Quillota, quien dará el visto bueno para su retiro físico en la Unidad de Tesorería, dependiente de la Subdirección de Finanzas del Departamento de Salud de Quillota.

#### **ARTICULO N°11 — PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

**El oferente deberá publicar su oferta económica a través del sistema de información de la plataforma de licitaciones de ChileCompra (www.mercadopublico.cl) consignando el valor de \$1.-**

A su vez, deberá consignar en Anexo N°3, los valores netos (sin impuestos).

El precio por ofertar será en moneda nacional (pesos chilenos) y no podrá modificarse durante toda la vigencia del contrato, por cuanto el valor ofertado no devengará intereses.

Los antecedentes y documentos requeridos en las presentes bases deberán ser presentadas en el Portal de Compras Públicas [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) en la fecha y hora indicada en el mismo. No se aceptarán ofertas que se presenten por un medio distinto al establecido en estas Bases, a menos que se acredite la indisponibilidad técnica del sistema, de conformidad con el artículo 62 del Reglamento de la Ley de Compras.

Será responsabilidad de los oferentes adoptar las precauciones necesarias para ingresar oportuna y adecuadamente sus ofertas.

Es de responsabilidad de los oferentes presentar en sus propuestas toda la información requerida en las presentes bases, de tal modo que sea entendible y permita una evaluación objetiva, certera y transparente.

Todos los antecedentes y Anexos se deberán adjuntar a la respectiva oferta, con el nombre del oferente correspondiente, en formatos digitales, con la información solicitada completa y debidamente firmados.

#### **DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección Depto. De Salud
4. Adquisiciones del Depto. de Salud
5. Comisión Evaluadora (Ramón Suarez Lago - Pablo Lira Mendiguren – Xavier Mendoza Cedeño)
6. ITO (Rodrigo Valencia Medina)
7. Secretaría Municipal.

**OCS/DMB/aoc.-**

Los antecedentes presentados deberán permitir la completa revisión y comprensión de la oferta. Los antecedentes deberán concordar entre sí y ser legible.

La presentación de las ofertas debe ser ingresadas en el Mercado Público con la razón social inscrita en ChileProveedores.

#### **ARTÍCULO N°12 —VALIDEZ DE LA OFERTA**

Se establece que el Departamento de Salud de Quillota asumirá como oferta oficial el valor consignado en el Anexo N°3 "Oferta Económica", el que será considerado para evaluación de la oferta.

Cabe señalar que las ofertas tendrán una vigencia mínima de 120 días corridos a contar de la fecha de cierre de recepción de ofertas. Si se lleva a cabo una readjudicación, este plazo se extenderá hasta la celebración efectiva del respectivo contrato.

#### **ARTICULO N°13 — DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA OFERTAR**

Los Proponentes interesados deberán realizar su oferta a través del Sistema de Información de la Dirección de Compras y Contratación Pública [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) debiendo para ello ingresar en forma digital o electrónica, en el módulo de Anexos Administrativos, Técnico y Económico, los documentos que esta entidad adjunta, según corresponda lo siguiente:

Cabe señalar que el Departamento de Salud de Quillota se reserva el derecho de verificar la autenticidad de los datos informados.

##### **Antecedentes Administrativos:**

- ✓ Anexo N°1: Identificación del oferente, quien deberá llenar todos los datos y antecedentes solicitados en este anexo.

En el caso de unión temporal de proveedores, el documento que formaliza la unión debe establecer, a lo menos, la solidaridad entre las partes respecto de todas las obligaciones que se generen para con el Departamento de Salud de la I. Municipalidad de Quillota y el nombramiento de un apoderado o representante común con poderes suficientes. Este acuerdo que deberá materializarse por escritura pública y presentarse al momento de la suscripción del contrato. Sin perjuicio de lo cual, al momento de presentar la oferta, deberá manifestarlo en el Anexo N° 1 Identificación del Oferente.

- ✓ Anexo N°2: Declaración Jurada Simple de cumplimiento de requisitos y aceptación de las Bases de licitación, en que el proponente declara estar en conocimiento de las características generales del suministro a contratar, de su situación legal, de los antecedentes que forman parte de esta propuesta y de la aceptación de ésta en todas sus partes, así como la facultad privativa del Departamento de Salud de Quillota de adjudicar la licitación.

- ✓ Patente Municipal Vigente.

##### **Documentos obligatorios:**

##### **Antecedentes económicos (OBLIGATORIO):**

- ✓ Anexo N°3: Oferta Económica.

##### **Antecedentes técnicos (OBLIGATORIO):**

- ✓ Anexo N°4: Oferta Técnica.

**Las ofertas que no cumplan con los requisitos establecidos en las bases técnicas no continuarán al proceso de evaluación sino serán consideradas inadmisibles.**

- ✓ Anexo N°5: Programa de trabajo: deberá ser de elaboración propia, donde se describirá la metodología de trabajo.

- ✓ Anexo N°6: Coordinador del Contrato.

##### **DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección Depto. De Salud
4. Adquisiciones del Depto. de Salud
5. Comisión Evaluadora (Ramón Suarez Lago - Pablo Lira Mendiguren – Xavier Mendoza Cedeño)
6. ITO (Rodrigo Valencia Medina)
7. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/aoc.-

✓ Anexo N°7: Experiencia de la Empresa.

- Experiencia técnica del proveedor en servicios afín a la licitación, en instituciones públicas y/o privadas.
- Cada proyecto debe ser acreditado mediante órdenes de compra, contratos, facturas u otros documentos, de no ser documentada la experiencia, no se considerará en el presente anexo.
- Solo se evaluarán las experiencias relacionadas con el rubro.

✓ Equipo de trabajo:

- Deberá adjuntar certificación de profesionales y técnicos del área (títulos, cursos de capacitación, etc.)
- A lo menos el equipo de trabajo deberá contar con 1 Técnico de Nivel Superior o Profesional acreditado en Climatización, Refrigeración o ambas.

En el caso de los anexos éstos deberán contar con la firma del representante respectivo, y deben ser digitalizados en formato PDF, DOC o JPEG, **dichos anexos no podrán ser modificados.**

**CABE MENCIONAR QUE CADA OFERENTE DEBERA PRESENTAR TODOS LOS DOCUMENTOS MENCIONADOS EN ESTE ARTICULO COMO "DOCUMENTOS OBLIGATORIOS", PARA QUE SU PROPUESTA SEA EVALUADA, DE LO CONTRARIO SERA CONSIDERADA INADMISIBLE.**

**SI LOS "DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS" NO SE ADJUNTASEN POR ERROR U OMISION FORMAL, SE PODRAN SOLICITAR A LOS OFERENTES A TRAVES DE UNA ACLARACIÓN DE OFERTA O "FORO INVERSO" EN WWW.MERCADOPUBLICO.CL, PARA QUE PUEDAN SER SUBSANADOS, ADJUNTANDOLOS A LA PLATAFORMA DE MANERA POSTERIOR.**

**ARTICULO N°14 — DE LA APERTURA.**

En el acto de apertura, realizado de forma electrónica en el Sistema de Compras Públicas, el Departamento de Salud de Quillota a través de la comisión sólo revisará que todas las propuestas y documentos hubiesen sido presentados vía electrónica en el portal en tiempo y forma, juntamente con verificar la presentación en soporte papel o electrónica de la de garantía de seriedad de la oferta.

Posteriormente la Comisión Evaluadora será la encargada de la verificación y estudio en detalle de la información entregada en dichos documentos y/o anexos, también de los requisitos formales para su presentación.

En la eventualidad que en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) no se encuentre operativo en la fecha y hora programada para la recepción y apertura de las ofertas, esta será suspendida transitoriamente hasta que las condiciones técnicas permitan realizar dicho procedimiento.

Sólo se tomarán en consideración las propuestas presentadas hasta la fecha y hora señaladas en el Portal, por lo que una vez iniciado este proceso no se admitirá propuesta alguna, ni modificaciones de las presentadas, ni pedidos de explicaciones o aclaraciones por parte de los Oferentes. Los oferentes que al momento de la apertura no presentarán todos los anexos y antecedentes "obligatorios", no podrán continuar el proceso licitatorio, declarándose rechazada la oferta.

**ARTÍCULO N°15 — ACLARACION DE LAS OFERTAS.**

Si con posterioridad a la apertura de las ofertas, durante la evaluación, la Comisión de Evaluación detectare errores u omisiones formales, éstos podrán ser salvados previa solicitud de la comisión señalada, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes. Dicha solicitud será informada al resto de los oferentes a través del Sistema de Información de Compras y Contrataciones de la Administración, señalándose además el plazo fatal de dos (2) días hábiles para la corrección de estas omisiones, contado precisamente desde el requerimiento informado por el sistema.

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección Depto. De Salud
4. Adquisiciones del Depto. de Salud
5. Comisión Evaluadora (Ramón Suarez Lago - Pablo Lira Mendiguren - Xavier Mendoza Cedeño)
6. ITO (Rodrigo Valencia Medina)
7. Secretaría Municipal.

**OCS/DMB/aoc.-**

El Departamento de Salud de Quillota sólo permitirá la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el período de evaluación. Lo anterior, se entiende sin perjuicio de las consecuencias que tendrá en el resultado final de la evaluación la falta de oportuno cumplimiento de los requisitos formales, conforme con los criterios de evaluación contenidos en el artículo Nro. 20 de las presentes bases.

La Comisión Evaluadora rechazará aquellas ofertas que no cumplan con los requisitos y condiciones establecidos en las presentes bases de la licitación, y no se podrán corregir errores aritméticos que presenten las ofertas.

Son cuestiones de fondo, que no pueden ser saneadas:

- a) La ausencia o ilegibilidad de documentos legales del proponente en formato digital o de los documentos técnicos y económicos de la oferta.
- b) La no entrega o presentación de la Garantía de Seriedad de la Oferta, su plazo y monto equívocos o erróneos.
- c) La no entrega de cualquiera de los documentos establecidos como obligatorios, según Art. N°13 de las presentes bases de licitación.

El análisis de las ofertas presentadas se realizará en conformidad con metodología establecida en el artículo N°19, en base a los antecedentes efectivamente entregados por cada proponente a través del portal de ChileCompra ([www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)) en módulos de Anexos Administrativo, Técnico y Económico de manera tal que la Comisión pueda ponderar los aspectos y objetivos principales de la materia del proyecto.

Toda información que se demuestre falsa, alterada o maliciosamente incompleta y que altere el principio de igualdad de los proponentes será estimada fraudulenta, siendo causal de eliminación del oferente de la etapa de evaluación y adjudicación de la propuesta.

De dicha evaluación emanará un Informe de Evaluación en el cual se consignarán las razones técnicas, económicas y jurídicas de la ponderación obtenida por cada una de las ofertas presentadas. Cabe señalar que la aplicación de la metodología establecida dará como resultado final en orden descendente de una propuesta de adjudicación, sugiriendo la Comisión al Director del Departamento de Salud quien enviara al Sr. Alcalde, si correspondiere, adjudicar la licitación a favor del proponente que haya obtenido el mayor puntaje.

En el caso que un oferente no provea toda la información requerida a través de los Anexos obligatorios solicitados por el Departamento de Salud de Quillota, se podrá dejar fuera su oferta por considerar relevantes los documentos faltantes.

En todo caso y según corresponda el Departamento de Salud de Quillota, se reserva el derecho de efectuar un nuevo proceso de licitación.

#### **ARTÍCULO N°16 — PROHIBICIÓN DE CESIÓN Y/O TRANSFERENCIA**

El proveedor no podrá transferir o traspasar en forma alguna, total ni parcialmente los derechos y obligaciones que emanen del contrato, como tampoco constituir gravámenes sobre éste.

La persona natural o jurídica que en virtud del contrato asuma las obligaciones en los términos fijados en las presentes bases y demás documentos, los cuales se entienden plenamente conocidos, no podrá bajo ningún título, ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente el presente contrato.

El incumplimiento o infracción respecto de la entrega del contrato a un tercero, dará a lugar a la facultad del Departamento de Salud de Quillota a poner término anticipado del contrato.

El ejercicio de la atribución antes señalada no dará a derecho a indemnización o pago de ningún tipo a favor del adjudicatario, perdiendo como sanción tan pronto como se ponga término anticipado al contrato, la garantía que avala el cumplimiento de éste, sin perjuicio de las demás acciones legales que pudieren corresponderle al Departamento de Salud de Quillota.

#### **DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección Depto. De Salud
4. Adquisiciones del Depto. de Salud
5. Comisión Evaluadora (Ramón Suarez Lago - Pablo Lira Mendiguren – Xavier Mendoza Cedeño)
6. ITO (Rodrigo Valencia Medina)
7. Secretaría Municipal.

**OCS/DMB/aoc.-**

**ARTÍCULO N°17 — SUBCONTRATACIÓN.**

Cabe mencionar también que dicho prestador no podrá subcontratar los trabajos que sean esenciales para el cumplimiento del presente contrato.

**ARTÍCULO N°18 — VISITA A TERRENO**

Dada la naturaleza del presente proceso licitatorio, No se considera visita a terreno.

**ARTÍCULO N°19 — MÉTODO DE EVALUACION DE OFERTAS**

Para la evaluación de las ofertas se calificarán los siguientes criterios, con las ponderaciones que para cada caso se indican:

Precio	45%
Experiencia de la empresa	20%
Tiempo de respuesta	30%
Cumplimiento de requisitos formales	5%
Total	100%

Formula Evaluación = Precio \* 0,45 + Experiencia \*0.20 + Tiempo de respuesta \*0.30 + + Cumplimiento de Requisitos Formales \*0.05

**ARTÍCULO N°20 — CRITERIOS DE EVALUACION**

- **PRECIO (45%):** Para las ofertas que se ajusten a los requerimientos de las bases de licitación se evaluará mediante la siguiente fórmula:

Subfactor	Ponderación	Fórmula
a) Oferta Económica Adquisición de Equipos Nuevos	20%	(Valor Total Oferta más Económica/ Valor Total Oferta (i)) * 100
b) Oferta Económica Instalación de Equipos Nuevos	20%	(Valor Total Oferta más Económica/ Valor Total Oferta (i)) * 100
c) Oferta Económica Mantenimiento Preventiva	40%	(Valor Total Oferta más Económica/ Valor Total Oferta (i)) * 100
d) Oferta Económica Mantenimiento Correctiva	20%	(Valor Total Oferta más Económica/ Valor Total Oferta (i)) * 100

Siendo Oferta (i): El valor neto total informado por cada oferente en Anexo N°3.

**Fórmula de Evaluación Precio:**

(20% Sub-factor a + 20% Sub-factor b + 40% Sub-factor c + 20% Sub-factor d) \* 45%

- **EXPERIENCIA DE LA EMPRESA (20%):** Este criterio será evaluado de acuerdo con la siguiente tabla:

EXPERIENCIA DE LA EMPRESA	PUNTAJE
Más de 6 adjudicaciones, contratos o facturas	100
6 adjudicaciones, contratos o facturas	80
Entre 3 a 5 adjudicaciones, contratos o facturas	60

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección Depto. De Salud
4. Adquisiciones del Depto. de Salud
5. Comisión Evaluadora (Ramón Suarez Lago - Pablo Lira Mendiguren – Xavier Mendoza Cedeño)
6. ITO (Rodrigo Valencia Medina)
7. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/aoc.-

Menor o igual a 2 adjudicaciones, contratos o facturas	20
--	----

- Experiencia técnica del proveedor en servicios afín a la licitación, en instituciones públicas y/o privadas.
- Cada proyecto debe ser acreditado mediante órdenes de compra, contratos, facturas u otros documentos, de no ser documentada la experiencia, no se considerará en el presente anexo.
- Solo se evaluarán las experiencias relacionadas con el rubro.

● **TIEMPO DE RESPUESTA (30%):**

TIEMPO DE RESPUESTA	PUNTAJE
24 horas	100
Mayor a 24 horas y menor a 48 horas	80
48 horas	60

**El proveedor que no informe o sobrepase el tiempo de respuesta de 48 horas su oferta será declarada inadmisibile.**

- **CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS FORMALES (5%):** Todo proveedor que, al momento de presentar su oferta de cabal cumplimiento a los requisitos formales exigidos en la Bases de la licitación según Artículo Nro. N°13, obtendrá el mayor puntaje asignado a este criterio, a su vez los oferentes que subsanen vicios formales con posterioridad a solicitud del mandante a través del foro inverso en el portal, en los plazos establecidos para ello obtendrán el menor puntaje.

CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS FORMALES	PUNTAJE
El Oferente cumple con todos los requisitos para la presentación de la oferta y en el tiempo establecido para dicho acto.	100
El Oferente No cumple con todos los requisitos formales requeridos en la presentación de la oferta y los acompaña con posterioridad.	1

**El Oferente que no subsane vicios formales y no adjunte los antecedentes solicitados a través del foro inverso del portal, en los plazos establecidos se considerara su oferta inadmisibile.**

**ARTÍCULO N°21 — RESOLUCION DE EMPATES**

En el caso de que dos o más oferentes una vez efectuado el proceso de evaluación, hubiesen coincidido y obtenido el mismo puntaje considerando un decimal, el Departamento de Salud, considerará los siguientes criterios de evaluación para seleccionar la oferta más conveniente:

1. Precio.
2. Tiempo de respuesta.
3. Experiencia de la empresa.
4. Cumplimiento de requisitos formales

El mecanismo de resolución de empates se desarrolla en caso de igualdad de puntaje obtenido por los oferentes, seleccionando en este caso al oferente con mayor puntaje en el criterio **Precio**, si persiste la igualdad se seleccionará al oferente con mayor puntaje en el criterio **Tiempo de respuesta** si persiste la igualdad se seleccionará al oferente con mayor puntaje en el criterio **Experiencia de la empresa**, finalmente la igualdad se seleccionará al oferente con mayor puntaje en el criterio **Cumplimiento de requisitos formales** considerando dos decimales.

**ARTÍCULO N°22 — EVALUACION DE OFERTAS**

La evaluación de la propuesta será realizada por una Comisión Evaluadora nombrada exclusivamente para esta licitación mediante Decreto Alcaldicio. Esta evaluación se realizará en conformidad con la metodología establecida en las presentes Bases. Esta comisión estudiará todos los antecedentes que hayan sido presentados por los oferentes.

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección Depto. De Salud
4. Adquisiciones del Depto. de Salud
5. Comisión Evaluadora (Ramón Suarez Lago - Pablo Lira Mendiguren – Xavier Mendoza Cedeño)
6. ITO (Rodrigo Valencia Medina)
7. Secretaría Municipal.

**OCS/DMB/aoc.-**

Toda información que se demuestre falsa, alterada o maliciosamente incompleta y que altere el principio de igualdad de los proponentes será estimada fraudulenta, siendo causal de eliminación del oferente de la etapa de evaluación y de adjudicación de la propuesta.

#### **ARTICULO N°23 — DE LA COMISION EVALUADORA**

El plazo de evaluación de las ofertas será de hasta **14 días corridos** contados desde la fecha de cierre de recepción de ofertas.

La evaluación de la propuesta será realizada por una Comisión Evaluadora, nombrada por Decreto Alcaldicio exclusivamente para esta licitación y estará compuesta por al menos tres funcionarios del Departamento de Salud de Quillota, de manera de garantizar la imparcialidad y competencia entre los oferentes.

Establécese que los integrantes de la Comisión Evaluadora, son sujetos pasivos conforme a la ley N° 20.730, que regula el Lobby y las Gestiones que representen intereses particulares ante las autoridades y funcionarios.

Queda estrictamente prohibido el agendar a solicitud de terceros reuniones o visitas que tengan por objeto promover, defender o representar cualquier interés particular con integrantes de la Comisión Evaluadora durante el proceso de licitación.

Todo contacto o consulta, que tenga relación con el proceso de licitación, debe obligatoriamente ser realizado a través del sistema de información de la plataforma de licitaciones de Mercado Publico [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

Así mismo queda estrictamente prohibido, el ofrecer o donar regalos, premios o pagos de cualquier tipo o naturaleza a funcionarios municipales o a cualquier otro que tenga directa o indirecta relación con el proceso de licitación.

#### **ARTICULO N°24 — DE LA ADJUDICACION O DESERCION**

La Comisión nombrada especialmente para este fin, propondrá adjudicar al oferente, que obtenga el mayor puntaje en la evaluación, siendo aprobado el acto administrativo mediante Decreto Alcaldicio de Adjudicación. El Departamento de Salud de Quillota adjudicará a un **único oferente**, considerando los criterios de evaluación establecidos en las presentes Bases.

En caso de no cumplirse con la fecha indicada de adjudicación de las presentes bases de licitación, el Departamento de Salud de Quillota publicará una nueva fecha en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) indicando allí las razones del retraso.

En caso de afectar una causal de inhabilidad a algún integrante de la Unión Temporal de Proveedores, ésta deberá decidir si continuará con el respectivo procedimiento de contratación con los restantes integrantes no inhábiles de la misma, o desistirá de su participación en el respectivo proceso.

El proponente favorecido, también denominado proveedor o adjudicatario, una vez notificado de la resolución a través del Sistema ChileCompra, deberá acordar con el Departamento de Salud, la fecha efectiva de suscripción del contrato, cuando corresponda y entrega de la garantía respectiva, incluido el Certificado de Habilidad de Estado de Inscripción en Chile Proveedores.

#### **ARTÍCULO N°25 — READJUDICACION**

La inobservancia de las obligaciones consistentes en suscribir el contrato y rendir la garantía de fiel cumplimiento del mismo y aceptar la orden de compra o tratándose de una Unión Temporal de Proveedores, de entregar el instrumento público que la formalice, dentro del plazo señalado para la suscripción de aquél, sea por desistimiento o simple omisión, habilita al Departamento de Salud de Quillota, para dejar sin efecto la adjudicación y hacer efectiva la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Dichas acciones, una vez aplicadas, tendrán carácter de irreversible, en cuyo evento y sin llamar a una nueva licitación, el Departamento de Salud de Quillota, podrá readjudicar la licitación al oferente que, de acuerdo con

#### **DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección Depto. De Salud
4. Adquisiciones del Depto. de Salud
5. Comisión Evaluadora (Ramón Suarez Lago - Pablo Lira Mendiguren – Xavier Mendoza Cedeño)
6. ITO (Rodrigo Valencia Medina)
7. Secretaría Municipal.

**OCS/DMB/aoc.-**

el resultado de la evaluación le siga en puntaje y así sucesivamente, a menos que, de acuerdo con los intereses del Departamento de Salud de Quillota, se estime conveniente declarar desierta la licitación.

#### **ARTÍCULO N°26 — FORMALIZACION DEL CONTRATO.**

Una vez resuelta la licitación, el Adjudicatario previo a la suscripción del respectivo contrato, deberá certificar que se encuentra inscrito en el Registro de Proveedores de ChileCompra y en caso de tratarse de una Unión Temporal de Proveedores, sin perjuicio de acreditar su inscripción y habilidad respecto de cada uno de sus integrantes, si correspondiere, deberá hacer entrega del documento en la cual conste el acuerdo de constitución de dicha unión, so pena de resolverse la adjudicación en caso de incumplimiento. En dicho documento se deberá establecer, además, la solidaridad entre las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con el Departamento de Salud de Quillota, y se deberá nombrar un representante o apoderado común con poderes suficientes. La vigencia de la Unión Temporal de Proveedores no podrá ser inferior al plazo de vigencia del contrato adjudicado.

Adjudicada la presente licitación, se celebrará un contrato para la prestación del suministro objeto de la presente licitación entre el Departamento de Salud de Quillota y el proponente adjudicado. Dicho contrato será redactado por el Departamento de Salud de Quillota y se entenderá perfeccionado con la firma del Sr. Alcalde de la I. Municipalidad de Quillota y del oferente adjudicatario de la presente licitación.

El Proponente adjudicado tendrá el plazo de diez (10) días hábiles, contados desde la fecha de Notificación de la Adjudicación a través del sistema ChileCompra para suscribir el contrato y presentar certificado de habilidad en el Registro de Proveedores del Estado Chileproveedores.

Todos los gastos del contrato que se originen por su celebración y/o protocolización, serán de cargo exclusivo del adjudicatario, quien deberá hacer entrega de siete (7) copias al Departamento de Salud de Quillota.

#### **ARTICULO N°27 — PERÍODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO**

El contrato tendrá vigencia desde la fecha de adjudicación y por 24 meses. Por otra parte, cualquiera de las partes, podrá ponerle término sin expresión de causa en cualquier momento de la vigencia, dando aviso a la otra, mediante comunicación por escrito a lo menos con 30 días corridos de anticipación.

#### **ARTÍCULO N°28 — TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO**

##### **28.1 - POR INCUMPLIMIENTO DEL PROVEEDOR**

El contrato se entenderá resuelto administrativamente, por incumplimiento grave de parte del proveedor de las obligaciones contraídas en virtud del contrato, tal como se indica en el artículo Nro. 29 de las presentes bases previo informe del Inspector Técnico del Contrato, que deberá ser puesto en conocimiento del adjudicatario para que éste formule sus descargos, por escrito, dentro del término de cinco (5) días hábiles y con lo que exponga, o en su rebeldía, el alcalde podrá decretar la resolución o término del contrato, por medio de Decreto Alcaldicio fundado. Contra esta decisión procederá recurso de reconsideración, en los términos previstos en la ley N°19.880. Las notificaciones se practicarán personalmente o por carta certificada.

En relación con la suma que corresponda pagar al proveedor, se estipula que sólo se pagará todos aquellos servicios y/o productos que efectivamente haya sido entregados hasta la fecha de notificación, de acuerdo con los valores adjudicados, conforme lo determine la Inspección Técnica del Contrato, previo los descuentos que según su naturaleza corresponda efectuar.

El proveedor perderá como sanción, tan pronto como se ponga término anticipado al contrato, la garantía que avala el cumplimiento de este, sin perjuicio de las demás acciones legales que pudieren corresponderle al Departamento de Salud de Quillota para el completo resarcimiento de los perjuicios efectivamente ocasionados.

##### **28.2- RESOLUCION O TÉRMINO UNILATERAL DEL CONTRATO**

#### **DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección Depto. De Salud
4. Adquisiciones del Depto. de Salud
5. Comisión Evaluadora (Ramón Suarez Lago - Pablo Lira Mendiguren - Xavier Mendoza Cedeño)
6. ITO (Rodrigo Valencia Medina)
7. Secretaría Municipal.

**OCS/DMB/aoc.-**

El contrato quedará resuelto por disposición del Departamento de Salud de Quillota, si ocurriera cualquiera de los siguientes eventos:

- a) Si el Oferente no concurre a la firma del Contrato o no acredita su Inscripción en el Registro de Proveedores a cargo de la Dirección de Compras y Contratación Pública CHILECOMPRA, en los plazos estipulados en las presentes bases;
- b) Si el oferente adjudicatario, rechaza la Orden Compra emitida;
- c) Si habiendo firmado el contrato o aceptado la orden de compra, según corresponda, no hace entrega de la Garantía por Fiel Cumplimiento de este.
- e) Por incumplimiento grave y reiterado de las obligaciones que emanan del contrato.
- f) Si el proveedor no realiza la entrega del servicio y/o producto materia de encargo del presente proceso licitatorio, o ha disminuido el ritmo de cumplimiento a un extremo que a juicio de la inspección técnica equivale a un abandono;
- g) Si en el curso de la vigencia del contrato, el proveedor fuera sancionado con multas que alcanzaren el límite máximo previsto en las bases.
- h) Cuando el proveedor fuese condenado por algún delito que merezca pena aflictiva. Tratándose de sociedades colectivas y/o empresas individuales de responsabilidad limitada, cuando lo fuese algunos de los socios o constituyente y tratándose de sociedades de capital, cuando lo fuere alguno de los miembros del directorio, titulares o no.
- i) Por quiebra, sujeción a procedimiento concursal de liquidación de la ley N° 20.720, cesión de bienes o notoria insolvencia del proveedor del suministro, a menos que se mejoren las garantías entregadas a satisfacción del Departamento de Salud de Quillota o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
- j) Si el proveedor es una Compañía y va a su liquidación.
- k) Por acreditarse, respecto de un adjudicatario que constituyere una Unión Temporal de Proveedores, alguna de las siguientes causales:
  - 1) La constatación que los integrantes de la Unión Temporal de Proveedores constituyeron dicha figura con el objeto de vulnerar la libre competencia. De verificarse tal circunstancia, se remitirán los antecedentes pertinentes a la Fiscalía Nacional Económica.
  - 2) Si uno de los integrantes de la Unión Temporal de Proveedores se retira de ésta y dicho integrante reuniese uno más características esenciales objeto de la evaluación de la oferta.
  - 3) Si se ocultare información relevante para ejecutar el contrato, que afecte a cualquiera de sus miembros.
  - 4) Si se presentare inhabilidad sobreviviente en alguno de sus integrantes, en la medida que la Unión Temporal de Proveedores no pueda continuar ejecutando el contrato con los restantes miembros, en los mismos términos adjudicados.
  - 5) Si se disolviera la Unión Temporal de Proveedores.

Las circunstancias señaladas en los párrafos anteriores deberán ser calificadas mediante un informe emitido por el inspector técnico y la decisión de resolver el contrato deberá ser adoptada mediante Decreto Alcaldicio del Sr. Alcalde.

En cualquiera de estos eventos, el adjudicatario perderá como sanción, tan pronto como se decrete la resolución del contrato, las garantías que avalan su cumplimiento.

No obstante, lo anterior, el Departamento de Salud de Quillota, tendrá el derecho alternativo de decretar la resolución u optar por exigir el cumplimiento forzado del contrato, caso este último, en que el adjudicatario también perderá la garantía a título de cláusula penal, sin perjuicio del ejercicio de las correspondientes acciones legales para el complemento resarcimiento de los daños efectivamente causados al Departamento de Salud de Quillota, en cualquiera de ambos casos.

### 28.3 - PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCION

Los incumplimientos señalados en el párrafo anterior deberán ser calificados mediante un informe emitido por la inspección técnica del contrato, que acredite la procedencia de la medida propuesta, el que deberá ser comunicado al proveedor, mediante notificación escrita para que éste, dentro del término de diez (10) días hábiles, formule los descargos que estime conveniente, por escrito.

#### **DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección Depto. De Salud
4. Adquisiciones del Depto. de Salud
5. Comisión Evaluadora (Ramón Suarez Lago - Pablo Lira Mendiguren – Xavier Mendoza Cedeño)
6. ITO (Rodrigo Valencia Medina)
7. Secretaría Municipal.

**OCS/DMB/aoc.-**

Con la respuesta del proveedor, o en su rebeldía, el alcalde adoptará una decisión por medio de Decreto Alcaldicio, en el plazo máximo de veinte (20) días hábiles, la que deberá ser comunicada por escrito, a través de un medio que acredite fehacientemente su notificación.

El proveedor podrá interponer recurso de reconsideración de la resolución que ordene el término anticipado del contrato, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles, el que será resuelto por el Director del Departamento de Salud, previo informe del Inspector Técnico respectivo, a más tardar dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la fecha de ingreso del recurso.

#### 28.4 - RESCILIACIÓN

Corresponderá la resciliación cuando de común acuerdo entre el Departamento de Salud de Quillota previa conformidad con el proveedor decidan ponerle término y liquidar anticipadamente el contrato. Con tal objeto, la parte interesada en dicha resciliación deberá formular una presentación por escrito con treinta (30) días corridos de anticipación a la otra parte, y ésta aceptarlo. Se perfeccionará esta resciliación mediante la formalización del acuerdo respectivo.

El proveedor deberá adoptar los resguardos necesarios para el fiel cumplimiento de las obligaciones contraídas hasta el momento de término efectivo del contrato. Una vez formalizado el acuerdo a satisfacción de las partes, se procederá a desafectar la garantía respectiva.

#### 28.5 - FALLECIMIENTO DEL PROVEEDOR O DISOLUCIÓN DE LA SOCIEDAD O UNION TEMPORAL DE PROVEEDORES.

En caso de fallecimiento del proveedor, si se tratare de una persona natural o disolución de la empresa o sociedad en caso de que éste sea persona jurídica o término anticipado de la Unión Temporal de Proveedores, si estuviere constituido como tal, se procederá a dar término del contrato y si existieran pagos, garantías o retenciones a su favor, éstos se girarán a sus herederos, causahabientes o sucesores, previa suscripción del correspondiente finiquito. Lo mismo sucederá si se declarase, voluntaria o forzosamente, el término de giro del proveedor.

#### **ARTÍCULO N°29 — CAUSAS DEL TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO**

El contrato quedará terminado, por disposición del Departamento de Salud de Quillota en los casos señalados en el Artículo 13° de la Ley 19.886 y Artículo N° 77 del Reglamento de dicha Ley, además de los siguientes casos:

- a) Si a juicio de la Unidad Técnica no se ha ejecutado correctamente lo ofertado o no cumple con las obligaciones estipuladas.
- b) Si conforme a la autorización presupuestaria que, anualmente provienen desde el Departamento de Salud de Quillota, no existiera presupuesto disponible para el correspondiente ejercicio presupuestario.
- c) Si el oferente no cumple con las Obligaciones Laborales y Sociales de los trabajadores (Ley N° 20.238).
- d) Si el Oferente supera el límite de multas previsto en las bases

Si se verifica cualquiera de las situaciones enunciadas anteriormente, el Departamento de Salud de Quillota podrá proceder a poner término al contrato, dictando la resolución correspondiente, la cual, a su vez, será publicada en el sistema de información.

#### **ARTÍCULO N°30 — DE LAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR**

Sin perjuicio del fiel, oportuno y estricto cumplimiento de las obligaciones que las bases de licitación y el Contrato impongan al proveedor, éste responderá directa por todos los daños y perjuicios que causaren a terceros, durante o con motivo de la entrega de la materia de encargo del presente proceso licitatorio, aun cuando cualquiera de dichas circunstancias provenga de un error, negligencia o imprudencia de parte suya o de sus dependientes.

**El Proveedor deberá, además:**

#### **DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección Depto. De Salud
4. Adquisiciones del Depto. de Salud
5. Comisión Evaluadora (Ramón Suarez Lago - Pablo Lira Mendiguren – Xavier Mendoza Cedeño)
6. ITO (Rodrigo Valencia Medina)
7. Secretaría Municipal.

**OCS/DMB/aoc.-**

- ✓ Como obligación esencial, dar cumplimiento a todo lo estipulado en el Contrato, entendiéndose incluidos en el Contrato, las bases administrativas y bases técnicas de licitación, los anexos, Consultas y/o Aclaraciones, si las hubiere, y demás antecedentes que forman parte de la presente propuesta.
- ✓ Someterse a la fiscalización e instrucciones que disponga el Inspector Técnico del Contrato, el que corresponderá a un profesional del Departamento de Salud de Quillota, nombrado para este efecto, a fin de comprobar el correcto desarrollo del contrato y su eficiente ejecución.
- ✓ Dar respuesta oportuna y certera, a las observaciones o requerimientos planteados por la Inspección Técnica del Contrato durante la vigencia del contrato.
- ✓ Por último, en el contexto de la emergencia sanitaria por coronavirus SARS-CoV2 del síndrome respiratorio agudo causante de la enfermedad COVID-19, el proveedor, debe adoptar todo resguardo y medida necesaria para proteger la vida y salud de sus trabajadores o de terceros en la prestación del suministro en terreno.

#### **ARTÍCULO N°31 — MULTAS**

El Departamento de Salud de Quillota, se reserva el derecho de solicitar según corresponda a través de la Inspección Técnica, previo informe la aplicación vía administrativa de multas al proveedor por incumplimiento establecido en las presentes bases administrativas y bases técnicas, oferta y contrato.

Las multas aplicadas serán descontadas del total de los servicios y/o productos materia de encargo del presente proceso licitatorio, involucrados y solicitados en la respectiva Orden de Compra (incluye IVA) mediante nota de crédito, independiente del cobro de la garantía por Fiel Cumplimiento del Contrato, si correspondiere.

Con todo, el monto máximo de multas a aplicar será del 20% del respectivo contrato.

##### **31.1 – POR INCUMPLIMIENTO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CONTRATADAS**

La Institución compradora está facultada para el cobro de una multa por el incumplimiento en las especificaciones técnicas de acuerdo a lo ofertado por el proveedor, lo cual será determinada por la contraparte técnica de la contratación.

La multa será el equivalente al 5% del total de la orden de compra (IVA incluido). El proveedor tendrá la obligación de corregir las falencias a sus expensas, en un plazo no superior a 03 días hábiles, contado desde la fecha de notificación del rechazo.

Atraso en la entrega del servicio y/o producto luego de solicitada su corrección: la Institución compradora está facultada para el cobro de una multa por cada día de atraso en la nueva entrega de los servicios y/o producto (incluyendo días inhábiles) una vez transcurridos los 3 días contados desde la fecha de notificación del rechazo se aplicará una multa será el equivalente al 1% del total de la orden de compra (IVA incluido) por cada día de atraso, con un tope de 20 días.

##### **31.2 - ATRASO EN LA ENTREGA DE LOS SERVICIOS Y/O PRODUCTOS**

La Institución compradora está facultada para el cobro de una multa por cada día de atraso en la entrega de los servicios y/o productos solicitados (incluyendo días inhábiles). La multa será el equivalente al 1% del total de la orden de compra (IVA incluido) por cada día de atraso, con un tope de 20 días.

No procederá el cobro de las multas señaladas en este punto, si el incumplimiento se debe a un caso fortuito o fuerza mayor, de acuerdo con los artículos 45 y 1547 del Código Civil o una causa enteramente ajena a la voluntad de las partes, el cual será calificado como tal por la Entidad Licitante, en base al estudio de los antecedentes por los cuales el oferente adjudicado acredite el hecho que le impide cumplir.

#### **ARTÍCULO N°32 — PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN MULTAS**

##### **DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección Depto. De Salud
4. Adquisiciones del Depto. de Salud
5. Comisión Evaluadora (Ramón Suarez Lago - Pablo Lira Mendiguren – Xavier Mendoza Cedeño)
6. ITO (Rodrigo Valencia Medina)
7. Secretaría Municipal.

**OCS/DMB/aoc.-**

- a. La Inspección Técnica informará mediante un oficio al Director del Departamento de Salud de Quillota con copia a la Unidad de finanzas y al Oferente Adjudicado de las faltas observadas durante el período. Cabe mencionar que todas las faltas deberán quedar consignada en un registro.
- b. En el informe a emitir por la Inspección Técnica respecto al particular se deberá especificar lugar, día de las faltas observadas, tipo de incumplimiento, si los hubiere, y monto de las multas a aplicar, debiendo presentar al Oferente Adjudicado copia de éste.
- c. El informe señalado en el párrafo anterior deberá ser notificado al proveedor por correo electrónico, quien tendrá el plazo de cinco (5) días hábiles para efectuar los descargos correspondientes por escrito, en formato físico o por medio de correo electrónico. Una vez recibidos los descargos o no habiéndose presentado, el Director del Departamento de Salud resolverá en un plazo máximo diez (10) días hábiles mediante solicitud al Sra. Alcalde de Decreto Alcaldicio que se notificará por correo electrónico al proveedor.
- d. La Unidad de Finanzas del Departamento de Salud efectuará los descuentos que correspondan del estado de pago más cercano a aquel mes en que se hayan cursado las multas, excepto el último mes del Contrato, en que las multas serán descontadas del último estado de pago. Esto se realizará si existe autorización mediante decreto alcaldicio el cobro de estas.
- e. El proveedor deberá descontar la multa del proceso de facturación en que se produjeron las faltas, a través de la emisión de la respectiva Nota de Crédito.

Así mismo, independiente del cobro de multas o sanciones, el Departamento de Salud de Quillota, se reserva también el derecho de solicitar hacer efectiva la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato y/o aplicar la resolución del Contrato de acuerdo con lo estipulado en las presentes Bases.

#### **ARTÍCULO N°33 — RECONSIDERACIÓN DE MULTAS**

La Inspección Técnica del Contrato, ante cualquier situación que amerite la aplicación de multas, emitirá un informe al Director del Departamento de Salud quien lo enviara al Sr. Alcalde, solicitando dictar Decreto Alcaldicio correspondiente indicando la causa y monto de dicha multa.

El informe señalado en el párrafo anterior, deberá ser notificado al proveedor por correo electrónico, quien tendrá el plazo de cinco (5) días hábiles para efectuar los descargos correspondientes por escrito, en formato físico o por medio de correo electrónico. Una vez recibidos los descargos o no habiéndolos presentado el proveedor dentro de plazo, el Director del Departamento de Salud resolverá en un plazo máximo diez (10) días hábiles si aplica en definitiva una sanción o bien absuelve al proveedor, el cual se notificará a través de Decreto Alcaldicio por medio de correo electrónico al proveedor.

El proveedor una vez notificado de la multa, tendrá cinco (5) días hábiles para solicitar por escrito en formato físico o por medio de correo electrónico, la reconsideración de la sanción, a partir de la fecha de notificación para solicitar reconsideración de la sanción ante el Departamento de Salud de Quillota, la que será resuelta por el Director del departamento de Salud en un plazo no superior a treinta (30) días hábiles.

#### **ARTÍCULO N°34 — GARANTÍA POR FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

El Proponente adjudicado deberá entregar al momento de la **suscripción del contrato**, uno o más instrumentos financieros de la misma naturaleza **pagaderos a la vista** y con **carácter de irrevocable**, que en conjunto representen el **5% del monto total de la disponibilidad presupuestaria**, tomada en pesos chilenos y extendida a nombre de la I. Municipalidad de Quillota Departamento de Salud, RUT N° 69.260.400-8, con la finalidad de garantizar el correcto y oportuno fiel cumplimiento del contrato y de las obligaciones laborales y previsionales de los trabajadores del adjudicatario, contratistas y subcontratistas, según corresponda.

La vigencia de esta garantía será desde el inicio del contrato y hasta el término del contrato, más sesenta (60) días hábiles adicionales, los que serán contados desde la fecha de notificación de la adjudicación a través del Sistema de Información de Compras y Contratación de la Administración (Mercado Público).

**Glosa: “Para garantizar el fiel cumplimiento del contrato de la Licitación Pública denominada “LICITACION CONTRATO DE SUMINISTRO DE MANTENCIÓN PREVENTIVA, CORRECTIVA, INSTALACIÓN Y ADQUISICIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS DEL DEPARTAMENTO DE SALUD I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA”**

#### **DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección Depto. De Salud
4. Adquisiciones del Depto. de Salud
5. Comisión Evaluadora (Ramón Suarez Lago - Pablo Lira Mendiguren – Xavier Mendoza Cedeño)
6. ITO (Rodrigo Valencia Medina)
7. Secretaría Municipal.

**OCS/DMB/aoc.-**

Dicha garantía podrá otorgarse de manera electrónica, ajustándose a la Ley 19.799 o con documento físico, que podrá ser enviada por correo certificado o entregada en la Oficina de la Dirección del Departamento de Salud de Quillota ubicado en Calle Clorindo Veliz N.º 520 Población México, Quillota, en el siguiente horario: lunes a jueves de 8:30 hasta 17:00 y viernes de 08:30 hasta 16:00 horas. En cualquier caso, la garantía deberá encontrarse a disposición del Departamento de Salud de Quillota a más tardar al momento de la firma del contrato. Cabe mencionar que si en dicho documento no se puede agregar glosa deberá adjuntar un certificado que lo exprese. Esta deberá ir acompañada del contrato firmado por el oferente.

En caso de aprobarse aumento de contrato en los términos consignado en el artículo N° 8 de las presentes bases, se deberá reemplazar o ajustar la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, de manera tal de mantener las características y el porcentaje establecido en las Bases. Se aceptará una Garantía complementaria a la original.

Será responsabilidad del adjudicatario realizar los trámites pertinentes para mantener vigente la garantía del contrato, si este se prorrogare, el no cumplimiento de este trámite será motivo suficiente para que el Departamento de Salud de Quillota, ponga término anticipado al contrato.

Esta garantía se otorgará para caucionar el cumplimiento de todas las obligaciones que se imponen al adjudicado, pudiendo ser ejecutada unilateralmente por vía administrativa, por decisión del Departamento de Salud de Quillota, si precede alguna de las causales estipuladas en las presentes bases sin necesidad de requerimiento ni acción judicial alguna, en carácter de cláusula penal y de acuerdo al procedimiento que corresponda según su naturaleza, para con cargo a ella, cobrarse las indemnizaciones y multas causadas por el incumplimiento y sin perjuicio de las demás acciones legales que pudieren corresponderle. El cobro se hará efectivo a través dictación del correspondiente Decreto Alcaldicio.

Esta garantía será restituida en forma definitiva una vez cumplido el plazo de 60 días hábiles desde el término total de vigencia del contrato. Lo anterior siempre y cuando así lo amerite la Inspección Técnica, debiendo para este efecto el adjudicatario (a), solicitar su devolución por escrito a dicha Inspección, quien dará el visto bueno para su retiro físico en la Unidad de Tesorería, dependiente de la Subdirección de Finanzas del Departamento de Salud de Quillota.

#### **ARTÍCULO N°35 — PACTO DE INTEGRIDAD**

El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones que contenidas el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las bases de licitación y demás documentos integrantes. Especialmente, el oferente acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo con las presentes bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:

1. El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de él o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven.
2. El oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquier de sus tipos o formas.
3. El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar la veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia de esta.
4. El oferente se obliga a actuar y cumplir con los principios de legalidad, ética, moral, buenas costumbres y transparencia en el presente proceso licitatorio.
5. El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las bases de licitación, sus documentos integrantes y él o los contratos que de ellos se derivase.

#### **DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección Depto. De Salud
4. Adquisiciones del Depto. de Salud
5. Comisión Evaluadora (Ramón Suarez Lago - Pablo Lira Mendiguren - Xavier Mendoza Cedeño)
6. ITO (Rodrigo Valencia Medina)
7. Secretaría Municipal.

**OCS/DMB/aoc.-**

6. El oferente se obliga y acepta asumir, las consecuencias y sanciones previstas en estas bases de licitación, así como en la legislación y normativa que sean aplicables a la misma.
7. El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.
8. El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados y/o dependientes y/o asesores y/o agentes y en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.

#### **ARTÍCULO N°36 — FORMA DE PAGO**

El contrato será pagado de acuerdo con el valor ofertado IVA incluido por cada una de las mantenciones, instalaciones y adquisiciones efectivamente realizadas y entregadas.

La obligación de pago por parte del Departamento de Salud se perfecciona a partir del Documento de certificación Conforme de forma mensual (elaborado por la Unidad Técnica definida previamente), la emisión de la factura y recepción conforme sin observaciones de la factura por parte del Departamento de Salud, momento en el cual se fija el plazo máximo de 30 días corridos para el pago respectivo.

- ✓ Factura extendida a nombre de la, I. Municipalidad de Quillota Departamento de Salud, RUT N° 69.260.400-8, Calle Clorindo Veliz N° 520 Población México, Quillota.
- ✓ Número de la ID que la genera.
- ✓ Adjuntar copia de la Orden de Compra aceptada emitida a través del Mercado Público.

Para proceder al pago de la factura se deberá obligatoriamente adjuntar los siguientes documentos respaldo de la compra.

- ✓ Factura, con certificado de recepción conforme de Inspector Técnico designado para el contrato.
- ✓ Decreto Alcaldicio Aprobación de Contrato
- ✓ Copia de Orden de Compra Mercado Público en estado de aceptada
- ✓ Orden de Compra Sistema interno de Adquisiciones
- ✓ Informe de avance Presupuestario de la licitación
- ✓ Informe de recepción conforme de los servicios y/o productos entregados.

En caso de que la Factura presente algún error, el Departamento de Salud de Quillota dispondrá de 8 días corridos para hacer las observaciones correspondientes al adjudicatario. Éste dispondrá a su vez de 10 días hábiles para subsanar los errores. La nueva factura o Nota de crédito, según sea el caso, sufrirá el mismo trámite formal que el documento original, salvo que, por tratarse de una segunda tramitación, el plazo para su pago será de 20 días corridos desde su recepción conforme.

Si el adjudicatario fuere una Unión Temporal de Proveedores, los integrantes deberán acordar en el respectivo instrumento de constitución, quien de ellos o si todos facturarán por los servicios y/o productos, recibirán los pagos y extenderán los recibos correspondientes, según la modalidad que determinen. Si nada expresaren, se entenderá que han acordado irrevocablemente que la facturación se haga a aquel de los integrantes que primero haya aceptado la respectiva orden de compra, sin perjuicio de las actuaciones que en su nombre pudiese desarrollar el apoderado nombrado.

#### **ARTÍCULO N°37 — INSPECCIÓN TÉCNICA DEL CONTRATO**

Para todos los efectos previstos en estas Bases, la Inspección Técnica, será ejercida por el Departamento de Salud de Quillota a través de él funcionario que designe mediante Decreto Alcaldicio. Esta inspección, será ejercida durante todo el periodo o plazo de vigencia del contrato, correspondiéndole entre otras funciones:

#### **DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección Depto. De Salud
4. Adquisiciones del Depto. de Salud
5. Comisión Evaluadora (Ramón Suarez Lago - Pablo Lira Mendiguren – Xavier Mendoza Cedeño)
6. ITO (Rodrigo Valencia Medina)
7. Secretaría Municipal.

**OCS/DMB/aoc.-**

- a) Ser el interlocutor válido entre el Departamento de Salud de Quillota y el proveedor.
- b) Otorgar al proveedor adjudicado todo antecedente adicional que complemente las presentes bases de manera de optimizar el eficiente desarrollo de la materia de encargo.
- c) Fiscalizar la gestión técnica y administrativa de la materia de encargo, en cualquiera de sus etapas de desarrollo.
- d) Aprobar la recepción conforme de los servicios y/o productos solicitados.
- e) Visar y gestionar en forma oportuna el pago.
- f) Sugerir al señor Director del Departamento de Salud por medio de un informe la aplicación de las multas o sanciones singularizadas en las presentes bases.
- g) Deducir del estado de pago las multas aplicadas.
- h) Sugerir al señor Director del Departamento de Salud por medio de un informe la modificación, resciliación, aumento o resolución del Contrato.
- i) Exigir al proveedor adjudicado la correcta ejecución de la materia de encargo.
- j) Exigir al proveedor adjudicado dar solución alternativa oportuna en la eventualidad que se produzca una situación imprevista o fortuita en el ámbito normativo.
- k) Aprobar y gestionar el Acta de Término de contrato.

#### **ARTÍCULO Nº38 — DE LAS ORDENES DE COMPRAS**

Por cada solicitud se realizará una orden de compra según corresponda (mantención, instalación o adquisición) la cual se formalizará a través del portal Mercado público de acuerdo con los valores informados en la oferta económica del proveedor.

#### **ARTÍCULO Nº39 — ACTA DE TÉRMINO Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO**

Transcurrido el plazo efectivo del contrato, de acuerdo con los términos respectivos, el Inspector Técnico procederá a realizar el Acta de Término y la liquidación final del contrato.

Para ello se levantará una Acta de Término y Liquidación, debiendo consignar en ella entre otros aspectos, lo siguiente:

- Nombre de la Licitación
- ID de adquisición entregado por ChileCompra.
- Nombre y RUT Proveedor.
- Decreto Alcaldicio de Adjudicación (número y fecha).
- Decreto Alcaldicio de aprobación del contrato.
- Plazo efectivo de ejecución del Contrato.
- Fecha del Acta de Término del Contrato.
- Observaciones, si las hay.
- Plazo que se otorga para subsanar observaciones.
- Multas, si las hubiere.
- Fecha de término efectivo del contrato.
- Nombre y firma del proveedor
- Nombre y firma de la Inspección Técnica del Contrato.

Aprobada el acta de término del contrato, se procederá por parte de la inspección técnica a la liquidación final del contrato y cumplidas estas formalidades se procederá a devolver al proponente la garantía pendiente. Tanto el acta como la liquidación final del contrato se entenderán perfeccionadas una vez que se haya dictado la resolución o decreto respectivo.

#### **ARTÍCULO Nº40 — DOMICILIO Y JURISDICCION**

Para todos los efectos derivados de la licitación a que se refieren estas Bases, así como los que se deriven del contrato, según corresponda, las partes fijan domicilio en la ciudad de Quillota, y prorrogan competencia para ante sus tribunales de justicia.

#### **DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección Depto. De Salud
4. Adquisiciones del Depto. de Salud
5. Comisión Evaluadora (Ramón Suarez Lago - Pablo Lira Mendiguren – Xavier Mendoza Cedeño)
6. ITO (Rodrigo Valencia Medina)
7. Secretaría Municipal.

**OCS/DMB/aoc.-**

**SaludQuillota**  
Red Municipal de Centros de Salud

**LICITACIÓN CONTRATO DE SUMINISTRO DE MANTENCIÓN PREVENTIVA, CORRECTIVA, INSTALACIÓN Y ADQUISICIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS DEL DEPARTAMENTO DE SALUD I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**

**II. BASES TECNICAS**

**ARTICULO Nº41 — GENERALIDADES**

Las presentes bases norman el proceso del llamado a Licitación Pública, denominada “**CONTRATO DE SUMINISTRO DE MANTENCIÓN PREVENTIVA, CORRECTIVA, INSTALACIÓN Y ADQUISICIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS DEL DEPARTAMENTO DE SALUD I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**” a través del sistema de Mercado Público, para solucionar los requerimientos de mantención y reparación de dichos equipos que se encuentran en los distintos centros de salud Municipal.

El proponente deberá considerar todo aquello inherente a las características de la materia de encargo, con el objeto de permitir el correcto y normal funcionamiento de los centros de salud.

**ARTICULO Nº42 — REQUISITOS**

Para el correcto y cabal cumplimiento de los trabajos el servicio técnico deberá contar con:

- Un servicio preferencial para la mantención, adquisición e instalación de los equipos de aire acondicionado del Departamento de Salud de la I. Municipalidad de Quillota.
- Personal Técnico para la mantención y/o reparación, adquisición e instalación de los equipos de las marcas y modelos indicados más adelante.
  - Deberá adjuntar certificación de profesionales y técnicos del área (títulos, cursos de capacitación, etc.)
  - A lo menos el equipo de trabajo deberá contar con 1 Técnico de Nivel Superior o Profesional acreditado en Climatización, Refrigeración o ambas.

El prestador de Servicio adjudicado será responsable de la correcta ejecución de los trabajos y del debido cuidado de los Equipos, mientras se llevan a cabo los trabajos de mantención y reparación, respondiendo ante cualquier daño o pérdida de elementos durante la Mantención.

Asimismo, será responsable de los daños que pudieran producirse como consecuencia de un trabajo mal ejecutado, asumiendo la reparación definitiva sin costo para el Departamento de Salud Quillota.

**ARTICULO Nº43 — DESCRIPCION DEL SERVICIO**

El Departamento de Salud Municipal de Quillota, tiene a su haber 143 equipos de Aire Acondicionado los cuales se detallan a continuación:

Nº	CENTRO	UBICACIÓN	EQUIPO (MODELO-MARCA-TIPO)	CARAC. TECNICAS (BTU-SERIE)
1	PEUCO	Of. Adquisiciones	CLARK (SPLIT MURO)	24.000 BTU
2	PEUCO	Of. Contabilidad	KENDAL (SPLIT MURO)	12.000 BTU
3	PEUCO	Of. Tesorería	KENDAL (SPLIT MURO)	12.000 BTU
4	PEUCO	Of. Adquisiciones 2	KHONE (SPLIT MURO)	12.000 BTU
5	PEUCO	Of. Recursos Físicos	CLARK (SPLIT MURO)	18.000 BTU
6	PEUCO	Of, Movilización - Bodega	CLARK (SPLIT MURO)	12.000 BTU
7	CECOF RUTA NORTE	Sala de espera	KHONE (SPLIT MURO)	18.000 BTU

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección Depto. De Salud
4. Adquisiciones del Depto. de Salud
5. Comisión Evaluadora (Ramón Suarez Lago - Pablo Lira Mendiguren – Xavier Mendoza Cedeño)
6. ITO (Rodrigo Valencia Medina)
7. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/aoc.-

8	CECOF RUTA NORTE	Oficina SOME	KHONE (SPLIT MURO)	9.000 BTU
9	CECOF RUTA NORTE	Farmacia	KHONE (SPLIT MURO)	9.000 BTU
10	CECOF RUTA NORTE	Box 2	KHONE (SPLIT MURO)	9.000 BTU
11	CECOF RUTA NORTE	Box Procedimiento	KHONE (SPLIT MURO)	9.000 BTU
12	CECOF RUTA NORTE	Box Dental	KHONE (SPLIT MURO)	9.000 BTU
13	CECOF RUTA NORTE	Box Ginecológico	KHONE (SPLIT MURO)	12.000 BTU
14	CECOF RUTA NORTE	Box 1	KHONE (SPLIT MURO)	12.000 BTU
15	CECOF RUTA NORTE	BOX Asistente Social	KENDAL (SPLIT MURO)	12,000 BTU
16	CECOF RUTA NORTE	Box Kinesiología	KENDAL (SPLIT MURO)	18,000 BTU
17	CECOF RUTA NORTE	Sala Toma de Muestra	KHONE (SPLIT MURO)	18.000 BTU
18	CONSULTORIO LA PALMA	Box 10 Vacunatorio	KHONE (SPLIT MURO)	9.000 BTU
19	CONSULTORIO LA PALMA	Box Matrona	CLARK (SPLIT MURO)	9.000 BTU
20	CONSULTORIO LA PALMA	Farmacia	ANWO (SPLIT MURO)	9.000 BTU
21	CONSULTORIO LA PALMA	Sala cirugía menor	CLARK (SPLIT MURO)	9.000 BTU
22	CONSULTORIO LA PALMA	Box Tratamiento	KENDALL (SPLIT MURO)	9.000 BTU
23	CONSULTORIO LA PALMA	Box Dental	KENDALL (SPLIT MURO)	9.000 BTU
24	CONSULTORIO SAN PEDRO	Farmacia	CLARK (SPLIT MURO)	9.000 BTU
25	CONSULTORIO C.S.H	Box Tratamiento	KHONE (SPLIT MURO)	12.000 BTU
26	CONSULTORIO C.S.H	bodega Farmacia exterior	KENDALL (SPLIT MURO)	12.000 BTU
27	CONSULTORIO C.S.H	bodega Farmacia exterior	KENDAL (SPLIT MURO)	18.000 BTU
28	CONSULTORIO C.S.H	Sala N°5	CLARK (SPLIT MURO)	9.000 BTU
29	CONSULTORIO C.S.H	Sala N°4	CLARK (SPLIT MURO)	9.000 BTU
30	CONSULTORIO C.S.H	Sala N°3	CLARK (SPLIT MURO)	9.000 BTU
31	CONSULTORIO C.S.H	Sala N°2	CLARK (SPLIT MURO)	9.000 BTU
32	CONSULTORIO C.S.H	Sala N°1	CLARK (SPLIT MURO)	9.000 BTU
33	CONSULTORIO C.S.H	Vacunatorio Infantil	ANWO (SPLIT MURO)	9.000 BTU
34	CONSULTORIO C.S.H	Vacunatorio Adulto	CLARK (SPLIT MURO)	9.000 BTU
35	CONSULTORIO C.S.H	Sala N°8	CLARK (SPLIT MURO)	9.000 BTU
36	CONSULTORIO C.S.H	Sala N°9	CLARK (SPLIT MURO)	9.000 BTU
37	CONSULTORIO C.S.H	Esterilización 1° piso	ANWO (SPLIT MURO)	12.000 BTU
38	CONSULTORIO C.S.H	Farmacia	CLARK (SPLIT MURO)	9.000 BTU
39	CONSULTORIO C.S.H	Sala Junaeb - Casino	KHONE (SPLIT TIPO CASSETTE)	36.000 BTU
40	CONSULTORIO C.S.H	Box 18 (box dental 5)	CLARK (SPLIT MURO)	9.000 BTU
41	CONSULTORIO C.S.H	Rayos	CLARK (SPLIT MURO)	9.000 BTU
42	CONSULTORIO C.S.H	Box 19 (box dental 6)	CLARK (SPLIT MURO)	9.000 BTU
43	CONSULTORIO C.S.H	Cepillero	CLARK (SPLIT MURO)	9.000 BTU
44	CONSULTORIO C.S.H	Comedor funcionarios 2° piso	KHONE (SPLIT TIPO CASSETTE)	36.000 BTU
45	CONSULTORIO C.S.H	Box Dental 1	MIDEA (SPLIT MURO)	12.000 BTU
46	CONSULTORIO C.S.H	Box Dental 2	MIDEA (SPLIT MURO)	12.000 BTU
47	CONSULTORIO C.S.H	Box Dental 3	MIDEA (SPLIT MURO)	12.000 BTU
48	CONSULTORIO C.S.H	Box Dental 4	MIDEA (SPLIT MURO)	12.000 BTU
49	DEPARTAMENTO SALUD	Admisión	ANWO (SPLIT MURO)	24.000 BTU
50	DEPARTAMENTO SALUD	Unidad Licencia Medina	CLARK (SPLIT MURO)	24.000 BTU
51	DEPARTAMENTO SALUD	Epidemiología	CLARK (SPLIT MURO)	9.000 BTU
52	DEPARTAMENTO SALUD	Of. Claudia Maturana	CLARK (SPLIT MURO)	9.000 BTU
53	DEPARTAMENTO SALUD	Of. Director	CARRIER (SPLIT MURO)	9.000 BTU
54	DEPARTAMENTO SALUD	Sub Dirección Técnico-Administrativa	CLARK (SPLIT MURO)	18.000 BTU
55	DEPARTAMENTO SALUD	Bodega Área Técnica	KENDAL (SPLIT MURO)	9.000 BTU
56	DEPARTAMENTO SALUD	Informática	KENDAL (SPLIT MURO)	9.000 BTU
57	DEPARTAMENTO SALUD	Sala Servidor	ANWO (SPLIT MURO)	12.000 BTU
58	DEPARTAMENTO SALUD	Subdirección Modelo de Redes	HISENSE (SPLIT MURO)	18.000 BTU
59	CECOF Santa Teresita	Farmacia	TRANE (SPLIT MURO)	9.000 BTU
60	CECOF Santa Teresita	Sala Estimulación	OCEAN (SPLIT MURO)	9.000 BTU
61	CECOF Santa Teresita	CCR - Sala Rehabilitación	KENDAL (SPLIT MURO)	24.000 BTU
62	CONSULTORIO Dr.MIGUEL CONCHA	Sala Conferencia	CLARK (SPLIT MURO)	18.000 BTU
63	CONSULTORIO Dr.MIGUEL CONCHA	Sala Esterilización	KENDAL (SPLIT MURO)	9.000 BTU
64	CONSULTORIO Dr.MIGUEL CONCHA	Sala Esterilización 2	CLARK (SPLIT MURO)	18.000 BTU
65	CONSULTORIO Dr.MIGUEL CONCHA	Box 15 tratamiento	CLARK (SPLIT MURO)	18.000 BTU

**DISTRIBUCIÓN:**

- Control Interno 2. Administración Municipal 3. Dirección Depto. De Salud 4. Adquisiciones del Depto. de Salud 5. Comisión Evaluadora (Ramón Suarez Lago - Pablo Lira Mendiguren – Xavier Mendoza Cedeño) 6. ITO (Rodrigo Valencia Medina) 7. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/aoc.-

66	CONSULTORIO Dr.MIGUEL CONCHA	Box 14 Curaciones	CLARK (SPLIT MURO)	18.000 BTU
67	CONSULTORIO Dr.MIGUEL CONCHA	Box N°1 Atención	KENDAL (SPLIT MURO)	18.000 BTU
68	CONSULTORIO Dr.MIGUEL CONCHA	Box N°3 Consulta medica	OCEAN (SPLIT MURO)	12.000 BTU
69	CONSULTORIO Dr.MIGUEL CONCHA	Ecografía	ANWO (SPLIT MURO)	18.000 BTU
70	CONSULTORIO Dr.MIGUEL CONCHA	Farmacia	CLARK (SPLIT MURO)	12.000 BTU
71	CECOF MAYACA	Sala Clínica	KENDAL (SPLIT MURO)	9.000 BTU
72	CECOF MAYACA	Recepción	ANWO (SPLIT MURO)	24.000 BTU
73	CECOF MAYACA	Farmacia	CLARK (SPLIT MURO)	12.000 BTU
74	CECOF MAYACA	Sala Toma de Muestra	KENDAL (SPLIT MURO)	9.000 BTU
75	CECOF MAYACA	Box Medico	ANWO (SPLIT MURO)	12.000 BTU
76	CECOF MAYACA	Dirección	ANWO (SPLIT MURO)	12.000 BTU
77	CECOF MAYACA	Sala Espera	ANWO (SPLIT MURO)	12.000 BTU
78	CECOF MAYACA	Box Dental	ANWO (SPLIT MURO)	12.000 BTU
79	CECOF MAYACA	Box Enfermera Psicóloga	KENDAL (SPLIT MURO)	12.000 BTU
80	CECOF MAYACA	Sala Estimulación INDOTECA	KHONE (SPLIT MURO)	9.000 BTU
81	CECOF MAYACA	Box Ginecológico	ANWO (SPLIT MURO)	12.000 BTU
82	CONSULTORIO BOCO	Sala Estimulación	OCEAN (SPLIT MURO)	9.000 BTU
83	CONSULTORIO BOCO	Farmacia	LG (SPLIT TIPO CASSETTE)	18.000 BTU
84	CONSULTORIO BOCO	Chile Crece (Gimnasio)	KENDAL (SPLIT MURO)	18.000 BTU
85	CONSULTORIO BOCO	Box Vacunatorio	KHONE (SPLIT MURO)	12.000 BTU
86	POSTA MANZANAR	Sala Espera	KENDAL (SPLIT MURO)	18.000 BTU
87	POSTA MANZANAR	Comedor	KENDAL (SPLIT MURO)	18.000 BTU
88	POSTA MANZANAR	Farmacia	KENDAL (SPLIT MURO)	9.000 BTU
89	CASA ACOGIDA QUILLOTA	KIMCHE	AIRSYS (SPLIT MURO)	12.000 BTU
90	CASA ACOGIDA QUILLOTA	KIMCHE	AIRSYS (SPLIT MURO)	12.000 BTU
91	CASA ACOGIDA QUILLOTA	Pieza Paciente 1	AIRSYS (SPLIT MURO)	9.000 BTU
92	CASA ACOGIDA QUILLOTA	Pieza Paciente 2	AIRSYS (SPLIT MURO)	9.000 BTU
93	CASA ACOGIDA QUILLOTA	Pieza Paciente 3	AIRSYS (SPLIT MURO)	9.000 BTU
94	CASA ACOGIDA QUILLOTA	Cocina	AIRSYS (SPLIT MURO)	12.000 BTU
95	CASA ACOGIDA QUILLOTA	Pieza Paciente 4	AIRSYS (SPLIT MURO)	9.000 BTU
96	CASA ACOGIDA QUILLOTA	Pieza Paciente 5	AIRSYS (SPLIT MURO)	9.000 BTU
97	CASA ACOGIDA QUILLOTA	Pieza Paciente 6	AIRSYS (SPLIT MURO)	9.000 BTU
98	PLAZA MAYOR	oftalmología - box multiuso	CLARK (SPLIT MURO)	9.000 BTU
99	PLAZA MAYOR	Enfermería	CLARK (SPLIT MURO)	9.000 BTU
100	PLAZA MAYOR	oftalmología - box 1	CLARK (SPLIT MURO)	9.000 BTU
101	PLAZA MAYOR	oftalmología - box 4	ANWO (SPLIT MURO)	9.000 BTU
102	PLAZA MAYOR	farmacia	OCEAN (SPLIT MURO)	12.000 BTU
103	PLAZA MAYOR	Salón	CLARK (SPLIT MURO)	24.000 BTU
104	FARMACIA BANAMOR	Farmacia	OCEAN (SPLIT MURO)	12.000 BTU
	FARMACIA BANAMOR	Bodega Farmacia	CLARK (SPLIT MURO)	12.000 BTU
105	FARMACIA BANAMOR	Bodega Farmacia	KENDAL (SPLIT MURO)	12.000 BTU
106	FARMACIA BANAMOR	Caja (oficina administrativa)	CLARK (SPLIT MURO)	24.000 BTU
107	FARMACIA BANAMOR	Bodega 2° piso	CLARK (SPLIT MURO)	12.000 BTU
108	FARMACIA BANAMOR	Bodega 2° piso	CLARK (SPLIT MURO)	12.000 BTU
109	LABORATORIO CLINICO	Bioquímica	ANWO (SPLIT MURO)	18.000 BTU
110	LABORATORIO CLINICO	Hematología	ANWO (SPLIT MURO)	12.000 BTU
111	LABORATORIO CLINICO	Microbiología	ANWO (SPLIT MURO)	12.000 BTU
112	DROGUERIA	oficina acceso	KENDAL (SPLIT MURO)	24.000 BTU
113	DROGUERIA	Bodega	CLARK (TIPO DUCTO)	24.000 BTU
114	DROGUERIA	Bodega	CLARK (TIPO DUCTO)	24.000 BTU
115	DROGUERIA	Ampliación Bodega	KHONE (SPLIT MURO)	24.000 BTU
116	DROGUERIA	Ampliación Bodega	KHONE (SPLIT MURO)	24.000 BTU
117	DROGUERIA	Ampliación Bodega	KHONE (SPLIT MURO)	24.000 BTU
118	CASA OFICINA COVID	CASA OFICINA COVID	CLARK (SPLIT MURO)	9.000 BTU
119	CASA ACOGIDA SAN PEDRO	Sala Kinesiología	MCQUAY (SPLIT MURO)	24.000 BTU
120	CENTRO PROMOCION	sala música	ANWO (SPLIT MURO)	9.000 BTU
121	CENTRO PROMOCION	sala música	OCEAN (SPLIT MURO)	12.000 BTU
122	CENTRAL DE ESTERILIZACION	Preparación y empaquetado Instrumental	KHONE (SPLIT MURO)	24.000 BTU
123	CENTRAL DE ESTERILIZACION	Almacén Material estéril	KHONE (SPLIT MURO)	24.000 BTU

**DISTRIBUCIÓN:**

- Control Interno 2. Administración Municipal 3. Dirección Depto. De Salud 4. Adquisiciones del Depto. de Salud 5. Comisión Evaluadora (Ramón Suarez Lago - Pablo Lira Mendiguren – Xavier Mendoza Cedeño) 6. ITO (Rodrigo Valencia Medina) 7. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/aoc.-

124	CENTRAL DE ESTERILIZACION	Sala de lavado y secado	ANWO (SPLIT MURO)	12.000 BTU
125	FARMACIA COMUNAL SAN PEDRO	Admisión	CLARK (SPLIT MURO)	24.000 BTU
126	FARMACIA COMUNAL SAN PEDRO	Bodega	CLARK (SPLIT MURO)	9.000 BTU
127	SAR	Comedor - Estar Personal	ANWO (SPLIT CASSETTE)	7.000 BTU
128	SAR	Box ERA	ANWO (SPLIT CASSETTE)	7.000 BTU
129	SAR	Box IRA	ANWO (SPLIT CASSETTE)	7.000 BTU
130	SAR	Sala Reanimación	ANWO (SPLIT CASSETTE)	7.000 BTU
131	SAR	Sala Acogida	ANWO (SPLIT CASSETTE)	7.000 BTU
132	SAR	Sala Rayos	ANWO (SPLIT CASSETTE)	7.000 BTU
133	SAR	Sala Espera	ANWO (SPLIT CASSETTE)	12.000 BTU
134	SAR	Admisión	ANWO (SPLIT CASSETTE)	7.000 BTU
135	SAR	Sala Rack	ANWO (SPLIT CASSETTE)	4.000 BTU
136	SAR	Box categorización	ANWO (SPLIT CASSETTE)	7.000 BTU
137	SAR	Sala Espera secundaria	ANWO (SPLIT CASSETTE)	7.000 BTU
138	SAR	Botiquín Farmacia	ANWO (SPLIT MURO)	12.000 BTU
139	SAR	Box Procedimientos	ANWO (SPLIT CASSETTE)	7.000 BTU
140	SAR	Sala Atención	ANWO (TIPO DUCTO)	24.000 BTU
141	SAR	Sala Atención	MIDEA (SPLIT CASSETTE)	24.000 BTU
142	FARMACIA ESTADIO	Almacenamiento, preparación y despacho	KENDAL (SPLIT MURO)	24.000 BTU
143	FARMACIA ESTADIO	Almacenamiento, preparación y despacho	KENDAL (SPLIT MURO)	24.000 BTU
144	CENTRO DE IMAGENOLOGÍA	Box Endoscopia	CLARK (SPLIT CASSETTE)	12.000 BTU
145	CENTRO DE IMAGENOLOGÍA	Box Mamografía	CLARK (SPLIT CASSETTE)	12.000 BTU
146	CENTRO DE IMAGENOLOGÍA	Box Ecografía	CLARK (SPLIT CASSETTE)	12.000 BTU

**\*Sin perjuicio de lo anterior, el Departamento de Salud podrá adquirir durante la vigencia del contrato, nuevos equipos que estarán incluidos en las mantenciones y/o reparaciones (una vez expiradas las respectivas garantías de fábrica o de compra) a realizar producto del presente proceso licitatorio.**

#### **ARTÍCULO Nº44 — PROGRAMACION DE LOS SERVICIOS**

Los servicios de mantención, serán programados de forma semestral, pudiendo solicitar servicios adicionales según la necesidad de cada establecimiento, siendo esto 4 mantenciones preventivas como mínimo durante la vigencia del contrato.

La adquisición e instalación de nuevos equipos, será requerida y programada según necesidad del Departamento de Salud y coordinada con el proveedor adjudicado.

Para autorizar la realización de los servicios requeridos el adjudicado deberá recibir instrucción directa por parte del Inspector Técnico de la unidad de recursos físicos del Departamento de Salud Municipal.

El servicio debe efectuarse por personal capacitado, según lo solicitado artículo N°42 de estas bases, y cumpliendo con todas las medidas e implementos de seguridad necesarios.

Los servicios solicitados deberán dar cumplimiento a lo que las autoridades respectivas dictaminen.

#### **ARTICULO Nº45 — PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE TRABAJO**

El Departamento de Salud de la Comuna de Quillota, centrará los requerimientos a través de la Unidad de Recursos Físicos, quien solicitará a través de correo electrónico al Coordinador del Contrato, la visita técnica y/o presupuesto para la mantención, adquisición e instalación de nuevos equipos.

Los trabajos y/o presupuestos deben ser remitidos a más tardar dentro de las 48 horas siguientes a la solicitud y/o visita técnica según corresponda.

Junto a la cotización el proveedor adjudicado deberá adjuntar Carta Gantt o cronograma con detalles del trabajo, esto sujeto a la complejidad del trabajo y/o a solicitud del Inspector Técnico o quién lo subrogue. Mediante este documento el oferente deberá programar los días que se destinaran a cada actividad para el desarrollo, ejecución y/o reparación de los equipos.

Una vez evaluada y recibida la cotización, la unidad de adquisiciones generará una Orden de Compra. Recibida la Orden de Compra por el proveedor adjudicado procederá a realizar los trabajos estipulados.

#### **DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección Depto. De Salud
4. Adquisiciones del Depto. de Salud
5. Comisión Evaluadora (Ramón Suarez Lago - Pablo Lira Mendiguren – Xavier Mendoza Cedeño)
6. ITO (Rodrigo Valencia Medina)
7. Secretaría Municipal.

**OCS/DMB/aoc.-**

#### **ARTICULO Nº 46 — COORDINADOR DEL CONTRATO**

El proveedor adjudicado deberá designar un Coordinador del Contrato (Anexo N°6), que se relacionará directamente con el administrador del contrato y la contraparte técnica para todos los efectos señalados en las presentes Bases.

Todas las materias de ejecución del contrato serán comunicadas por el Inspector Técnico o quien lo subroge, al Coordinador del Contrato, mediante el correo electrónico o teléfono que el proveedor del servicio en el Anexo N°6.

#### **ARTICULO Nº47 — HORARIO DE TRABAJO**

Será coordinado en cada ocasión entre el Coordinador del Contrato designado por el proveedor adjudicado y la contraparte técnica de esta institución.

De acuerdo con cada requerimiento y necesidad presentada, en cada caso particular, se realizará el llamado a través de correo electrónico o teléfono al adjudicatario, señalando el día, la hora y el lugar de presentación a la reunión, para detallar en terreno el trabajo requerido.

#### **ARTICULO Nº48 — ASEO Y ENTREGA DE TRABAJOS REALIZADOS**

El proveedor adjudicado deberá mantener el lugar de los trabajos realizados permanentemente aseada y ordenada.

Previo a la recepción conforme por parte del director y/o responsable del establecimiento donde dichos servicios se efectúen, se supervisará que el recinto este aseado y en perfecto estado incluyendo la limpieza de muros y cielos que hayan sido ensuciados producto de los trabajos allí realizados.

#### **ARTICULO Nº49 - ESPECIFICACIONES DE SEGURIDAD**

Serán de cargo del proveedor, todas las obligaciones que determina la Ley y la normativa sobre seguridad y salud laboral, respecto a la ejecución del servicio.

#### **ARTICULO Nº50 — RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA**

- ✓ Será responsabilidad de la empresa adjudicada, suministrar el servicio solicitado en tiempo y forma requerida.
- ✓ Asesorar en lo que a mantención, adquisición e instalación de equipos de climatización se refiere.
- ✓ Contar con los insumos, productos o equipos según corresponda para la realización de los servicios solicitados. Cada vez que sea necesario, se deberá utilizar material o repuestos nuevos, de marca reconocida en el mercado y de características técnicas que permitan un excelente funcionamiento de los equipos de climatización, de tal modo que puedan responder a las necesidades del recinto en donde se encuentra instalado.
- ✓ Someterse a la fiscalización e instrucciones que disponga la Unidad de Recursos Físicos, a fin de comprobar el correcto desarrollo de los trabajos y la calidad de los materiales utilizados.
- ✓ Responder por todos los daños y perjuicios que puedan ocasionarse a terceros, durante o con motivo de los servicios realizados o por la calidad de los equipos o productos utilizados, sea que provengan de error, negligencia o imprudencia de parte suya o de sus dependientes.
- ✓ El proveedor deberá tomar todos los resguardos necesarios para cautelar la integridad de los bienes e insumos pertenecientes al Departamento de Salud, por ende, deberá responder directa y exclusivamente por todos los deterioros, defectos y daños que pudieren ocasionarse durante la ejecución de los servicios y soportará de igual manera la pérdida de materiales, aun cuando cualquiera de dichas circunstancias provenga de un caso fortuito o de un hecho o acto imprevisto

#### **DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno 2. Administración Municipal 3. Dirección Depto. De Salud 4. Adquisiciones del Depto. de Salud 5. Comisión Evaluadora (Ramón Suarez Lago - Pablo Lira Mendiguren – Xavier Mendoza Cedeño) 6. ITO (Rodrigo Valencia Medina) 7. Secretaría Municipal.

- ✓ Capacitar a personal de los centros de salud para el correcto uso de los equipos de climatización.
- ✓ Realizar mejoras y/o acondicionamiento de las unidades según corresponda.
- ✓ En todos y cada uno de los trabajos que requieran intervención en los circuitos eléctricos, ello se ejecutará de manera apropiada, según norma eléctrica vigente (canalizaciones y protecciones termo magnéticas, etc.).
- ✓ Cada vez que se realice un trabajo, una vez que éste haya finalizado, el proveedor tendrá la obligación de realizar la limpieza del lugar y el retiro de los materiales, residuos, despuntes o escombros, resultantes del trabajo ejecutado, de tal modo que el recinto quede completamente limpio y en condiciones de ser utilizado.
- ✓ Durante el desarrollo de los trabajos, se respetarán en todo momento las normas de seguridad que resguarden la integridad de las personas y de la instalación. Del mismo modo, el proveedor se obliga a que él y todos sus trabajadores deben utilizar todos los elementos de seguridad que exige la normativa vigente a la fecha de realización de los trabajos.
- ✓ En el caso que algún equipo no pueda ser reparado en terreno, podrá ser trasladado a los talleres propios de proveedor, lo que deberá ser autorizado expresamente, mediante correo electrónico, por la Unidad de Recursos Físicos.
- ✓ Cada vez que se realicen trabajos en altura, el proveedor deberá utilizar escaleras o equipos que cumplan con la normativa de seguridad laboral en el trabajo.
- ✓ Una vez realizada la mantención, el proveedor deberá entregar a la Unidad de Recursos Físicos un informe técnico en el que deberá indicar las mantenciones realizadas a cada equipo, las fallas detectadas, la reparación o cambio de repuesto realizado, identificación del técnico que realizó la mantención y cualquier otra información adicional que en su momento pueda ser solicitada. El proveedor debe llevar una bitácora u hoja de vida de cada uno de los equipos de climatización, documento que deberá mantener permanentemente en nuestras instalaciones, de tal modo de poder ser revisados o auditados en cualquier momento.

#### **ARTÍCULO Nº51— MANTENCIONES PREVENTIVAS**

Todos los trabajos de mantención preventiva consideran que los equipos se mantengan en óptimas condiciones de funcionamiento y trabajando en forma continua en etapas Frio-Calor.

La programación de los trabajos a realizar en los equipos de climatización debe ser coordinados con el encargado del Área de Recursos Físicos o quien lo subrogue, quién a su vez coordinará con los encargados de los distintos centros de Salud. Producto de esta coordinación deberá definirse el día y horario en que deberán realizarse los trabajos.

La mantención preventiva de los equipos de climatización se realizará semestralmente y deberá desarrollarse en función a una programación elaborada para este efecto por el proveedor, la que deberá considerar los siguientes trabajos:

- ✓ Revisión / Limpieza y regulación unidad condensadora.
- ✓ Revisión / Limpieza y Regulación unidad ventilación.
- ✓ Regulación de ciclos de trabajo.
- ✓ Regulación de ciclos de deshielo.
- ✓ Regulación de temperaturas de almacenamiento de productos.
- ✓ Revisión y Regulación de Termostato.

#### **DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección Depto. De Salud
4. Adquisiciones del Depto. de Salud
5. Comisión Evaluadora (Ramón Suarez Lago - Pablo Lira Mendiguren – Xavier Mendoza Cedeño)
6. ITO (Rodrigo Valencia Medina)
7. Secretaría Municipal.

**OCS/DMB/aoc.-**

- ✓ Revisión de cable de energía del equipo.
- ✓ Revisión preventiva de los componentes eléctricos del equipo.
- ✓ Revisión de consumo eléctrico
- ✓ Revisión / Limpieza unidad evaporadora.
- ✓ Revisión / Limpieza registro electrónico.
- ✓ Chequeo electrónico sensores equipos (programador, termostatos).
- ✓ Limpieza filtros aire.
- ✓ Limpieza bandeja condensado.
- ✓ Verificación normal del funcionamiento de la línea de evacuación de condensado.
- ✓ Control de temperaturas (frio-calor)
- ✓ Control de presiones de trabajo.
- ✓ Verificar carga de gas refrigerante (en reposo y en trabajo)
- ✓ Verificar hermeticidad del sistema.
- ✓ Ajuste de elementos móviles, revisión de vibraciones y equilibrado de motores, ventiladores o bombas.
- ✓ Revisión del estado del aislamiento térmico de las cañerías, reconstrucción en caso de ser necesario.
- ✓ Revisión del sistema de control automático y mando a distancia, cambio de baterías en caso necesario.
- ✓ Revisión general del estado de corrosión del equipo, puntura en caso necesario.
- ✓ Cambio de piezas que por su obsolescencia técnica o desgaste sea necesario sustituir.

Los trabajos deberán contar con una garantía de servicio mínima de 12 meses.

#### **ARTICULO Nº52 — MANTENCIONES CORRECTIVAS.**

Para las mantenciones correctivas o reparaciones mayores, la empresa deberá presentar un informe técnico en el cual indique el origen o causa de la falla, las consecuencias de ello y todo lo que involucra el servicio de reparación incluyendo sus costos y el tiempo de reparación.

Cualquier reparación producto de las inspecciones y/o mantenciones realizadas por la empresa tendrá que ser autorizada por el encargado del departamento de Recursos Físicos o quién lo subrogue. Se emitirá una orden de compra previa presentación y aprobación del presupuesto respectivo. El presupuesto por reparación debe detallar el trabajo a realizar, los repuestos, insumos y costos de mano de obra.

La empresa oferente deberá indicar cuales son los servicios de reparación que efectivamente ella realiza. Dentro de las Mantenciones Correctivas considerar como mínimo:

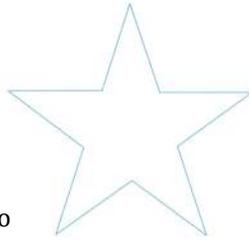
1. Recarga de Gas (Media y/o completa)
2. Bobinado de Motores
3. Reemplazo de Rodamientos y descansos de motores.
4. Reparaciones al sistema de climatización, aire acondicionado, refrigeración y sus componentes.
5. Modificación y/o reparación de redes de ductos.

#### **DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección Depto. De Salud
4. Adquisiciones del Depto. de Salud
5. Comisión Evaluadora (Ramón Suarez Lago - Pablo Lira Mendiguren – Xavier Mendoza Cedeño)
6. ITO (Rodrigo Valencia Medina)
7. Secretaría Municipal.

**OCS/DMB/aoc.-**

6. Reparación y/o cambio de Compresores
7. Cambio de cañerías y/o mangueras.
8. Cambio de Bomba
9. Cambio de base
10. Cambio de Válvula
11. Traslado de equipos
12. Modificación al sistema eléctrico
13. Otras reparaciones no incluidas en este listado referencial.



Los repuestos serán siempre nuevos, de primera calidad, en su denominación y origen, entendiéndose que la denominación de marcas similares determina que el material especificado no podrá ser de menor calidad o características físicas que el sugerido.

Los trabajos deberán contar con una garantía de servicio mínima de 12 meses.

**ARTICULO N°53 — ADQUISICIÓN E INSTALACION DE EQUIPOS NUEVOS.**

Esta licitación contempla presupuesto para la adquisición e instalación de nuevos equipos que sean requeridos por el Departamento de Salud para cualquiera de los centros informados en el artículo N°43 de estas bases.

El Departamento de Salud, hará solicitud al proveedor adjudicado de cotización de los equipos que desea adquirir, en base a precios ofertados, la cual deberá contemplar el valor del equipo más la instalación. Así mismo, respecto a la calidad de los equipos, estos deberán ser equivalentes a marca Clark, Kendall, Khone u otros de igual o superior calidad de los mencionados.

El proveedor adjudicado, deberá contar con todos los insumos requeridos para la instalación de los equipos.

Se adjunta listado a modo de referencia de los equipos contemplados para adquirir, la cantidad, tipo y capacidad dependerá de la necesidad del Departamento de Salud.

<b>Equipo (referencial)</b>
Equipo Split a muro de 9.000 BTU
Equipo Split a muro de 12.000 BTU
Equipo Split a muro de 18.000 BTU
Equipo Split a muro de 24.000 BTU

En caso de requerir un equipo de otro tipo al detallado en el listado (tipo cassette o ducto) el Departamento de Salud, hará solicitud de cotización e instalación de estos equipos al proveedor adjudicado, quien deberá contar con los insumos correspondientes.

**53.1 GARANTIA DE EQUIPOS NUEVOS**

Los equipos nuevos, deberán contar con una garantía mínima de 24 meses. El no cumplimiento de este requisito, será causal de no admisibilidad de la oferta.

**53.2 GARANTIA DE INSTALACION**

La instalación de nuevos equipos deberá contar con una garantía mínima de 06 meses. El no cumplimiento de este requisito, será causal de no admisibilidad de la oferta.

**ARTICULO N°54 — RESPONSABLE DE RECEPCIONAR LOS SERVICIOS**

Una vez realizados los servicios de mantención o adquisición e instalación solicitados, el oferente deberá entregar al Inspector Técnico o quién lo subroge, de este contrato de suministro, una guía de servicios que

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección Depto. De Salud
4. Adquisiciones del Depto. de Salud
5. Comisión Evaluadora (Ramón Suarez Lago - Pablo Lira Mendiguren – Xavier Mendoza Cedeño)
6. ITO (Rodrigo Valencia Medina)
7. Secretaría Municipal.

**OCS/DMB/aoc.-**

detallará los trabajos realizados a los equipos, la cual deberá estar firmada por el técnico quien realizó dicha mantención, reparación y/o instalación.

El Inspector Técnico será el encargado de la recepción conforme de los trabajos realizados y de firmar la guía o pauta antes mencionada en 2 copias, quedando una para la empresa contratada y la segunda para la Unidad Técnica del Departamento de Salud de Quillota.

#### **ARTICULO Nº55 — PROHIBICIONES.**

- Asistir al lugar de trabajo bajo la influencia del alcohol y/o drogas o ingresarlas el establecimiento de salud, consumirlas o darlas a consumir a otros trabajadores o terceros.
- Realizar trabajo o actividades no autorizadas por el complejo asistencial.
- Trabajar y/o intervenir instalaciones eléctricas, sin autorización.
- Hacer uso de equipos, maquinarias y/o herramientas que presenten condiciones de riesgos tanto para usuarios internos como externos (que se encuentren en mal estado o le falte alguna protección)
- Subir al techo de un edificio sin autorización.
- Fumar en el interior del establecimiento.
- Ingresar al establecimiento portando elementos peligrosos tales como armas de fuego, armas blancas u otros.
- Romper, dañar, destruir sin avisos, cables, afiches, muros u otros objetos o edificación del establecimiento.
- Ingresar a salas o lugares no autorizados o restringidos.
- Bloquear el acceso a equipos de extinción u otros equipos de seguridad contra incendios.
- Bloquear vías de evacuación y salidas de emergencia.
- Dejar en el piso vidrios, clavos, líquidos o cualquier objeto que al ser pisado pueda causar lesiones a personas o generar tropiezos.

#### **ARTICULO Nº56 — DE LA GARANTIA DE CORRECTA EJECUCION DE LOS SERVICIOS ENCOMENDADOS.**

Si durante el período de tiempo del contrato se presentan defectos en los equipos y/o trabajos realizados, productos de vicios ocultos (mala ejecución o materiales defectuosos, etc.), la Unidad Técnica en su calidad de Inspector Fiscal deberá instruir al proveedor adjudicado, (enviado por algún medio que certifique su entrega efectiva), su reparación, otorgándole un plazo para resolver estos problemas, los que el proveedor deberá asumir a sus costas.

Si éste se negara o no cumpliera con los plazos otorgados, la Unidad técnica se reserva el derecho de aplicar multas, independiente del cobro de la garantía por Fiel Cumplimiento del Contrato, si correspondiere.

#### **DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección Depto. De Salud
4. Adquisiciones del Depto. de Salud
5. Comisión Evaluadora (Ramón Suarez Lago - Pablo Lira Mendiguren – Xavier Mendoza Cedeño)
6. ITO (Rodrigo Valencia Medina)
7. Secretaría Municipal.

**OCS/DMB/aoc.-**

**SaludQuillota**  
Red Municipal de Centros de Salud

**ANEXO N°1**  
**INDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE**

**LICITACIÓN CONTRATO DE SUMINISTRO DE MANTENCIÓN PREVENTIVA, CORRECTIVA, INSTALACIÓN Y ADQUISICIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS DEL DEPARTAMENTO DE SALUD I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**

DATOS DEL OFERENTE	
NOMBRE O RAZON SOCIAL	
RUT	
DOMICILIO	
BANCO	
N° CTA. CTE.	
TELEFONOS	
CORREO ELECTRONICO	

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRE	
RUT	
CARGO	
ESTADO CIVIL	
NACIONALIDAD	
PROFESION	

De acuerdo con los antecedentes solicitados en bases declaro:

Inscripción registro oficial de chile proveedores	SI		N O	
Unión temporal de proveedores	SI		N O	

Nota: El proponente deberá marcar con una X su respuesta.

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma Representante Legal

Quillota, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

**DISTRIBUCIÓN:**

- Control Interno
- Administración Municipal
- Dirección Depto. De Salud
- Adquisiciones del Depto. de Salud
- Comisión Evaluadora (Ramón Suarez Lago - Pablo Lira Mendiguren – Xavier Mendoza Cedeño)
- ITO (Rodrigo Valencia Medina)
- Secretaría Municipal.

OCS/DMB/aoc.-

# Salud Quillota

Red Municipal de Centros de Salud

## ANEXO N°2 DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

**LICITACIÓN CONTRATO DE SUMINISTRO DE MANTENCIÓN PREVENTIVA, CORRECTIVA, INSTALACIÓN Y ADQUISICIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS DEL DEPARTAMENTO DE SALUD I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**

**NOMBRE DEL OFERENTE:**

---

**RUT N°:**

**DECLARO LO SIGUIENTE:**

1. Que acepto, conozco y no me merecen dudas las Bases Administrativas, Bases Técnicas, las Respuestas a Consultas y/o Aclaraciones y los demás antecedentes de la propuesta luego de haber estudiado y verificado la concordancia entre ellos.
2. Haber considerado en la Oferta Económica todos los gastos necesarios para la ejecución en materia de encargo de acuerdo con las Bases Administrativas, Bases Técnicas y demás antecedentes de la propuesta.
3. Que mantendré vigente mi oferta por el plazo de 120 días corridos a contar de la fecha de cierre de recepción de ofertas.
4. Que acataré en toda la determinación del Departamento de Salud de la Municipalidad de Quillota al resolver la adjudicación de la propuesta reconociendo la facultad privativa de ella para decidir lo que sea más conveniente a sus intereses, renunciando a todo tipo de demanda y/o indemnización en contra de aquélla por tal determinación, incluyéndose la posibilidad de dejar nula tal adjudicación antes de la firma del contrato, cuando razones presupuestarias o administrativas así lo requieran.
5. Que acataré y efectuaré las instrucciones y trabajos que la Inspección Técnica determine para la optimización de estos, de tal manera de dejarlos en perfectas condiciones para su funcionamiento. Para todos los efectos legales que pudieran derivar de la licitación, la adjudicación y el cumplimiento del contrato, fijamos domicilio legal en la ciudad de Quillota y nos sometemos a la jurisdicción de sus Tribunales.

\_\_\_\_\_  
**Firma Representante Legal.**

Quillota, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección Depto. De Salud
4. Adquisiciones del Depto. de Salud
5. Comisión Evaluadora (Ramón Suarez Lago - Pablo Lira Mendiguren – Xavier Mendoza Cedeño)
6. ITO (Rodrigo Valencia Medina)
7. Secretaría Municipal.

**OCS/DMB/aoc.-**

**SaludQuillota**  
Red Municipal de Centros de Salud

**ANEXO N°3  
OFERTA ECONÓMICA**

**LICITACIÓN CONTRATO DE SUMINISTRO DE MANTENCIÓN PREVENTIVA, CORRECTIVA, INSTALACIÓN Y ADQUISICIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS DEL DEPARTAMENTO DE SALUD I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**

**NOMBRE COMPLETO DEL OFERENTE:**

**CÉDULA DE IDENTIDAD N°:**

El Oferente se compromete a ejecutar los trabajos materia de encargo denominado “**LICITACIÓN CONTRATO DE SUMINISTRO DE MANTENCIÓN PREVENTIVA, CORRECTIVA, INSTALACIÓN Y ADQUISICIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS DEL DEPARTAMENTO DE SALUD I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**”, de acuerdo con lo estipulado en las Bases Administrativas, Bases Técnicas, Anexos y demás antecedentes que conforman el legajo de la propuesta.

EL OFERENTE OFRECE LOS SIGUIENTES PRECIOS POR LOS SERVICIOS SOLICITADOS EN PESOS CHILENOS (VALOR NETO):

CANTIDAD	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS NUEVOS	VALOR NETO
1	Split a muro 9000 BTU	
1	Split a muro 12000 BTU	
1	Split a muro 18000 BTU	
1	Split a muro 24000 BTU	
<b>VALOR TOTAL OFERTA</b>		

CANTIDAD	INSTALACION DE EQUIPOS NUEVOS	VALOR NETO
1	Split a muro 9000 BTU	
1	Split a muro 12000 BTU	
1	Split a muro 18000 BTU	
1	Split a muro 24000 BTU	
1	Soporte para unidad exterior	
1	Bomba de condensado	
1	Kit alargue tubería (metro lineal)	
<b>VALOR TOTAL OFERTA</b>		

CANTIDAD	MANTENCION PREVENTIVA DE EQUIPOS (SEGÚN BTU)	VALOR NETO
1	9000 BTU	
1	12000 BTU	
1	18000 BTU	
1	24000 BTU	
1	36000 BTU	
<b>VALOR TOTAL OFERTA</b>		

CANTIDAD	MANTENCION CORRECTIVA DE EQUIPOS	VALOR NETO
1	Recarga de Gas (Media y/o completa)	
1	Bobinado de Motores	
1	Reemplazo de Rodamientos y descansos de motores.	
1	Reparaciones al sistema de climatización, aire acondicionado, refrigeración y sus componentes.	
1	Modificación y/o reparación de redes de ductos.	
1	Reparación y/o cambio de Compresores	

**DISTRIBUCIÓN:**

- Control Interno
- Administración Municipal
- Dirección Depto. De Salud
- Adquisiciones del Depto. de Salud
- Comisión Evaluadora (Ramón Suarez Lago - Pablo Lira Mendiguren – Xavier Mendoza Cedeño)
- ITO (Rodrigo Valencia Medina)
- Secretaría Municipal.

OCS/DMB/aoc.-

1	Cambio de cañerías y/o mangueras.	
1	Cambio de Bomba	
1	Cambio de base	
1	Cambio de Válvula	
1	Traslado de equipos	
1	Modificación al sistema eléctrico	
1	Otras reparaciones. (Detallar)	
<b>VALOR TOTAL OFERTA</b>		

**\*\*Los valores ofertados deben incluir todos los gastos asociados al servicio encomendado (traslados, fletes, etc.)**

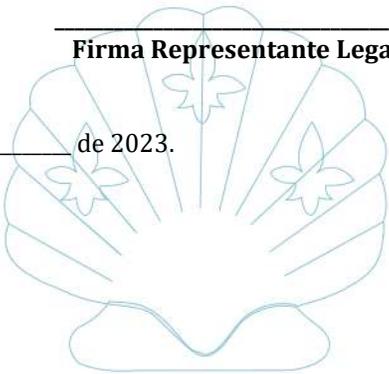
**TIEMPO DE RESPUESTA:** \_\_\_\_\_

C

C

Firma Representante Legal

Quillota, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.




C

C

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección Depto. De Salud
4. Adquisiciones del Depto. de Salud
5. Comisión Evaluadora (Ramón Suarez Lago - Pablo Lira Mendiguren – Xavier Mendoza Cedeño)
6. ITO (Rodrigo Valencia Medina)
7. Secretaría Municipal.

**OCS/DMB/aoc.-**

**ANEXO N°4**  
**OFERTA TÉCNICA**

**LICITACIÓN CONTRATO DE SUMINISTRO DE MANTENCIÓN PREVENTIVA, CORRECTIVA, INSTALACIÓN Y ADQUISICIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS DEL DEPARTAMENTO DE SALUD I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**

**NOMBRE COMPLETO DEL OFERENTE:**

**CÉDULA DE IDENTIDAD N°:**

**MARCAR CON X LOS SERVICIOS QUE OFRECEN**

CANTIDAD	SERVICIOS	SI/NO
1	Recarga de Gas (Media y/o completa)	
1	Bobinado de Motores	
1	Reemplazo de Rodamientos y descansos de motores.	
1	Reparaciones al sistema de climatización, aire acondicionado, refrigeración y sus componentes.	
1	Modificación y/o reparación de redes de ductos.	
1	Reparación y/o cambio de Compresores	
1	Cambio de cañerías y/o mangueras.	
1	Cambio de Bomba	
1	Cambio de base	
1	Cambio de Válvula	
1	Traslado de equipos	
1	Modificación al sistema eléctrico	
1	Otras reparaciones. (Detallar)	
1	Revisión / Limpieza y regulación unidad condensadora.	
1	Revisión / Limpieza y Regulación unidad ventilación.	
1	Regulación de ciclos de trabajo.	
1	Regulación de ciclos de deshielo.	
1	Regulación de temperaturas de almacenamiento de productos.	
1	Revisión y Regulación de Termostato.	
1	Revisión de cable de energía del equipo.	
1	Revisión preventiva de los componentes eléctricos del equipo.	
1	Revisión de consumo eléctrico	
1	Revisión / Limpieza unidad evaporadora.	
1	Revisión / Limpieza registro electrónico	
1	Chequeo electrónico sensores equipos (programador, termostatos).	
1	Limpieza filtros aire.	
1	Limpieza bandeja condensado.	
1	Verificación normal del funcionamiento de la línea de evacuación de condensado.	
1	Control de temperaturas (frio-calor)	
1	Control de presiones de trabajo.	
1	Verificar carga de gas refrigerante (en reposo y en trabajo)	
1	Verificar hermeticidad del sistema.	
1	Ajuste de elementos móviles, revisión de vibraciones y equilibrado de motores, ventiladores o bombas.	
1	Revisión del estado del aislamiento térmico de las cañerías, reconstrucción en caso de ser necesario.	
1	Revisión del sistema de control automático y mando a distancia, cambio de baterías en caso necesario.	
1	Revisión general del estado de corrosión del equipo, puntura en caso necesario.	
1	Cambio de piezas que por su obsolescencia técnica o desgaste sea necesario sustituir.	

**DISTRIBUCIÓN:**

- Control Interno
- Administración Municipal
- Dirección Depto. De Salud
- Adquisiciones del Depto. de Salud
- Comisión Evaluadora (Ramón Suarez Lago - Pablo Lira Mendiguren – Xavier Mendoza Cedeño)
- ITO (Rodrigo Valencia Medina)
- Secretaría Municipal.

**OCS/DMB/aoc.-**

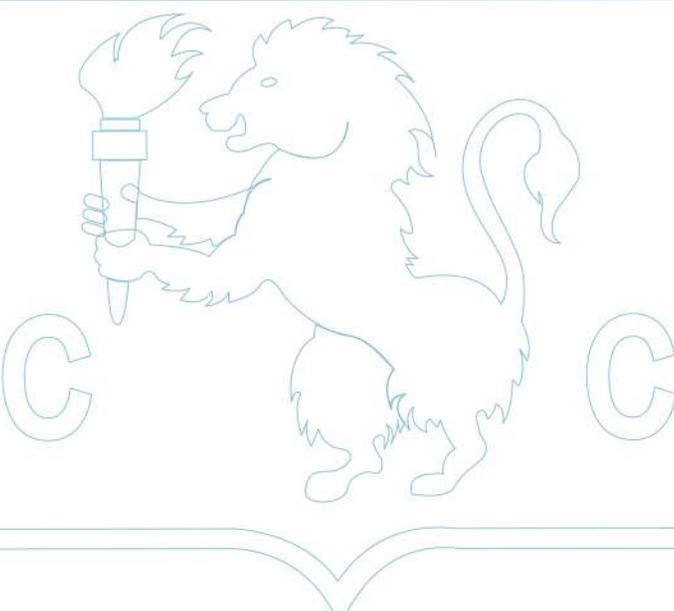
1	Garantía de los servicios realizados por 12 meses	
1	Servicio de instalación de equipos de aire acondicionado.	
1	Suministro de soporte para unidad exterior.	
1	Suministro de bomba de condensado.	
1	Suministro de kit de alargue de cañerías.	
1	Garantía mínima de 24 meses para equipos nuevos	
1	Garantía mínima de 06 meses por Instalación de equipos nuevos.	
1	1 técnico de Nivel Superior o Profesional acreditado en Climatización, Refrigeración o ambas	

Las ofertas que no cumplan con los requisitos establecidos en las bases técnicas no continuarán al proceso de evaluación sino serán consideradas inadmisibles.



**FIRMA REPRESENTANTE LEGAL**

Quillota, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.



**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección Depto. De Salud
4. Adquisiciones del Depto. de Salud
5. Comisión Evaluadora (Ramón Suarez Lago - Pablo Lira Mendiguren – Xavier Mendoza Cedeño)
6. ITO (Rodrigo Valencia Medina)
7. Secretaría Municipal.

**OCS/DMB/aoc.-**

**SaludQuillota**  
Red Municipal de Centros de Salud

**ANEXO N°5  
PROGRAMA DE TRABAJO**

**LICITACIÓN CONTRATO DE SUMINISTRO DE MANTENCIÓN PREVENTIVA, CORRECTIVA, INSTALACIÓN Y ADQUISICIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS DEL DEPARTAMENTO DE SALUD I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**

**NOMBRE COMPLETO DEL OFERENTE:**

**CÉDULA DE IDENTIDAD N°:**

**DESCRIPCIÓN PROGRAMA DE TRABAJO**

**FIRMA REPRESENTANTE LEGAL**

Quillota, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección Depto. De Salud
4. Adquisiciones del Depto. de Salud
5. Comisión Evaluadora (Ramón Suarez Lago - Pablo Lira Mendiguren – Xavier Mendoza Cedeño)
6. ITO (Rodrigo Valencia Medina)
7. Secretaría Municipal.

**OCS/DMB/aoc.-**

**SaludQuillota**  
Red Municipal de Centros de Salud

**ANEXO Nº6**  
**COORDINADOR DEL CONTRATO**

**LICITACIÓN CONTRATO DE SUMINISTRO DE MANTENCIÓN PREVENTIVA, CORRECTIVA, INSTALACIÓN Y ADQUISICIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS DEL DEPARTAMENTO DE SALUD I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA.**

**• DATOS PERSONA DE CONTACTO PARA LA CORDINACIÓN, EXCLUSIVO PARA DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL.**

<b>NOMBRE CONTACTO</b>	
<b>CARGO</b>	
<b>DIRECCIÓN</b>	
<b>COMUNA</b>	
<b>TELÉFONO FIJO Y/O MÓVIL</b>	
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	

Esta información solicitada es relevante para que el contacto del oferente, una vez adjudicada la licitación, tenga comunicación con el Inspector Técnico, para la coordinación y ejecución del servicio.

**• DATOS PERSONA DE GESTION FIRMA DE CONTRATO DE LA LICITACIÓN, EXCLUSIVO DE SALUD MUNICIPAL.**

<b>NOMBRE CONTACTO</b>	
<b>CARGO</b>	
<b>DIRECCIÓN</b>	
<b>COMUNA</b>	
<b>TELÉFONO FIJO Y/O MÓVIL</b>	
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	

Esta información solicitada es relevante para que el contacto del oferente, una vez adjudicada la licitación, tenga la comunicación y coordinación con el funcionario del Departamento de Salud, para trámite de firma del contrato y entrega de Boleta de Fiel Cumplimiento.

\_\_\_\_\_  
**Firma Representante Legal**

Quillota, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección Depto. De Salud
4. Adquisiciones del Depto. de Salud
5. Comisión Evaluadora (Ramón Suarez Lago - Pablo Lira Mendiguren – Xavier Mendoza Cedeño)
6. ITO (Rodrigo Valencia Medina)
7. Secretaría Municipal.

**OCS/DMB/aoc.-**

**Salud Quillota**  
Red Municipal de Centros de Salud

ANEXO N°7  
EXPERIENCIA DE LA EMPRESA

LICITACIÓN CONTRATO DE SUMINISTRO DE MANTENCIÓN PREVENTIVA, CORRECTIVA, INSTALACIÓN Y ADQUISICIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS DEL DEPARTAMENTO DE SALUD I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

EXPERIENCIA TECNICA DEL PROVEEDOR AFIN A LA LICITACION EN INSTITUCIONES PUBLICOS Y/O PRIVADOS

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_

RUT N°: \_\_\_\_\_

N°	NOMBRE DEL CONTRATO O PROYECTO	ID ORDEN DE COMPRA Y/O N° FACTURA	AÑO DE EJECUCIÓN	ESPECIFICAR EL NOMBRE DE EDIFICIOS Y RECINTOS	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO	MANDANTE Y TELEFONO DE CONTACTO
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

- Experiencia técnica del proveedor en servicios afín a la licitación, en instituciones públicas y/o privadas.
- Cada proyecto debe ser acreditado mediante órdenes de compra, contratos, facturas u otros documentos, de no ser documentada la experiencia, no se considerará en el presente anexo.
- Solo se evaluarán las experiencias relacionadas con el rubro.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL OFERENTE

Quillota, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección Depto. De Salud
4. Adquisiciones del Depto. de Salud
5. Comisión Evaluadora (Ramón Suarez Lago - Pablo Lira Mendiguren – Xavier Mendoza Cedeño)
6. ITO (Rodrigo Valencia Medina)
7. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/aoc.-

**TERCERO:**

siguientes funcionarios:

**CRÉASE** Comisión Evaluadora, compuesta por los

- Ramón Suarez Lago, Director Centro de Salud Cardenal Raúl Silva Henríquez o quien le subrogue.
- Pablo Lira Mendiguren, Subdirector Área Técnico Programática del Departamento de Salud o quien le subrogue.
- Xavier Mendoza Cedeño, Director Centro de Salud Dr. Miguel Concha o quien le subrogue.

**CUARTO:**

**ESTABLÉCESE** que la Comisión Evaluadora nombrada pro tempore como sujetos pasivos de la ley N° 20.730 que regula el lobby y las gestiones que representen intereses particulares ante las autoridades y funcionarios, y su reglamento, mientras dure la evaluación de la propuesta;

**QUINTO:**

**NOMBRASE** como Inspector Técnico de recepción de los servicios y/o productos a Rodrigo Valencia Medina, Encargado de la Unidad de Recursos Físicos del Departamento de Salud o quien lo subrogue.

**SEXTO:**

**ESTABLÉCESE** que la Unidad de Adquisiciones nombrará a un encargado que tendrá la función de acompañamiento administrativo del proceso de evaluación licitatoria.

**SÉPTIMO:**

**ADOpte** el Director de Departamento de Salud Municipal las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.



Firmado Digitalmente por  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por  
**OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ**  
ALCALDE  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección Depto. De Salud
4. Adquisiciones del Depto. de Salud
5. Comisión Evaluadora (Ramón Suarez Lago - Pablo Lira Mendiguren – Xavier Mendoza Cedeño)
6. ITO (Rodrigo Valencia Medina)
7. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/aoc.-