Este Acto Administrativo incorpora Firma Electrónica Avanzada, conforme a la Ley 19.799. El documento impreso es sólo una copia del documento original.

QUILLOTA, 19 de Junio de 2023 **EXENTO Nº: 4561 /**

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.A NUM: 5.827 / VISTOS

1. EL D.F.L Nº 1 del Ministerio de Educación que "Fija Texto Refundido Coordinado y Sistematizado de la Ley Nº 19.070/91 que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación y de las Leyes que la Complementan y Modifican";
2. El Decreto Alcaldicio Nº 10438 de Fecha 15/11/2022 que fija la Dotación Docente aprobada para el año 2023;
3. La Orden de Trabajo Nº 835 de 23/03/2023, y La Orden de Trabajo N° 838 de 23/03/2023 de **COLEGIO ROBERTO MATTA**;
4. Decreto N° 8787 de 13/08/2019 Exento N° 4434 que designa con 38 hrs. Titulares;
5. Decreto N° 5340 de 25/06/2020 Exento N° 3076 que regulariza su distribución horaria año 2020;
6. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 850 de 18/04/2023, Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 851 de 18/04/2023;
7. Certificado de Título de Licenciada en Danza;
8. Ord. 216 de 24 de Marzo de 2023 de Luis Salinas Díaz, Jefe DAEM, a Alcaldesa (s), en que solicita regularizar Decretos y Contratos pendientes de personal REDQ correspondientes año 2022 y contrataciones de Enero a Mayo 2023, proceso que se realizara hasta Junio de 2023;
9. La Resolución Nº 06 de Fecha 26 de Marzo de 2019 de la Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

D E C R E T O

PRIMERO	**REGULARÍZASE DISTRIBUCIÓN HORARIA DE:**
NOMBRE	**VIVIANA ALEJANDRA CATALDO LÓPEZ**
RUT	**16.820.852-9**
FUNCIÓN	**DOCENTE DE DANZA**
NIVEL DE ENSEÑANZA	**BÁSICA Y MEDIA**
NRO. DE HORAS	**38 HORAS CRONOLÓGICAS SEMANALES**
CALIDAD	**TITULAR**
A CONTAR DEL	**01/03/2023**
EMPLEADOR	**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**
DISTRIBUCIÓN	**15 HRS. FONDO SUBV. REGULAR; NIVEL BÁSICA** **11 HRS. FONDO SUBV. REGULAR; NIVEL MEDIA** **12 HRS. FONDO S.E.P; NIVEL MEDIA**
FUNCIÓN ESPECÍFICA	**HORAS S.E.P (3) COORDINACIÓN EXTRACURRICULAR; (2) REFLEXIÓN PEDAGÓGICA; (1) RED ACADÉMICA; (3) TALLER DE DANZA; (3) CO-DOCENCIA**

SEGUNDO: **PÁGUESE** con cargo al Presupuesto de Educación de la I. Municipalidad de Quillota, Sub-Título 21, Item 01 "Personal Titular", No rinde fianza.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE.

MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

Firmado Electrónicamente por:
XIMENA VALDIVIESO ARZA
GEOGRAFA
SECRETARIA MUNICIPAL (S)
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRA DE FE

MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
ALCALDE

Firmado Digitalmente por
OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DISTRIBUCIÓN:
1- Contraloría Regional Valparaíso, 2- Secretaría Municipal, 3- Interesado (a), 4- Carpeta Personal, 5- Oficina Control, 6- Archivo DAEM.-
OCS/XVA/LSD/LBS/ccl.-