

**Quillota, 28 de Junio de 2023.**

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**D.M.NUM: 2.882 /VISTOS:**

1. Memorandum N°799 de 19 de Mayo de 2023 de Jefe de Rentas y Patentes para Director de Administración y Finanzas, con V° B° de Director de Administración y Finanzas, Ingresado a la plataforma digital de la Secretaría Municipal con el ID 22138 el 19 de Junio de 2023, en que solicita se dicte Decreto Municipal para realizar descargo en los Sistemas de Aseo Domiciliario y Contabilidad de las órdenes de ingreso correspondientes a las cuotas de aseo domiciliario 1 a 4 de años 2023, de la propiedad ubicada en La PC 31, Lote 20, Cajón de San Pedro, Quillota, Rol de avalúo N°325-827, debido a que de acuerdo a informe ORD.N°19/2023 emitido por el Inspector de Rentas y Patentes de 27 de marzo de 2023, menciona que: "que la propiedad indicada es netamente agrícola, se utiliza para sembrar árboles frutales del tipo paltos, el cual se encuentra en plena producción y o existe construcción como casa habitación, galpón u otros, por tal motivo este predio agrícola, no genera aseo domiciliario que puedan sacar a la vía pública y que sea retirado por camión recolector de basura, según información entregada, está exento de pago del servicio de aseo. Lo anterior, en conformidad al decreto alcaldicio N° 5050, del 25 de octubre de 2012 (artículo Décimo Quinto, letra D).

Las órdenes para descargar son las siguientes:

<b>Período</b>	<b>Fecha Vencimiento</b>	<b>Valor Giro</b>	<b>Valor Total</b>	<b>Estado</b>
20231	30/04/2023	15982	\$ 16.400	Girado
20232	30/06/2023	15982	\$ 15.982	Girado
20233	30/09/2023	15982	\$ 15.982	Girado
20234	30/11/2023	15983	\$ 15.983	Girado

2. Carta de contribuyente solicitando visita de inspector de 21 de febrero de 2023;
3. Estado deudor aseo domiciliario de los Rol de avalúo N°325-827, de 18 de mayo de 2023;
4. Informe ORD. N°19/2023 de 27 de marzo de 2023, informe inspector Rentas y patentes;
5. Decreto Alcaldicio N°5050 de 25 de octubre de 2012, Modificación a Ordenanza Municipal, Artículo Décimo Quinto, letra D;
6. Decreto Alcaldicio N° 5766 de 09 de mayo de 2022 que delegó funciones a Fernando García Corvalán, Director de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Quillota, respecto del visado y firma de Decretos de Documentos que tienen relación con la gestión de materias de la Unidad de Rentas y Patentes, dependientes de la Dirección de Administración y Finanzas y Decreto Alcaldicio N°6007 de 16 de mayo de 2022 que ordenó complementar VISTO N°1 y Numerando Primero de la parte

**DISTRIBUCIÓN:**

1.- Interesado 2.- Tesorería Municipal 3.- Presupuesto 4.- Administración Municipal 5.- DAF 6.- Control 7.- Cobranzas 8.-Secretaría Municipal 9.- Rentas y Patentes 10. Finanzas.

**FGC/DMB/kdo.-**

resolutiva del Decreto Alcaldicio N°5766 de 09 de mayo de 2022 en el siguiente sentido: Fernando García Corvalán, Director de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Quillota o quien le subroge;

7. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

## **DECRETO**

**PRIMERO:** **PROCÉDASE** a descargar en los Sistemas de Aseo Domiciliario y Contabilidad, de las órdenes de ingreso correspondientes a las cuotas de aseo domiciliario 1 a 4 de años 2023, de la propiedad ubicada en La PC 31, Lote 20, Cajón de San Pedro, Quillota.

Las órdenes para descargar son las siguientes:

Período	Fecha Vencimiento	Valor Giro	Valor Total	Estado
20231	30/04/2023	15982	\$ 16.400	Girado
20232	30/06/2023	15982	\$ 15.982	Girado
20233	30/09/2023	15982	\$ 15.982	Girado
20234	30/11/2023	15983	\$ 15.983	Girado

**SEGUNDO:** **ADOPTEN** las Unidades de Rentas y Patentes, Tesorería Municipal y Contabilidad y Presupuesto, las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.



Firmado Digitalmente por  
DIONISIO MANZO BARBOZA  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



**FERNANDO GARCIA CORVALAN**  
**DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**  
**MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**

### **DISTRIBUCIÓN:**

1.- Interesado 2.- Tesorería Municipal 3.- Presupuesto 4.- Administración Municipal 5.- DAF 6.- Control 7.- Cobranzas 8.- Secretaría Municipal 9.- Rentas y Patentes 10. Finanzas.

FGC/DMB/kdo.-