

**QUILLOTA, 05 de Junio de 2023.-**

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**D.M.E. NUM: 2.696 / VISTOS**

1. De acuerdo a los términos del DFL N°1 del Ministerio de Educación que Fija Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N°19.070, Estatuto de los Profesionales de la Educación;
2. Decreto Alcaldicio N°6536, de 06 de agosto de 2021, que delega en el Director del Departamento de Administración de Educación Municipal de Quillota, la facultad de Firmar "Por orden del Sr. Alcalde";
3. Decreto Alcaldicio N° 7227 de 07 de Julio de 2022, que complementó D.A. 6536 de 06 de Agosto de 2021;
4. Certificado de fecha 23 de agosto 2022, del Colegio Tierra del fuego de Quillota, el cual acredita el tiempo servido a en Educación particular;
5. Certificado Laboral de fecha 27 de septiembre de 2022, del Colegio Cristiano de Quillota, que certifica el tiempo servido en Educación particular;
6. Certificado de fecha 02 de junio de 2022, del Colegio Marista Diego Echeverría de Quillota, el cual acredita el tiempo servido en Educación particular;
7. Certificado de AFP PROVIDA del 22 de agosto de 2022, el cual acredita cotizaciones previsionales pagadas;
8. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

**PRIMERO:** **RECONÓZCASE y PÁGUESE** reconocimiento de 5 bienes a contar del 02 de junio de 2022, a **MARILYN DEL ROCÍO GORDILLO CARPIO, RUT N° 14.688.541-1**, Docente de la Escuela Superior N°1 de Quillota. Se deja constancia que su próxima fecha de cumplimiento de bienes, es el 14 de agosto de 2023.

**SEGUNDO:** **ADOpte** el Departamento de Administración de Educación Municipal las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REMÍTASE**



Firmado Digitalmente por  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



**LESLIE  
CAROLINA  
BERNIER  
SANHUEZA**

**DISTRIBUCIÓN:**

1- Contraloría Regional Valparaíso, 2- Secretaría Municipal, 3- Interesado (a), 4- Carpeta Personal, 5- Oficina Control, 6- Archivo DAEM.-  
OCS/DMB/LSD/ICP/mmy/hhmm.-