

**QUILLOTA, 05 de Junio de 2023.-**

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**D.M.E. NUM: 2.697 / VISTOS**

1. De acuerdo a los términos del DFL N°1 del Ministerio de Educación que Fija Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N°19.070, Estatuto de los Profesionales de la Educación;
2. Decreto Alcaldicio N°6536, de fecha 06 de agosto de 2021, que delega en el Director del Departamento de Administración de Educación Municipal de Quillota, la facultad de Firmar "Por orden del Sr. Alcalde";
3. Decreto Alcaldicio N° 7227 de 07 de Julio de 2022, que complementó D.A. 6536 de 06 de Agosto de 2021;
4. Finiquito de fecha 29 de diciembre de 2020, de Antu Mawida Spa de Concón; el cual acredita el tiempo servido en Educación particular;
5. Finiquito Laboral de fecha 25 de junio de 2021, de la Escuela Particular N° 2 Sagrados Corazones de La Calera, que certifica el tiempo servido en Educación particular;
6. Certificado de antigüedad de fecha mayo de 2023, del Departamento de Administración de Educación Municipal de Quillota, que certifica el tiempo servido en educación municipal;
7. Certificado de AFP Provida del mes de junio 2021, el cual acredita cotizaciones previsionales pagadas;
8. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

**PRIMERO:** **RECONÓZCASE y PÁGUESE** reconocimiento de 1 bienio a contar del 07 de noviembre de 2022, a **VALENTINA BELÉN AGUILAR VICENCIO, RUT N° 17.944.966-8**, Docente del Colegio Cumbres de Boco de Quillota. Se deja constancia que su próxima fecha de cumplimiento de bienios, es el 08 de noviembre de 2024.

**SEGUNDO:** **ADOpte** el Departamento de Administración de Educación Municipal las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REMÍTASE**



Firmado Digitalmente por  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



**LESLIE  
CAROLINA  
BERNIER  
SANHUEZ  
A**

**DISTRIBUCIÓN:**

1- Contraloría Regional Valparaíso, 2- Secretaría Municipal, 3- Interesado (a), 4- Carpeta Personal, 5- Oficina Control, 6- Archivo DAEM.-  
OCS/DMB/LSD/ICP/mmy/hhmm.-