

Quillota, 06 de Marzo de 2023.

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**D.A. NUM: 2.665 /VISTOS:**

1. Oficio Ordinario N° 99 /2023 de 10 de febrero de 2023 de Directora del Departamento de Educación RED-Q (s) a Alcalde, con V° B° Alcaldicio, en que solicita se dicte Decreto Alcaldicio que apruebe Expediente Técnico y autorice Llamado a Licitación Pública, a través del Sistema Chile Compras del proyecto denominado **“MEJORAMIENTO INFRAESTRUCTURA PARA OBTENER RESOLUCIÓN SANITARIA Y RESOLUCIÓN DE CAPACIDAD RECONOCIMIENTO OFICIAL DEL ESTADO PARA LICEO AGRÍCOLA”, RED -Q, COMUNA DE QUILLOTA**”, el cual se financia mediante fondos Fondo de Apoyo Educación Pública (FAEP), de acuerdo con el Certificado de Disponibilidad N°27 de 28 de enero de 2023 y Fondo Subvención Regular, de acuerdo a Disponibilidad N°32 de 30 de enero de 2023;
2. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°27/2023 de 28 de enero de 2023, emitido por la jefa Área de Finanzas del Departamento de Educación Municipal de Quillota, por un monto de \$16.114.383.- fuente de financiamiento FAEP;
3. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°32/2023 de 30 de enero de 2023, emitido por la jefa Área de Finanzas del Departamento de Educación Municipal de Quillota, por un monto de \$27.124.042.- fuente de financiamiento SUBVENCIÓN REGULAR;
4. Expediente Técnico de la licitación denominada **“MEJORAMIENTO INFRAESTRUCTURA PARA OBTENER RESOLUCIÓN SANITARIA Y RESOLUCIÓN DE CAPACIDAD RECONOCIMIENTO OFICIAL DEL ESTADO PARA LICEO AGRÍCOLA”, RED-Q, COMUNA DE QUILLOTA**”, el cual está constituido por los siguientes antecedentes:
  - Bases Administrativas.
  - Especificaciones Técnicas (FAEP)
  - Especificaciones Técnicas (Subvención Regular)
  - Formulario N°1 Identificación de Proponente
  - Formulario N°2 Declaración Jurada Simple.
  - Formulario N°3 Declaración Jurada Simple de los derechos de los Trabajadores.
  - Formulario N°4 Curriculum del Proponente.
  - Formulario N°5 Identificación del Profesional Jefe de Obras.
  - Formulario N°6 Carta Compromiso simple Profesional
  - Formulario N°7 Equipo de Trabajo.
  - Formulario N°8A Itemizado Referencial (FAEP)
  - Formulario N°8B Itemizado Referencial (Subvención Regular)
  - Formulario N°9 Oferta económica
  - Certificado Disponibilidad N°27 28.01.2023.
  - Certificado Disponibilidad N°32 30.01.2023
5. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno 2. Administración Red-q 3. Finanzas Red-q 4. Administración Municipal 5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González) 7. ITO(Javier Valenzuela García) 8. Secretaría Municipal.

## DECRETO

**PRIMERO:** **AUTORIZÁSE** Llamado a Licitación Pública, a través del Sistema Chile Compras del proyecto denominado **“MEJORAMIENTO INFRAESTRUCTURA PARA OBTENER RESOLUCIÓN SANITARIA Y RESOLUCIÓN DE CAPACIDAD RECONOCIMIENTO OFICIAL DEL ESTADO PARA LICEO AGRÍCOLA”, RED-Q, COMUNA DE QUILLOTA**”, el cual se financia mediante fondos Fondo de Apoyo Educación Pública (FAEP), de acuerdo con el Certificado de Disponibilidad N°27 de 28 de enero de 2023 y Fondo Subvención Regular, de acuerdo a Disponibilidad N°32 de 30 de enero de 2023.

**SEGUNDO:** **APRUÉBASE** las siguientes Bases Administrativas y sus respectivos Formularios:



BASES ADMINISTRATIVAS  
LICITACIÓN PÚBLICA  
“MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PARA OBTENER RESOLUCION SANITARIA Y RESOLUCION DE CAPACIDAD RECONOCIMIENTO OFICIAL DEL ESTADO PARA LICEO AGRICOLA, RED-Q”, COMUNA DE QUILLOTA.  
ID 2833-4-LE23

### 1. GENERALIDADES

Las presentes bases norman el proceso del llamado a Licitación Pública a través del sistema Chile Compra, que efectúa la Municipalidad de Quillota en su calidad de Unidad Técnica, para ejecutar el proyecto denominado **“MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PARA OBTENER RESOLUCION SANITARIA Y RESOLUCION DE CAPACIDAD RECONOCIMIENTO OFICIAL DEL ESTADO PARA LICEO AGRICOLA, RED-Q”, COMUNA DE QUILLOTA**.

En caso de haber cualquier discrepancia entre las Bases Administrativas, las Especificaciones Técnicas, el Contrato, y demás documentos, será facultad de la Municipalidad de Quillota a través del Departamento de Educación Municipal, resolver tales discrepancias, en la forma que mejor beneficie al proyecto.

### 2. OBJETO Y DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO.

Las presentes Bases Administrativas tienen por objeto regular el llamado a propuesta pública para contratar la ejecución del proyecto **“MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PARA OBTENER RESOLUCION SANITARIA Y RESOLUCION DE CAPACIDAD RECONOCIMIENTO OFICIAL DEL ESTADO PARA LICEO AGRICOLA”**, ubicado en camino troncal paradero N°3, comuna de Quillota, y que incluye los siguientes recintos y partidas de acuerdo con proyecto graficado en planos y especificaciones técnicas adjuntas a las presentes bases:

Mejoramiento pabellones accesibilidad Universal.  
Mejoramiento pavimentos Existentes.  
Mejoramiento aguas Lluvias.  
Confección de radieres y rampas  
Mejoramiento cierre servicios higiénicos.

### 3. REQUISITOS PARA PRESENTARSE A LA PROPUESTA

Podrán participar en la licitación, todas las personas naturales y/o jurídicas chilenas o extranjeras, que acrediten su situación financiera e idoneidad técnica conforme lo dispone el Art. 4° de la ley N°19.886 de Bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios, cumpliendo con los demás requisitos que éste señale y con los que exige el derecho común y que formule ofertas a través del Sistema de Informaciones de Compras y Contratación Pública, Sitio [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

Con todo, previo a la suscripción del Contrato definitivo, si correspondiere, el adjudicatario deberá inscribirse en el registro de Contratistas y Proveedores a cargo de la Dirección de Compras y Contratación Pública CHILE COMPRA y acreditarlo debidamente a la Municipalidad.

En caso de unión temporal de proveedores, cada proveedor deberá acreditar a la firma del contrato, su inscripción en Chile Proveedores y deberán presentar sus ofertas conforme a lo que estipula la Directiva de contratación pública N° 22.

### 4. FINANCIAMIENTO

La Prestación de este servicio será financiada con cargo a Fondo de Apoyo a la Educación Pública 2021, de acuerdo con el Certificado de Disponibilidad N°27 de fecha 28.01.2023 del Departamento de educación. Y Fondos de Subvención Regular, de acuerdo con Certificado de Disponibilidad N°32 de fecha 30.01.2023 del Departamento de educación.

### DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO(Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.



## 5. PRESUPUESTO OFICIAL.

El monto máximo total disponible es la suma de **\$43.238.425**, (Cuarenta y tres millones doscientos treinta y ocho mil cuatrocientos veintiocho pesos), IVA incluido, para Obras de Infraestructura, de acuerdo al siguiente Detalle:

Certificado Disponibilidad presupuestaria N°27 fecha 28.01.2023, \$16.114.383, (dieciséis millones ciento catorce mil trescientos ochenta y tres pesos);

Certificado Disponibilidad presupuestaria N°32 fecha 30.01.2023, \$27.124.042, (veintisiete millones ciento veinticuatro mil cuarenta y dos pesos)

La oferta económica no podrá superar el monto máximo total disponible, en caso de que la oferta económica sea superior a dicho monto será declarada fuera de bases.

## 6. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO.

La ejecución de la materia de las presentes Bases, se contratará a través del sistema de suma alzada sin reajuste y su pago se hará en la forma indicada en el punto 18 del presente instrumento.

Para el efecto anterior, se entiende por **suma alzada**, la oferta a precio fijo sin reajustes ni intereses de ninguna especie, y cuya oferta económica corresponde determinarla al Proponente en base al estudio de los antecedentes técnicos adjuntos a las presentes bases, siendo dicho valor total inamovible, sin que proceda en consecuencia, pagar mayores costos, ampliar plazos, ni otorgar indemnización por concepto o motivo alguno.

Por tanto, el precio del contrato comprende el total del proyecto materia del encargo, cuya ejecución se le encomienda, asumiendo el Proponente todos los riesgos e imponderables que signifiquen mayores costos en su ejecución, cualquiera sea su origen, naturaleza o procedencia e incluye el valor y pago de tributos, derechos y permisos, transporte, fletes, bodegaje, máquinas y herramientas, así como la adquisición de materiales, equipos y mobiliario, de la remuneración e imposiciones de sus trabajadores, costo de garantías y en general, sin que la enumeración sea taxativa, el precio del Contrato comprende todo gasto que irroque o exija su cumplimiento, sea directo o indirecto.

En caso que el proponente utilice Factoring, Mandato Mercantil o similar con el fin de endosar sus créditos a favor de un tercero, el pago se efectuará de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente, la que es parte integrante de este proceso de licitación.

## 7. NORMAS APLICABLES AL CONTRATO.

La obra civil deberá ejecutarse de acuerdo a los siguientes antecedentes y normas, según corresponda:

- a) Las presentes Bases Administrativas.
- b) Las Especificaciones Técnicas y el itemizado de partidas a ejecutar.
- c) Planimetrías.
- d) Las respuestas a las consultas y Aclaraciones del Mandante si las hubiere.
- e) La Oferta presentada.
- f) El Decreto Alcaldicio de Adjudicación.
- g) El Contrato y/o Orden de Compra aceptada.
- h) La Resolución Exenta N°01673 que aprueba el Convenio Transferencia de Recursos de la Dirección de Educación Pública y la Municipalidad de Quilota.
- i) La ley N° 19.886 de Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.
- j) El Decreto N° 250 de 2004, del Ministerio de Hacienda que aprueba el Reglamento de la ley N° 19.886.
- k) La Ley N° 21.131 que Establece Pago a Treinta Días.
- l) La Ley General de Urbanismo y Construcciones y su Ordenanza General de Urbanismo y Construcción y demás ordenanzas municipales.
- m) Las Normas del Instituto Nacional de Normalización (INN).

### DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q 3. Finanzas Red-q 4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO(Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.

- n) Las Normas y Reglamentos Vigentes (Servicio Nacional de Salud, Superintendencia de Electricidad y Combustible), para Instalaciones Domiciliarias y Públicas, y cualquier reglamento de otro servicio que sea atingente.
- o) Decreto N° 63 de la Subsecretaría de Transportes, sobre Señalización y Medidas de seguridad cuando se efectúan trabajos en la vía pública.
- p) Manual de Señalización de Tránsito del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones.
- q) Ley N° 16.744 que establece Normas sobre Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales.
- r) Ley N° 20.001 y 20.949 que regula el peso Máximo Carga Humana.
- s) Ley N° 20.005 que Tipifica y Sanciona el Acoso Sexual.
- t) Ley N° 20.096 que establece mecanismos de Control aplicables a las sustancias agotadoras de la Capa de Ozono.
- u) La Ley N° 20.123 que regula el trabajo en régimen de subcontratación.
- v) La Ley N° 20.285 y Reglamento Sobre Acceso a la Información Pública.
- w) La Ley N° 20.730 Regula el Lobby y las Gestiones que Representen Intereses Particulares ante Autoridades y Funcionarios.
- x) La Ley N° 19.653 Sobre Probidad Administrativa aplicable de los Órganos de la Administración del Estado.
- y) Ley N° 21.342 que Establece Protocolo de Seguridad Sanitaria Laboral para el Retorno Gradual y Seguro al Trabajo en el Marco de la Alerta Sanitaria Decretada con Ocasión de la Enfermedad de COVID-19 en el País y Otras Materia que Indica.
- z) Decreto Alcaldía N° 4428 de fecha 25 de abril de 2019, que aprueba el reglamento especial para empresas contratistas y subcontratistas del Departamento de Administración de Educación Municipal, y sus modificaciones.

En general, sin que la enumeración sea taxativa, el contrato comprende el cumplimiento cabal de los antecedentes que forman parte de este proceso, los cuales se entienden plenamente conocidos por parte del Proponente y de toda la legislación y normativa aplicable a la materia de la licitación.

Sin perjuicio de lo anterior, toda otra Ley, Decreto y Norma que sea aplicable a la obra.

## **8. DE LOS PLAZOS DEL PROCESO 8.1 DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS CIVILES**

El plazo para la ejecución de las Obras Civiles, materia de la presente licitación es de Sesenta (60) días corridos plazo que se contará desde la fecha de la firma del acta de entrega de terreno.

Cabe mencionar que el contratista deberá considerar para una correcta programación de los trabajos, que serán con colegio en funcionamiento, para ello deberá incluir en su estudio el Plan de Funcionamiento y Mitigación.

Con todo, a la recepción provisoria de las obras, el recinto deberá contar con el 100% de las instalaciones solicitadas.

Se declararán inadmisibles aquellas ofertas que contemplen un plazo superior al plazo máximo o inferior al **90% del plazo** señalado.

## **8.2 PUBLICACIÓN DE LOS ANTECEDENTES.**

Los antecedentes de la licitación se publicarán a través del sistema de información de la plataforma de licitaciones de Chile Compra ([www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)), en la fecha indicada en el calendario adjunto a las presentes Bases, una vez realizada la total tramitación de la resolución aprobatoria de las presentes bases.

## **8.3 VISITA A TERRENO OBLIGATORIA.**

Todos los interesados en participar de este proceso de licitación deberán reunirse obligatoriamente, en dependencias de Departamento de Educación (costado Liceo Santiago Escutti Orrego), ubicada en calle Esmeralda N° 625, comuna de Quilota. En la fecha indicada en el portal de Mercado Publico, en la página [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

### **DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Red-q 3. Finanzas Red-q 4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO(Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.



De este acto, se levantará un Acta de Asistencia, en donde se consignará nombre del proponente (persona Natural o Jurídica), su RUT o RUN, nombre de la persona que asiste, N° de cédula de identidad, teléfono y firma. Posteriormente se dirigirán al Establecimiento ubicado en camino troncal, paradero N°3, comuna de Quillota, en conjunto con los profesionales de la Unidad Técnica, donde se certificará la asistencia antes de entrar al establecimiento.

Se deja constancia que aquel Proponente que no asista a la hora señalada de acuerdo a lo establecido en el presente punto no podrá seguir participando en el proceso de licitación.

SE EXIGIRA A CADA OFERENTE, LOS PROTOCOLOS DEL MINISTERIO DE SALUD DEBIDO AL COVID 19.

#### **8.4. DE LAS CONSULTAS A LA LICITACIÓN.**

Si, durante o con motivo del estudio de las presentes Bases o los demás antecedentes de la licitación, surgieran dudas u objeciones que formular, los proponentes participantes podrán efectuar las consultas pertinentes a través del sistema de información de la plataforma de licitaciones de ChileCompra ([www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)).

El plazo para formular consultas será según lo indicado en calendario publicado en portal mercado público.

Con motivo de las respuestas y aclaraciones a realizar, si las hubiere, la Municipalidad podrá rectificar, aclarar o modificar las presentes Bases Administrativas y los demás antecedentes que formen parte de la licitación, enmiendas que pasarán a formar parte integrante de estas Bases y/o del contrato respectivo, y serán informadas a través de la plataforma a todos los interesados que estén participando de la licitación, una vez realizada la total tramitación de la resolución aprobatoria de dichas modificaciones.

La facultad de rectificar y/o modificar las presentes bases concursales sólo podrá ser ejercida hasta antes del cierre de recepción de las ofertas. En caso que las Bases sean modificadas antes del cierre de recepción de ofertas, la Municipalidad ampliará el plazo para el cierre electrónico de las ofertas en dos (2) días corridos, de modo que los Proveedores interesados puedan conocer y adecuar su oferta a tales modificaciones. Este nuevo plazo será notificado a través del Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). Si el plazo venciere en sábado, domingo o día festivo, se entenderá automáticamente extendido hasta las 00:00 hrs., del día hábil siguiente.

Será responsabilidad de cada oferente la oportuna lectura de dichas aclaraciones, comprobando antes de enviar su oferta, que incorpora todas las correcciones y cambios formalizados mediante los apéndices y respuestas o aclaraciones antes indicados, no pudiendo alegar desconocimiento de ellas para todos los efectos y teniéndose como parte integrante de la documentación de la licitación.

Todo el proceso de envío de consultas, respuestas, como también de aclaraciones que realice la Municipalidad se llevará a efecto a través del portal ChileCompra, Plataforma: [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), en los plazos y formas que se establecen en las presentes bases.

Tratándose de modificaciones a las bases, éstas serán previamente aprobadas por Decreto Alcaldicio.

#### **8.5 RESPUESTAS A LAS CONSULTAS**

Las respuestas a las consultas se publicarán a través de Sistema ChileCompra en los plazos indicados en calendario publicado en Mercado público.

#### **8.6 CIERRE ELECTRÓNICO Y RECEPCION DE OFERTAS (CHILECOMPRA).**

El plazo para el ingreso de los antecedentes solicitados en el punto 9 de las presentes Bases Administrativas Generales, para la presentación de las ofertas en forma digital en la plataforma Del sistema de ChileCompra (mercado público), será según calendario publicado en Portal Mercado público.

#### **DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Red-q 3. Finanzas Red-q 4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO(Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.



Cabe señalar que los proponentes, podrán hacer entrega en forma física de la Garantía de Seriedad de la Oferta por sobre en el Departamento de Educación Municipal, ubicado en calle Esmeralda N° 625, comuna de Quillota. En el caso que el oferente opte por la emisión de una garantía electrónica, bastará con que ésta se adjunte en los Anexos Administrativos de la oferta.

Todos los antecedentes requeridos deben ser presentados antes de la fecha y hora de cierre de la presente licitación, los cuales deben presentarse en idioma español, sin enmiendas ni borrones ni frases manuscritas y firmados por el oferente o por el representante legal de la empresa.

#### **8.7 APERTURA ELECTRÓNICA**

La apertura electrónica de las ofertas que hayan sido presentadas a través del Sistema de Información de la Dirección de Compras y Contratación Pública [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) será según calendario publicado en mercado público.

#### **8.8 ADJUDICACIÓN.**

La adjudicación de la licitación a través del sistema Chile Compra, será según calendario publicado en plataforma mercado público. En caso de no cumplirse con la fecha indicada de adjudicación de las presentes bases de licitación, se publicará una nueva fecha en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), informando allí las razones del atraso.

Cabe mencionar que se adjudicará la presente Licitación por el monto ofertado, sin emisión automática de la Orden de Compra al momento de Adjudicar.

#### **9. ANTECEDENTES A PRESENTAR**

Los Proponentes interesados, deberán realizar su oferta a través del sistema de información de la plataforma de licitaciones de ChileCompra ([www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)), debiendo para ello ingresar en forma digital o electrónica, en el módulo de anexos Administrativos, Técnico y Económico, según corresponda lo siguiente:

Cabe señalar que la Municipalidad de Quillota a través del Departamento de Educación Municipal se reserva el derecho de verificar la autenticidad de los datos informados.

##### **9.1 Módulo Anexo Administrativo:**

- a) Identificación completa del Proponente: incluyendo su domicilio y número de RUT, contacto, correo electrónico. De ser persona jurídica, se adjuntará copia autorizada de la Escritura Pública de la Constitución e Inscripción de la Sociedad en el Registro de Comercio, así como sus posteriores modificaciones Sociales o Mandatos y otras delegaciones si las hubiere, destacando en especial la personería del Representante Legal, además de copia del extracto de la sociedad y de su publicación en el Diario Oficial, finalmente Certificado de Vigencia de la Sociedad. Los documentos señalados precedentemente también pueden ser presentados con firma electrónica avanzada. En caso de ser una Sociedad Constituida de acuerdo a la Ley N° 20.659, se requerirá acompañar el Certificado de Vigencia y Estatutos que figuren en el Registro que lleva al efecto el Ministerio de Economía. Ambos certificados con una antigüedad no superior a 30 días corridos previos a la fecha de cierre electrónico de la propuesta. (Formulario N° 1).

En caso de unión temporal de proveedores, el documento que formaliza la unión deberá establecer, a lo menos, la solidaridad entre las partes respecto de todas las obligaciones que se generen para con la Municipalidad y el nombramiento de un apoderado o representante común con poderes suficientes, acuerdo que deberá materializarse por documento público o privado y que deberá ser presentado al momento de ofertar.

Asimismo, al momento de presentarse la oferta, deberá manifestar la existencia de la unión temporal en el formulario N°1 de Identificación del Proponente.

En caso que el oferente acredite en Chile Proveedores disponer de los antecedentes requeridos en la letra a), deberá señalar por escrito en el formulario "Identificación del proponente" que éstos se encuentran disponibles en el Registro Oficial de Chile

#### **DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Red-q 3. Finanzas Red-q 4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO(Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.



Proveedores, en la carpeta denominada "Documentos Acreditados".

b) Declaración Jurada Simple de aceptación de bases: en que el Proponente declare estar en conocimiento de las características generales del proyecto a contratar, de su situación legal, de los antecedentes que forman parte de esta propuesta y de la aceptación de ésta en todas sus partes, así como la facultad privativa de la Municipalidad de adjudicar la licitación. (Formulario N° 2).

c) Declaración Jurada Simple Derechos de los Trabajadores en que el proponente indique el siguiente contenido (Formulario N° 3):

1.- Informar, si registra o no, saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con actuales trabajadores de la empresa o con trabajadores contratados en los últimos dos años.

2.- En el que manifieste que no ha sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por delitos concursales establecidos en los artículos 463 y siguientes del Código Penal, dentro de los últimos dos años.

NOTA: Cabe señalar que si el proponente adjudicado y/o contratado, registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, los primeros estados de pago serán destinados al pago de dichas obligaciones.

d) Garantía de Seriedad de la Oferta: Se deberá rendir caución o garantía la cual será extendida a nombre del Departamento de Educación Municipal de Quillota, su monto y plazo de vigencia se encuentra definido en el punto 11.1 de las presentes Bases.

NOTA: La caución o garantía deberá ser pagadera a la vista y tener carácter de irrevocable. Cabe señalar que el original de este documento deberá ser entregado en forma física en Esmeralda 625, Quillota. Asimismo, se permite que el oferente opte por la emisión de una garantía electrónica, en cuyo caso bastará con que ésta se adjunte en los Anexos Administrativos de la oferta.

e) Currículum del Proponente: con relación a contratos de construcción (obras de edificación), ejecutados o en ejecución a la materia del encargo en los últimos 3 años, señalando el año, nombre del contrato, monto (\$) del contrato, m<sup>2</sup> construidos y mandante, todo lo anterior debidamente acreditado con documentos respectivos (órdenes de compra y sus respectivos certificados de recepción de dichos trabajos.) (Formulario N°4). Los Documentos de Respaldo deberá ir foliados y ser coincidente con la misma numeración Correlativo-indicada en el formulario 4, debe venir claramente identificado, lo que no esté congruente no será considerado.

f) Identificación Profesional Jefe de Obras: de profesión que cumpla con la especialización de la materia del Encargo (Ingeniero Civil Civil, Ingeniero Constructor o Constructor Civil, con carácter de Residente en Obra, quien será el responsable administrativo y técnico de las obras. Este profesional tendrá directa relación con la Inspección Técnica de Obras que el Municipio designe para su fiscalización. Se debe adjuntar currículum resumido y fotocopia de Certificado de Título. (Formulario N° 5). Además, el Profesional Jefe de Obras a cargo, se comprometerá a la administración y desarrollo técnico de la obra completa hasta su Recepción Final sin observaciones (Formulario N°6).

Se deberá exigir certificado de Inhabilidades para trabajar con Menores de Edad.

g) Copia Formulario N° 22 SII del último año: Si esta información es obtenida a través de Internet, se deberá agregar el correspondiente certificado de validación del Servicio de Impuestos Internos.

## 9.2 Módulo Anexo Técnico

h) Equipo de Trabajo: del que dispondrá el Contratista, indicando el tipo de mano de obra (calificada, no calificada), especialidad/función y la cantidad que dispondrá el contratista para

### **DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Red-q 3. Finanzas Red-q 4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO(Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.



la ejecución de la materia de encargo (Formulario N°7).

- i) Carta Gantt: Deberá establecer programación, en relación con las obras en ejecución deberá considerar que estará con establecimiento funcionando, es decir, contará con funcionarios y estudiantes en el lugar al momento de ejecutarse el proyecto y sus protocolos, que indique la ruta crítica e incluya ítem, descripción, costo total y tiempo de cada una de las partidas descritas, las que deberán ser concordantes al flujo de caja. La Carta Gantt debe ser coincidente con el plazo total ofertado, debiendo incluir además la correspondiente curva de avance proyectada.

El Oferente deberá considerar en los plazos de ejecución que éste se desarrollará en un establecimiento educacional, que puede estar en funcionamiento, y se deben tomar todas las medidas de mitigación por ruidos, horario de trabajo, etc., la carta Gantt debe considerar en su cálculo el Plan de Funcionamiento y mitigación.

- j) Flujo de Caja: Se especificará claramente el avance efectivo de desarrollo de las obras en relación con el estado de pago solicitado, su monto a pagar impuesto incluido, retenciones y porcentajes, así como el avance efectivo (en días corridos o porcentaje), contemplado en cada uno de ellos. El Flujo de Caja deberá ser coincidente con la Carta Gantt.
- k) Presupuesto Detallado por Partida: El oferente deberá presentar Presupuesto por separado de acuerdo con los Itemizados referenciales entregados: Consignando las obras a ejecutar, materiales e instalaciones a instalar, su unidad y cantidad, precio unitario y total de la partida, subtotal, gastos generales y utilidades (se debe identificar el valor del % correspondiente), finalmente el precio total neto, impuesto (IVA), y valor total (suma de Subtotal, GG y Ut. Neto, IVA) todo en moneda nacional pesos chilenos. (Formulario N°8 A y Formulario N°8 B)
- l) Análisis de Precios Unitarios. Es obligatorio para el Proponente presentar el análisis de precios unitarios de manera completa y concordante con el presupuesto detallado por partida, desglosando claramente los costos de materiales, desgaste de equipos y herramientas, cuando corresponda mano de obra, gastos generales y utilidades para cada partida que contempla el proyecto.

### 9.3 Módulo Anexo Económico

- m) Oferta Económica: Los proponentes interesados en participar, deberán consignar a través del sistema de información de la plataforma de licitaciones de Chile Compra ([www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)) y en el Formulario N°09 adjunto a las presentes bases, el valor total a cobrar por la ejecución de las obras materia de encargo, el que deberá ser expresado en pesos (\$) en su valor neto sin impuesto.

Cabe señalar, que además en el Formulario N° 09, se deberá indicar el plazo (días corridos) destinado a su ejecución, el que deberá ser coincidente con la carta Gantt presentada. No se podrá ofertar un plazo mayor al indicado en el Punto 8.1 Plazo de Ejecución.

### 9.4 PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS EN FORMA FÍSICA Y/O DIGITAL.

El oferente deberá presentar en forma física y/o Digital el documento que caucione o garantice la Seriedad de la Oferta presentada el día, lugar y hora que se indica en el Punto 8.6 (Cierre Electrónico y Recepción de las Ofertas). En el caso que el oferente opte por la emisión de una garantía electrónica, bastará con que ésta se adjunte en los Anexos Administrativos de la oferta, de no dar cumplimiento a ello, será causal para declarar al oferente fuera de bases, perdiendo en forma inmediata su derecho a seguir participando del proceso de licitación.

La entrega física de dicho documento, deberá realizarse por medio de un sobre, el cual deberá ser caratulado en su cara exterior en forma clara y precisa, entre otras cosas con:

- ID (N°) de identificación de la licitación entregado por Chile Compra.
- Nombre del llamado a licitación.
- Nombre completo del Proponente.
- Cedula de Identidad u/o RUT del Proponente.

#### **DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Red-q 3. Finanzas Red-q 4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO(Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.

La presentación de lo anteriormente indicado, se certificará con la confección de un Acta de Recepción de Documentos, en donde se anotará entre otros aspectos, el nombre y cédula de identidad de la persona que realiza la entrega, así como la hora efectiva de ésta, para finalmente proceder a firmar dicha acta.

Tratándose de garantías Digitales, la unidad encargada de procesos Licitatorios deberá dejar constancia en dicha Acta de Recepción de Documentos.

Cabe indicar que no se recibirán sobres físicos después de la hora señalada, los proponentes que no cumplan con lo anterior, aun habiendo realizado su oferta Económica (valor precio neto) y electrónica, a través del portal Chile Compra serán declarados fuera de bases.

## **10. ACTO APERTURA DE LAS OFERTAS**

### **10.1 ACEPTACION DE LA OFERTA**

La apertura de las ofertas, se realizará a través del portal ChileCompra de acuerdo al plazo señalado en el punto 8.7 de las presentes bases. Sólo serán aceptadas aquellas ofertas completas, es decir, que hayan ingresado la totalidad de los antecedentes anteriormente requeridos en forma digital y física, según corresponda, sin perjuicio de la facultad de la Municipalidad de solicitar que los oferentes salven errores u omisiones no esenciales, que no sean de fondo, en los términos que se expresan en el punto 14.2 de las presentes Bases Administrativas. Lo anterior habilitará en forma automática a aquellos proponentes que hayan sido aceptados, a seguir participando del proceso de licitación.

Los proponentes cuyas ofertas hayan sido rechazadas, perderán en forma automática el derecho de seguir participando del proceso de licitación, siendo declarados fuera de bases. En este acto, se verificará la existencia de todos los antecedentes solicitados en las Bases Administrativas Generales, dejándose constancia de ello en la respectiva acta. Se dejará constancia en este acto, luego de efectuada la revisión señalada en los párrafos anteriores, de aquellos antecedentes existentes y aquellos que no fueron acompañados, y que fueron requeridos para participar del presente proceso licitatorio.

En cualquier caso, si la Garantía de Seriedad de la Oferta no cumpliera con los requisitos solicitados en las Bases Administrativas, o no fuere presentada, la oferta se declarará inadmisibles y no se abrirán los anexos restantes de la oferta. Salvo que dichos errores sean relativos a aspectos formales que no alteren las condiciones de validez solicitadas para dichas garantías.

### **10.2 DE LA OFERTA ECONOMICA**

El valor monetario que se indique en la oferta económica, se expresará en pesos (\$) en su valor neto sin impuesto, el cual deberá coincidir plenamente con el valor consignado en el portal de ChileCompra y formulario de Oferta Económica adjunto en las presentes bases. De presentar diferencias, se establece que el Departamento de Educación Municipal asumirá como oferta oficial el monto consignado en el portal Chile Compra.

Cabe señalar que las ofertas presentadas permanecerán vigentes por el plazo de sesenta (60) días corridos a contar de la fecha de Apertura Electrónica indicada en las presentes bases.

## **11. DE LAS GARANTÍAS**

El o los instrumentos financieros que sirvan de garantía deberán ser tomados por el Proponente a favor del Departamento de Educación Municipalidad de Quillota, éstos no podrán ser tomadas por un tercero a favor del Departamento de Educación Municipalidad de Quillota, a excepción que dicho tercero sea propietario o representante legal de la empresa que se está presentando a la licitación, en cuyo evento su identificación debe coincidir con la persona que se indica en los documentos solicitados en el punto 9.1 letra a) de las presentes Bases.

El DAEM en su calidad de Mandante, se reserva el derecho de verificar ante el ente emisor, la autenticidad de los documentos presentados, para ello el proponente deberá indicar el nombre y correo electrónico de la persona que tramitó la emisión de la garantía en cuestión.

### **DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Red-q 3. Finanzas Red-q 4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO(Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.

**11.1 DE SERIEDAD DE LA OFERTA**  
**11.1.1 DEL MONTO Y SU VIGENCIA.**

Consistirá en un instrumento financiero pagadero a la vista y con carácter irrevocable, por un monto de \$400.000.- (cuatrocientos mil pesos), extendida a nombre de:

Nombre : DEPARTAMENTO DE EDUCACION MUNICIPAL DE QUILLOTA.

RUT : 61.930.600-7.

Vigencia : 60 días corridos a contar de la fecha de Cierre Electrónico y Recepción de Ofertas indicada a través del sistema de Chile Compra.

La no presentación de la garantía de seriedad de la oferta será causal para declarar al oferente fuera de bases, perdiendo en forma inmediata su derecho a seguir participando del proceso de licitación.

Cabe señalar que desde el momento que el proponente publica su oferta en el portal de Chile Compra, queda obligado a mantener su monto durante todo el período de vigencia de la garantía de seriedad de la oferta. Si transcurrido dicho plazo no se adjudicara la Propuesta, el proponente queda libre de todo compromiso pudiendo recuperar la Garantía presentada.

Respecto a los Proponentes que no resulten adjudicados y/o seleccionados, la garantía se mantendrá hasta que el proponente adjudicado proceda a aceptar la Orden de Compra, firmar el contrato y rendir la Garantía de Fiel Cumplimiento del mismo.

Dado lo anterior, aquellos Proponentes no favorecidos deberán solicitar dicha devolución por escrito a Departamento de Educación de la Municipalidad de Quillota, quien dará el visto bueno para su retiro físico en Área de Finanzas del Departamento de Educación Municipal de Quillota.

**11.1.2 DE LA FORMA DE PRESENTACIÓN.**

La entrega de la Garantía de Seriedad de la Oferta deberá realizarse en alguna de las siguientes formas: en forma física o mediante garantía electrónica.

a) Si se realiza en forma física, deberá hacerse llegar por medio de un sobre, en dependencias del Departamento de Educación, ubicada en calle Esmeralda N°625, comuna de Quillota, (costado de Santiago Escutti Orrego) hasta el día y hora señalados para el Cierre Electrónico de la licitación.

El sobre que contenga la garantía deberá ser caratulado en su cara exterior en forma clara y precisa, entre otras cosas con:

- ID (N°) de identificación de la licitación entregado por ChileCompra.
- Nombre del llamado a Licitación.
- Nombre completo del Proponente.
- Cédula de Identidad y/o RUT del Proponente.

La presentación de lo indicado, se certificará con la confección de un Acta de Recepción de Documentos, en donde se anotará entre otras cosas, el nombre y cédula de identidad de la persona que realiza la entrega, así como la hora efectiva de ésta, para finalmente proceder a firmar dicha acta.

b) En el caso que el oferente opte por la emisión de una garantía electrónica, no es necesaria su presentación física, pero sí deberá adjuntar dicha caución en los anexos administrativos de la oferta. Al momento de la apertura de las ofertas, se constatará la presencia de este documento.

En los casos en que se otorgue de manera electrónica, deberá ajustarse a la ley N° 19.799 sobre Documentos Electrónicos, Firma Electrónica y Servicios de Certificación de dicha firma.

Los proponentes que no cumplan con la presentación de la garantía de Seriedad de la Oferta serán declarados fuera de bases, perdiendo de inmediato el derecho de seguir participando con el proceso licitatorio, aun cuando hayan realizado su oferta Económica a través del

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Red-q 3. Finanzas Red-q 4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO(Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.



Portal ChileCompra.

### **11.1.3 DE LA GLOSA.**

La glosa será la siguiente: "Para garantizar la presentación y seriedad de la oferta de la licitación pública ID 2833-4-LE23, del proyecto denominado "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PARA OBTENER RESOLUCION SANITARIA Y RESOLUCION DE CAPACIDAD RECONOCIMIENTO OFICIAL PARA LICEO AGRICOLA, RED-Q", COMUNA DE QUILLOTA.

### **11.1.4 COBRO DE LA GARANTÍA.**

La garantía se hará efectiva, sin notificación ni forma de juicio en los siguientes casos:

- a) Si el Proponente retira la oferta durante el proceso licitatorio o se comprueba por la Comisión Evaluadora de Licitación la falsedad de la información presentada en documentos de módulos de anexos Administrativo, Técnico y Económico.
- b) Si, una vez aceptada la oferta (resuelta la adjudicación vía Decreto Alcaldicio), el adjudicatario no procediese a firmar el contrato o no haya hecho entrega de los correspondientes documentos de garantía contractual, dentro del plazo establecido en las presentes Bases.

### **11.1.5 DE SU DEVOLUCIÓN**

Esta garantía, será restituida por el Departamento de Educación Municipal de Quillota en forma definitiva contra entrega de la garantía de fiel cumplimiento de contrato, debiendo para este efecto el adjudicatario, solicitar su devolución por escrito a dicha unidad quien dará el visto bueno para su retiro.

## **11.2 DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.**

### **11.2.1 DEL MONTO Y SU VIGENCIA**

El Proponente adjudicado deberá entregar al momento de la suscripción del contrato, uno o más instrumentos financieros de la misma naturaleza pagaderos a la vista y con carácter de irrevocable, que en conjunto representen el 5% del monto total del contrato, tomada en pesos chilenos y extendida a nombre del Departamento de Educación Municipal de Quillota, RUT N° 61.930.600-7, con la finalidad de garantizar el correcto y oportuno fiel cumplimiento del contrato y de las obligaciones laborales y previsionales de los trabajadores del adjudicatario, contratista y subcontratistas, según corresponda.

La vigencia de esta garantía, será el Plazo de Ejecución Ofertado en días corridos, más sesenta (60) días hábiles adicionales, necesarios para el término efectivo del contrato, los que serán contados desde la fecha de firma del acta de entrega de terreno. En ningún caso, este plazo adicional podrá ser inferior a 60 días hábiles contados desde la recepción provisoria, debiendo el contratista, si fuere necesario, extender la vigencia de la caución de fiel cumplimiento de contrato.

### **11.2.2 DE LA GLOSA.**

La glosa será la siguiente: Para garantizar el Fiel Cumplimiento del Contrato de la licitación pública ID 2833-4-LE23, del proyecto denominado "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PARA OBTENER RESOLUCION SANITARIA Y RESOLUCION DE CAPACIDAD RECONOCIMIENTO OFICIAL PARA LICEO AGRICOLA, RED-Q", y el pago de las obligaciones laborales y previsionales de los trabajadores del contratante, cuando corresponda."

### **11.2.3 DEL COBRO DE LA GARANTÍA.**

En el evento que el proponente contratado no cumpla con las obligaciones y/o plazos que establecen las presentes bases y contrato respectivo, la Municipalidad de Quillota, tendrá el derecho de hacer efectivo el cobro de la garantía, sin necesidad de requerimiento ni acción

### **DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO(Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.

judicial alguna, en carácter de cláusula penal y de acuerdo al procedimiento que corresponda según su naturaleza, para con cargo a ella, cobrarse las indemnizaciones y multas causadas por el incumplimiento y sin perjuicio de las demás acciones legales que pudieren corresponderle, para el completo resarcimiento de los perjuicios efectivamente ocasionados.

En caso de aprobarse aumentos de plazo, ya sea por modificación del proyecto convenido, se deberá modificar el contrato respectivo. Al mismo tiempo se deberán modificar la fecha de vencimiento de la garantía en igual cantidad de días del aumento de plazo.

### **11.3 GARANTIA POR BUEN COMPORTAMIENTO DE LA OBRA.**

#### **11.3.1 DEL MONTO, SU VIGENCIA Y GLOSA**

Para la Recepción Provisoria, el contratista, deberá entregar, junto a la correspondiente factura, uno o más instrumentos financieros de la misma naturaleza pagaderos a la vista y con carácter de irrevocable, que en conjunto representen el 5% del monto total del contrato, tomada en pesos chilenos y extendida a la orden del Departamento de Educación Municipal de Quillota, RUT N° 61.930.600-7, con la finalidad de garantizar la correcta ejecución y buen comportamiento de la obra.

La vigencia de esta garantía será de **trescientos sesenta y cinco (365) días** corridos contados desde la fecha de recepción provisoria (sin observaciones), más 30 días corridos adicionales sobre dicha fecha.

#### **11.3.2 DE LA GLOSA**

La glosa será la siguiente: Para garantizar el Buen Comportamiento de la Obra de la licitación pública ID 2833-4-LE23, del proyecto denominado "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PARA OBTENER RESOLUCION SANITARIA Y RESOLUCION DE CAPACIDAD RECONOCIMIENTO OFICIAL PARA LICEO AGRICOLA, RED-Q",

#### **11.3.3 DEL COBRO DE LA GARANTÍA."**

Esta garantía, podrá hacerse efectiva por parte del Departamento de Educación Municipal de Quillota, previo informe fundado de la Inspección Técnica, si habiendo detectado fallas en la obra, el contratista no se hiciera cargo de ellas, o, si a su fecha de vencimiento, no ha sido realizada la Recepción Definitiva.

Lo anterior, sin perjuicio de la responsabilidad que al contratista le corresponda de conformidad a lo dispuesto por el Código Civil.

#### **11.3.4 DE SU DEVOLUCIÓN**

Esta garantía será restituida en forma definitiva una vez efectuada la Recepción Definitiva de las obras (sin observaciones), siempre y cuando así lo amerite la Inspección Técnica, debiendo para este efecto el contratista, solicitar su devolución por escrito a dicha Inspección, quien dará el visto bueno para su retiro.

### **12. POLIZAS A CONTRATAR**

#### **12.1 DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL.**

##### **12.1.1 DEL MONTO Y SU VIGENCIA**

El proponente contratado, deberá contratar un **Seguro de Responsabilidad Civil por daños y/o lesiones a terceros y de todo tipo de eventos que se produzcan a raíz o con ocasión de la ejecución del proyecto**, por la suma mínima de 600 U.F. (Seiscientas Unidades de Fomento), el cual deberá ser entregado una vez firmado el contrato junto con la garantía de fiel cumplimiento del mismo. La fecha de vencimiento del seguro, será el Plazo de Ejecución de la Obra Ofertado (días corridos), más sesenta (60) días hábiles adicionales, necesarios para el término efectivo del contrato, los que serán contados desde la fecha de firma del acta de entrega de terreno. En ningún caso, este plazo adicional podrá ser inferior a 60 días hábiles contados desde la recepción provisoria, (sin observaciones), debiendo el contratista, si fuere necesario, extender la vigencia de la póliza de seguro de responsabilidad civil.

##### **12.1.2 COBERTURA**

#### **DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO(Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.

Cabe señalar que la póliza de responsabilidad civil, deberá considerar sin que la enumeración sea taxativa, las siguientes coberturas adicionales:

- Cláusula responsabilidad civil Empresa.
- Cláusula responsabilidad civil Patronal.
- Cláusula responsabilidad civil de Personas.
- Cláusula responsabilidad civil Equipo Móvil.
- Cláusula responsabilidad civil Vehicular.
- Cláusula responsabilidad civil de Transporte de Carga.
- Cláusula responsabilidad civil de Transporte de Personas.
- Cláusula responsabilidad civil Cruzada.
- Cláusula responsabilidad civil por Daño Moral.

Adicionalmente, el proponente adjudicado deberá ampliar la cobertura de esta póliza con las siguientes Condiciones Particulares:

- Cláusula responsabilidad civil de Trabajos en Altura y Subterráneos, se exceptúan trabajos mineros y en túneles.
- Cláusula responsabilidad civil por Lucro Cesante.

#### **12.1.3 DEL CONTRATANTE Y ASEGURADOS.**

Es importante, indicar que la póliza, deberá señalar como asegurado principal al proponente contratado, identificando su razón social y todo Rut asociado a su empresa, asimismo deberá incluir como asegurados adicionales a la Municipalidad de Quillota, a sus trabajadores, contratista y subcontratistas, incluyendo la administración, ingenieros, proyectistas u otros que participen en la ejecución de la obra encomendada. Se debe, además, **incluir en la presente póliza, los gastos por Defensa Judicial por reclamaciones civiles y/o penales**, por evento y por todo el período de vigencia del contrato.

Finalmente, se establece que la presente póliza, deberá cubrir todo evento ocurrido y/o reclamado dentro del territorio de la comuna de Quillota, con ocasión de la ejecución del contrato materia de la presente licitación.

#### **12.2 PÓLIZA DE SEGURO POR TODO RIESGO DE CONSTRUCCIÓN.**

##### **12.2.1 DEL MONTO Y SU VIGENCIA.**

El proponente contratado, deberá contratar una Póliza de Seguro contra **riesgo de incendio, sismo y actos terroristas**, que puedan deteriorar o destruir la obra, instalaciones y equipamiento, así como los materiales para su ejecución. Esta póliza es progresiva y deberá cubrir hasta el 100% de la obra en su conjunto y deberá ser entregado una vez firmado el contrato junto con la garantía de fiel cumplimiento del mismo. La fecha de vencimiento del seguro, será el Plazo de Ejecución Ofertado (días corridos), más sesenta (60) días hábiles adicionales, necesarios para el término efectivo del contrato, los que serán contados desde la fecha de firma del acta de entrega de terreno. En ningún caso, este plazo adicional podrá ser inferior a 60 días hábiles contados desde la recepción provisoria, (sin observaciones), debiendo el contratista, si fuere necesario, extender la vigencia de la póliza de seguro por todo riesgo de construcción.

##### **12.2.2 COBERTURA**

Cabe señalar que la póliza, deberá considerar sin que la enumeración sea taxativa, las siguientes coberturas adicionales por daño material:

- Instalación de Obras.
- Trabajos de construcción e ingeniería civil. (obras/equipamiento)
- Materiales de construcción almacenados (bodegaje)
- Robo con fractura y/o violencia.
- Errores de concepción.
- Protección de bienes.

Asimismo, la póliza deberá considerar sin que la enumeración sea taxativa, las siguientes coberturas adicionales por daño material:

#### **DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Red-q 3. Finanzas Red-q 4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO(Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.



- Transporte terrestres nacional.
- Remoción de escombros.
- Honorarios profesionales
- Planos y documentos.
- Reparaciones provisorias.

#### 12.2.3 DEL CONTRATANTE Y ASEGURADOS

La póliza, deberá señalar como asegurado principal al proponente contratado, identificando su razón social y todo Rut asociado a su empresa, asimismo deberá incluir como asegurados adicionales, a la Municipalidad de Quillota, a sus trabajadores, contratistas y subcontratistas, incluyendo la administración, ingenieros, proyectistas u otros que participen en la ejecución del proyecto dentro del sitio de la obra. Se consulta, además, **incluir en la presente póliza, los gastos por Defensa Judicial por reclamaciones civiles y/o penales**, por evento y por todo el período de vigencia del contrato. Finalmente, se establece que la presente póliza, **deberá cubrir todo evento ocurrido y/o reclamado dentro del sitio de la obra**, identificada como **“MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PARA OBTENER RESOLUCION SANITARIA Y RESOLUCION DE CAPACIDAD RECONOCIMIENTO OFICIAL PARA LICEO AGRÍCOLA, RED-Q”**, la cual se emplaza en camino Troncal, paradero N°3, comuna de Quillota.

Se hace presente que es de exclusiva responsabilidad del proponente adjudicado el total y absoluto cumplimiento de lo requerido en cuanto a la cobertura de las pólizas exigidas en el punto 12, por lo que en caso de que se omita alguna de éstas, no se podrán recibir dichas pólizas por el Departamento de Educación Municipal de la I. Municipalidad de Quillota hasta que el proponente adjudicado cumpla fielmente con lo requerido en este punto.

#### 13. PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA LABORAL Y SEGURO DE SALUD

El adjudicatario deberá implementar y supervisar de acuerdo a lo establecido en el Título I, de la Ley 21.342 un Protocolo de Seguridad Sanitaria Laboral COVID-19, de acuerdo a las características particulares de las actividades a desarrollar por sus trabajadores, contratistas o subcontratistas en forma presencial, ya sea de manera total o parcial en el lugar de trabajo.

Asimismo, conforme a lo establecido Título II, artículo 10 de la Ley 21.342, deberá contratar o mantener un Seguro de Salud Individual Obligatorio para todos los trabajadores con contrato vigente y que desarrollen funciones presenciales, ya sea de manera total o parcial, durante la vigencia del contrato licitado.

Este seguro deberá cubrir riesgos de salud y riesgo de muerte derivados de un diagnóstico confirmado de COVID-19, siempre y cuando éste se haya producido dentro del periodo de vigencia de la póliza.

#### 14. EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA

##### 14.1 DE LA COMISIÓN EVALUADORA

El plazo de evaluación de las ofertas será de 10 días corridos a contar de la fecha de apertura electrónica indicada en el punto 8.7 de las presentes bases.

La evaluación de la propuesta será realizada por una Comisión Evaluadora, nombrada exclusivamente para esta licitación y estará compuesta por:

- Ingeniero en Informática - Encargado de unidad de Informática Red-Q. o quien le subrogue.
- Arquitecto. Proyectista área Infraestructura, o quien le subrogue.
- Ingeniero en conectividad informático del área de infraestructura e informática Red-Q, o quien le subrogue
- Ingeniero en gestión Pública y Técnico en Construcción- encargada área de Infraestructura Red-Q, o quien le subrogue.

Los cuáles serán nombrados bajo Decreto Alcaldicio al momento de aprobar el llamado licitación y el expediente técnico

#### **DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO(Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.

Establécese que los integrantes de la Comisión Evaluadora antes individualizados, son sujetos pasivos conforme a la ley N° 20.730, que regula el Lobby y las Gestiones que representen intereses particulares ante las autoridades y funcionarios.

Queda estrictamente prohibido agendar a solicitud de terceros reuniones o visitas que tengan por objeto promover, defender o representar cualquier interés particular con integrantes de la Comisión de Evaluadora durante el proceso de licitación.

Asimismo, queda estrictamente prohibido ofrecer o donar regalos, premios o pagos de cualquier tipo o naturaleza a funcionarios municipales o a cualquier otro que tenga directa o indirecta relación con el proceso de licitación.

Todo contacto o consulta, que tenga relación con el proceso de licitación, debe obligatoriamente ser realizado a través del sistema de información de la plataforma de licitaciones de Chile Compra [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

#### **14.2 DE LOS ERRORES U OMISIONES FORMALES Y SOLICITUD DE ANTECEDENTES.**

Si con posterioridad a la apertura de las ofertas, durante la evaluación, la Comisión de Evaluación detectare errores u omisiones formales, éstos podrán ser salvados previa solicitud de la comisión señalada, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes. Dicha solicitud será informada al resto de los oferentes a través del Sistema de Información de Compras y Contrataciones de la Administración, señalándose además el plazo fatal de dos días hábiles para la corrección de estas omisiones, contado precisamente desde el requerimiento informado por el sistema. La no rectificación de los vicios u omisiones en el plazo otorgado por la municipalidad, facultará a ésta para declarar la oferta inadmisibles (si corresponde).

Todos los antecedentes solicitados de esta forma o aclaraciones pasarán a formar parte de la propuesta y no deberán cambiar la oferta económica, ni el plazo ofertado.

El Departamento de Educación sólo permitirá la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el período de evaluación. Lo anterior, se entiende sin perjuicio de las consecuencias que tendrá en el resultado final de la evaluación la falta de oportuno cumplimiento de los requisitos formales, conforme con los criterios de evaluación contenidos en el punto 14.3 de las presentes bases.

La Comisión de Evaluación rechazará aquellas ofertas que no cumplan con los requisitos y condiciones establecidas en las presentes bases de la licitación, y no se podrán corregir errores aritméticos que presenten las ofertas.

Son cuestiones de fondo, que no pueden ser saneadas:

- La ausencia o ilegibilidad de documentos legales del proponente en formato digital o de los documentos técnicos y financieros de la oferta.
- La ausencia (formato digital) de documentación que acredite el Representante Legal.
- La ausencia del documento que acredite la Unión Temporal de Proveedores, si correspondiere o el no cumplimiento de las menciones solicitadas por la normativa que regula las uniones temporales de proveedores o lo señalado en estas bases administrativas respecto de éstas.
- La no entrega o presentación de la Garantía de Seriedad de la Oferta, su plazo y monto equívocos o erróneos
- La Identificación del Oferente, la Declaración Jurada y la Oferta, sin firma del representante legal.

Nota: los antecedentes solicitados en formato digital, se refieren a los documentos que el oferente debe acreditar en el registro Chile Proveedores.

#### **DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Red-q 3. Finanzas Red-q 4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO(Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.



El análisis de las ofertas presentadas, se realizará en conformidad con metodología establecida en estas Bases Administrativas, de acuerdo a los antecedentes efectivamente entregados por cada proponente a través del portal de ChileCompra en módulos anexos Administrativo, Técnico y Económico, de manera tal que la Comisión pueda ponderar los aspectos y objetivos principales de la materia del proyecto.

Toda información que se demuestre falsa, alterada o maliciosamente incompleta y que altere el principio de igualdad de los proponentes será estimada fraudulenta, siendo causal de eliminación del oferente de la etapa de evaluación y adjudicación de la propuesta.

De dicha evaluación emanará un Informe Técnico de Adjudicación, en el cual se consignarán las razones técnicas, financieras y jurídicas de la ponderación obtenida por cada una de las ofertas presentadas. Cabe señalar que la aplicación de la metodología establecida dará como resultado final en orden descendente de una propuesta de adjudicación, sugiriendo la Comisión al Sr. Alcalde llevar a acuerdo del Concejo Municipal, adjudicar la licitación a favor del proponente que haya obtenido el mayor puntaje.

El Departamento de Educación Municipal de Quillota podrá declarar inadmisibles las ofertas cuando éstas no cumplieren los requisitos establecidos en las bases. Declarará desierta la licitación, cuando no se presenten ofertas o cuando éstas no resulten convenientes a los intereses municipales. Podrá revocar la licitación cuando ésta vulnere el interés público general o específico de la Municipalidad y, en general, por razones de mérito, conveniencia u oportunidad. Asimismo, podrá suspender el proceso licitatorio por una cantidad determinada de días cuando el Tribunal de Contratación Pública u otra instancia jurisdiccional ordene esta medida.

En aquellos casos y según corresponda la entidad compradora, se reserva el derecho de efectuar un nuevo proceso de licitación.

#### 14.3 PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN.

La evaluación de las ofertas se realizará asignando un puntaje de 1 a 10 a los factores que a continuación se detallan, en donde el valor 1 representa a la condición más deficitaria y el valor 10 corresponde a la situación óptima según las características del presente encargo. Estos factores se ponderarán según la siguiente pauta de evaluación:

- |                               |   |      |
|-------------------------------|---|------|
| a) Documentos Administrativos | : | 10 % |
| b) Propuesta Técnica          | : | 50 % |
| c) Oferta Económica           | : | 20 % |
| d) Plazo de ejecución         | : | 20 % |

#### A) DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS: 10%

##### I. Cumplimiento de Requisitos Formales en Tiempo y Forma (5%):

Los proponentes que hayan presentado todos los antecedentes al momento de la apertura de las ofertas, se les asignará el puntaje de 10 puntos en este factor de Cumplimiento de Requisitos Formales.

Aquellos proponentes que no hayan presentado todos los antecedentes requeridos al momento de la apertura de la oferta o bien los hayan presentado con posterioridad de ésta, se les asignará el puntaje de 1 punto en el Factor de Cumplimiento de Requisitos Formales.

CLASIFICACIÓN	PUNTAJE
Cumple con los Requisitos Formales en Tiempo y Forma	10
Incumple con los Requisitos Formales en Tiempo y Forma	1

##### II. Curriculum del Proponente (60%): Se evaluará la cantidad de contratos (obras de edificación) ejecutados en los últimos 3 años, con los respectivos certificados de recepción emitidos por los servicios respectivos según lo señalado en el Formulario N°4 y los respaldos

#### **DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Red-q 3. Finanzas Red-q 4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO(Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.

correspondientes. Se evaluará con el mayor puntaje al oferente que presente mayor número de m2 acreditados. Las demás ofertas serán evaluadas de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$Pje Oi = (Oi*10)/Oe$$

Donde:

- PjeOi : Puntaje obtenido por oferente i  
Oe : Oferta de mayor cantidad de contratos construidos.  
Oi : Oferta del Oferente i

- III. Experiencia Profesional Jefe de Obras (35%): se evaluará la cantidad de años de experiencia efectiva y relacionada a la materia del encargo, contadas desde la emisión de certificado de título del jefe de obra identificado en formulario N°5, cumpliendo con lo solicitado en punto 9.1 letra f).

Para lo cual se aplicará la siguiente clasificación y puntajes.

CLASIFICACION	CONTRATOS	PUNTAJE
Alta Experiencia	8 años o mas	10
Media Experiencia	4 años a 7 años	8
Baja Experiencia	1 año a 3 años	5
Sin Experiencia	Sin titulo	1

**B) PROPUESTA TÉCNICA: 50%**

- I. Equipo de Trabajo (25%): En base a lo indicado por los proponentes en el Formulario N°7, aquel oferente que proponga una mayor cantidad de mano de obra que estén directamente relacionada con la obra, obtendrá el puntaje máximo y en la medida que la cantidad de mano de obra sea menor, obtendrá menor calificación en base a la fórmula descrita a continuación:

$$Pje Oi = (Oi*10)/Oe$$

Donde:

- PjeOi : Puntaje obtenido por oferente i  
Oe : Oferta de mayor cantidad mano de obra.  
Oi : Oferta por el Oferente i.

- II. Análisis de Precios Unitarios (15%): Se aplicará puntaje máximo (10 puntos) al o los oferentes cuyos análisis estén completos y que sean concordantes con el presupuesto de construcción por partida, asimismo se le otorgará (5 puntos) cuando la oferta presente inconsistencia en más de un (1) APU y el mínimo (1 punto) a los que no cumplan o no informan, lo que deberá ser debidamente identificado y justificado en el respectivo informe.

CLASIFICACIÓN	PUNTAJE
Presenta Concordancia	10
Presenta Inconsistencias	5
No Cumple o No Informa	1

- III. Presupuesto por partida y coherencia con monto ofertado (20%): Se aplicará puntaje máximo (10 puntos) al o los oferentes, cuyo presupuesto esté completo y sea concordante con el Monto Ofertado. Asimismo, la oferta deberá ajustarse al formulario propuesto (Formulario N°8). Se le aplicará Puntaje (5 puntos) cuando en la oferta presente más de 1 precio inconsistente, la oferta que no cumplan o no informan (1 punto).

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno 2. Administración Red-q 3. Finanzas Red-q 4. Administración Municipal 5. Jurídico  
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González) 7. ITO(Javier Valenzuela García) 8. Secretaría Municipal.

CLASIFICACIÓN	PUNTAJE
Presenta Concordancia	10
Presenta Inconsistencias	5
No Cumple o No Informa	1

- IV. Concordancia de la Carta Gantt (25%): Se aplicará el puntaje máximo (10 puntos) al o los oferentes que tengan concordancia entre la Carta Gantt y el Presupuesto. Se aplicará un puntaje de (5 puntos) cuando la carta Gantt presente errores en más de una partida, y por último se aplicará el puntaje mínimo (1 punto) a las ofertas que no cumplan o no informan.

CLASIFICACIÓN	PUNTAJE
Presenta Concordancia	10
Presenta Inconsistencias	5
No Cumple o No Informa	1

- V. Coincidencia entre plazo ofertado y ruta crítica (15%): Se aplicará puntaje máximo (10 puntos) al o los oferentes que coincidan el plazo ofertado con la ruta crítica. Se aplicará el puntaje de (5 puntos) cuando el plazo ofertado y la ruta crítica tengan diferencias en más de un partida, y por último se le aplicará el puntaje mínimo (1 punto) a las ofertas que no cumplan o no informan.

CLASIFICACIÓN	PUNTAJE
Presenta Concordancia	10
Presenta Inconsistencias	5
No Cumple o No Informa	1

**C) OFERTA ECONÓMICA: 20%**

Se evaluará con el mayor puntaje la oferta económica de menor precio (Formulario N°09). Las demás ofertas serán evaluadas de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$P_{jeO_i} = (O_e/O_i) * 10$$

Donde:

$P_{jeO_i}$  : Puntaje obtenido por oferente i  
 $O_e$  : Oferta de menor precio  
 $O_i$  : Oferta del oferente

**D) PLAZO: 20%**

Corresponde al plazo total de ejecución de la obra, en días corridos, señalado en el Formulario N°09 (Oferta Económica). El puntaje máximo lo tendrá aquel oferente que presente un menor plazo en la ejecución, las demás ofertas serán evaluadas de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$P_{je O_i} = (O_e/O_i) * 10$$

Donde:

$P_{je O_i}$  : Puntaje obtenido por oferente i  
 $O_e$  : Oferta con menor plazo de ejecución  
 $O_i$  : Oferta del oferente i

No se podrá ofertar un plazo mayor al Indicado en el Punto 8.1 de estas Bases. Ni menor al 90% de los días corridos.

**DISTRIBUCIÓN:**

- Control Interno
- Administración Red-q
- Finanzas Red-q
- Administración Municipal
- Jurídico
- Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
- ITO(Javier Valenzuela García)
- Secretaría Municipal.

#### **14.4 RESOLUCIÓN DE EMPATE.**

Si en el resultado de la evaluación final, hubiese un empate, se adjudicará al oferente con la mayor puntuación obtenida en el criterio de evaluación indicado en la letra B) "Propuesta Técnica". En caso de persistir el empate, como segundo factor de desempate, se adjudicará al oferente con la mayor puntuación obtenida en el criterio de evaluación indicado en la letra D) "Plazo". De persistir el empate, como tercer factor de desempate, se adjudicará al oferente con la mayor puntuación obtenida en el criterio de evaluación C) "Oferta Económica".

#### **15. OFERTA ÚNICA**

Cuando en una propuesta se presentase una (01) sola oferta, la Comisión de Evaluación procederá a evaluar los antecedentes de acuerdo a los criterios de evaluación y ponderaciones establecidos en las presentes bases, pudiendo eventualmente proponer su adjudicación o rechazo. Lo recién indicado debe entenderse de conformidad con el artículo 9, inciso segundo de la ley 19.886.

La Municipalidad declarará inadmisibles las ofertas cuando éstas no cumplieren los requisitos establecidos en las bases.

Declarará desierta una licitación cuando no se presenten ofertas, o bien, cuando éstas no resulten convenientes a sus intereses.

En ambos casos la declaración deberá ser por resolución fundada, mediante Decreto Alcaldicio. Para posteriormente efectuar una nueva licitación.

#### **16. DE LA ADJUDICACIÓN DE LA PROPUESTA**

La adjudicación de la propuesta será resuelta por el Sr. Alcalde, previo acuerdo del Concejo Municipal, de acuerdo al plazo indicado en el punto 8.8 de las presentes bases.

La licitación, se entenderá oficialmente adjudicada una vez que la Municipalidad de Quillota así lo dictamine a través de la emisión de un Decreto Alcaldicio, debidamente notificado a través del Sistema ChileCompra, en el cual, entre otras cosas, se deberá consignar el nombre del Proponente favorecido (persona natural y/o jurídica), el objeto del contrato, el monto ofertado (impuesto incluido) y el plazo de ejecución o desarrollo.

En caso de afectar una causal de inhabilidad a algún integrante de la Unión Temporal de Proveedores, ésta deberá decidir si continuará con el respectivo procedimiento de contratación con los restantes integrantes no inhábiles de la misma, o desistirá de su participación en el respectivo proceso.

El Proponente favorecido, una vez notificado de la resolución a través del Sistema ChileCompra, deberá acordar con la Unidad de Asesoría Jurídica de la Municipalidad de Quillota la fecha efectiva de suscripción del contrato y entrega de la garantía respectiva, incluido Certificado de Habilidad de Estado de Inscripción en Chile Proveedores.

##### **16.1 READJUDICACION**

La inobservancia de las obligaciones consistentes en suscribir el contrato y rendir la garantía de fiel cumplimiento del mismo y aceptar la orden de compra, dentro del plazo señalado para la suscripción de aquél sea por desistimiento o simple omisión, habilita a la Municipalidad de Quillota para dejar sin efecto la adjudicación y hacer efectiva la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Dichas acciones, una vez aplicadas, tendrán carácter de irreversible, en cuyo evento y sin llamar a una nueva licitación, la Municipalidad de Quillota podrá Re adjudicar la licitación al oferente que, de acuerdo con el resultado de la evaluación le siga en puntaje y así sucesivamente, a menos que, de acuerdo a los intereses del Municipio, se estime conveniente declarar desierta la licitación.

#### **DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Red-q 3. Finanzas Red-q 4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO(Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.

## **17. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO Y GARANTÍAS.**

Una vez resuelta la licitación, el Adjudicatario, previo a la suscripción del respectivo contrato, deberá certificar que se encuentra inscrito en el Registro de Proveedores de CHILE COMPRA y en caso de tratarse de una Unión Temporal de Proveedores, sin perjuicio de acreditar su inscripción y habilidad respecto de cada uno de sus integrantes, deberá hacer entrega del documento en el cual conste el acuerdo de constitución de dicha unión, so pena de resolverse la adjudicación en caso de incumplimiento. En dicho documento se deberá establecer, además, la solidaridad entre las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con la Municipalidad y se deberá nombrar un representante o apoderado común con poderes suficientes. La vigencia de la Unión Temporal de Proveedores no podrá ser inferior al plazo de vigencia del contrato adjudicado.

Dicho contrato será redactado por la Unidad de Asesoría Jurídica del Departamento de Educación de la Municipalidad y se entenderá perfeccionado con la firma del Sr. Alcalde de la Municipalidad de Quillota y del oferente adjudicado de la presente licitación.

El Proponente adjudicado tendrá el plazo de diez (10) días hábiles, contados desde la fecha de Notificación de la Adjudicación a través del sistema Chile Compra para suscribir el contrato.

Todos los gastos del contrato que se originen por su celebración y/o protocolización, serán de cargo exclusivo del adjudicatario, quien deberá hacer entrega de dos (2) copias a la Municipalidad en el plazo de cinco (05) días hábiles, desde su suscripción.

La inobservancia de las obligaciones consistentes en suscribir el contrato dentro del plazo señalado, sea por desistimiento o simple omisión, habilita a la I. Municipalidad de Quillota para dejar sin efecto la adjudicación y hacer efectiva la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Dichas acciones, una vez aplicadas, tendrán carácter de irreversibles, en cuyo evento y sin llamar a una nueva licitación, la I. Municipalidad de Quillota podrá proponer adjudicar la licitación a los otros proponentes participantes en el orden en que hubiesen sido evaluados.

### **17.1 PROHIBICIÓN DE CESIÓN Y/O TRANSFERENCIA**

La persona natural o jurídica que en virtud de un contrato, asuma la obligación de ejecutar la materia del encargo, bajo los términos fijados en las presentes bases y demás documentos, los cuales se entienden plenamente conocidos, no podrá bajo ningún título, ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente el presente contrato.

El incumplimiento o infracción respecto de la cesión del contrato o entrega de la obra a un tercero, dará a lugar al Mandante de aplicar la Resolución del Contrato, de acuerdo a lo estipulado en el punto 24.2 de estas Bases.

El ejercicio de la atribución antes señalada, no dará derecho a indemnización o pago de ningún tipo a favor del contratista, perdiendo como sanción tan pronto como se ponga término anticipado al contrato, la garantía que avala el cumplimiento de éste, sin perjuicio de las demás acciones legales que pudieren corresponder a la Municipalidad por este hecho.

### **17.2 DE LOS SUBCONTRATOS**

Los subcontratos se regirán de acuerdo a la Ley N° 20.123 que regula al trabajo en régimen de subcontratación.

Se establece que el contratista, podrá subcontratar sólo para efectos de la ejecución de trabajos de montaje de instalaciones que se indican en especificaciones técnicas, aquellas partidas de especialidades que sean necesarias para el correcto desarrollo de la obra materia de la presente licitación, sean estos recursos técnicos o materiales que no impliquen procesos o actividades claves o de fondo en el desarrollo e implementación de la misma.

Aquellas partidas que sean necesarias de subcontratar, deberán ser informadas para su visación a la Inspección Técnica de Obras, previo a su ejecución, mediante informe escrito en el cual se deberán establecer entre otras cosas la individualización de las partidas o

#### **DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Red-q 3. Finanzas Red-q 4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO(Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.

comprometidas, sus condiciones y alcances.

La Inspección Técnica de Obras, podrá aceptar o rechazar la proposición del contratista, la decisión que se adopte no dará lugar a pago adicional o indemnización alguna a su favor o de terceros que hayan participado por este hecho.

En ningún caso el Contratista podrá excusar su responsabilidad por trabajos defectuosos o bien negarse a reconstruirlos bajo pretexto de haber sido ejecutados por un tercero, debiendo éste asumir a su costo y cargo, toda reparación o reposición de acuerdo al tipo, calidad de lo ejecutado o de lo especificado en bases.

Se deja constancia, que el no pago oportuno por parte del contratista de los trabajos subcontratados, para la ejecución de partidas de especialidades, la Municipalidad de Quillota a través del Departamento de Educación Municipal se reserva el derecho de paralizar el estado de pago comprometido hasta que el contratista certifique estar al día con dichos pagos.

## **18. DEL SISTEMA DE PAGO**

Si el adjudicatario fuere una Unión Temporal de Proveedores, los integrantes deberán acordar en el respectivo instrumento de constitución, quien de ellos o si todos facturarán por el servicio, recibirán los pagos y extenderán los recibos correspondientes, según la modalidad y porcentajes que éstos determinen. Si nada expresaren, se entenderá que han acordado irrevocablemente que la facturación se haga a aquel de los integrantes que primero haya aceptado la respectiva orden de compra, sin perjuicio de las actuaciones que en su nombre pudiere desarrollar el apoderado nombrado.

### **18.1 ESTADOS DE PAGO**

Se adoptará el sistema de Estados de Pago, ya sea mensuales o por Etapa Ejecutada.

Cabe señalar, que, en el estado de pago, sólo se podrá incluir aquellas partidas que estén ejecutadas al momento de hacer efectiva la solicitud y visadas por la Inspección Técnica.

- I. Tratándose del primer estado de pago, se deberá emitir por escrito una solicitud de pago, dirigido a la Inspección Técnica de Obras del Departamento de Educación de Quillota, quién lo remitirá a revisión de Control Interno Municipal, y con esta Certificación aprobada se remitirá al Jefe de Finanzas del Departamento de Educación, junto con la siguiente:
  - a) Copia del Decreto Alcaldía de Adjudicación.
  - b) Copia del Contrato respectivo
  - c) Copia de Orden de Compra aceptada por el Contratista.
  - d) Copia del Fiel cumplimiento de Contrato.
  - e) Copia de Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil
  - f) Copia de Póliza de Seguro de todo riesgo de construcción.
  - g) Copia de Póliza de Seguro de Salud Individual Obligatorio de todos los trabajadores con contrato vigente y que estén desarrollando funciones presenciales, ya sea de manera total o parcial, de acuerdo la Ley 21.342.
  - h) Acta de Entrega de Terreno
  - i) Permiso de Obra, totalmente tramitado, (solo en caso de corresponder.)
  - j) Estado de Avance Efectivo de Obras.
  - k) Factura a nombre del Departamento de Educación Municipalidad de Quillota, RUT N°61.930.600-7, domicilio: en Calle Esmeralda 625, Quillota.
  - l) Set Fotográfico en formato digital, o archivo pdf, con un mínimo 10 exposiciones o vista significativas que den cuenta del avance físico de las obras del EP, debidamente descritas.
  - m) Certificado de la Inspección Provincial del Trabajo (F-30-1), vigente a la fecha del estado de pago, que acredite que la empresa contratista y subcontratista no tienen deudas laborales, ni previsionales pendientes con relación al proyecto y finiquitos cuando corresponda.

### **DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno 2. Administración Red-q 3. Finanzas Red-q 4. Administración Municipal 5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González) 7. ITO(Javier Valenzuela García) 8. Secretaría Municipal.

II. Tratándose del último estado de pago, además deberá adjuntar

- a) Un ejemplar del Acta de Recepción Provisoria sin observaciones.
- b) Garantía por Buen Comportamiento de la Obra.
- c) Certificado de recepción de las obras, emitidos por la Superintendencia de Electricidad y Combustibles (SEC), Empresa Sanitaria de Valparaíso, Aconcagua y Litoral (ESVAL), Servicio de Vivienda y Urbanismo (SERVIU), (Solo en caso de corresponder).
- d) Certificado emitido por la Dirección Provincial del Trabajo (F-30-1), vigente a la fecha del Estado de Pago, que acredite que la empresa Contratista y Subcontratista no tienen deudas laborales ni previsionales pendientes con relación al personal que se desempeña en el proyecto.
- e) Copia de Póliza de Seguro de Salud Individual Obligatorio de todos los trabajadores con contrato vigente y que estén desarrollando funciones presenciales, ya sea de manera total o parcial, de acuerdo a la Ley 21.342.
- f) Factura a nombre del Departamento de Educación de Quillota, RUT N°61.930.600-7, Quillota.

III. Tratándose de estados de pagos intermedios (2, 3, etc), siguientes si correspondiera deberá adjuntar:

- a) Copia del Decreto Alcaldía de Adjudicación
- b) Copia del Contrato respectivo
- c) Copia de Orden de Compra aceptada por el Contratista.
- d) Copia del Fiel cumplimiento de Contrato.
- e) Copia de Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil.
- f) Copia de póliza de Seguro de todo riesgo de construcción.
- g) Copia de Póliza de Seguro de Salud Individual Obligatorio de todos los trabajadores con contrato vigente y que estén desarrollando funciones presenciales, ya sea de manera total o parcial, de acuerdo a la Ley 21.342.
- h) Acta de Entrega de Terreno
- i) Permiso de Obra, totalmente tramitado, (solo en caso de corresponder.)
- j) Estado de Avance Efectivo de Obras.
- k) Factura a nombre del Departamento de Educación Municipalidad de Quillota, RUT N°61.930.600-7, domicilio: en Calle Esmeralda 625, Quillota.
- l) Set Fotográfico en formato digital, o archivo pdf, con un mínimo 10 exposiciones o vista significativas que den cuenta del avance físico de las obras del EP, debidamente descritas.
- m) Certificado de la Inspección Provincial del Trabajo (F-30-1), vigente a la fecha del estado de pago, que acredite que la empresa contratista y subcontratista no tienen deudas laborales, ni previsionales pendientes con relación al proyecto y finiquitos cuando corresponda.

IV. Tratándose de un Único Estado de Pago (Si correspondiere), deberá adjuntar

- a) Copia del Decreto Alcaldía de Adjudicación.
- b) Copia del Contrato respectivo
- c) Copia de Orden de Compra aceptada por el Contratista.
- d) Copia del Fiel cumplimiento de Contrato. Acta de Entrega de Terreno
- e) Estado de Avance Efectivo de Obras.
- f) Factura a nombre del Departamento de Educación Municipalidad de Quillota, RUT N°61.930.600-7, domicilio: en Calle Esmeralda 625, Quillota.
- g) Set Fotográfico en formato digital, o archivo pdf, con un mínimo 10 exposiciones o vista significativas que den cuenta del avance físico de las obras del EP, debidamente descritas.
- h) Certificado de la Inspección Provincial del Trabajo (F-30-1), vigente a la fecha del estado de pago, que acredite que la empresa contratista y subcontratista no tienen deudas laborales, ni previsionales pendientes con relación al proyecto y finiquitos cuando corresponda.
- i) Póliza de Seguro Obligatorio e individual de salud asociada a COVID-19.
- j) Un ejemplar del Acta de Recepción Provisoria sin observaciones.
- k) Garantía por Buen Comportamiento de la Obra.

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Red-q 3. Finanzas Red-q 4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO(Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.

## 19. DE LA INSPECCIÓN TÉCNICA DE OBRAS.

Para todos los efectos previstos en estas bases, la supervisión técnica y administrativa de la ejecución del proyecto, será ejercida a través del funcionario que designe la Municipalidad de Quillota en su calidad de unidad técnica por decreto alcaldicio, correspondiéndole esta función a la Inspección Técnica de Obra (ITO). Esta inspección, será ejercida durante todo el periodo o plazo de vigencia del contrato, correspondiéndole entre otras funciones:

- a) Ser el interlocutor válido entre la Municipalidad de Quillota y el contratista.
- b) Realizar y gestionar el Acta de Entrega de Terreno.
- c) Fiscalizar al Profesional Jefe de Obras del contratista.
- d) Fiscalizar la gestión técnica y administrativa del contrato, en cualquiera de sus etapas de ejecución.
- e) Aprobar toda partida y/o servicio a subcontratar.
- f) Aprobar la recepción conforme de los informes del o los estados de pago.
- g) Visar y gestionar en forma oportuna los estados de pagos.
- h) Visar, y gestionar en forma oportuna y de común acuerdo, la modificación de la Carta Gantt, con la debida coincidencia con el flujo de caja y ruta crítica, debidamente fundada acuerdo a la situación indicada.
- i) Solicitar Certificado de Inhabilidad para trabajar con menores de edad, en casos que exista la necesidad o según estime conveniente.
- h) Visar y gestionar, toda modificación de obras, aumentos o disminuciones, obras extraordinarias y/o modificación del contrato.
- i) Sugerir al señor alcalde por medio de un informe fundado, la aplicación de multas o sanciones singularizadas en las presentes bases.
- j) Deducir del estado de pago las multas o sanciones aplicadas.
- k) Sugerir al señor alcalde por medio de un informe fundado la modificación, resciliación o resolución del Contrato.
- l) Fiscalizar la recepción conforme que complementa el proyecto.
- m) Realizar y gestionar el Acta de Recepción Provisoria.
- n) Realizar y gestionar la Recepción Final del Proyecto.

## 20. DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS

EL Adjudicatario deberá contar con un profesional en Prevención de Riesgos el cual deberá estar presente al momento de la entrega de terreno y estar disponible y en disposición en cada obra, para dar cumplimiento a reglamento interno D.A N°4.428, que forma parte de esta licitación, además de requerimientos y documentación solicitada por parte de profesional de Riesgos y/o quien le subroga, del Área de Infraestructura DAEM

## 21. DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Sin perjuicio del fiel, oportuno y estricto cumplimiento de las obligaciones que estas Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas, el plan de contingencia y el contrato impongan al contratista, éste responderá directa y exclusivamente por todos los deterioros, defectos y daños que se ocasionaren o sufrieren en el desarrollo de la materia de encargo, por cualquier causa, hasta la fecha de término del contrato. Soportará de igual modo, la pérdida de insumos o materiales, cuando cualquiera de dichas circunstancias provenga de un caso fortuito o de un hecho o acto imprevisto.

El contratista deberá, además:

- Mantener en el lugar de las faenas un Libro de Obras, el cual será visado por la Inspección Técnica de Obra (ITO), el que estará destinado a consignar todas las observaciones e instrucciones que se estimaren pertinentes, libro que no deberá salir de la obra bajo ninguna circunstancia. Este libro deberá estar conforme a lo establecido en el Título 1, capítulo 2, artículo 1.2.7 y Título 1, capítulo 3, artículo 1.3.2 N° 10 de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones.
- Mantener en el lugar de las faenas un Libro de Asistencia Diaria de su Personal (trabajadores), para la fiscalización de la Inspección Técnica de Obra (ITO), el cual estará a cargo del profesional Jefe de obras.
- Someterse a la fiscalización e instrucciones que disponga el Inspector Técnico de la Obra, el que corresponderá a un profesional de la Dirección de Educación Municipales, nombrado

### **DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Red-q 3. Finanzas Red-q 4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO(Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.

para este efecto, a fin de comprobar el correcto desarrollo del contrato y su eficiente ejecución.

- Procurar mantener en obra solo personal autorizado, los cuales deberán ser hábiles para trabajar con menores de edad, lo que deberá acreditar mediante el certificado respectivo.
- Dar respuesta oportuna y certera, a las observaciones planteadas por la Inspección Técnica de Obras, en cualquiera de sus etapas de ejecución, estampadas en el libro de obra, u otro medio.
- Suministrar durante todo el proceso de ejecución de Obras al personal a cargo de las labores de ejecución de obras todos los implementos de seguridad necesarios para proteger su integridad, siendo obligación su uso permanente durante el desarrollo de faenas, la fiscalización de su cumplimiento estará a cargo del profesional Jefe de Obras, y será fiscalizado por profesional Prevención de Riesgos u otro que se determine por el Departamento de Educación Municipal.
- Asimismo, en el contexto del estado de excepción constitucional de catástrofe y/o alerta sanitaria, ante la emergencia sanitaria por coronavirus COVID-19, el contratista, debe adoptar todo resguardo y medida necesaria para mantener las condiciones sanitarias y ambientales esenciales para proteger la vida y salud de sus trabajadores o de terceros en el lugar que desempeñen o ejecuten sus funciones o faenas y que, cuyo cumplimiento será monitoreado por la Inspección Técnica de Obras (ITO).
- Consultando para ello, implementar y supervisar un Protocolo de Seguridad Sanitaria Laboral COVID-19, además de contratar Seguro de Salud Individual Obligatorio para todos los trabajadores con contrato vigente y que estén desarrollando funciones presenciales, ya sea de manera total o parcial.
- Implementar adecuadamente en tiempo y forma a su personal, con los elementos de trabajo (máquinas y herramientas), necesarias para el cumplimiento de sus labores, la fiscalización de su cumplimiento estará a cargo del Profesional Jefe de Obras.
- Reponer o reparar en forma oportuna todo elemento de trabajo y/o de seguridad, dañados o faltantes, que sean necesarios para la ejecución y desarrollo de las faenas.
- En el evento que sus trabajadores inicien un procedimiento de negociación colectiva (huelga), que afecte el normal desarrollo del contrato, el contratista deberá adoptar las medidas necesarias para mantener la continuidad de éste, en la forma que lo permita la legislación laboral vigente.
- Llevar a cabo los ensayos de materiales o elementos que, fundadamente determine la Inspección Técnico de Obras, cuyo costo será de su exclusiva responsabilidad debiendo hacer entrega de los respectivos certificados.
- La asistencia y permanencia obligatoria del Profesional Jefe de Obras durante el plazo en que se ejecute la obra, así como cuando la Inspección Técnica de Obras lo requiera para la firma de las Actas de Recepción Provisoria y Definitiva, sin perjuicio de la responsabilidad personal que le compete en la dirección de la misma.
- Reemplazar al Profesional Jefe de Obras cuando la Inspección Técnica, esté disconforme con su desempeño.
- Dar oportuno aviso del cambio o desvinculación del personal a cargo de la ejecución y desarrollo de la obra.
- El contratista, deberá solicitar por escrito a la Inspección Técnica de Obra (ITO), previo informe fundado, la visación del nuevo profesional por una persona de características técnicas similares o superiores. Cabe señalar, que dicho profesional, deberá acreditar como mínimo la misma experiencia y título del profesional evaluado originalmente, aquel deberá estar hábil para trabajar con menores de edad.
- Mantener respaldo (archivo), de todas las acciones administrativas del desarrollo de la obra tales como: copia de oficios, Decretos, contratos, subcontratos, Actas, Informes, Estados de Pagos, facturas, planos, etc.
- Entregar a la inspección técnica de Obra o la Unidad técnica del Departamento de Educación Municipal de Quillota, Certificados de Inhabilidad para trabajar con menores de edad del personal dispuesto en obra.
- Entregar mensualmente a la Inspección Técnica de Obras, un set de a lo menos 10 fotografías a color en formato digital (CD), del progreso de las obras, instalaciones y equipos.
- Colocar el o los letreros en la obra, en el lugar y características que determine la Inspección Técnica, dentro del plazo de 15 días corridos de recibido el terreno, de acuerdo al modelo entregado en la presente licitación.
- Al término de las obras, el contratista, deberá despejar y retirar del recinto intervenido, todos los materiales excedentes, escombros y obras provisionales, dejando limpio el terreno y la edificación.
- Velar por la no ocurrencia de actos o hechos, que sean propiciados o inducidos por los

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno 2. Administración Red-q 3. Finanzas Red-q 4. Administración Municipal 5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González) 7. ITO(Javier Valenzuela García) 8. Secretaría Municipal.

trabajadores a cargo del servicio, los que deberán ser denunciados a la Municipalidad de Quillota o a tribunales según corresponda.

Cabe señalar, que la Municipalidad de Quillota, tendrá la facultad de exigir al contratista, dependiendo de la gravedad de los hechos, la separación inmediata del o los trabajadores involucrados, sin perjuicio de las sanciones establecidas en las presentes bases.

- Contar con profesional de prevención de Riesgos el cual deberá tener trato directo, con profesional del DAEM y/o Profesional del Área de Infraestructura, para entregar la documentación solicitada periódicamente y también de esta forma tener respuesta inmediata a cualquier riesgo asociado al trabajo, entregando medidas preventivas rápidas, para evitar cualquier tipo de accidente.
- Deberá estar siempre en contacto con Profesional del Área de Infraestructura, la cual realizará inspecciones y observaciones periódicas, donde se estén ejecutando los trabajos, en los distintos establecimientos educacionales. La cual velará por la seguridad de los trabajadores de la empresa contratista o subcontratista, asegurándose que se cumpla con la Ley 16.744.
- El adjudicatario deberá presentar al momento de entregar terreno y antes de comenzar las obras, los siguientes documentos:
  - Protocolo COVID-19.
  - Contratación de seguro COVID-19.
  - Matriz de riesgos.
  - Obligación de Informar (ODI) DS 40 Artículo N°21.
  - Reglamento Interno.
  - Procedimiento trabajo seguro instalaciones eléctricas y terminaciones.
  - Procedimiento trabajo seguro uso de elementos de protección personal.
  - Procedimiento trabajo seguro esmeril angular.
  - Procedimiento trabajo seguro andamio.
  - Procedimiento trabajo seguro sierra circular.
  - Procedimiento trabajo seguro en altura.
  - Procedimiento trabajo seguro soldadura.
  - Procedimiento trabajo seguro taladro.
  - Procedimiento trabajo seguro serrucho eléctrico.
  - Procedimiento trabajo seguro uso de herramientas, manuales, portátiles y equipo.
  - Procedimiento trabajo seguro operación con camión Pluma (en caso que se utilice para maniobra).
  - Procedimiento seguro maniobras de izaje, Montaje de Estructura.
  - Análisis trabajo seguro (AST).
  - Procedimiento trabajo seguro roto martillo.
  - Examen de altura y curso de altura a partir de 1,80 mts.
  - Certificado de afiliación mutualidad.
  - Plan de emergencia.

Además, debe tener registro de:

- Charla diaria 5 minutos, esta debe estar realizada todos los días.
- Registro de entrega a los trabajadores de todos los procedimientos
- Registro de entrega equipo protección personal a cada trabajador
- Registro de entrega de Reglamento Interno a cada trabajador

Al término de las obras, el contratista deberá despejar y retirar del sitio todos los materiales excedentes, escombros y obras provisionales, dejando limpio el terreno y construcciones

## **22. MULTAS, DESCUENTO SANCIÓN**

La Municipalidad de Quillota se reserva el derecho de solicitar según corresponda, a través de la Inspección Técnica de Obra (ITO), previo informe fundado, la aplicación vía administrativa de multas al contratista por incumplimientos establecidos en las presentes bases, especificaciones técnicas, oferta y contrato.

### **22.1 DESCUENTO POR CONCEPTO DE MULTA.**

Esta multa será aplicada al monto total del contrato, la que será descontada del Último estado de pago, independiente del momento en que incurra la mencionada infracción, independiente del cobro de la garantía por Fiel Cumplimiento del Contrato si correspondiere.

#### **DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Red-q 3. Finanzas Red-q 4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO(Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.

1.- Por incumplimiento de su Oferta: al contratista, se le aplicará una multa equivalente al 0,3% del monto total del contrato por día corrido, por las siguientes causales:

- a) Por incumplimiento del plazo estipulado para el inicio de las Obras.
- b) Por incumplimiento del profesional residente.
- c) Por incumplimiento del Itemizado Formulario N°8 A y Formulario N°8 B.
- d) Por incumplimiento de la mano de obra.
- d) Por incumplimiento de la fecha de término de las obras (Recepción provisoria).

Para efectos de la aplicación de las multas, se considera como plazo de inicio de ejecución del contrato, la fecha efectiva indicada en el Acta de Entrega de Terreno.

Además, por este motivo, la Municipalidad de Quillota se reserva el derecho de aplicar la Resolución del Contrato, de acuerdo a lo estipulado en el punto 24.2 de estas Bases.

2.- Por cada día corrido de atraso: al contratista, se le aplicará una multa equivalente al 0,2% del monto total del contrato, por día corrido, por las siguientes causales:

- a) Por ausencia injustificada del profesional residente.
- b) Por incumplimiento de las órdenes e instrucciones que imparta la Inspección Técnica de Obra (ITO).
- c) Por la no instalación del letrero de Obras.  
Para efectos de la aplicación de las multas, se considerará la fecha efectiva de la notificación, emitido por la Inspección Técnica de Obra (ITO).

3.- Por Actuar Deficiente del Personal: al contratista, se le aplicará una multa equivalente al 0,15% del monto total del contrato, por día corrido, por las siguientes causales:

- a) Por el acopio de materiales o escombros en la vía pública.
- b) Por la no utilización de implementos de seguridad personal.
- c) Por utilización de elementos de trabajo y seguridad en mal estado.
- d) Por la no utilización de implementos de Seguridad Sanitaria Laboral.
- e) Por actuar negligente del personal en la ejecución de las tareas asignadas.
- f) Por mal comportamiento y/o acciones impropias del personal.
- g) Por daños propiciados o ejecutados por su personal.
- h) Por daños o perjuicios ocasionados a terceros.

Para efectos de la aplicación de las multas, se considerará la fecha efectiva del incumplimiento y/o denuncia. En el caso de actos o hechos indebidos, la Municipalidad de Quillota tendrá la facultad de exigir al contratista, la separación inmediata del o los trabajadores involucrados, sin perjuicio de las sanciones que se puedan aplicar.

Nota: Se entenderá por mal comportamiento y/o acciones impropias del personal, todo acto o hecho que conlleve a:

- Aceptar o solicitar dádivas.
- Incitar conductas de indisciplina o insubordinación.
- Propiciar o participar en desórdenes o riñas.
- Proferir insultos, obscenidades o amenazas.
- Difundir o aseverar información falsa y calumniosa.
- Ejercer conductas de hostigamiento o acoso.
- Consumo de alcohol o de drogas en la jornada de trabajo.
- Suplantación de funcionarios municipales.

NOTA: Todo plazo adicional que se requiera para dar cumplimiento a lo señalado, será considerado como atraso. Con todo el monto máximo de las multas a aplicar será hasta un 8% del monto neto ofertado.

## 22.2 RECONSIDERACION DE MULTAS

La Inspección Técnica de Obra (ITO), ante cualquier situación que amerite la aplicación de multas emitirá un informe fundado al Sr. Alcalde, solicitando dictar Decreto correspondiente indicando la causa y monto de dicha multa,.

### DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q 3. Finanzas Red-q 4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO(Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.

El informe señalado en el párrafo anterior, deberá ser notificado al proveedor en forma personal o por correo electrónico, quien tendrá el plazo de cinco (5) días hábiles para efectuar los descargos correspondientes por escrito, en formato físico o por medio de correo electrónico. Una vez recibidos los descargos o no habiéndose presentado el proveedor dentro de plazo, el Sr. Alcalde resolverá en un plazo máximo diez (10) días hábiles si aplica en definitiva una sanción o bien absuelve al proveedor y notificará el Decreto Alcaldicio por medio de correo electrónico al proveedor o en forma personal.

El proveedor una vez notificado de la multa a través del correo electrónico indicado por éste en el respectivo contrato, tendrá cinco (5) días hábiles a partir de la fecha de notificación para solicitar reconsideración a la sanción ante la municipalidad, la que será resuelta por el Sr. Alcalde, previo informe fundado de la Inspección Técnica de Obra (ITO), en un plazo no superior a treinta (30) días hábiles, a partir de la fecha de su ingreso en la Oficina de Partes.

### **23. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO**

#### **23.1 AUMENTO DE OBRAS Y OBRAS EXTRAORDINARIAS.**

Se entiende por aumento de obras y obras extraordinarias, cuando en el transcurso de la ejecución de las obras, se presentan situaciones imprevistas en el aspecto constructivo que hacen necesario alterar las cantidades de obras o el tipo y calidad de los materiales previstos en ítemizado de presupuesto y en especificaciones técnicas del contrato.

Cabe señalar, que, para el cálculo del presupuesto de las nuevas obras a ejecutar, el contratista deberá utilizar los valores contemplados en el análisis de precios unitarios, el cual forma parte de su oferta y contrato original, siempre y cuando exista disponibilidad presupuestaria para llevarlas a cabo.

#### **23.2 DE LA FORMA DE PROCEDER (SOLICITUD Y AUTORIZACION).**

En la eventualidad que el contrato, consulte, un aumento de obras o de obras extraordinarias, éstas podrán ser financiadas por la Municipalidad de Quillota, siempre y cuando exista disponibilidad presupuestaria para llevarlas a cabo.

Para tal efecto, la Inspección Técnica de Obra (ITO), mediante oficio al Sr. Alcalde, solicitará autorización de aprobación y financiamiento de las obras a ejecutar, quien podrá aprobar o rechazar dicha solicitud.

El informe en cuestión, deberá consignar, sin que la enumeración sea taxativa, como mínimo los siguientes antecedentes:

- a. Justificación técnica.
- b. Visación del proyectista.
- c. Planos o detalles de la situación actual comparados con los planos o detalles de la situación esperada.
- d. Presupuesto firmado por la unidad técnica y contratista.
- e. Análisis de precios unitarios para obras extraordinarias.

La Municipalidad de Quillota, tendrá cinco (5) días hábiles desde la fecha de ingreso del oficio en la oficina de partes para emitir un pronunciamiento en orden a requerir mayores antecedentes y/o realizar observaciones o informar que se estudiará la solicitud. La Inspección técnica de Obras, dispondrá de diez (10) días hábiles contados desde el ingreso en la oficina de partes del oficio para remitir los antecedentes solicitados o responder a las observaciones.

#### **23.3 DEL MONTO Y/O PLAZO DE EJECUCIÓN**

En caso que la obra contratada, sufrieran una modificación en su monto y/o plazo de ejecución por aumento de obras u obras extraordinarias, la Inspección Técnica de Obra (ITO), deberá solicitar al Sr. Alcalde la dictación de un Decreto que autorice dicho aumento de monto y/o plazo, el cual dará origen a un anexo modificatorio contractual.

Formalizado lo anterior el contratista, deberá dentro del término de cinco (5) días hábiles, el aumentar el monto de la garantía por Fiel Cumplimiento de Contrato en los mismos

#### **DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Red-q 3. Finanzas Red-q 4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO(Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.

porcentajes que el fijado en el punto 11.2 las presentes Bases para esta caución y a prorrogar la vigencia de la misma en los días corridos en que haya sido ampliado el plazo de termino efectivo, más los días adicionales fijados para este efecto.

En caso que el adjudicatario fuere una Unión Temporal de Proveedores, deberá prorrogarse la vigencia de dicha unión, cumpliendo con la misma formalidad de constitución, durante el plazo total en que haya sido ampliado el del contrato.

#### **24. TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO** **24.1 POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA**

El contrato se entenderá resuelto administrativamente, por incumplimiento grave de parte del contratista de las obligaciones contraídas en virtud del contrato, tal como se indica en el punto 21 de las presentes bases, previo informe fundado del Inspector Técnico de Obra (ITO), que deberá ser puesto en conocimiento del adjudicatario para que éste formule sus descargos, por escrito, dentro del término de cinco (5) días hábiles y con lo que exponga, o en su rebeldía, el alcalde podrá decretar la resolución o término del contrato, por medio de decreto alcaldicio fundado. Contra esta decisión procederá recurso de reconsideración, en los términos previstos en la ley N°19.880. Las notificaciones se practicarán personalmente o por carta certificada al domicilio que consigne el contratista en el respectivo contrato.

En relación a la suma que corresponda pagar al contratista, se estipula que sólo se pagará todo a aquella obra que efectivamente haya sido ejecutada, hasta la fecha de notificación, de acuerdo a los valores contemplados en el presupuesto o en el análisis de precios unitarios, documentos que forman parte de la oferta y contrato original, conforme lo determine la Inspección Técnica de Obra (ITO), previo los descuentos que según su naturaleza corresponda efectuar.

El ejercicio de la atribución antes señalada no dará lugar a derecho de indemnización de ningún tipo a favor del contratista, por este hecho o de cualquier otro en que haya participado, en su desarrollo o ejecución, perdiendo como sanción tan pronto como se ponga término anticipado al contrato, la garantía que avala el cumplimiento de éste, sin perjuicio de las demás acciones legales que pudieren corresponderle a la Municipalidad de Quillota para el completo resarcimiento de los perjuicios efectivamente ocasionados.

#### **24.2 RESOLUCIÓN O TÉRMINO UNILATERAL DEL CONTRATO.**

El contrato quedará resuelto por disposición de la Municipalidad de Quillota si ocurriera cualquiera de los siguientes eventos:

- a) Si el proponente adjudicatario, rechaza la Orden Compra emitida.
- b) Si habiendo firmado el contrato, no hace entrega de la Garantía por Fiel Cumplimiento del mismo, así como de las pólizas de seguros.
- c) Si el contratista no concurre a la firma del Acta de Entrega de Terreno dentro del plazo establecido por la Inspección Técnica de Obra (ITO).
- d) Si el contratista, por causa que le sea imputable, no inicia la ejecución de las obras, dentro del plazo de diez (10) días corridos a contar de la fecha de entrega de terreno.
- e) Si el contratista, ha hecho abandono de las obras o ha disminuido el ritmo de trabajo a un extremo que, a juicio de la Inspección Técnica de Obra (ITO), equivale a un abandono de las mismas.
- f) Por modificación o alteración de las obras sin la debida autorización, así como por incumplimiento grave y reiterado de las obligaciones que emanan del contrato.
- g) Si el contratista en forma reiterada no acata las órdenes e instrucciones que imparta la Inspección Técnica de Obra (ITO).
- h) Si el contratista o su personal demostrara incapacidad técnica para ejecutar las obras civiles y de aquellas asociadas a especialidades.
- j) Si las obras asociadas a especialidades quedan con defectos graves que no puedan ser reparadas, por error del contratista de su personal o subcontratista.
- j) Cuando el contratista fuese condenado por algún delito que merezca pena aflictiva. Tratándose de sociedades y/o empresas individuales de responsabilidad limitada, cuando lo fuese algunos de los socios, miembros del directorio, apoderados o titulares.
- k) Si el contratista, es una Compañía y va a su liquidación.
- l) Por quiebra, sujeción a procedimiento concursal de la ley N° 20.720, cesión de bienes o

#### **DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno 2. Administración Red-q 3. Finanzas Red-q 4. Administración Municipal 5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González) 7. ITO(Javier Valenzuela García) 8. Secretaría Municipal.



notoria insolvencia del contratista.

- m) Por traspaso, a cualquier título, del contrato de Obra.
- n) Por acreditarse, respecto de un adjudicatario que constituyere una Unión Temporal de Proveedores, alguna de las siguientes causales:
  - I. La constatación que los integrantes de la Unión Temporal de Proveedores constituyeron dicha figura con el objeto de vulnerar la libre competencia. De verificarse tal circunstancia, se remitirán los antecedentes pertinentes a la Fiscalía Nacional Económica.
  - II. Si uno de los integrantes de la Unión Temporal de Proveedores se retira de ésta y dicho integrante reuniese uno más características esenciales objeto de la evaluación de la oferta.
  - III. Si se ocultare información relevante para ejecutar el contrato, que afecte a cualquiera de sus miembros.
  - IV. Si se presentare inhabilidad sobreviviente en alguno de sus integrantes, en la medida que la Unión Temporal de Proveedores no pueda continuar ejecutando el contrato con los restantes miembros, en los mismos términos adjudicados.
  - V. Si se disolviera la Unión Temporal de Proveedores.

En cualquiera de estos eventos, el adjudicatario perderá como sanción, tan pronto como se decrete la resolución del contrato, las garantías que avalan su cumplimiento.

No obstante, lo anterior, la Municipalidad tendrá el derecho alternativo de decretar la resolución u optar por exigir el cumplimiento forzado del contrato, caso este último, en que el adjudicatario también perderá la garantía a título de cláusula penal, sin perjuicio del ejercicio de las correspondientes acciones legales para el complemento resarcimiento de los daños efectivamente causados a la Municipalidad, en cualquiera de ambos casos.

#### **24.3 PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCIÓN**

Los incumplimientos señalados en el párrafo anterior, deberán ser calificados mediante un informe fundado emitido por la Inspección Técnica del Servicio, que acredite la procedencia de la medida propuesta, el que deberá ser comunicado al adjudicatario, mediante notificación escrita para que éste, dentro del término de diez (10) días hábiles, formule los descargos que estime conveniente, por escrito.

Con la respuesta del proveedor, o en su rebeldía, el alcalde adoptará una decisión por medio de Decreto Alcaldicio, en el plazo máximo de diez (10) días hábiles, la que deberá ser comunicada por escrito, a través de un medio que acredite fehacientemente su notificación.

El proveedor podrá interponer recurso de reconsideración de la resolución que ordene el término anticipado del contrato, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles, el que será resuelto por el alcalde, previo informe del Inspector Técnico respectivo, a más tardar dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la fecha de ingreso del recurso.

#### **24.4 RESCILIACIÓN**

Corresponderá, resciliar el contrato cuando, de común acuerdo la Municipalidad de Quillota previa conformidad con el contratista decidan ponerle término y liquidar anticipadamente el contrato. Con tal objeto, la parte interesada en resciliarlo deberá formular una presentación por escrito con treinta (30) días corridos de anticipación a la otra parte, y ésta aceptarlo. Se perfeccionará esta resciliación mediante la formalización del acuerdo respectivo.

Finalmente, es importante señalar, que el contratista, deberá adoptar los resguardos necesarios para el fiel cumplimiento de las obligaciones contraídas hasta el momento de término efectivo del contrato. Una vez formalizado el acuerdo a satisfacción de las partes, se procederá a desafectar la garantía respectiva.

#### **24.5 FALLECIMIENTO DEL CONTRATISTA O DISOLUCIÓN DE LA SOCIEDAD O UNION TEMPORAL DE PROVEEDORES.**

En caso de fallecimiento del contratista, si se tratare de una persona natural, disolución de la empresa o sociedad en caso que éste sea persona jurídica o término anticipado de la Unión Temporal de Proveedores, si estuviere constituido como tal, se procederá a dar término del contrato y si existieran pagos, garantías o retenciones a su favor, éstos se girarán a sus herederos, causahabientes o sucesores, previa suscripción del correspondiente

#### **DISTRIBUCIÓN:**

- 1. Control Interno 2. Administración Red-q 3. Finanzas Red-q 4. Administración Municipal 5. Jurídico
- 6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González) 7. ITO(Javier Valenzuela García) 8. Secretaría Municipal.

finiquito. Lo mismo sucederá si se declarase, voluntaria o forzosamente, el término de giro del contratista.

## **25. RECEPCIÓN PROVISORIA**

### **25.1 RECEPCIÓN DE OBRAS**

Una vez terminada totalmente la obra, el contratista, deberá comunicar el hecho por escrito a la Inspección Técnica de Obras, solicitando la recepción provisoria de las mismas. Notificado lo anterior, dicha inspección técnica, deberá coordinar e informar al menos con cinco (5) días hábiles de anticipación, a la Unidad técnica Municipal o un representante de éste, al contratista a través de su jefe de obras, la fecha efectiva (día y hora) en que ésta se llevará a cabo.

Convenido lo anterior, se deberá verificar en terreno que la obra e instalaciones esté terminada de acuerdo al proyecto y demás disposiciones contractuales. Para ello se levantará un acta que consigne lo verificado. En caso contrario, se harán las observaciones pertinentes, fijándose al contratista un plazo para subsanarlas.

Si el contratista no ejecuta las reparaciones, saldos de obras y/o instalaciones dentro del plazo fijado y a conformidad de la Inspección Técnica de Obra, ésta podrá llevar a cabo la ejecución de dichos trabajos por cuenta del contratista con cargo a la garantía respectiva, dejando constancia del hecho en el Acta y aplicando las multas que por atraso correspondiere cursar.

Una vez subsanados los defectos observados, se procederá a la recepción provisoria fijándose como fecha de término la fecha en que éstos se han subsanado. Se levantará una Acta de Recepción Provisoria en el mismo terreno.

El plazo efectivo de ejecución de obra será el utilizado por el Contratista para la ejecución de ésta, más el utilizado para la solución de las observaciones requeridas por la Inspección Técnica, sin embargo, si para superar las observaciones el contratista requiere de un plazo que excede el plazo de término de obra ofertado, este plazo será considerado como atraso y será imputable a multas.

De acuerdo a lo indicado en punto anterior, el ITO del proyecto, en caso que el no cumplimiento del plazo ofertado por el adjudicatario fuere por causas ajenas a éste y/o imprevistos, deberá respaldarlo con un informe técnico fundado, para solicitar aumento de plazo.

En ningún caso podrá el contratista excusar su responsabilidad por los trabajos defectuosos o negarse a reconstruirlos bajo pretexto de haber sido ejecutados por un tercero.

Si durante el período de tiempo que transcurra entre la Recepción Provisoria y la Definitiva se presentan defectos a la obra, producto de mala ejecución o materiales defectuosos, la Unidad Técnica deberá instruir al Contratista por Oficio, (enviado por algún medio que certifique su entrega efectiva), otorgándole un plazo para resolver estos problemas, los que el contratista deberá resolver a su costa. Si éste se negara o no cumpliera con los plazos definidos, la Unidad Técnica deberá solicitar el cobro de la Boleta de Garantía correspondiente, acto que una vez solicitado, tendrá carácter de irreversible.

Finalmente, una vez recepcionada la obra, sin observaciones, se procederá a hacer devolución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato, siempre y cuando el contratista haya entregado la boleta de garantía por buen comportamiento de la obra.

### **25.2 DEL ACTA DE RECEPCIÓN PROVISORIA**

Se consulta a cargo de la Inspección Técnica de Obra, la confección del Acta de Recepción Provisoria de la obra ejecutada, documento que deberá ser confeccionado en original y por triplicado, debiendo consignar en ella entre otros aspectos, lo siguiente:

- Nombre del proyecto.
- ID de adquisición entregado por ChileCompra.
- Nombre y RUT Contratista.
- Decreto alcaldicio de Adjudicación (número y fecha).

#### **DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Red-q 3. Finanzas Red-q 4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO(Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.

- Orden de Compra (aceptada).
- Fecha de Firma del Contrato/Protocolización.
- Monto del contrato (IVA incluido).
- Plazo efectivo de Ejecución.
- Fuente de Financiamiento.
- Convenio Mandato (número de resolución y fecha).
- Fecha de Entrega de Terreno.
- Fecha de Recepción Provisoria.
- Observaciones, si las hay.
- Plazo que se otorgó para subsanar observaciones.
- Multas, si las hubiere.
- Fecha de término efectivo.
- Fecha de Recepción Definitiva.
- Nombre y firma del contratista o del jefe de obras.
- Nombre y firma de la Inspección técnica de obras.

### **25.3 RECEPCIÓN DEFINITIVA.**

Transcurrido el plazo de garantía de trescientos sesenta y cinco (365) días corridos a contar de la fecha de la recepción provisoria, más 30 días corridos adicionales, la Inspección Técnica de Obras, procederá a realizar la Recepción Definitiva de las obras, siempre y cuando no queden trabajos tendientes a subsanar observaciones, sin perjuicio de la garantía legal de cinco (5) años a que se refiere el artículo 2003, inciso tercero, del Código Civil.

Aprobada la recepción definitiva, se procederá a la liquidación final del contrato por parte de la Inspección Técnica de Obras y cumplidas estas formalidades, se devolverá al contratista la garantía pendiente. Tanto la recepción provisoria como la definitiva se entenderán perfeccionadas una vez que se hayan dictado las resoluciones o decretos que aprueban las actas respectivas.

### **25.4 DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA.**

El personal que emplee el contratista para efectos de ejecución de las obras en comento, deberá tener relación con la cantidad y complejidad de los procesos o actividades programadas. Por lo tanto, el personal que se emplee en su ejecución a que se obliga al contratista, deberá ser íntegramente contratada por él, en consecuencia, el personal que ocupe, deberá y estará subordinado a él, y en sus relaciones laborales no tendrá vínculo alguno con la Municipalidad de Quillota.

### **26.- DERECHOS LABORALES Y PREVISIONALES**

La contratación del personal encargado de la ejecución del contrato deberá regirse por la legislación Laboral y Previsional Chilena. El cumplimiento emanado de dichas obligaciones y derechos será de exclusiva responsabilidad del contratista, por ende, el personal no tendrá vínculo laboral alguno con la Municipalidad de Quillota, motivo por el cual todo el personal, equipos y elementos, vinculados a las tareas relacionadas con la ejecución de las obras materia de la presente licitación, estarán bajo su exclusiva relación de subordinación, dependencia y responsabilidad con el contratista.

### **27.- LETRERO DE OBRAS**

Se contempla dentro del plazo de 15 días corridos a partir de la fecha estipulada en el Acta de Entrega de Terreno, en el lugar donde se emplaza la obra, proveer e instalar un letrero de obras, cuyos detalles se indica en las Especificaciones Técnicas del Proyecto.

### **28.- DOMICILIO Y JURISDICCIÓN**

Para todos los efectos legales emanados de la licitación a que se refieren estas Bases, así como de los que se deriven del contrato, según corresponda, las partes fijan domicilio en la ciudad de Quillota y prorrogan la competencia ante sus Tribunales de Justicia.

Quillota, febrero 2023.

30

#### **DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Red-q 3. Finanzas Red-q 4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO(Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.

**OCS/DMB/cnl**



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  
**Mejoramiento Infraestructura Liceo Agrícola**  
**COD 1 FAEP 2021-2022-345**

**PROYECTO** : Mejoramiento Infraestructura Liceo Agrícola  
**COD 1 FAEP 2021-2022-345**  
**PROPIETARIO** : I. Municipalidad de Quillota.  
**UBICACIÓN** : Quillota.

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO(Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.

**OCS/DMB/cnl**



## **GENERALES.**

Las presentes especificaciones técnicas son partes importantes y correspondientes conjuntamente con la planimetría e ítemizado oficial e integran fundamentalmente el proyecto en su totalidad. El presente proyecto tiene como finalidad realizar las obras necesarias para la solución de problemas de recintos y así permitir la utilización de todos los espacios del establecimiento. Para ello se contempla el mejoramiento de la infraestructura del Liceo Agrícola de Quillota.

Todos los materiales que se empleen en la ejecución de la obra deben ser de la mejor calidad en su especie, aunque esto no se indique expresamente en estas especificaciones u otros documentos técnicos.

Cualquier diferencia o modificación entre cualquiera de los proyectos, tanto de arquitectura como de estructura y/o especialidades, se deberá comunicar a el arquitecto responsable y al ingeniero calculista para su resolución, no pudiendo el contratista, bajo ningún punto de vista, asumir alguna solución, sin la debida consulta a los profesionales indicados anteriormente, aduciendo que esta era lo señalado en alguno de los proyectos.

Sin embargo, lo indicado anteriormente, para aquellas definiciones que involucren el diseño (dimensión, forma, etc.), y/o la expresión del edificio como de sus recintos y áreas interiores y exteriores, se deberá respetar por sobre lo demás lo indicado en las especificaciones y planos del proyecto de arquitectura.

Cualquier duda por deficiencia de algún plano o especificación o por discrepancia entre ellos, deberá ser consultada en la etapa de Estudio de la Propuesta, sin mayores costos para el Fisco, de acuerdo al Arte del buen construir.

En consecuencia, el oferente será el único responsable en haber considerado todos los elementos señalados, tanto para su oferta económica como para los procedimientos y faenas constructivas.

Cualquier mención de las Especificaciones Técnicas que no se incluyen en los planos, o que haya sido contemplada en los planos tanto de Arquitectura, Ingeniería o especialidades y omitida en las especificaciones Arquitectura, Ingeniería o especialidades y/o ítemizado de la obra, se considera incluida en ambos y es parte integrante del contrato estipulados en Bases Administrativas. Por lo tanto, cualquier diferencia o discrepancia que exista entre ellos, serán resueltas, (sin discusión, ni mayor costo para el mandante) bajo un criterio lógico y adecuado a dichos antecedentes, por el proyectista de la especialidad correspondiente, en conjunto, necesariamente, con el Arquitecto Proyectista, sin embargo, los únicos antecedentes que prevalecerán, serán las aclaratorias.

En el momento de la construcción, el constructor deberá tener a la vista todos los proyectos y/o estudios para construir y así revisar y analizar las implicancias de todos los proyectos en su conjunto.

## **DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Red-q 3. Finanzas Red-q 4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO(Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.



**NORMATIVA.**

Toda la obra debe seguir todos los procedimientos, tipos de materiales y responsabilidades que implica la actual normativa vigente de construcción al igual que las recomendaciones del instituto de nacional de normalización. Esto, sumado a la entera satisfacción del profesional inspector técnico de obra, Encargado de Infraestructura del Departamento de Educación Quillota.

**PERSONAL PARA LA EJECUCIÓN.**

No se tendrá lenguaje soez por parte de los trabajadores de faena. La vestimenta de trabajo será adecuada para el desarrollo de la faena, teniendo camisa, polera, u overol, distintivo de la empresa contratista, de lo contrario, el encargado de Infraestructura podrá solicitar que el trabajador no sea admitido en el recinto educacional. No se podrá fumar ni ingerir bebidas con contenido alcohólico dentro del recinto educacional.

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO(Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.

**OCS/DMB/cnl**

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

### 1. OBRAS PRELIMINARES Y COMPLEMENTARIAS.

La instalación de faena deberá cumplir con los requerimientos mínimos de capacidad y seguridad en todo el transcurso de la obra, y su emplazamiento en obra, será en común acuerdo con el ITO con el fin de utilizar algunas instalaciones existentes, debido al espacio donde se ejecutará el proyecto. **Todos estos gastos deben ser considerados dentro de los gastos generales al igual que el aseo para entregar la obra.**

#### 1.1 LETRERO DE OBRA.

Se deberá instalar en un lugar visible desde el exterior de la obra, y de acuerdo a lo estipulado en las respectivas Bases de Licitación. El cartel informativo de la obra, será de acuerdo a las características, diseño y contenido, que se entregan adjuntos al final de estas especificaciones, y será indicativo de los trabajos a realizar. Su costo estará incluido dentro de su oferta y su emplazamiento deberá tener el visto bueno de la ITO.

TIPO	MEDIDAS (M)	MONTO CONTRATO (UTM)	
		DESDE	HASTA
A	3.6 X 1.5	200	10.000
B	6.0 X 2.5	10.000	100.000
C	9.0 X 4.0	100.000	300.000
D	12.0 X 5.0	300.000	



#### Formato de Vallas

La tabla adjunta muestra los tamaños de los letreros en relación al monto del contrato, según normas de la SUBDERE.

Vigencia desde julio 2022

#### **DISTRIBUCIÓN:**

- Control Interno
- Administración Red-q 3.
- Finanzas Red-q 4.
- Administración Municipal
- Jurídico
- Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
- ITO (Javier Valenzuela García)
- Secretaría Municipal.

OCS/DMB/cnl



Ejemplo:



## Información Técnica

La construcción de los letreros de obras disponen de una diagramación apaisada con lectura de izquierda a derecha, siempre acompañadas por los respectivos logotipos del Ministerio de Educación, según la diagramación de textos y disposición de imágenes del ejemplo adjunto.

Tipografía: Gob

Imagen: 72dpi a tamaño  
Impresión: Vinilo PVC o autoadhesivo,  
con tintas solventadas con filtro UV.

Importante: En ningún caso añadir logotipo o isotipo de constructora, solo el nombre de la empresa en la sección señalada con nombre de contratista.

Editables de tamaños se encuentran disponibles en Adobe Illustrator para su edición de textos y remplazo de fotografía o render según el caso. No se debe cambiar ni tamaño ni tipografía.

## DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q 3. Finanzas Red-q 4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO(Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/cnl



## **2. OBRAS EXTERIORES ETAPA 1**

El terreno se entregará en el estado que se encuentre en la "visita a terreno" programada para la licitación correspondiente. Se ejecutarán los trabajos necesarios que permitan un adecuado emplazamiento de las instalaciones provisorias. Se extraerán del predio todos los elementos de desechos, destronques, demoliciones u otros materiales que afecten la limpieza de la obra.

### **2.1 MEJORAMIENTO PABELLÓN 1**

#### **2.1.1 Retiro de pastelones existentes**

Se deberá retirar todos los pastelones existentes en área de patio indicado en lámina de proyecto. Una vez retirados se deberá dejar área completamente despejada libre de material para luego recibir la preparación de superficie.

#### **2.1.2 Retiro de canaletas y bajadas de aguas lluvias existentes**

Se considera el retiro de canal de aguas lluvias existente, bajadas de aguas lluvias y hojalatería como se indica en planimetría a modo de su reposición. Los escombros resultantes deberán ser retirados y llevados a botadero autorizado. Se procurará no dañar las obras aledañas que no contemplan demolición, de no ser así se deberá reponer con cargo al contratista.

#### **2.1.3 Suministro e instalación de canaletas y bajadas de aguas lluvias**

La evacuación de aguas lluvia será de acuerdo con planimetría. Se deberán incluir todos los elementos de evacuación de aguas lluvias, los cuales serán en PVC rígido 4mm color marrón. Se utilizarán todos los elementos, tales como:

Canaletas, bajadas, bota aguas, forros, cubetas, esquineros, tapas, abrazaderas, coplas, codos, juntas, ganchos de fijación, soportes orientables, uniones de canaletas y demás accesorios. Los ganchos de sujeción correspondiente irán distanciados a 60 cm como máximo. La pendiente requerida irá entre 3- 5 mm. Se utilizará la fijación adecuada según materialidad. Se deben instalar dilataciones para este tipo de material, según recomendaciones del fabricante.

#### **2.1.4 Preparación de superficie**

Para la preparación de superficie se deberá realizar una compactación, se exigirá una placa compactadora con capacidad mínima de compactación 2500 kg. Para llegar a la cota deseada de terreno, se debe considerar 7 cm de base estabilizada, partida que será revisada por la inspección técnica antes de comenzar con la confección de radier.

#### **2.1.5 Confección radier pasillo**

Se deberá confeccionar radier de pasillo en áreas indicadas en planimetría.

La cota 0.0 para el nivel de piso terminado, será obtenida del nivel de salas existentes. Una vez compactado el terreno se procederá a colocar polietileno 0,2 mm de espesor como barrera de humedad, luego se instalará la malla C-139, dejando un espacio entre terreno compactado y la malla.

El tipo de hormigón a utilizar para la fabricación del radier es G25, el cual deberá ser curado por 7 días. Se permitirá fabricación insitu siempre y cuando sea dosificado con cubetas.

Se deberán considerar corte de juntas de retracción en todos los radier a ejecutar para evitar grietas en este.

### **DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Red-q 3. Finanzas Red-q 4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.

**OCS/DMB/cnl**

#### **2.1.6 Confección de rampa**

Se deberá confeccionar rampa en área indicada en lámina de proyecto, esto con el fin de salvar desnivel de 10 a 15 cm, para esto se considerará P= 10%.

El tipo de hormigón a utilizar para la fabricación del radier es G15 con impermeabilizante, el cual deberá ser curado por 7 días. Se permitirá fabricación insitu siempre y cuando sea dosificado con cubetas.

El nivel de terminación en el inicio y final de estas estarán definidas por los radieres existentes.

#### **2.1.7 Pintura alto tráfico desniveles**

Se considera pintura de alto tráfico de color amarillo en todos los desniveles de piso y solerillas instaladas. Se deberá efectuar una limpieza y lavado exhaustivo del pavimento antes de la aplicación de la pintura debiendo eliminar restos de cemento o polvo existentes. Se debe considerar pintura tipo epóxica de alto tráfico para la demarcación del pavimento, esta se efectuará mediante líneas de 15cm. mínimo de ancho color amarillo, para lo cual deberá utilizar los medios necesarios para quedar perfectamente paralelas y alineada. La aplicación de la pintura se efectuará en tres manos siguiendo estrictamente las instrucciones del fabricante.

#### **2.1.8 Instalación de tapas de cámaras de alcantarillado**

Se considera la instalación de tapas de cámaras de alcantarillado en cámaras que se encuentran abiertas o con tapa de material no resistente.

Considerar tapas de hormigón.



### **2.2 MEJORAMIENTO PABELLÓN 2**

#### **2.2.1 Retiro de pastelones existentes**

Considerar mismo detalle de partida 2.1.1

#### **2.2.2 Retiro de canaletas y bajadas de aguas lluvias existentes**

Considerar mismo detalle de partida 2.1.2

#### **2.2.3 Suministro e instalación de canaletas y bajadas de aguas lluvias**

Considerar mismo detalle de partida 2.1.3

#### **2.2.4 Preparación de superficie**

Considerar mismo detalle de partida 2.1.4

#### **2.2.5 Confección radier pasillo**

Considerar mismo detalle de partida 2.1.5

#### **2.2.6 Confección de rampa**

#### **DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Red-q 3. Finanzas Red-q 4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO(Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.



Considerar mismo detalle de partida 2.1.6

Considerar la confección de rampa en área indicada a fin de finalizar esta en comienzo de pasillo general, como se indica en planimetría.

#### **2.2.7 Pintura alto tráfico desniveles**

Considerar mismo detalle de partida 2.1.7

### **2.3 MEJORAMIENTO PABELLÓN 3**

#### **2.3.1 Retiro de pastelones existentes**

Considerar mismo detalle de partida 2.1.1

#### **2.3.2 Retiro de canaletas y bajadas de aguas lluvias existentes**

Considerar mismo detalle de partida 2.1.2

#### **2.3.3 Suministro e instalación de canaletas y bajadas de aguas lluvias**

Considerar mismo detalle de partida 2.1.3

#### **2.3.4 Preparación de superficie**

Considerar mismo detalle de partida 2.1.4

#### **2.3.5 Confección radier pasillo**

Considerar mismo detalle de partida 2.1.5

#### **2.3.6 Confección de rampa**

Considerar mismo detalle de partida 2.1.6

Considerar la confección de rampa en área indicada a fin de finalizar esta en comienzo de pasillo general, como se indica en planimetría.

#### **2.3.7 Pintura alto tráfico desniveles**

Considerar mismo detalle de partida 2.1.7

### **2.4 MEJORAMIENTO PAVIMENTOS EXISTENTES ETAPA 2**

#### **2.4.1 Retiro de pastelones de hormigón**

Considerar mismo detalle de partida 2.1.1

#### **2.4.2 Preparación de superficie**

Considerar mismo detalle de partida 2.1.2

#### **2.4.3 Confección de radier**

Considerar mismo detalle de partida 2.1.5

### **3. OBRAS EXTERIORES ETAPA 2**

#### **3.1 MEJORAMIENTO PABELLÓN 4**

##### **3.1.1 Retiro de pastelones existentes**

Considerar mismo detalle de partida 2.1.1

#### **DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Red-q 3. Finanzas Red-q 4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO(Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.



### **3.1.2 Retiro de canaletas y bajadas de aguas lluvias existentes**

Considerar mismo detalle de partida 2.1.2.

### **3.1.3 Retiro cierre existente baños**

Se consulta el retiro de cierre existente en patio a un costado de baño de alumnos, según lo indicado en planimetría. Se deberán tomar todas las medidas necesarias para resguardar las instalaciones existentes y que no ocurran daños en la ejecución de esta partida. Será a cargo del consultor el retiro de la obra de todo material sobrante de esta partida y su traslado y depósito en lugar autorizado.

### **3.1.4 Demolición radier existente**

Se deberá demoler radier existente entre pabellón 4 y baños, con el fin de realizar nuevo radier y rampa de conexión.

Todo desecho y/o escombro será retirado y depositado en un vertedero autorizado. El transporte contará con todas las precauciones a fin de no producir polvos o desprendimientos de material de cualquier tipo. La empresa deberá poner a disposición de la unidad técnica, la calendarización de las faenas de modo de que el desarme, limpieza y despeje se efectúe en el momento oportuno. La comunicación deberá efectuarse por escrito y constar en el libro de obras.

### **3.1.5 Suministro e instalación de canaletas y bajadas de aguas lluvias**

Considerar mismo detalle de partida 2.1.3.

### **3.1.6 Preparación de superficie**

Considerar mismo detalle de partida 2.1.4.

### **3.1.7 Confección Radier**

Considerar mismo detalle de partida 2.1.5.

### **3.1.8 Confección de rampa acceso baño**

Se considera la confección de rampas de conexión con baños. Considerar mismo detalle de partida 2.1.6.

### **3.1.9 Pintura alto tráfico y desniveles**

Considerar mismo detalle de partida 2.1.7.

## **3.2 MEJORAMIENTO CIERRE SECTOR BAÑOS**

### **3.2.1 excavación de fundación**

Se considera excavaciones sobre terreno natural, de 0.20x0.20x 0.40 cm de profundidad, estas deberán estar perfectamente aplomadas en sus paredes y taludes, el sello de fundación deberá estar completamente nivelado al momento de fundar.

### **3.2.2 fundación aislada**

Luego se confeccionan poyos de hormigón DE 0.20X0.20X0.40 cm de profundidad

#### **DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Red-q 3. Finanzas Red-q 4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO(Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.



indicados en lamina de proyecto, para la instalación de los pilares de las separaciones, estos tienen que quedar aislados del terreno natural, mediante polietileno, La altura será la que indica en la planimetría. Este tiene que ser de hormigón H-20.

### 3.2.3 Estructura metálica

Se confeccionará, una estructura metálica, mediante pilares de 50x50x2m. Para los rellenos de los paños, se consideran perfilaría metálica de 30x30x2mm para marcos exteriores y 20x20x2mm para perfiles interiores.

Se deberán considerar para mayor adherencia al hormigón, insertos de fierros estriados de 8mm en base de pilares metálicos de estructura, como se indica en detalle de plano.

Todo el dimensionamiento de divisiones y altura sale especificado en la planimetría adjunta. Todos los cantos y uniones soldadas deberán quedar lijados y redondeados como terminación final antes de recibir la pintura.

### 3.2.4 Pintura anticorrosiva

La aplicación del anticorrosivo en estructura metálica deberá ser ejecutado por una persona con pleno conocimiento de realización esta partida se deberá realizar la aplicación en dos manos como mínimo.

### 3.2.5 Pintura esmalte sintético

Una vez aplicado el anticorrosivo se deberá aplicar dos manos como mínimo de esmalte sintético.

No se recibirán zonas con presencia de óxido o con escoria metálica que afecte a las terminaciones y sea un peligro para las personas.

### 3.2.6 Suministro e instalación cerradura sobreponer

Considerar mismo detalle de partida 2.1.8



2023.01.0  
5 08:58:36  
-03'00'

FABIANA LAZO FLORES  
ENCARGADA DE PROYECTO  
JEFA AREA DE INFRAESTRUCTURA REDQ



IGNACIA FERNANDEZ  
ARQUITECTA  
AREA INFRAESTRUCTURA

#### DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO(Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/cnl



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  
**Mejoramiento Liceo Agrícola**

**PROYECTO** : Mejoramientos Liceo Agrícola.  
**PROPIETARIO** : I. Municipalidad de Quillota.  
**UBICACIÓN** : Quillota.

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO(Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.

**OCS/DMB/cnl**



**GENERALES.**

Las presentes especificaciones técnicas son partes importantes y correspondientes conjuntamente con la planimetría e itemizado oficial e integran fundamentalmente el proyecto en su totalidad. El presente proyecto tiene como finalidad realizar las obras necesarias para la solución de problemas de recintos y así permitir la utilización de todos los espacios del establecimiento. Para ello se contempla el mejoramiento de la infraestructura del Liceo Agrícola.

Todos los materiales que se empleen en la ejecución de la obra deben ser de la mejor calidad en su especie, aunque esto no se indique expresamente en estas especificaciones u otros documentos técnicos.

Cualquier diferencia o modificación entre cualquiera de los proyectos, tanto de arquitectura como de estructura y/o especialidades, se deberá comunicar a el arquitecto responsable y al ingeniero calculista para su resolución, no pudiendo el contratista, bajo ningún punto de vista, asumir alguna solución, sin la debida consulta a los profesionales indicados anteriormente, aduciendo que esta era lo señalado en alguno de los proyectos.

Sin embargo, lo indicado anteriormente, para aquellas definiciones que involucren el diseño (dimensión, forma, etc.), y/o la expresión del edificio como de sus recintos y áreas interiores y exteriores, se deberá respetar por sobre lo demás lo indicado en las especificaciones y planos del proyecto de arquitectura.

Cualquier duda por deficiencia de algún plano o especificación o por discrepancia entre ellos, deberá ser consultada en la etapa de Estudio de la Propuesta, sin mayores costos para el Fisco, de acuerdo al Arte del buen construir.

En consecuencia, el oferente será el único responsable en haber considerado todos los elementos señalados, tanto para su oferta económica como para los procedimientos y faenas constructivas.

Cualquier mención de las Especificaciones Técnicas que no se incluyen en los planos, o que haya sido contemplada en los planos tanto de Arquitectura, Ingeniería o especialidades y omitida en las especificaciones Arquitectura, Ingeniería o especialidades y/o itemizado de la obra, se considera incluida en ambos y es parte integrante del contrato estipulados en Bases Administrativas. Por lo tanto, cualquier diferencia o discrepancia que exista entre ellos, serán resueltas, (sin discusión, ni mayor costo para el mandante) bajo un criterio lógico y adecuado a dichos antecedentes, por el proyectista de la especialidad correspondiente, en conjunto, necesariamente, con el Arquitecto Proyectista, sin embargo, los únicos antecedentes que prevalecerán, serán las aclaratorias.

En el momento de la construcción, el constructor deberá tener a la vista todos los proyectos y/o estudios para construir y así revisar y analizar las implicancias de todos los proyectos en su conjunto.

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO(Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.



**NORMATIVA.**

Toda la obra debe seguir todos los procedimientos, tipos de materiales y responsabilidades que implica la actual normativa vigente de construcción al igual que las recomendaciones del instituto de nacional de normalización. Esto, sumado a la entera satisfacción del profesional inspector técnico de obra, Encargado de Infraestructura del Departamento de Educación Quillota.

**PERSONAL PARA LA EJECUCIÓN.**

No se tendrá lenguaje soez por parte de los trabajadores de faena. La vestimenta de trabajo será adecuada para el desarrollo de la faena, teniendo camisa, polera, u overol, distintivo de la empresa contratista, de lo contrario, el encargado de Infraestructura podrá solicitar que el trabajador no sea admitido en el recinto educacional. No se podrá fumar ni ingerir bebidas con contenido alcohólico dentro del recinto educacional.

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO(Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.

**OCS/DMB/cnl**

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

### 1. OBRAS EXTERIORES ETAPA 1

El terreno se entregará en el estado que se encuentre en la "visita a terreno" programada para la licitación correspondiente. Se ejecutarán los trabajos necesarios que permitan un adecuado emplazamiento de las instalaciones provisorias. Se extraerán del predio todos los elementos de desechos, destronques, demoliciones u otros materiales que afecten la limpieza de la obra.

#### 1.1 MEJORAMIENTO ACCESO LICEO

##### 1.1.1 Retiro de estructura metálica existente

Se deberá retirar estructura soportante de puertas de accesos, para esto el retiro deberá ser cuidadoso, esta área se deberá dejar completamente despejada para recibir siguiente partida.

##### 1.1.2 Retiro de pastelones de hormigón

Se deberá retirar todos los pastelones existentes en área de patio indicado en lámina de proyecto para proceder a siguiente partida.

##### 1.1.3 Preparación de superficie

Se deberá nivelar piso y dejar superficie completamente lista para recibir siguiente partida

##### 1.1.4 Estructura metálica

Se confeccionará, una estructura metálica, mediante pilares tubulares de 75x75x3mm, para los pilares, y para los rellenos de los paños, se consideran perfilaría metálica tubular de 40x40x3mm para marcos exteriores. Todo el dimensionamiento de divisiones y altura sale especificado en la planimetría adjunta. Todos los cantos y uniones soldadas deberán quedar lijados y redondeados como terminación final antes de recibir la pintura.

##### 1.1.5 Pintura anticorrosiva

La aplicación del anticorrosivo en estructura metálica deberá ser ejecutado por una persona con pleno conocimiento de realización esta partida se deberá realizar la aplicación en dos manos como mínimo.

##### 1.1.6 Pintura esmalte sintético

Una vez aplicado el anticorrosivo se deberá aplicar dos manos como mínimo de esmalte sintético.

No se recibirán zonas con presencia de óxido o con escoria metálica que afecte a las terminaciones y sea un peligro para las personas.

##### 1.1.7 Suministro e instalación de plancha microperforada

Se deberá instalar planchas perforadas de 1000 x 2000 x 1.5 mm ondulada esta deberá tener una perforación de 4mm. Deberá ser instalada según recomendación del fabricante, soldadas a arco manual, o fijada con tornillos autopercutorantes de cabeza hexagonal con golilla de goma.

### DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q 3. Finanzas Red-q 4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO(Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.



#### **1.1.8 Suministro e instalación cerradura sobreponer**

Se considera la instalación de cerradura marca scanavini o similar sobreponer soldar juego de 3 llaves, en nuevas puertas de acceso a Liceo.

#### **1.1.9 Confección radier**

Lo primero que debemos hacer para ejecutar esta partida será preparar el terreno, para lo cual se deberá retirar todo tipo de escombros provenientes de la demolición del radier antiguo. Para la compactación se exigirá una placa compactadora con capacidad mínima de compactación 2500 kg. Para llegar a la cota deseada de terreno, se debe considerar 7 cm de base estabilizada, partida que será revisada por la inspección técnica antes de comenzar con el hormigonado.

La cota 0.0 para el nivel de piso terminado, será obtenida del nivel de la vereda de acceso. Una vez compactado el terreno se procederá a colocar polietileno 0,2 mm de espesor como barrera de humedad, luego se instalará la malla C-139, dejando un espacio entre terreno compactado y la malla.

El tipo de hormigón a utilizar para la fabricación del radier es G25, el cual deberá ser curado por 7 días. Se permitirá fabricación insitu siempre y cuando sea dosificado con cubetas. Considerar afinado metálico (helicóptero).

#### **1.1.10 Mejoramiento escalera existente**

Se deberá realizar el mejoramiento de escalera existente en acceso

Se consulta el mejoramiento de escalera existente en acceso. Se considera picar la capa unos 5 cm de huella y contra huella, para luego aplicar una base de mezcla niveladora de hormigón H-15 con impermeabilizante que quede óptima (considerar cantear borde de escaleras).

### **1.2 MEJORAMIENTO RAMPA DE ACCESO**

#### **1.2.1 Retiro de pastelones de hormigón**

Considerar mismo detalle de partida 1.1.2

#### **1.2.2 Preparación de superficie**

Considerar mismo detalle de partida 1.1.3

#### **1.2.3 Mejoramiento rampa existente**

Se consulta el mejoramiento de rampa de acceso existente, para eso se deberá mejorar radier existente cumpliendo con las pendientes exigidas las cuales se complementarán con nueva extensión de rampa de acuerdo a plano de rampa. Se considera picar unos 5cm capa de rampa para luego recibir partida de hormigón con nuevas extensiones de rampa y así homogenizar mejoramiento de rampa antigua y nueva extensión.

#### **1.2.4 Excavación de fundación rampa**

Se consideran excavaciones para modificar la extensión de rampas de acceso según detalles en planimetrías. Los costados de estas serán verticales y su fondo horizontal. Sin embargo las dimensiones de estas son referenciales y serán rectificadas según la estratigrafía o calidad del suelo a fundar, donde el sello de fundación deberá estar 15 cm más profundo que la capa vegetal, arcillosa o limosa que pudiese ser encontrada en la excavación. En el caso de que esto sucediera, el costo será asumido por el contratista. No se aceptarán rellenos por

#### **DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Red-q 3. Finanzas Red-q 4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO(Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/cnl



errores de cota o nivel. Los excesos de excavaciones se corregirán con hormigón simple de 170 Kg. cemento/m<sup>3</sup>

#### **1.2.5 Armadura de acero**

Se consulta estructura de acero un armado con fierros estriados de 10mm para barras longitudinales y estribos de 8mm a 20 cms, todos los detalles según planimetrías.

#### **1.2.6 Moldajes terciado estructural e=12mm**

Se consultan moldajes de madera, rígido, resistente y estanco, capaz de soportar las cargas derivadas del peso propio, sobrecargas y presión del hormigón fresco, sin deformaciones, pérdidas ni desplazamientos superiores a las tolerancias indicadas a continuación. El retiro de los moldajes deberá efectuarse una vez que el hormigón esté suficientemente endurecido. En ningún caso se iniciará el retiro de moldajes antes de eso.

#### **1.2.7 Base estabilizadora**

Se ejecutarán de material estabilizado libre de excedentes orgánicos y en capa de 10 cms. regada convenientemente y compactada utilizando elementos vibradores mecánicos. Este material podrá tener áridos de diámetro no superior a 4" y su calidad y colocación deberá contar con el V<sup>o</sup>B<sup>o</sup> del ITO.

#### **1.2.8 Hormigón de fundación rampa**

En general se consultan cimientos corridos, se utilizará Hormigón H-20 resistencia 250 kg/cm<sup>2</sup>) con un 90 % de confianza. Las dimensiones de las vigas de fundación serán según detalles en planimetrías.

#### **1.2.9 Hormigón de sobrecimiento rampa**

Se consulta en los pavimentos de rampas en áreas nuevas, como es indicado en planimetría. Se ejecutarán con hormigón premezclado con un espesor de 10 cm. La calidad del hormigón será H-20, con un 90% de nivel de confianza. En el tercio superior de la altura del mismo y en toda su superficie, se instalará una malla Acma del tipo C92.

Los pavimentos exteriores deben quedar al mismo nivel de piso de los recintos existentes y no deben impedir la apertura normal de la puerta (90° o 180° según sea el caso).

#### **1.2.10 Hormigón de relleno rampa**

Se consulta el relleno de interior de rampa. Se ejecutarán con hormigón premezclado. La calidad del hormigón será H-15, con un 90% de nivel de confianza.

#### **1.2.11 Suministro e instalación de baranda rampa**

Se considera la instalación de barandas. Su estructura consistirá en bastidores en base a perfil cuadrangular 50x50x3mm con separadores en base a perfilera cuadrangular 20x20x2mm con 10 cms de distancia a eje, los cuales irán soldados a pilares cuadrangular de acero 50x50x3mm. Estos pilares estarán cada dos metros como máximo a eje, se debe anclar la estructura con pilar y pletina de acero en forma de escuadra ( 2 pernos por escuadra) (Hilo "J") espárragos c/ tuerca grado 8, L=0,13m, diámetro 3/8" a radier y/o fundacion previo hormigonado. En caso de coincidir algún perno con armadura de acero de hormigón y/o fundacion, se deben correr las barras de la malla. No se debe cortar los pernos.

Se debe considerar pasamanos en base a perfilera tubular 2" a una h=70 cms y h=95cms . El pasamanos de h=70 estará unido a estructura de pilares, mediante flajes de acero e=5mm, detalles según planimetría.

#### **DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Red-q 3. Finanzas Red-q 4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO(Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/cnl



Todas las uniones deberán ser soldadas a través de un cordón continuo de soldadura por todo el perímetro.

Se consulta la aplicación en dos manos como mínimo, en pintura anticorrosivo, para luego aplicar dos manos como mínimo de esmalte sintético. Color a definir en terreno.

No se recibirán zonas con presencia de óxido o con escoria metálica que afecte a las terminaciones y sea un peligro para las personas.

Las dimensiones según detalles en planimetrías.

### **1.2.12 Confección rampas desnivel 1,2 y 3**

Se deberá confeccionar rampas en áreas indicada en lámina de proyecto, esto con el fin de salvar desniveles de 10 a 15 cm, para esto se considerará P= 10%.

El tipo de hormigón a utilizar para la fabricación del radier es G15 con impermeabilizante, el cual deberá ser curado por 7 días. Se permitirá fabricación insitu siempre y cuando sea dosificado con cubetas.

El nivel de terminación en el inicio y final de estas estarán definidas por los radieres existentes.

## **1.3 MEJORAMIENTO PAVIMENTO EXISTENTES ETAPA 1**

### **1.3.1 Retiro de pastelones de hormigón**

Considerar mismo detalle de partida 1.1.2

### **1.3.2 Preparación de superficie**

Considerar mismo detalle de partida 1.1.3

### **1.3.3 Confección radier**

Considerar mismo detalle de partida 1.1.9

## **1.4 MEJORAMIENTO ESTRUCTURA METÁLICA PATIO MÁQUINAS**

### **1.4.1 Limpieza estructura metálica existente**

Para todas las superficies estructura metálica existente, se considera la realización de todas las faenas necesarias para la limpieza, se reparará superficialmente cualquier imperfección que tenga antes de aplicar la pintura, dejándolos perfectamente lisos y aplomados sin fallas ni desperfectos de ninguna clase de manera de asegurar una buena colocación de pintura.

### **1.4.2 Modificación estructura metálica**

Se deberá realizar modificación de estructura existente, otorgándole una pendiente necesaria para funcionar como área de patio cubierto (de acuerdo a detalle de cubierta en planimetría), para luego recibir planchas metálicas de acuerdo a siguiente partida.

### **1.4.3 Estructura metálica refuerzo**

Se deberá considerar mejoramiento de estructura existente, para eso se utilizarán perfiles tubulares de 50x50x3mm, se debe generar pendiente y rellenar con vigas para luego poder recibir cubierta de zinc.

Todas las uniones deberán ser soldadas a través de un cordón continuo de soldadura por todo el perímetro.

Se consulta la aplicación en dos manos como mínimo, en pintura anticorrosivo, para luego aplicar dos manos como mínimo de esmalte sintético. Color a definir en

### **DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Red-q 3. Finanzas Red-q 4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO(Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.



terreno.

No se recibirán zonas con presencia de óxido o con escoria metálica que afecte a las terminaciones y sea un peligro para las personas.

Las dimensiones según detalles en planimetrías.

#### **1.4.4 Pintura anticorrosiva**

Considerar mismo detalle de partida 1.1.5. Se debe considerar pintura anticorrosiva en dos manos como mínimo para estructura metálica completa existente.

#### **1.4.5 Pintura esmalte sintético**

Considerar mismo detalle de partida 1.1.6 Se debe considerar pintura esmalte sintético en dos manos como mínimo para estructura metálica completa existente.

#### **1.4.6 Plancha PV4 zinc**

La cubierta se ejecutará con planchas de zinc PV-4 1,00m x 6,00m (e= 4mm) fijadas mediante tornillos autoroscantes y con sello de neopreno en uniones de acuerdo a recomendaciones del fabricante. Las fijaciones ubicadas en los traslajos de las planchas, irán a 1mts como máximo entre sí. No se permitirán fijaciones sueltas o demasiado apretadas, las cuales producen hendiduras en la plancha y son puntos de fallas graves. Se deberá montar la plancha en sentido contrario al viento predominante. Los traslajos longitudinales deberán asegurar un buen calce y prevenir la infiltración de aguas debe disponerse una fijación panel- panel cada 1 metro como máximo. Para los traslajos transversales, según recomendaciones de fabricante el estándar será de 30cm el cual podrá reducirse como máximo a 20cm.

#### **1.4.7 Suministro e instalación de canaletas y bajas de aguas lluvias**

Se consulta la instalación de canaleta para nueva cubierta, según PVC color blanco, tipo 31 en el borde de la cubierta según planimetría, se utilizarán todos los accesorios necesarios tales como tapas, ganchos cada 1 metro y adhesivos para su correcta instalación. Detalles según planimetría de cubierta proyectada.

La evacuación de aguas lluvia será de acuerdo a plano. Se deberán incluir todos los elementos de evacuación de aguas lluvias, los cuales serán en PVC rígido. Se utilizarán todos los elementos, tales como: Canaletas, bajadas, bota aguas, forros, cubetas, esquineros, tapas, abrazaderas, coplas, codos, juntas, ganchos de fijación, soportes orientables, uniones de canaletas y demás accesorios. Detalles según planimetría de cubierta proyectada.

### **1.5 MEJORAMIENTO PATIOS PABELLONES**

#### **1.5.1 Nivelación terreno natural**

Se deberá nivelar antejardín, para esto se utilizará tierra natural en espacio existente, con capas con mínimo 5cm de espesor, se deberá lograr un nivelado necesario para no generar riesgo de caídas y tener un nivel adecuado con pasillo de hormigón existente.

#### **1.5.2 Descarpe**

Se debe realizar un descarpe y nivelar terreno natural de acuerdo a nivel para ejecutar nuevo radier indicado en lámina de proyecto, esta deberá quedar perfectamente nivelada y lista para recibir partida de pasillo.

#### **DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Red-q 3. Finanzas Red-q 4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO(Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.



Todo desecho y/o escombros será retirado y depositado en un vertedero autorizado. El transporte contará con todas las precauciones a fin de no producir polvos o desprendimientos de material de cualquier tipo. La empresa deberá poner a disposición de la unidad técnica, la calendarización de las faenas de modo de que el desarme, limpieza y despeje se efectúe en el momento oportuno. La comunicación deberá efectuarse por escrito y constar en el libro de obras.

### 1.5.3 Preparación superficie

Considerar mismo detalle de partida 1.1.3

### 1.5.4 Confección de radier

Considerar mismo detalle de partida 1.1.9 La cota 0.0 para el nivel de piso terminado, será obtenida del nivel de pasillos existentes.

## 1.6 MEJORAMIENTO COCINA

### 1.6.1 Retiro de cerámico existente

Se deberá retirar el cerámico en área indicada en planimetría en cocina, esta área se deberá dejar completamente despejada para recibir siguiente partida.

### 1.6.2 Suministro e instalacion de lavamanos cocina (incluye confección arranque)

Se deberá considerar la instalacion de lavamanos en área de cocina, se debe considerar todas las partidas incluida la confección de arranque para dejar en funcionamiento el artefacto (considerar agua caliente y fría).

### 1.6.3 Instalación cerámico

Considerar la reposición de cerámico en área que se retirará para la instalación de lavamanos. La instalación del cerámico, deberá ser de primera calidad no se acepta la instalación de palmetas quebradas o en mal estado, se deberá instalar según procedimiento según norma chilena NCh 169-168-167 of 2001.

**IGNACIA FERNÁNDEZ GARCIA**  
17.977.933-1  
ARQUITECTA

### DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q 3. Finanzas Red-q 4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO(Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/cnl



**IDENTIFICACION DEL PROPONENTE  
FORMULARIO N° 1**

<b>N° DE ADQUISICION</b>	
<b>NOMBRE DE LA LICITACION</b>	

<b>NOMBRE DEL PROPONENTE</b>	
<b>CEDULA DE IDENTIDAD / RUT N°</b>	
<b>DOMICILIO DEL PROPONENTE</b>	
<b>CONTACTO</b>	
<b>CORREO ELECTRONICO</b>	

**ACREDITACION EN CHILE PROVEEDORES DE LOS ANTECEDENTES SOLICITADOS EN BASES ADMINISTRATIVAS GENERALES.**

<b>DOCUMENTOS ACREDITADOS</b>				
<b>REGISTRO OFICIAL DE CHILE PROVEEDORES</b>	<b>SI</b>		<b>NO</b>	

Nota: El proponente deberá marcar con una **X** su respuesta.

**REPRESENTANTE LEGAL:**

<b>NOMBRE</b>	
<b>CEDULA DE IDENTIDAD / RUT N°</b>	
<b>DOMICILIO</b>	
<b>COMUNA</b>	
<b>FONO/ CELULAR</b>	
<b>CORREO ELECTRONICO</b>	

**SOCIOS O PRINCIPALES ACCIONISTAS Y SU PARTICIPACION EN LA EMPRESA:**

<b>N°</b>	<b>CEDULA DE IDENTIDAD</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>PORCENTAJE DE PARTICIPACION</b>

\_\_\_\_\_  
**FIRMA DEL PROPONENTE**

Quillota, \_\_\_ febrero de 2023



**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Red-q 3. Finanzas Red-q 4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO(Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.

**OCS/DMB/cnl**

**DECLARACION JURADA SIMPLE  
FORMULARIO N° 2**

<b>N° DE ADQUISICION</b>	
<b>NOMBRE DE LA LICITACION</b>	

<b>NOMBRE DEL PROPONENTE</b>	
<b>CEDULA DE IDENTIDAD / RUT N°</b>	

**DECLARA LO SIGUIENTE:**

- 1.- Que acepta, conoce y no le merecen dudas, los siguientes documentos que forman parte de la licitación:
  - Bases Administrativas.
  - Especificaciones Técnicas.
  - Plan de contingencia y mitigación.
  - Planimetría.
  - Consultas y Aclaraciones
- 2) Que mantendrá vigente su oferta por el plazo de **60 días corridos** a contar de la fecha de Apertura Electrónica realizada a través del sistema de **Chile Compra**.
- 3) Que acataré en todo, la determinación de la I. Municipalidad de Quillota al resolver la adjudicación de la propuesta, reconociendo la facultad privativa de ella, para decidir lo que sea más conveniente a sus intereses.
- 4) Que durante la ejecución del contrato acataré las instrucciones que la Inspección Técnica de Obras (ITO) determine para la optimización del servicio materia de la presente licitación.
- 5) Para todos los efectos legales que pudieren derivar de la licitación, fijo domicilio legal en la ciudad de Quillota y me someto a la jurisdicción de sus Tribunales.

Quillota, \_\_\_\_ febrero del 2023

\_\_\_\_\_  
**FIRMA DEL PROPONENTE**



**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno 2. Administración Red-q 3. Finanzas Red-q 4. Administración Municipal 5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González) 7. ITO(Javier Valenzuela García) 8. Secretaría Municipal.

**OCS/DMB/cnl**

**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE  
DERECHOS DE LOS TRABAJADORES  
FORMULARIO N° 3**

<b>N° DE ADQUISICION</b>	
<b>NOMBRE DE LA LICITACION</b>	

<b>NOMBRE DEL PROPONENTE</b>	
<b>CEDULA DE IDENTIDAD / RUT N°</b>	

**DECLARO LO SIGUIENTE:**

- 1.-  Si  No: Registro saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con actuales trabajadores de mi empresa o con trabajadores contratados en los últimos dos años.
- 2.-  Si  No: He sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por delitos concursales establecidos en los artículos 463 y siguientes del Código Penal, dentro de los últimos dos años.

-----  
**Nota:** El proponente deberá marcar con una **X** su respuesta.

\_\_\_\_\_  
**FIRMA DEL PROPONENTE**

Quillota, \_\_\_\_ de febrero de 2023.-

\_\_\_\_\_  
**NOTA:** Cabe señalar que si el proponente adjudicado y/o contratado, registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, los primeros estados de pago serán destinados al pago de dichas obligaciones.

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno 2. Administración Red-q 3. Finanzas Red-q 4. Administración Municipal 5. Jurídico  
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González) 7. ITO(Javier Valenzuela García) 8. Secretaría Municipal.

**OCS/DMB/cnl**

**CURRICULUM DEL PROPONENTE**  
**FORMULARIO N° 4**

<b>N° DE ADQUISICION</b>	
<b>NOMBRE DE LA LICITACION</b>	
<b>NOMBRE DEL PROPONENTE</b>	
<b>CEDULA DE IDENTIDAD / RUT N°</b>	

1.- En conformidad a lo establecido en las Bases Administrativas, **punto 9.1 letra d) Curriculum del Proponente:** declaro con relación a los contratos de construcción, ejecutados a la materia de encargo en los últimos 3 años, lo siguiente:

Correlativo	AÑO	NOMBRE DEL CONTRATO	M <sup>2</sup> (METROS CUADRADOS) CONSTRUIDOS	MONTO (\$) DEL CONTRATO	MANDANTE
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

**Nota:** Los Documentos de Respaldo deberán ir foliados y ser coincidente con el Mismo **CORRELATIVO** indicado en el presente formulario, debe venir claramente identificado.

Los contratos informados, se deberán acreditar mediante copias de contratos con Obras que estén debidamente conforme, certificados de recepción del mandante de dichos trabajos. No se evaluará como experiencia aquella que no cuente con respectivo respaldo. Por tratarse de un formulario digital, el proponente podrá insertar las filas que requiera.

Quillota, \_\_\_\_ de febrero de 2023.-

\_\_\_\_\_  
**FIRMA DEL PROPONENTE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Control Interno
- Administración Red-q
- Finanzas Red-q
- Administración Municipal
- Jurídico
- Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
- ITO(Javier Valenzuela García)
- Secretaría Municipal.

**OCS/DMB/cnl**



**IDENTIFICACION DEL PROFESIONAL JEFE DE OBRAS**  
**FORMULARIO N° 5**

<b>N° DE ADQUISICION</b>	
<b>NOMBRE DE LA LICITACION</b>	

<b>NOMBRE DEL PROPONENTE</b>	
<b>CEDULA DE IDENTIDAD / RUT N°</b>	

**IDENTIFICACION DEL PROFESIONAL JEFE DE OBRAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	
<b>CEDULA DE IDENTIDAD N°</b>	
<b>PROFESION</b>	
<b>AÑO DE TITULACION</b>	
<b>DOMICILIO PARTICULAR</b>	
<b>FONO (CELULAR)</b>	
<b>COMUNA</b>	
<b>CORREO ELECTRONICO</b>	

Quillota, \_\_\_ de febrero de 2023.-

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL PROPONENTE

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO(Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.

**OCS/DMB/cnl**

**CARTA COMPROMISO SIMPLE**  
**PROFESIONAL JEFE DE OBRAS**  
**FORMULARIO N°6**

<b>N° DE ADQUISICION</b>	
<b>NOMBRE DE LA LICITACION</b>	

<b>NOMBRE DEL PROPONENTE</b>	
<b>CEDULA DE IDENTIDAD / RUT N°</b>	

<b>NOMBRE JEFE DE OBRAS</b>	
<b>CÉDULA DE IDENTIDAD</b>	
<b>PROFESIÓN</b>	

A TRAVES DE LA PRESENTE DECLARO QUE PARTICIPARE EN LA EJECUCION DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PARA OBTENER RESOLUCION SANITARIA Y RESOLUCION DE CAPACIDAD RECONOCIMIENTO OFICIAL DEL ESTADO PARA LICEO AGRICOLA" RED-Q, COMPROMETIENDOME A LA ADMINISTRACION Y DESARROLLO TECNICO DE LA OBRA COMPLETA HASTA SU FINAL SIN OBSERVACIONES.

\_\_\_\_\_  
**FIRMA JEFE DE OBRAS**

Quillota, \_\_\_\_ de febrero del 2023.-

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO(Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.

**OCS/DMB/cnl**

**EQUIPO DE TRABAJO**  
**FORMULARIO N° 7**

<b>N° DE ADQUISICION</b>	
<b>NOMBRE DE LA LICITACION</b>	
<b>NOMBRE DEL PROPONENTE</b>	
<b>CEDULA DE IDENTIDAD / RUT N°</b>	

En conformidad a lo establecido en las Bases Administrativas, punto 9.2 Módulo Anexo Técnico letra g) Equipo de Trabajo, declaro la siguiente mano de obra para la ejecución del proyecto denominado: **MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PARA OBTENER RESOLUCION SANITARIA Y RESOLUCION DE CAPACIDAD RECONOCIMIENTO OFICIAL DEL ESTADO PARA LICEO AGRICOLA**

ITEM	TPO DE MANO DE OBRA		ESPECIALIDAD / FUNCION	CANTIDAD
	CALIFICADA	NO CALIFICADA		
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
	<b>TOTAL</b>			

**Nota:** Por tratarse de un formulario digital, el proponente podrá insertar las filas que requiera.

Quillota, \_\_\_\_ de febrero de 2023.-

\_\_\_\_\_  
**FIRMA DEL PROPONENTE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Control Interno
- Administración Red-q 3. Finanzas Red-q 4. Administración Municipal
- Jurídico
- Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
- ITO(Javier Valenzuela García)
- Secretaría Municipal.

**OCS/DMB/cnl**

N° DE ADQUISICIÓN :
NOMBRE DE LA LICITACION :
NOMBRE DEL PROPONENTE:
RUT PROPONENTE:
fondo SUBVENCIÓN REGULAR

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	P.UNITARIO	P. TOTAL
<b>1</b>	<b>OBRAS EXTERIORES ETAPA 1</b>				
<b>1.1</b>	<b>MEJORAMIENTO ACCESO LICEO</b>				
1.1.1	Retiro de estructura metálica existente	kg	100		
1.1.2	Retiro de pastelones de hormigón	m2	19		
1.1.3	preparación de superficie	m2	19		
1.1.4	Estructura metálica	kg	350		
1.1.5	Pintura anticorrosivo	m2	10		
1.1.6	Pintura esmalte sintético	m2	10		
1.1.7	Suministro e instalación de plancha microperforada	m2	18		
1.1.8	Suministro e instalación cerradura sobreponer	unid	2		
1.1.9	confección radier	m2	19		
1.1.10	mejoramiento escalera existente	m2	2,8		
<b>1.2</b>	<b>MEJORAMIENTO RAMPA DE ACCESO</b>				
1.2.1	Retiro de pastelones de hormigón	m2	7,5		
1.2.2	preparación de superficie	m2	7,5		
1.2.3	mejoramiento rampa existente	m2	7,5		
1.2.4	excavación de fundación rampa	m3	0,2		
1.2.5	amadura de acero	kg	30		
1.2.6	moldeos terciado estructural e=12mm	m2	3		
1.2.7	base estabilizadora	m2	7,5		
1.2.8	hormigón de fundación rampa	m3	0,8		
1.2.9	hormigón de sobrecimiento rampa	m3	1		
1.2.10	hormigón de relleno rampa	m3	1,5		
1.2.11	Suministro e instalación de baranda rampa	ml	5		
1.2.12	confección rampas desnivel 1,2 y 3	m2	5		
<b>1.3</b>	<b>MEJORAMIENTO PAVIMENTOS EXISTENTES</b>				
1.3.1	Retiro de pastelones de hormigón	m2	250		
1.3.2	preparación de superficie	m2	250		
1.3.3	confección radier	m2	250		
<b>1.4</b>	<b>MEJORAMIENTO ESTRUCTURA METÁLICA PATIO MAQUINAS</b>				
1.4.1	Limpieza estructura metálica existente	ml	160		
1.4.2	Modificación estructura metálica	ml	80		
1.4.3	Estructura metálica refuerzo	kg	250		
1.4.4	Pintura anticorrosivo	m2	28		
1.4.5	Pintura esmalte sintético	m2	28		
1.4.6	Plancha PV4 zinc	m2	97		
1.4.7	Suministro e instalación de canchales y bajadas de aguas lluvias	ml	20		
<b>1.5</b>	<b>MEJORAMIENTO PATIOS PABELLONES</b>				
1.5.1	Nivelación terreno natural	m2	420		
1.5.2	Descarpe	m2	28		
1.5.3	preparación de superficie	m2	28		
1.5.4	Confección de radier	m2	28		
<b>1.6</b>	<b>MEJORAMIENTO COCINA</b>				
1.6.1	Retiro de cerámico existente	m2	3		
1.6.2	Suministro e instalación de lavamanos cocina (incluye confección arranque)	unid	1		
1.6.3	Instalación cerámico	m2	3		
				Subtotal	
				Gastos generales	
				Utilidades	
				Utilidades	
				TOTAL	

**DISTRIBUCIÓN:**

- Control Interno
- Administración Red-q 3.
- Finanzas Red-q 4.
- Administración Municipal
- Jurídico
- Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
- ITO(Javier Valenzuela García)
- Secretaría Municipal.

OCS/DMB/cnl

FORMULARIO N°8 B



N° DE ADQUISICIÓN : \_\_\_\_\_  
 NOMBRE DE LA LICITACION : \_\_\_\_\_  
 NOMBRE DEL PROPONENTE: \_\_\_\_\_  
 RUT PROPONENTE: \_\_\_\_\_

fondo FAEP

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	P.UNITARIO	P. TOTAL
1	<b>OBRAS PRELIMINARES Y COMPLEMENTARIAS</b>				
1.1	LETRERO DE OBRA	unid	1		
2	<b>OBRAS EXTERIORES ETAPA 1</b>				
2.1	<b>MEJORAMIENTO PABELLÓN 1</b>				
2.1.1	Retiro de pastelones existentes	m2	36		
2.1.2	Retiro de canaletas y bajadas de aguas lluvias existentes	ml	22		
2.1.3	Suministro e instalación de canaletas y bajadas de aguas lluvias	ml	22		
2.1.4	preparación de superficie	m2	36		
2.1.5	confección radier pasillo	m2	36		
2.1.6	confección rampa	m2	3		
2.1.7	pintura alotráfico desniveles	m2	3		
2.1.8	Instalación de tapas de cámara de alcantarillado	un	2		
2.2	<b>MEJORAMIENTO PABELLÓN 2</b>				
2.2.1	Retiro de pastelones existentes	m2	36		
2.2.2	Retiro de canaletas y bajadas de aguas lluvias existentes	ml	22		
2.2.3	Suministro e instalación de canaletas y bajadas de aguas lluvias	ml	22		
2.2.4	preparación de superficie	m2	36		
2.2.5	confección radier pasillo	m2	36		
2.2.6	confección rampa	m2	3		
2.2.7	pintura alotráfico desniveles	m2	3		
2.3	<b>MEJORAMIENTO PABELLÓN 3</b>				
2.3.1	Retiro de pastelones existentes	m2	36		
2.3.2	Retiro de canaletas y bajadas de aguas lluvias existentes	ml	22		
2.3.3	Suministro e instalación de canaletas y bajadas de aguas lluvias	ml	22		
2.3.4	preparación de superficie	m2	36		
2.3.5	confección radier pasillo	m2	36		
2.3.6	confección rampa	m2	3		
2.3.7	pintura alotráfico desniveles	m2	3		
2.4	<b>MEJORAMIENTO PAVIMENTOS EXISTENTE ETAPA 2</b>				
2.4.1	Retiro de pastelones de hormigón	m2	108		
2.4.2	preparación de superficie	m2	108		
2.4.3	confección radier	m2	108		
3	<b>OBRAS EXTERIORES ETAPA 2</b>				
3.1	<b>MEJORAMIENTO PABELLÓN 4</b>				
3.1.1	Retiro de pastelones existentes	m2	72		
3.1.2	Retiro de canaletas y bajadas de aguas lluvias existentes	ml	42		
3.1.3	Retiro cierre existente baños	ml	17		
3.1.4	Demolicion radier existente	m2	6		
3.1.5	Suministro e instalación de canaletas y bajadas de aguas lluvias	ml	42		
3.1.6	preparación de superficie	m2	72		
3.1.7	confección radier	m2	72		
3.1.8	confección rampa acceso baño	m2	4		
3.1.9	pintura alotráfico desniveles	m2	6		
3.2	<b>MEJORAMIENTO CIERRE SECTOR BAÑOS</b>				
3.2.1	excavación de fundación	m3	0,3		
3.2.2	fundación aislada	m3	0,3		
3.2.3	estructura metálica	kg	100		
3.2.4	Pintura anticorrosivo	m2	23		
3.2.5	Pintura esmalte sintético	m2	23		
3.2.6	Suministro e instalación cezuradura sobreponer	unid	1		
	<b>SubTotal</b>				
	<b>Gastos generales</b>				
	<b>Utilidades</b>				
	<b>I.V.A</b>				
	<b>TOTAL</b>				

**DISTRIBUCIÓN:**

- Control Interno
- Administración Red-q 3.
- Finanzas Red-q 4.
- Administración Municipal
- Jurídico
- Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
- ITO(Javier Valenzuela García)
- Secretaría Municipal.

OCS/DMB/cnl



**PLANILLA OFERTA ECONOMICA  
FORMULARIO N°9**

<b>N° DE ADQUISICION</b>	
<b>NOMBRE DE LA LICITACION</b>	

<b>NOMBRE DEL OFERENTE</b>	
<b>CEDULA DE IDENTIDAD / RUT N°</b>	

**DECLARA LO SIGUIENTE:**

- 1.- ME COMPROMETO A EJECUTAR EL PROYECTO MATERIA DE ESTA LICITACION EN LA SUMA DE:

ITEM	DETALLE	VALOR (\$)
1	MONTO NETO (SIN IMPUESTO) FORMULARIOS 8 A Y 8 B	

**Nota:** Cabe señalar que el **monto de la oferta (\$)** que realice el proponente, debe coincidir con lo consignado en el portal de Chile Compra.

- 2.- AL MONTO TOTAL SEÑALADO EN EL CUADRO PRECEDENTE SE DEBE AGREGAR EL SIGUIENTE IMPUESTO:

ITEM	DETALLE IMPUESTO	VALOR TOTAL (\$) (con impuesto incluido)
1	19% IVA	
2	10,75% Impuesto	
3	Exento de Impuesto	
4	Afecto al 65 % descuento del IVA	

**Nota:** El proponente deberá marcar con una x la opción del impuesto aplicado al valor ofertado.

- 3.- La Obra del proyecto denominado Mejoramiento de la infraestructura para obtener Resolución Sanitaria y Resolución de Capacidad Reconocimiento Oficial del estado para Liceo Agrícola" Red-Q se ejecutará en un plazo efectivo de \_\_\_\_\_ días corridos, los que se contarán desde la fecha de Acta de entrega de Terreno.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL PROPONENTE

Quillota, \_\_\_\_\_ de febrero de 2023.-

**DISTRIBUCIÓN:**

- Control Interno
- Administración Red-q
- Finanzas Red-q
- Administración Municipal
- Jurídico
- Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
- ITO(Javier Valenzuela García)
- Secretaría Municipal.

**OCS/DMB/cnl**

**N°32/2023**

30/01/2023

## **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA**

De conformidad al presupuesto aprobado, Decreto N°11338 con fecha 15/12/2023 para este Municipio por el Concejo, Municipal para el año 2023, certifico que, a la fecha del presente documento, el Departamento de Educación Municipal de Quillota, cuenta con el presupuesto para el financiamiento de **“Obras de Mejoramiento para Obtención de Informe Sanitario y Resolución de Capacidad de Reconocimiento Oficial”**, Liceo Agrícola, Red-Q, Comuna de Quillota, por un monto de \$27.124.042 (Veintisiete millones ciento veinticuatro mil cuarenta y dos pesos). Impuesto incluido

Financiamiento Fondos: **SUBVENCIÓN REGULAR**  
Cuenta Presupuestaria: **2152206**



REBECA ELISA CORTES LOPEZ  
Jefa Área de Finanzas

Departamento de Educación Municipal de Quillota

Nota: Esta disponibilidad presupuestaria compromete presupuesto del periodo 2023

R.C.L./scr.

MEMO 13 CON FECHA DE 24 DE ENERO DE 2023

Red de Educación Pública de Quillota  
Área de Finanzas  
Calle Esmeralda N°625  
Quillota, Chile  
Tel.: (+56)033 2 296 618  
[www.redq.cl](http://www.redq.cl)

### **DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO(Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/cnl



**N°27/2023**

**28/01/2023**

## **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA**

De conformidad al presupuesto aprobado para el año 2023 mediante Decreto Alcaldicio N°11338 de fecha 15/12/2023 para el Departamento de Educación Municipal de Quillota, Certifico que, a la fecha del presente documento, cuenta con el presupuesto para financiar el proyecto de “**Mejoramiento Infraestructura, Liceo Agrícola**”, por un monto de \$16.114.383.- (dieciséis millones ciento catorce mil trescientos ochenta y tres pesos) Impuesto incluido.

Financiamiento Fondos: **FAEP**  
Cuenta Presupuestaria: **2152206**

REBECA ELISA CORTES LOPEZ

Jefa Área de Finanzas

Departamento de Educación Municipal de Quillota

R.C.L./jcc.

MEMO 05 CON FECHA DE 10 de enero 2023

Red de Educación Pública de Quillota  
Área de Finanzas  
Calle Esmeralda N°625  
Quillota, Chile  
Tel.: (+56)033 2 296 618  
[www.redq.cl](http://www.redq.cl)

### **DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO(Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.

**OCS/DMB/cnl**

**TERCERO:** **CRÉASE** como Comisión para la Evaluación Técnica de la Adjudicación, la cual estará integrada por los siguientes funcionarios y/o quien les subrogue:

- **Fabiana Lazo Flores**, Ingeniero en Gestión Pública y Técnico en Construcción Jefa Área Infraestructura e Informática.
- **Daniel Flores Hidalgo**, Ingeniero en Conectividad de Redes – Informático del Área Infraestructura e Informática.
- **Juan Carlos González**, Ingeniero en Informática – Encargado Unidad de Informática Red-Q.
- **Ignacia Fernández García** – Arquitecto – Proyectista Área de Infraestructura Red-Q.

**CUARTO:** **ESTABLÉCESE** que todos los miembros de esta comisión quedan nombrados pro t mpore como sujetos pasivos de la Ley N  20.730 que regula el lobby y las gestiones que representen intereses particulares ante las autoridades y funcionarios, y su Reglamento, mientras dure la evaluación de la propuesta.

**QUINTO:** **DESIGNASE** como **Inspector Técnico de la Obra** a **Javier Valenzuela García**, Técnico en Construcción, Supervisor de Obras y Mantención  rea de Infraestructura o quien le subrogue.

**SEXTO:** **ADOpte** el Director del Departamento de Educación RED -Q las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.



Firmado Digitalmente por  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por  
**OSCAR CALDER N SÁNCHEZ**  
ALCALDE  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Control Interno 2. Administración Red-q 3. Finanzas Red-q 4. Administración Municipal 5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González) 7. ITO(Javier Valenzuela García) 8. Secretaría Municipal.