

Dirección de Administración y Finanzas – Oficina Administración y Gestión de Personal

Quillota, 08 de Marzo de 2023

La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue:

EXENTO Nº: 2200 /

D.A.NUM: 2.691 / VISTOS:

1. Ord. Nº 111 del 27 de febrero de 2023, de Ana Ponce Soto, Jefa (s) del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional a Oscar Calderón Sánchez, Alcalde Municipalidad de Quillota, mediante el cual solicita autorice Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios y Disponibilidad Presupuestaria de **XIMENA RUBY ALVEAL ARREDONDO**;
2. Resolución Alcaldía estampada al pie de página del documento antes mencionado;
3. Contrato de 1 de marzo de 2023, por Prestación de Servicios a Honorarios de **XIMENA RUBY ALVEAL ARREDONDO**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente contrato;
4. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria Nº 858, extendido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto;
5. Conforme a lo dispuesto en el Dictamen Nº 7266 de 10 de febrero de 2005 de la Contraloría General de La República; la contratación de **XIMENA RUBY ALVEAL ARREDONDO** de experto, se certifica en base al currículum vitae, experiencia en el oficio;
6. Decreto Alcaldicio Nº 11.338 del 15 de diciembre de 2022, que Promulga Acuerdo Nº 378/2022, Acta Nº 44/2022, adoptado por el Honorable Concejo Municipal en Sesión Extraordinaria del 15 de diciembre de 2022 que aprueba por Unanimidad el Presupuesto Municipal de Quillota para el año 2023;
7. Resolución Nº 6 de 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

DECRETO

PRIMERO: **APRUÉBASE** Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el **1 de marzo de 2023** entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ**, Cédula de Identidad **Nº 8.477.743-9**, domiciliado en esta ciudad, calle Maipú Nº 330, segundo piso, en adelante “la Municipalidad” y **XIMENA RUBY ALVEAL ARREDONDO**, Enseñanza Media Completa, Cédula de Identidad **Nº 9.156.250-2**, nacida el 22/09/1972, domiciliada en Calle Arauco Poniente, Pasaje Pedro Prado Nº 1053, Quillota, en adelante “el Prestador de Servicios”, para que realice la labor concreta y específica o accidental de: **Servicios de auxiliar en Infocentro Antumapu, para OMIL, de la Sección de Desarrollo Económico Local, dependiente de la Administración Municipal, 22 horas semanales, desde el 1 de marzo de 2023 y hasta el 31 de marzo de 2023.**

SEGUNDO: **PÁGUESE \$214.509.- (Doscientos catorce mil quinientos nueve pesos)**, impuesto incluido, **por Única Vez**, con cargo a la cuenta presupuestaria “**Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios-Planes Empleo**”.

TERCERO: **ADOpte** la Dirección de Administración y Finanzas y la Administración Municipal, las medidas pertinentes para el cumplimiento de este Decreto.

Anótese, comuníquese, regístrese.



Firmado Digitalmente por
DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por
OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DISTRIBUCIÓN:

1.Secmu 2.Control 3.Presupuesto 4.Plan de Empleo 5.Interesada 6.Archivo Adm. y Gestión Personal
OCS/DMB/JAR/lt