

**QUILLOTA, 27 de Marzo de 2023.**

**La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:**

**D.ANUM: 2.991 VISTOS:**

**EXENTO N°2346 /**

1. Ordinario N°40/2023, del 22 de marzo de 2023, de Carolina Maturana Toro, Jefa del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional a Paula Vásquez Henríquez, Alcaldesa Subrogante Municipalidad de Quillota, mediante el cual solicita autorizar dictar decreto que rectifique, reemplace y complemente el Decreto Alcaldicio N°2.888, Exento N°2.276 de 20 de marzo de 2023, incorporándose lo que se indica a continuación;
2. Rúbrica de Alcaldesa Subrogante estampada en el documento antes señalado;
3. Correo electrónico de Jefe (S) de Contabilidad y Presupuesto de 21 de marzo de 2023;
4. Decreto Alcaldicio N°2.888, Exento N°2.276 de 20 de marzo de 2023, que autoriza Gira Técnica en el marco de la realización del Tianguis Artesanal de Domingo de Ramos en Uruapan, a los funcionarios Carlos Carmona Bermúdez y Francisco Marchant López;
5. La Resolución N°6 de 2019, de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del Trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

**PRIMERO: RECTIFÍCASE NUMERANDO TERCERO:**

**DONDE DICE:**

**TERCERO: PÁGUESE** once viáticos internacionales con pernoctada y un viático internacional simple, a cada uno de los funcionarios ya individualizados, según corresponda.

**DEBE DECIR:**

**TERCERO: PÁGUESE** diez viáticos internacionales con pernoctada al 100%, un viático internacional con pernoctada al 50% y un viático nacional simple al 50%, a cada uno de los funcionarios ya individualizados, según corresponda.

**SEGUNDO: REEMPLÁZASE Visto N°11 por el siguiente texto:**

11. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°942 del 27 de marzo de 2023, emitido por el Jefe (S) del Departamento de Contabilidad y Presupuesto, correspondiente a comisión de servicio en el exterior y pago de viáticos internacionales a ciudad de México en representación de alcalde desde el día 30-03-2023 al 10-04-2023, para los funcionarios Carlos Carmona Bermúdez y Francisco Marchant López, valor total viáticos en dólares 3.281,97 por cada funcionario, 10 viáticos internacionales 100%, 1 viático internacional 50% y 1 viático simple 50%;

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Secretaría municipal 2. Control Interno 3. Adm. y Finanzas 4. Presupuesto 5. UDEL 6. Cultura 7. Adquisiciones 7. Archivo  
Capital Humano  
PVH/DMB/CMT/mbv.

**TERCERO:**

**AGRÉGASE VISTO N°15:**

15. Decreto Fuerza Ley 262 que aprueba el Reglamento de Viáticos para el personal de la administración pública y en su Art° 8 indica que: "Los trabajadores tendrán derecho al 100% del viático completo que corresponda de acuerdo al artículo 4° o 4° bis de este reglamento, por los primeros 10 días, seguidos o alternados en cada mes calendario, en que deban ausentarse del lugar de su desempeño habitual en cumplimiento de cometidos o comisiones de servicio. Por los días de exceso sobre 10 en cada mes calendario, sólo tendrán derecho al 50% del viático correspondiente";

**CUARTO:**

**ESTABLÉCESE** que en todos los demás aspectos el Decreto Alcaldicio N°2.888, Exento N°2.276 **de 20 de marzo de 2023**, queda vigente, incólume e inmodificado.

**QUINTO:**

**ADJÚNTESE** copia de este Decreto en el Registro del Decreto Alcaldicio N°2.888, Exento N°2.276, **de 20 de marzo de 2023**.

**SEXTO:**

**ADOPTEN** la Dirección de Administración y Finanzas, el Encargado de la Unidad de Desarrollo Económico Local, el Director de Cultura y la Jefa del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese y regístrese.



Firmado Digitalmente por  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por  
**PAULA VÁSQUEZ HENRÍQUEZ**  
TRABAJADORA SOCIAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
ALCALDESA (S)

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Secretaría municipal 2. Control Interno 3. Adm. y Finanzas 4. Presupuesto 5. UDEL 6. Cultura 7. Adquisiciones 7. Archivo  
Capital Humano  
PVH/DMB/CMT/mbv.