Este Acto Administrativo incorpora
Firma Electrónica Avanzada,
conforme a la Ley 19.799.
El documento impreso es sólo
una copia del documento original.

Quillota, 04 de Mayo de 2023.

Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.A. NUM: 4.349 /VISTOS:

1. Ord. Nº116/2023 de 25 de abril de 2023 de Director Secretaría Comunal de Planificación a Alcalde, con V° B° Alcaldicio, en que solicita se dicte Decreto Alcaldicio que apruebe Convenio de Transferencia para la ejecución de Proyecto del Fondo Regional de Iniciativa Local-FRIL, Fondo Nacional de Desarrollo Regional, Gobierno Regional de Valparaíso **"Normalización y Ampliación Edificio Secretaría Comunal de Planificación, Comuna de Quillota**", CÓDIGO BIP N°40046753-0, suscrito entre el Gobierno Regional Valparaíso y la Municipalidad de Quillota;

2. Resolución Exenta N°31/1/2/717 de 21 de abril de 2023 del Gobierno Regional de Valparaíso que aprueba Convenio de Transferencia para la ejecución de Proyecto del Fondo Regional de Iniciativa Local-FRIL**,** Fondo Nacional de Desarrollo Regional, Gobierno Regional de Valparaíso **"Normalización y Ampliación Edificio Secretaría Comunal de Planificación, Comuna de Quillota",** CÓDIGO BIP N°40046753-0;

3. Convenio de Transferencia para la ejecución de Proyecto del Fondo Regional de Iniciativa Local-FRIL, Fondo Nacional de Desarrollo Regional, Gobierno Regional de Valparaíso **"Normalización y Ampliación Edificio Secretaría Comunal de Planificación, Comuna de Quillota",** CÓDIGO BIP N°40046753-0, suscrito entre el Gobierno Regional Valparaíso y la Municipalidad de Quillota, por un monto total de **$136.104.999**.- (ciento treinta y seis millones ciento cuatro mil novecientos noventa y nueve pesos) Impuesto incluido;

4. Las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones;

DISTRIBUCIÓN:
1. Control Interno 2. Administración Municipal 3. SECPLAN 4. Jurídico 5. Secretaría Municipal 6. Alcaldía 8. Finanzas.
OCS/DMB/jec/aoc.-

D E C R E T O

PRIMERO: **APRUÉBASE** el siguiente Convenio:

Gobierno Regional
Región de Valparaíso

FRIL/40046753

CONVENIO DE TRANSFERENCIA PARA EJECUCIÓN DE PROYECTO
DEL FONDO REGIONAL DE INICIATIVA LOCAL – FRIL
FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL
GOBIERNO REGIONAL DE VALPARAÍSO

En Valparaíso, a 03 ABR 2023 el Gobierno Regional de la Región de Valparaíso, persona jurídica con patrimonio propio representado por Don Rodrigo Mundaca Cabrera en su calidad de órgano otorgante, ambos con domicilio en calle Melgarejo 669, Valparaíso, en adelante "el Gobierno Regional" o "Gore", y la I. Municipalidad de Quillota representada por Don Oscar Calderón Sánchez en su calidad de órgano o institución receptora o ejecutora, en adelante "el municipio", ambos con domicilio en Maipú 330, Quillota, hemos acordado el siguiente convenio de transferencia, cuyas cláusulas son las siguientes:

TITULO I. ANTECEDENTES GENERALES

1. Conforme a lo señalado en la Ley de Presupuestos del Sector Público vigente (Partida: 05, Ministerio del Interior; Capítulo 65, Gobierno Regional de Valparaíso; Glosa 02, N° 5.9), en virtud del presente convenio, los recursos que aportará el Gobierno Regional, en adelante GORE, a la I. Municipalidad, en adelante indistintamente "institución receptora" o "municipio", están contemplados en el subtítulo 33, transferencias de capital, ítem 03, a otras entidades públicas, asignación 125, municipalidades modalidad Fondo Regional de Iniciativa Local, FRIL, con cargo al Fondo Nacional de Desarrollo Regional.

2. El presente convenio de transferencia tiene por objeto la ejecución del proyecto que se individualizará, para ello, se transfieren los recursos a la I. Municipalidad para que ésta los invierta solamente en la ejecución del proyecto aprobado. De este modo, de conformidad con la glosa 02 N° 5.15 los recursos que se transfieran a las municipalidades, no serán incorporados en sus presupuestos, sin perjuicio de que deberán rendir cuenta de su utilización a la Contraloría General de la República, además de la que corresponda al Gobierno Regional, de acuerdo a lo que se determine en el convenio y los instructivos respectivos.

   Por su parte, los procesos de licitación y contratos que suscriban los municipios, no podrán contemplar anticipos y deberán considerar todos los componentes o partidas aprobadas en el proyecto que sirvió de base para el proceso de aprobación por el Gobierno Regional o la recomendación técnico-económica favorable por parte del Ministerio de Desarrollo Social y Familia en los casos que le corresponda.

3. La Glosa 02, N° 5.9 indica que "*Los recursos considerados en la asignación 33.03.125 Municipalidades (Fondo Regional de Iniciativa Local), deberán destinarse a la ejecución de proyectos que cuenten con informe favorable del Ministerio de Desarrollo Social y Familia o a acciones destinadas a mantener o conservar infraestructura pública (incluso aquellas de carácter social o deportivo que se ejecuten en los recintos indicados en el numeral 4.2.7 de esta glosa), las que serán autorizadas de acuerdo a los procedimientos establecidos en el oficio circular N° 33, del Ministerio de Hacienda, de fecha 13 de julio de 2009, y sus modificaciones. Mediante Resolución, cada Gobierno Regional aprobará los instructivos o bases que establecerán la metodología de distribución de los recursos entre comunas, los procedimientos de ejecución, de entrega de recursos, de rendición de gasto al Gobierno*

DISTRIBUCIÓN:
1. Control Interno 2. Administración Municipal 3. SECPLAN 4. Jurídico 5. Secretaría Municipal 6. Alcaldía 8. Finanzas.
OCS/DMB/jec/aoc.-

Gobierno Regional
Región de Valparaíso

Regional y otros que permitan la mejor utilización de los recursos del Fondo Regional de Iniciativa Local. Una vez aprobados los montos para cada municipio, el compromiso de financiamiento será informado por el Gobierno Regional mediante oficio. Los proyectos que se ejecuten con recursos transferidos a los municipios a través de este ítem, cuyo costo total por proyecto sea inferior a 2.500 UTM, valorizadas al 1 de enero del ejercicio presupuestario vigente, no requerirán informe favorable del Ministerio de Desarrollo Social y Familia. No obstante, lo señalado en la glosa 05 siguiente, para los proyectos cuyo costo total sea inferior a 2500 UTM, valorizadas en la forma indicado, el Gobierno Regional respectivo, para cada proyecto, podrá autorizar que sea ejecutado por el municipio o Corporación municipal mediante administración directa";

4. El Gobernador Regional entregó al Consejo Regional la propuesta anual de distribución de los recursos del FRIL, también denominada Marco Comunal, la cual fue aprobada por Acuerdo N°10541/06/2022 con fecha 16 de junio de 2022 según consta en el certificado emitido por su Secretario Ejecutivo.

5. El Gobierno Regional comunicó a la I. Municipalidad de Quillota el marco correspondiente a la comuna en virtud del acuerdo recién citado del CORE.

6. Y como consecuencia de lo anterior, es que el municipio presentó el proyecto que se individualiza en este documento, el cual recibió evaluación favorable por parte de la Unidad de Preinversión de proyectos de la División de Planificación y Desarrollo Regional, según consta en memorándum N° 61 de fecha 06-03-2023 remitido por el profesional que allí se indica al Jefe del Departamento de Inversiones.

7. El presente convenio sólo empezará a regir desde la notificación a la I. Municipalidad de la total tramitación de la resolución del Gobernador Regional que lo apruebe y estará vigente hasta la total ejecución del proyecto y completa rendición de los recursos transferidos.

8. La disponibilidad de los fondos y transferencias comprometidas estará sujeta a la creación de la respectiva sub-asignación presupuestaria para el proyecto mediante Resolución del Gobernador Regional. El monto máximo a transferir será equivalente al monto total contratado, el cual estará siempre sujeto a la disponibilidad presupuestaria.

TITULO II. PROYECTO FRIL

9. El proyecto está descrito en la respectiva ficha de Iniciativa De Inversión (o ficha IDI) del Sistema Nacional de Inversiones (SNI) del Ministerio de Desarrollo Social y Familia (MDSF), documento que no se inserta por ser conocido por ambas partes.

CÓDIGO BIP	NOMBRE DEL PROYECTO
40046753-0	Normalización y Ampliación Edificio Secretaría Comunal de Planificación, Comuna de Quillota

10. El proyecto se ejecutará con cargo a las siguientes fuentes de financiamiento:

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	MONTO $
F.N.D.R.	136.104.999
MUNICIPAL	0

DISTRIBUCIÓN:
1. Control Interno 2. Administración Municipal 3. SECPLAN 4. Jurídico 5. Secretaría Municipal 6. Alcaldía 8. Finanzas.
OCS/DMB/jec/aoc.-

Gobierno Regional
Región de Valparaíso

OTROS	0
TOTAL	136.104.999

TITULO III. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

11. El Gobierno Regional se obliga a efectuar el aporte o transferencia de los dineros comprometidos, conforme a los siguientes ítems o desglose. Las obligaciones relacionadas a cada uno de los ítems del proyecto se encuentran regulados en el título V de este convenio.

ITEM	MONTO $
OBRAS CIVILES	136.104.999
CONSULTORÍAS	0
GASTOS ADMINISTRATIVOS	0
EQUIPOS	0
EQUIPAMIENTO	0
OTROS GASTOS	0
TOTAL	136.104.999

12. El aporte del Gobierno Regional no sufrirá disminuciones salvo que el municipio ejecute o adjudique los ítems precedentes por un monto menor; cuando existan ítems contemplados previamente pero no utilizados, o en caso de la aplicación de multas.
    - 12.1. El uso de remanentes o saldos generados por diferencias entre el monto total aprobado y el monto total efectivamente contratado no podrán destinarse para el financiamiento de aumento de obras, obras extraordinarias, ampliaciones de contrato de asesoría u otros análogos, salvo que exista justificación técnica presentada por el municipio, visada técnicamente por la Unidad de Preinversión y la Unidad Evaluadora de Proyectos y autorizada por el Jefe de División de Presupuesto e Inversión del GORE.
    - 12.2. El Gobierno Regional no financiará gastos incurridos con anterioridad a la fecha de la resolución aprobatoria del presente convenio ni posteriores a la recepción provisoria de las obras, salvo que correspondía a la última factura o boleta por concepto de Asesoría Técnica, adquisición de equipamiento o de equipos contemplados en el proyecto respectivo.
    - 12.3. Si la institución receptora rinde gastos que no se ajustan a lo indicado, el Gobierno Regional exigirá la restitución de los montos informados en la documentación rechazada o bien, no los considerará como gastos del proyecto para calcular el saldo a transferir, es decir, la I. Municipalidad se hará responsable de solventar tales gastos.
    - 12.4. El Gobierno Regional sólo pagará los ítems que se ajusten al proyecto aprobado por la Unidad Evaluadora de Proyectos de la División de Presupuesto e Inversión Regional y conforme el clasificador presupuestario del Decreto Nº 854 del 29 de septiembre de 2004 del Ministerio de Hacienda.
    - 12.5. El municipio deberá informar por oficio los datos de la cuenta corriente a la cual se realizarán las transferencias de recursos por parte del GORE.

13. Para dar inicio al proceso de financiamiento, el procedimiento de transferencia de los recursos dependerá de la modalidad de ejecución del proyecto, es decir si fue concebido para ser ejecutado por terceros o por el propio municipio.

DISTRIBUCIÓN:
1. Control Interno 2. Administración Municipal 3. SECPLAN 4. Jurídico 5. Secretaría Municipal 6. Alcaldía 8. Finanzas.
OCS/DMB/jec/aoc.-

Gobierno Regional
Región de Valparaíso

14. Se entenderá por **solicitud de transferencia** al proceso mediante el cual la institución receptora gestiona la cancelación de los respectivos estados de pago del proyecto solicitando al GORE el traspaso de recursos financieros previa presentación de la documentación que a continuación se señala, de conformidad a la modalidad de ejecución adoptada, es decir, administración de terceros o administración directa. En el caso que la I. Municipalidad desee cambiar la modalidad de ejecución aprobada deberá así requerirlo, vía oficio a la División de Presupuesto e Inversión Regional, ingresando con su requerimiento la documentación necesaria al Banco Integrado de Proyectos para su evaluación y posterior aprobación.

14.1. En caso de **ADMINISTRACIÓN DE TERCEROS** el municipio deberá cumplir con las normas de la Ley N° 19.886, en consecuencia, deberá llamar a licitación pública salvo que atendidas las circunstancias del caso y estando habilitada para ello, llame a licitación privada o efectúe trato directo.

Para realizar la primera transferencia, el municipio deberá acreditar ante el Departamento de Inversiones el inicio efectivo de las obras acompañando los siguientes antecedentes:

a) Informar ID de licitación oportunamente mediante correo electrónico;
b) Decreto de adjudicación de la obra;
c) Contrato de obras;
d) Decreto aprueba contrato o protocolización del contrato;
e) Acta entrega terreno;
f) Presupuesto contratado;
g) Avance de Obra firmado y timbrado por el Director de Obras Municipales, el Inspector Técnico de Obras y la empresa ejecutora;
h) Copia no cedible de la Factura del primer estado de pago;
i) Fotografías que den cuenta del avance de las obras y fotografía del letrero de obras;
j) Los datos de la cuenta corriente para efectuar la transferencia de los recursos;
k) Informes del ATO (si procede);
l) Rendición de Gastos Administrativos (si procede);
m) Se deberá contar con la aprobación del presupuesto contratado por parte del profesional revisor y aprobador del proyecto.

14.1.2. Para las siguientes remesas, el municipio deberá adjuntar:

a) Comprobante de Ingreso de la remesa anterior;
b) Decretos de pago de las transferencias anteriores;
c) Formulario de Rendición Mensual;
d) Copia no cedible de la factura del estado de pago correspondiente al periodo;
e) Avance de obra firmado y timbrado por el Director de Obras Municipales, el Inspector Técnico de Obras y la empresa ejecutora;
f) Fotografías que den cuenta del avance de las obras;
g) Informes del ATO (si procede);

DISTRIBUCIÓN:
1. Control Interno 2. Administración Municipal 3. SECPLAN 4. Jurídico 5. Secretaría Municipal 6. Alcaldía 8. Finanzas.
OCS/DMB/jec/aoc.-

Gobierno Regional
Región de Valparaíso

h) Rendición de Gastos Administrativos (si procede);
i) Acta de Recepción Provisoria sin observaciones (para último estado de pago).

14.1.3. Si las bases administrativas contemplan la aplicación de **multas** en caso de incumplimientos de la empresa ejecutora, el municipio deberá realizar el cálculo de ellas instruyendo a la empresa a que facture por el monto total que habría correspondido sin la multa. En tal caso, el Gobierno Regional deberá descontar de la transferencia respectiva el monto de la multa calculada por el municipio.

En el acta de recepción provisoria sin observaciones deberá quedar constancia de la aplicación de multas a las empresas ejecutoras para efectos de velar por el cumplimiento de la letra e) del artículo 8 del Decreto Ley Nº 825, sobre Impuesto a las Ventas y Servicios. En los casos en que exista financiamiento compartido, el cálculo de las multas, será descontado proporcionalmente a los aportes del monto contratado. Será de exclusiva responsabilidad del municipio la omisión de informar las multas que hubiese correspondido aplicar en virtud de sus propias bases por los incumplimientos del tercero administrador, quedando los funcionarios del GORE sólo obligados de ejercer la revisión administrativa y financiera en virtud de la información que fue puesta en su conocimiento y que por Ley de Presupuesto les corresponda.

14.1.4. Las bases administrativas deberán contemplar que la empresa ejecutora tome a favor del municipio una **garantía de fiel cumplimiento del contrato** de obra, la cual deberá al menos:

a) Asegurar el pago de las obligaciones laborales y previsionales de los trabajadores de la empresa ejecutora y los contratistas y subcontratistas de aquel, en caso de que surjan, durante el transcurso de la obra, deudas laborales y previsionales por parte de cualquiera de los obligados.
b) Garantizar el cumplimiento íntegro en la ejecución de las partidas señaladas en las bases administrativas generales y especiales y las obligaciones contenidas en el contrato de obra.
c) Señalar un plazo de vigencia que no podrá ser inferior a 60 días hábiles contados desde la recepción sin observaciones la obra o culminado el contrato de obra.

14.1.5. Las bases administrativas deberán establecer las causales para hacer efectiva la garantía siendo de responsabilidad del municipio establecer la procedencia de su exigibilidad o la ocurrencia de las causales para hacerla efectiva, resguardar su cuidado y la información que contenga. Además de procurar su renovación cuando el plazo del contrato sea prorrogado conforme a reglas generales y las bases.

14.1.6. La Municipalidad deberá ponderar el riesgo involucrado en cada contratación para determinar si requiere la presentación de una póliza de seguros para cubrir la responsabilidad civil extracontractual por daños materiales y morales a terceros que ocurran en la obra durante la vigencia del contrato. Si este documento es solicitado en las bases administrativas será de exclusiva responsabilidad del

DISTRIBUCIÓN:
1. Control Interno 2. Administración Municipal 3. SECPLAN 4. Jurídico 5. Secretaría Municipal 6. Alcaldía 8. Finanzas.
OCS/DMB/jec/aoc.-

Gobierno Regional
Región de Valparaíso

municipio determinar el monto, duración, la procedencia y el cobro efectivo de esta boleta.

14.2. En caso de **ADMINISTRACION DIRECTA**:

14.2.1. Previo a la presentación del primer estado de pago, las partidas ejecutadas deberán estar aprobadas técnicamente por el Gobierno Regional. Además, la I. Municipalidad deberá presentar: Los contratos de trabajadores y el certificado de la Dirección de Obras que acredite el inicio de actividades.

14.2.2. Para realizar la primera transferencia, es decir, previo a la presentación del primer estado de pago, el municipio deberá acreditar mediante el envío a la División de Presupuesto e Inversión Regional del GORE, el inicio efectivo de las obras, acompañando los siguientes antecedentes:

a) Decreto Alcaldicio que autoriza la administración directa;
b) Certificado de la Dirección de Obras Municipales, DOM, que acredite el inicio de la ejecución de las obras;
c) Copia del Avance de Obra, firmado y timbrado por el DOM;
d) Set fotográfico que dé cuenta del avance de las obras y fotografía del letrero de obras;
e) Nómina de trabajadores valorizados, firmado por el encargado del proyecto, por el Director de Finanzas de la I. Municipalidad y el trabajador aceptando el pago o la planilla de remuneraciones;
f) Carta Gantt del proyecto y curva de mano de obra;
g) Los datos de la cuenta corriente para efectuar la transferencia de los recursos;
h) Las órdenes de compra y/o facturas del período;
i) Decretos de Pago de Materiales y Trabajadores;
j) Acta de Recepción de las obras;
k) Certificado de Recepción de los Servicios (si procede);
l) Informes del ATO (si procede);
m) Rendición de Gastos Administrativos (si procede);

14.2.3. Para las siguientes remesas, adicionalmente a lo anterior deberá adjuntar:
a) Comprobante de Ingreso de la remesa anterior;
b) Decretos de pago de la(s) transferencia (s) anterior (es);
c) Formulario de Rendición Mensual.

15. En ambas modalidades de ejecución, a partir de la primera transferencia, el municipio deberá emitir un informe mensual de rendición (contenido en un formulario) dentro de los 15 primeros días hábiles administrativos del mes siguiente al que se informa, incluso en aquellos meses en que no exista inversión de los fondos traspasados, de conformidad a las normas del Título IV sobre Rendiciones.

16. El **estado de avance de la obra** deberá encontrarse suscrito por el Director de Obras Municipales, la empresa ejecutora y el Inspector Técnico de Obras en caso que éste último no coincida la persona del Director de Obras Municipales. En ningún caso se aceptarán presupuestos de la adjudicación en reemplazo del estado de avance. Si el estado de avance

DISTRIBUCIÓN:
1. Control Interno 2. Administración Municipal 3. SECPLAN 4. Jurídico 5. Secretaría Municipal 6. Alcaldía 8. Finanzas.
OCS/DMB/jec/aoc.-

incluye una o varias partidas globales, sólo podrán financiarse aquellas que estén completamente terminadas, es decir, no se pagarán partidas globales con avances parciales.

17. La factura será emitida al nombre del Municipio, indicará en su glosa el número del estado de pago al cual corresponde, el código BIP, el nombre del proyecto y comuna, en caso de aportes compartidos, el monto del aporte FNDR y el monto del aporte con cargo al Municipio u otra institución, si procediera.

18. El municipio deberá exigir en las bases de licitación y en la obra misma, la instalación del letrero de obras y la placa conmemorativa, conforme el Instructivo para Señaléticas y Placas en Obras, publicado en la página web del Gobierno Regional de Valparaíso (http://www.gorevalparaiso.cl/normasgraficas.php?id=3). La instalación solo será requerida a partir de la recepción provisoria.

    Se eximen de la obligación de instalar una placa conmemorativa los casos en que ella no pueda visualizarse al público o constituya un imposible físico de instalación o que la partida no sea parte del proyecto aprobado.

19. El municipio deberá velar por el cumplimiento de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, la Ordenanza de Urbanismo y Construcción y deberá mantener a la vista la documentación exigida por ley.

20. La Inspección Técnica de la Obra (**ITO**) realizará la supervisión técnica y administrativa de la ejecución del proyecto. Quienes ejerzan esta función deberán tener la calidad de funcionario municipal, a contrata, planta u honorario, y ser designados para ese efecto por el Alcalde de la I. Municipalidad. La designación de Inspección Técnica de Obras será exclusiva responsabilidad de la I. Municipalidad. El municipio se hace responsable de la correcta ejecución de cada proyecto y de dar las instrucciones y responder las solicitudes que provengan de la inspección técnica de obras y que se requieran por ley para la buena ejecución de los trabajos que se hayan contratado. Asimismo, le corresponderá aprobar en cantidad y calidad la ejecución de la obra y la consultoría si corresponde.

21. El municipio se obliga a **licitar** el proyecto conforme al detalle de la iniciativa aprobada por la Unidad de Preinversión de la División de Planificación y Desarrollo Regional del GORE, asumiendo la total responsabilidad por las acciones que pudiesen derivar en una modificación unilateral, sin consentimiento del GORE, de la iniciativa ya aprobada.

22. La adjudicación y el contrato de obra deberán sujetarse al proyecto aprobado previamente por el GORE.

    Si como consecuencia del periodo de consultas y aclaraciones dentro del proceso de licitación surge la necesidad de modificar las partidas del proyecto, éstas deberán ser autorizadas previa y técnicamente por el Gobierno Regional, a requerimiento del municipio.

23. Una vez adjudicado el proyecto y contratadas las obras, no podrán efectuarse **modificaciones o alteraciones al proyecto** salvo que exista solicitud comunicada por oficio del alcalde al Jefe de la División de Presupuesto e Inversión Regional del GORE y éste apruebe tal modificación, lo cual también será comunicado por oficio. Asimismo, el municipio deberá ingresar los antecedentes relativos al cambio o alteración del proyecto al Banco Integrado de Proyectos del MIDESOF. Si las modificaciones presentadas son aprobadas, los actos administrativos

DISTRIBUCIÓN:
1. Control Interno 2. Administración Municipal 3. SECPLAN 4. Jurídico 5. Secretaría Municipal 6. Alcaldía 8. Finanzas.
OCS/DMB/jec/aoc.-

Gobierno Regional
Región de Valparaíso

asociados al contrato de obra y el convenio de transferencia, deberán ser modificados si fuera procedente, conforme a derecho.

TITULO IV. RENDICIONES

24. El municipio deberá entregar al GORE una rendición de los gastos del proyecto en sus aspectos administrativos y financieros. Sin perjuicio de lo anterior, la entidad receptora deberá rendir cuenta a la Contraloría Regional de Valparaíso de la utilización de los recursos aportados por el Gobierno Regional al proyecto de conformidad con las normas de la Resolución Nº 30 de 2015. En consecuencia, si la I. Municipalidad no rinde los gastos de conformidad a las normas de este convenio, no podrán suscribirse nuevos convenios de transferencia. Y, si las rendiciones parciales presentadas son observadas o rechazadas, el GORE se reserva el derecho de no efectuar las siguientes transferencias al proyecto indicado mientras no sean subsanadas las rendiciones parciales asociadas al proyecto.

25. Para la rendición de gastos el municipio deberá emitir un **informe mensual de rendición** (formulario de la Res. Nº 30-2015), el cual deberá ser ingresado al Gobierno Regional dentro de los 15 primeros días hábiles administrativos del mes siguiente al que se informa, incluso respecto de aquellos meses en que no exista inversión de los fondos traspasados. Además, deberá señalar, a lo menos, el monto de los recursos recibidos en el mes, el monto detallado de la inversión y el saldo disponible para el mes siguiente. En caso que el municipio no cumpla con el plazo establecido para realizar su informe mensual de rendición, el GORE oficiará a la institución receptora. El municipio por oficio formulará sus descargos por el atraso, junto con el informe atrasado, todo en un plazo prudente para evitar la paralización del proyecto.

26. El municipio deberá remitir a la División de Presupuesto e Inversión Regional del GORE los **comprobantes de ingreso** de las transferencias efectuadas. En caso de generarse diferencias entre los montos transferidos y lo efectivamente gastado en la ejecución del proyecto, tales saldos deberán restituirse al Gobierno Regional, dentro del plazo de 30 días corridos contados desde la recepción provisoria sin observaciones. En ningún caso podrán ser utilizados dichos saldos en el financiamiento de partidas no contempladas en el proyecto.

27. El municipio deberá remitir a la División de Presupuesto e Inversión Regional **la ficha de rendición y cierre administrativo-financiero del proyecto** (formulario tipo del GORE) dando cuenta de todos los compromisos y gastos generados por concepto de la ejecución y término efectivo del proyecto, asociados a los ítems o desglose del mismo, el cual se entenderá complementario al último informe de rendición mensual. Para ello deberá enviar los siguientes antecedentes:

    a) Ficha de evaluación y cierre de proyecto debidamente firmada y timbrada con sus respectivos anexos;
    b) Recepción Provisoria, sin observaciones;
    c) Set fotográfico que dé cuenta de la obra terminada;
    d) Además, y dependiendo de los ítems del proyecto y la modalidad de ejecución adoptada, la ficha de cierre adjuntará todos los antecedentes que, por cualquier circunstancia, no hubieran sido remitidos previamente a la División de Presupuesto e Inversión Regional. En tal caso, deberá dar explicación por la omisión anterior.

DISTRIBUCIÓN:
1. Control Interno 2. Administración Municipal 3. SECPLAN 4. Jurídico 5. Secretaría Municipal 6. Alcaldía 8. Finanzas.
OCS/DMB/jec/aoc.-

Gobierno Regional
Región de Valparaíso

TITULO V. DE LOS ÍTEMS A FINANCIAR

28. Todos los ítems serán financiados de acuerdo al monto informado en la cláusula 11. Para su transferencia y rendición la I. Municipalidad deberá ceñirse a lo requerido en las cláusulas precedentes y conforme a los requisitos siguientes. En el evento que el municipio no cumpla lo acá preceptuado, deberá restituir los recursos.

29. CONSULTORÍAS.

29.1. En caso que el proyecto contemple el ítem consultoría para una asesoría técnica de obra, la I. Municipalidad deberá hacerlo mediante la contratación de una persona natural o jurídica que cumpla dicha función de ATO.

29.2. El ATO sólo podrá ser contratado para labores de asesoría atingentes a la supervisión técnica de la obra y en ningún caso podrá prestar apoyo a la I. Municipalidad en funciones ajenas al objeto de su contratación.

29.3. Si el ATO contratado fuese una persona natural no podrá prestar servicios de asesoría en forma simultánea en más de un proyecto financiado con recursos del FNDR. Es decir, será requisito para su contratación que el ATO no podrá superponer horarios en una u otra obra en la que estuviere contratado, siendo su asesoría excluyente a toda otra que se desarrolle coetáneamente. Asimismo, no podrá contratarse a funcionarios o personas naturales relacionadas contractualmente con el municipio cualquiera sea la naturaleza de dicha contratación, como planta, contrata u honorarios. Para lo anterior, la I. Municipalidad deberá solicitar en el proceso de licitación o de contratación directa, una declaración Jurada Notarial, que certifique si el oferente presta o no servicios en cualquier calidad jurídica, en otra entidad pública.

29.4. La Asesoría Técnica, deberá operar exclusivamente con profesionales del rubro de la construcción, esto es, Ingenieros Civiles, Ingenieros Constructores, Constructores Civiles y/o Arquitectos. No obstante, lo anterior si la iniciativa aprobada es de una especialidad, se podrá optar por la contratación de un profesional o empresa idónea para realización de la asesoría técnica de obra.

29.5. No podrán ser ATO quienes hayan participado en la elaboración el diseño del proyecto quedando inhabilitadas para participar en este proceso. Igual impedimento regirá respecto de los profesionales contratados por la empresa que elaboró el diseño del proyecto, para desempeñarse como Asesores Técnicos en la Obra del mismo proyecto.

29.6. Para la contratación de Asesoría Técnica, la I. Municipalidad deberá incorporar al contrato al menos las siguientes labores a desarrollar por el(los) Asesor(es) Técnico(s) de Obra:

29.6.1. Velar por la correcta ejecución del proyecto ciñéndose estrictamente a las Bases Administrativas Generales y Especiales de Propuestas del proyecto y demás antecedentes de licitación;
29.6.2. Formular las observaciones que le merezca la ejecución de la obra, la calidad de los suministros u otros aspectos;
29.6.3. Interpretar los planos y especificaciones técnicas del proyecto;

DISTRIBUCIÓN:
1. Control Interno 2. Administración Municipal 3. SECPLAN 4. Jurídico 5. Secretaría Municipal 6. Alcaldía 8. Finanzas.
OCS/DMB/jec/aoc.-

Gobierno Regional
Región de Valparaíso

29.6.4. Tomar nota e informar del incumplimiento de medidas de seguridad y del incumplimiento de las normas laborales;
29.6.5. Controlar el correcto cumplimiento del programa de construcción (Carta Gantt) del proyecto;
29.6.6. Prestar completa colaboración a la inspección técnica de la obra velando siempre por el mejor beneficio para el proyecto;
29.6.7. Emitir informes, en cualquier tiempo, cuando consideren que existen situaciones importantes de dar a conocer y que puedan afectar el normal desarrollo de las obras.

29.6.8. Remitir mensualmente un informe de la Asesoría Técnica verificando el avance de obra con análisis, con sus conclusiones y sugerencias, tanto a la I. Municipalidad como al Gobierno Regional, el cual considerará al menos lo siguiente;

a) Detalle de las obras ejecutadas, imprevistos y calidad de construcción;
b) Copia del libro de obras del periodo informado;
c) Listado de los ensayos y resultados de estos, practicados en la obra verificando que se cumpla el cuadro de ensayos de materiales por los laboratorios competentes acorde con las especificaciones técnicas;
d) Fotografías impresas a color y legibles de los sectores representativos de la obra;
e) Historial de modificaciones de proyecto autorizadas por el Gobierno Regional;
f) Detalle comparativo de la mano de obra, equipos y maquinarias ofertados y en obra;
g) Efectuar por escrito y oportunamente, a la inspección técnica de obra del municipio todo aquel antecedente que técnicamente merezca ser informado.

30. Para la primera transferencia, por concepto del ítem consultorías, la Municipalidad informará al departamento de inversiones del Gobierno Regional, lo siguiente:

a) El ID de Mercado Publico de la licitación de la asesoría técnica, si fuera procedente;
b) Contrato de la Asesoría Técnica de Obra (ATO), el cual debe indicar claramente el plazo de los servicios, el inicio y termino de la consultoría;
c) Decreto de aprobación del contrato de consultoría o del ATO;
d) Declaración Jurada Notarial de prestar o no servicios en otra entidad pública;
e) Copia de los Informes mensuales del Asesor Técnico de Obras;
f) Certificado del municipio que aprueba las labores desarrolladas por el ATO;
g) Boleta de honorarios o facturas indicando claramente el periodo al que corresponde.

31. Para las siguientes transferencias, deberá acompañar, además los siguientes antecedentes:

DISTRIBUCIÓN:
1. Control Interno 2. Administración Municipal 3. SECPLAN 4. Jurídico 5. Secretaría Municipal 6. Alcaldía 8. Finanzas.
OCS/DMB/jec/aoc.-

Gobierno Regional
Región de Valparaíso

a) Comprobante de Ingreso de la remesa anterior;
b) Decretos de pago de las transferencias anteriores;
c) Formulario de Rendición Mensual.

32. GASTOS ADMINISTRATIVOS. Por gastos administrativos se entiende a aquellos definidos en el clasificador presupuestario Sub.31.02.001 del Decreto N° 854/2004 del Ministerio de Hacienda.

32.1. En el evento de que el presente convenio contemple el ítem de Gastos Administrativos para la ejecución del proyecto, la I. Municipalidad deberá remitir al Gobierno Regional:

a) Ejemplar del periódico en que se efectuó la publicación de la Licitación, si procediera. De efectuarse la publicación del llamado a licitación en el periódico, ésta deberá incluir el escudo del Gobierno Regional para ser considerada como Gasto Administrativo del proyecto;
b) Contratos de servicios de fotocopiado y/o ploteo de planos, si no estuvieren disponibles online por el ID de Mercado Publico, con el detalle del servicio de fotocopiado y/o ploteo;
c) Boletas y/o facturas recibidos por el municipio y decretos de pago del municipio.

32.2. Las solicitudes de gastos administrativos se deben efectuar antes del proceso de licitación respectivo, no corresponde girar gastos administrativos durante o después de tal proceso.

32.3. Una vez girados los gastos administrativos, el municipio deberá remitir oportunamente el Comprobante de Ingreso respectivo. El GORE revisará lo anterior emitiendo un Certificado del Gasto efectivo realizado. y a continuación, enviará al Departamento de Finanzas el Comprobante de Ingreso, el Certificado de Gasto efectivo y el resto de los antecedentes de respaldo todos los cuales deben permanecer en la carpeta de proyecto.

33. EQUIPOS Y EQUIPAMIENTOS. La adquisición de Equipos y/o Equipamientos por parte de la I. Municipalidad deberá efectuarse de conformidad a la Ley de Compras Públicas y de acuerdo a las normas que rigen su actividad como tal.

34. Sólo se aceptarán facturas y/o boletas que correspondan al detalle aprobado en el proyecto.

35. Dependiendo de la modalidad de contratación adoptada para la adquisición de las especies, el municipio deberá remitir al Gobierno Regional los siguientes antecedentes:

35.1. ADQUIRIDOS POR LICITACIÓN.

a) ID de licitación;
b) Contrato de Adquisición de equipos y/o equipamiento;
c) Decreto de aprobación del contrato;
d) Fotocopia de las Facturas y/o boletas;
e) Acta de Recepción Conforme de los equipos y/o equipamientos adquiridos;

DISTRIBUCIÓN:
1. Control Interno 2. Administración Municipal 3. SECPLAN 4. Jurídico 5. Secretaría Municipal 6. Alcaldía 8. Finanzas.
OCS/DMB/jec/aoc.-

Gobierno Regional
Región de Valparaíso

35.2. ADQUIRIDOS POR CONVENIO MARCO

a) Decreto que autoriza la adquisición por Convenio Marco;
b) Órdenes de compra;
c) Copia de Facturas;
d) Acta de Recepción Conforme de los equipos y/o equipamientos adquiridos;

36. OTROS GASTOS. En caso de existir otros gastos asociados no contemplados en los ítems anteriores, el GORE será quien lo calificará fundadamente. El municipio deberá remitir toda la documentación necesaria para rendir detalladamente y justificar esta inversión.

TITULO VI. OTRAS MODALIDADES

37. En los proyectos que se ejecuten por administración directa el municipio deberá dar inicio a la ejecución del proyecto dentro del plazo de 90 días corridos desde la total tramitación del presente convenio y, en el caso de ejecución por administración de terceros, dentro del mismo plazo deberá dar inicio al proceso licitatorio.

38. Transcurridos esos plazos sin que exista justificación alguna por parte del municipio por el retardo en el inicio y no presentándose solicitud de aumento de plazo, que deberá ser determinado, el GORE quedará facultado ya para autorizar el aumento de plazo o terminar unilateral y anticipadamente el convenio de transferencia.

39. El Gobierno Regional llevará a cabo el control administrativo y financiero, a través de la División de Presupuesto e Inversión Regional. En consecuencia, velará por la correcta ejecución de aquello que aprobó y tuvo a la vista conforme al proyecto y este convenio. Por ende, la determinación de la correcta o incorrecta ejecución del proyecto será de cargo del municipio cualesquiera que fuere la modalidad de ejecución. Lo anterior de conformidad con la Ley N° 21.395 de Presupuestos del Sector Público del año 2022, Glosa 02 común a todos los gobiernos regionales, numeral 5.15, que indica que la responsabilidad de ejercer la atribución del artículo 20 letra d) del D.F.L N°1-19.175, de 2005, Ministerio del Interior le corresponderá a la institución receptora de los recursos.

40. Son causales de terminación anticipada del convenio las siguientes:

40.1. Por resciliación o mutuo acuerdo de las partes, aprobada por resolución fundada, que procederá previa solicitud vía oficio de la I. Municipalidad y visto bueno del Gobierno Regional. En tal caso, el municipio, dentro del plazo de 60 días a partir del último acto administrativo que aprueba la resciliación, podrá proponer nuevas iniciativas con cargo al Marco Comunal respectivo; siempre cuando exista disponibilidad presupuestaria.

40.2. Por término anticipado del convenio por decisión unilateral del GORE, aprobado por resolución fundada, que obligará al municipio a rendir cuenta al Gobierno Regional del estado de avance del proyecto y de su estado financiero, restituyendo los recursos no utilizados, en los siguientes casos:

a) Por incumplimiento grave de las cláusulas del convenio durante la ejecución del proyecto. La gravedad deberá fundarse en hechos acreditados;
b) Si el municipio, por hechos propios o de terceros imputables a ella, paralizare el desarrollo del proyecto sin motivo justificado;

DISTRIBUCIÓN:
1. Control Interno 2. Administración Municipal 3. SECPLAN 4. Jurídico 5. Secretaría Municipal 6. Alcaldía 8. Finanzas.
OCS/DMB/jec/aoc.-

Gobierno Regional
Región de Valparaíso

c) Si el Municipio dentro de un plazo máximo de 2 años, no acredita el inicio de la ejecución de las obras, mediante la suscripción del acta entrega terreno o certificado de la Dirección de Obras Municipales, según sea su modalidad de contratación.
d) Si el Municipio no presentase la solicitud de transferencia dentro de un plazo máximo de 2 años a contar de la resolución que aprueba el presente convenio.
e) En el caso a que refiere la cláusula 38.

41. Para efectos de contratación del proyecto, ya sea en modalidad Directa y Administración de Tercero, el municipio **está obligado a utilizar exclusivamente y de manera íntegra el presupuesto aprobado** por la Unidad de Preinversión de la División de Planificación y Desarrollo, el cual se inserta a continuación:

Quillota Municipalidad

APROBADO
Fecha: 2023.03.06 09:36:22 -03'00'

PRESUPUESTO DETALLADO ESTIMATIVO

PROYECTO: NORMALIZACION Y AMPLIACION EDIFICIO SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION, COMUNA DE QUILLOTA
FECHA: 02 DE MARZO DE 2023
CODIGO BIP: 40046753-0

N°	ITEM	UNID.	CANT.	P.UNITARIO	P.TOTAL
1	OBRAS PREVIAS				
1.1	INSTALACION DE FAENAS	gl	1,00	$ 650.000	$ 650.000
1.2	EMPALMES PROVISORIOS	gl	1,00	$ 450.000	$ 450.000
1.3	CIERROS PROVISORIOS	ml	72,32	$ 7.242	$ 523.741
1.4	LETRERO DE OBRAS	gl	1,00	$ 220.000	$ 220.000
1.5	PLACA CONMEMORATIVA	gl	1,00	$ 360.000	$ 360.000
Subtotal 1					$ 2.203.741
2	DEMOLICION Y RETIRO DE ELEMENTOS EXISTENTES				
2.1	RETIRO DE PUERTAS Y TODOS SUS ELEMENTOS	un	3,00	$ 9.300	$ 27.900
2.2	RETIRO DE VENTANAS	m2	15,92	$ 7.000	$ 111.440
2.3	RETIRO DE PLANCHAS CIELO AMERICANO	m2	8,40	$ 10.700	$ 89.880
2.4	DEMOLICION TABIQUES EXTERIORES	m2	21,04	$ 18.000	$ 378.720
2.5	DEMOLICION TABIQUES INTERIORES	m2	9,64	$ 18.000	$ 173.520
2.6	RETIRO TABIQUES VIDRIADOS	m2	58,65	$ 16.000	$ 938.400
2.7	RETIRO DE HOJALATERIA Y BAJADAS DE AGUAS LLUVIAS	ml	13,00	$ 4.600	$ 59.800
2.8	RETIRO PORCELANATO PISO	m2	32,88	$ 9.000	$ 295.920
2.9	RETIRO AIRE ACONDICIONADO	un	4,00	$ 25.000	$ 100.000
2.10	RETIRO MURO PANDERETA	ml	14,60	$ 9.100	$ 132.860
2.11	RETIRO CIERRE PERFILERIA METALICA	ml	10,00	$ 12.000	$ 120.000
2.12	RETIRO Y TRASLADO DE ESCOMBROS A BOTADERO AUTORIZADO	gl	1,00	$ 500.000	$ 500.000
Subtotal 2					$ 2.928.440,00
3	CONSTRUCCION AMPLIACION				
3.1	TRAZADO Y NIVELES	m2	140,00	$ 5.528	$ 773.920
3.2	EXCAVACIONES	m3	18,09	$ 15.390	$ 278.405
3.3	RETIRO DE EXCEDENTES	m3	23,52	$ 5.188	$ 122.022
3.4	RELLENOS	m3	22,68	$ 10.130	$ 229.748
3.5	HORMIGONES				
3.5.1	EMPLANTILLADO	m3	1,10	$ 80.881	$ 88.969
3.5.2	FUNDACIONES, SOBRECIMIENTO Y CADENAS DE FUNDACION EN H.A.	m3	20,86	$ 118.059	$ 2.462.711
3.5.3	PUENTE ADHERENTE SIKADUR 32	gl	1,00	$ 18.000	$ 18.000
3.5.4	PUENTE ADHERENTE SIKADUR 31	gl	1,00	$ 18.000	$ 18.000
3.6	ARMADURAS DE ACERO	kg	379,95	$ 2.815	$ 1.069.559
3.7	MOLDAJES	m2	76,28	$ 14.605	$ 1.114.069
3.8	RADIER				
3.8.1	TERRENOS COMPACTADOS	m3	22,68	$ 10.130	$ 229.748
3.8.2	LAMINA DE POLIETILENO 0,10 MM	m2	126,02	$ 4.041	$ 509.247
3.8.3	CAMA DE RIPIO	m2	126,02	$ 3.508	$ 442.078
3.8.4	MALLA ACMA	m2	126,02	$ 4.021	$ 506.726

DISTRIBUCIÓN:
1. Control Interno 2. Administración Municipal 3. SECPLAN 4. Jurídico 5. Secretaría Municipal 6. Alcaldía 8. Finanzas.
OCS/DMB/jec/aoc.-

Gobierno Regional
Región de Valparaíso

3.8.5	HORMIGON RADIER G-15	m3	12,60	$	99.748	$ 1.256.825
3.9	TABIQUERIA EN ACERO					
3.9.1	PERFIL 90CA0.85/SOL92CA0.85	m2	201,17	$	18.093	$ 3.639.769
3.9.2	PERFIL 60CA0.85/SOL62CA0.85	m2	41,14	$	18.093	$ 744.346
3.10	ESTRUCTURA DE ACERO					
3.10.1	PILAR 1 PERFIL TUBULAR CUADRADO 100X100X3MM	kg	66,66	$	3.200	$ 213.312
3.10.2	PLACA Y PERNOS DE ANCLAJE	gl	1,00	$	137.580	$ 137.580
3.10.3	PINTURA ANTICORROSIVA	m2	2,98	$	5.925	$ 17.657
3.10.4	ESMALTE SINTETICO BRILLANTE	m2	2,98	$	5.925	$ 17.657
3.11	TECHUMBRE					
3.11.1	CERCHAS PERFIL METALCON	m2	96,18	$	17.168	$ 1.651.218
3.11.2	PERFIL OMEGA 40/OMA0,85	m2	128,80	$	13.435	$ 1.730.428
3.11.3	PLANCHA OSB	m2	128,80	$	8.609	$ 1.108.839
3.11.4	PAPEL FIELTRO 15 LBS	m2	128,80	$	8.609	$ 1.108.839
3.11.5	PANEL PV4 ZINCALUM	m2	128,80	$	16.992	$ 2.188.570
3.11.6	HOJALATERIAS Y CANALES DE AGUAS LLUVIAS	ml	60,00	$	12.633	$ 757.980
3.12	ESTRUCTURA DE CIELO					
3.12.1	ENTRAMADO DE CIELO	m2	139,8	$	12.351	$ 1.726.670
3.12.2	AISLACION TERMICA	m2	139,8	$	4.786	$ 669.083
3.12.3	REVESTIMIENTO DE CIELO					
3.12.3.1	CIELO DE YESO CARTON ST	m2	92,57	$	6.712	$ 621.330
3.12.3.2	CIELO DE FIBROCEMENTO	m2	47,23	$	10.644	$ 502.716
3.13	TABIQUES VIDRIADOS	m2	48,99	$	55.284	$ 2.708.363
Subtotal 3						**$ 28.664.384**
4	**TERMINACIONES**					
4.1	REVESTIMIENTO TABIQUE EXTERIOR E=15 CMS					
4.1.1	AISLACION TERMICA	m2	123,28	$	4.786	$ 590.018
4.1.2	PLANCHA OSB	m2	189,06	$	8.609	$ 1.627.618
4.1.3	PAPEL FIELTRO 15 LBS	m2	123,28	$	1.318	$ 162.483
4.1.4	PLACA LISA DE FIBROCEMENTO	m2	123,28	$	18.093	$ 2.230.505
4.1.5	PLANCHA YESO CARTON ST	m2	28,84	$	5.168	$ 149.045
4.1.6	PLANCHA YESO CARTON RH	m2	36,91	$	6.712	$ 247.740
4.1.7	PLANCHA FIBROCEMENTO BASE CERAMICA	m2	7,95	$	6.479	$ 51.508
4.1.8	REVESTIMIENTO CERAMICA MURO 20X30 CMS	m2	7,95	$	19.678	$ 156.440
4.2	REVESTIMIENTO TABIQUE INTERIOR E=12 CMS					
4.2.1	AISLACION TERMICA	m2	97,19	$	4.786	$ 465.151
4.2.2	PLANCHA YESO CARTON ST	m2	78,82	$	5.168	$ 407.342
4.2.3	PLANCHA YESO CARTON RH	m2	15,87	$	6.712	$ 106.519
4.2.4	PLANCHA FIBROCEMENTO BASE CERAMICA	m2	16,35	$	6.479	$ 105.932
4.2.5	REVESTIMIENTO CERAMICA MURO 20X30 CMS	m2	16,35	$	19.678	$ 321.785
4.2.6	PLACA LISA DE FIBROCEMENTO	m2	9,72	$	18.093	$ 175.864
4.3	REVESTIMIENTO TABIQUE INTERIOR E=9 CMS					
4.3.1	AISLACION TERMICA	m2	52,84	$	4.786	$ 252.892
4.3.2	PLANCHA YESO CARTON RH	m2	101,17	$	6.713	$ 679.053
4.4	REVESTIMIENTO PISO					
4.4.1	REVESTIMIENTO PORCELANATO PISO 60X60 CMS	m2	164,77	$	23.275	$ 3.835.022
4.5	PINTURAS					
4.5.1	LIMPIEZA DE MUROS	m2	723,50	$	1.200	$ 868.200
4.5.2	ESMALTE AL AGUA MUROS INTERIORES	m2	323,99	$	5.925	$ 1.919.641
4.5.3	ESMALTE AL AGUA CIELOS	m2	139,8	$	5.925	$ 828.315
4.5.4	ESMALTE AL AGUA MUROS EXTERIORES	m3	259,71	$	5.925	$ 1.538.782
4.6	MOLDURAS					

DISTRIBUCIÓN:
1. Control Interno 2. Administración Municipal 3. SECPLAN 4. Jurídico 5. Secretaría Municipal 6. Alcaldía 8. Finanzas.
OCS/DMB/jec/aoc.-

Gobierno Regional
Región de Valparaíso

4.6.1	GUARDAPOLVOS PORCELANATO	ml	141,37	$ 8.464	$ 1.196.536
4.6.2	CORNISAS POLIESTIRENO	ml	150,97	$ 3.703	$ 559.042
4.7	PUERTAS				
4.7.1	P1 - PUERTA METALICA COCINA	un	1,00	$ 350.000	$ 350.000
4.7.2	P2 - PUERTA DE MADERA 0,95 MTS	un	1,00	$ 180.000	$ 180.000
4.7.3	P3 - PUERTA DE MADERA 0,90 MTS	un	2,00	$ 160.000	$ 320.000
4.7.4	P4 - PUERTA DE MADERA 0,70 MTS	un	5,00	$ 135.100	$ 675.500
4.7.5	P5 - PUERTA VIDRIADA ALUMINIO 0,90 MTS	un	1,00	$ 120.000	$ 120.000
4.7.6	P6 - PUERTA DE MADERA BAÑO ACCESIBLE 0,90 MTS	un	1,00	$ 160.000	$ 160.000
4.7.7	P7 - PUERTA VIDRIADA DE ALUMINIO 0,85 MTS	un	1,00	$ 110.000	$ 110.000
4.8	QUINCALLERIA				
4.8.1	PUERTA P1	un	1,00	$ 120.000	$ 120.000
4.8.2	PUERTAS P2 Y P3	un	3,00	$ 45.000	$ 135.000
4.8.3	PUERTAS P4 Y P6	un	6,00	$ 45.000	$ 270.000
4.8.4	PUERTAS P5 Y P7	un	2,00	$ 45.000	$ 90.000
4.8.5	CELOSIAS	un	7,00	$ 15.000	$ 105.000
4.9	VENTANAS				
4.9.1	VENTANAS DE ALUMINIO	m2	30,69	$ 82.522	$ 2.532.600
4.9.2	REPARACION VENTANAS DE ALUMINIO EDIFICIO EXISTENTE	un	9,00	$ 60.000	$ 540.000
4.10	ARTEFACTOS Y ACCESORIOS				
4.10.1	INSTALACION DE LAVAPLATOS	un	1,00	$ 250.000	$ 250.000
4.10.2	COMBINACION LAVAPLATOS MONOMANDO	un	1,00	$ 39.145	$ 39.145
4.10.3	INSTALACION DE CAMPANA DE EXTRACCION	un	1,00	$ 395.000	$ 395.000
4.10.4	LAVAMANOS ACCESIBILIDAD UNIVERSAL	un	1,00	$ 150.000	$ 150.000
4.10.5	COMBINACION LAVAMANOS MONOMANDO ACCESIBILIDAD UNIVERSAL	un	1,00	$ 65.806	$ 65.806
4.10.6	INSTALACION LAVAMANOS	un	3,00	$ 120.000	$ 360.000
4.10.7	COMBINACION LAVAMANOS MONOMANDO	un	3,00	$ 30.000	$ 90.000
4.10.8	INSTALACION INODORO	un	4,00	$ 160.000	$ 640.000
4.10.9	INSTALACION BARRA DE APOYO ABATIBLE	un	1,00	$ 128.000	$ 128.000
4.10.10	INSTALACION BARRA DE APOYO FIJA	un	1,00	$ 55.000	$ 55.000
4.10.11	DISPENSADOR PAPEL HIGIENICO	un	4,00	$ 45.000	$ 180.000
4.10.12	DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO	un	7,00	$ 15.000	$ 105.000
4.10.13	INSTALACION DE PERCHA	un	6,00	$ 8.500	$ 51.000
4.10.14	INSTALACION DE ESPEJO	m2	2,20	$ 23.275	$ 51.205
4.11	ALERO PREFABRICADO DE POLICARBONATO	un	1,00	$ 66.190	$ 66.190
Subtotal 4					**$ 26.809.849**
5	**CIERRE PANDERETA**				
5.1	LIMPIEZA DE TERRENO	ml	60,10	$ 950	$ 57.095
5.2	REPLANTEO DE TRAZADO Y NIVELES	ml	60,10	$ 3.743	$ 224.954
5.3	EXCAVACION MANUAL	m3	2,73	$ 35.037	$ 95.651
5.4	CIMIENTOS (POYOS DE HORMIGON)	m3	2,73	$ 107.059	$ 292.271
5.5	COLOCACION DE PILARES	un	30,00	$ 16.041	$ 481.230
5.6	INSTALACION DE PLACAS DE HORMIGON PREFABRICADAS	ml	60,10	$ 27.805	$ 1.671.081
5.7	EMBOQUILLADO DE PLACAS Y PILARES	ml	60,10	$ 3.208	$ 192.801
Subtotal 5					**$ 3.015.083**
6	**CIERRE PERFILERIA METALICA**				
6.1	EXCAVACION MANUAL	m3	0,42	$ 35.037	$ 14.716
6.2	EMPLANTILLADO	m3	0,10	$ 80.465	$ 8.047
6.3	FIERRO ESTRIADO 10 MM	kg	2,25	$ 2.800	$ 6.300
6.4	MOLDAJES	m2	3,24	$ 18.134	$ 58.754
6.5	HORMIGON G-20 + ADITIVO IMPERMEABILIZANTE	m3	0,62	$ 107.059	$ 66.377
6.6	PILARES PERFIL CUADRADO 50X50X3MM.	kg	65,45	$ 3.100	$ 202.895

DISTRIBUCIÓN:
1. Control Interno 2. Administración Municipal 3. SECPLAN 4. Jurídico 5. Secretaría Municipal 6. Alcaldía 8. Finanzas.
OCS/DMB/jec/aoc.-

Gobierno Regional
Región de Valparaíso

6.7	PERFIL ANGULAR 40X40X3MM.	kg	62,11	$	3.100	$	192.541
6.8	INSTALACION DE MALLA ELECTROSOLDADA GALVANIZADA	un	17,66	$	7.675	$	135.541
6.9	CONTRAFUERTES						
6.9.1	EXCAVACION MANUAL	m3	0,08	$	35.037	$	2.803
6.9.2	EMPLANTILLADO	m3	0,01	$	80.465	$	805
6.9.3	FIERRO ESTRIADO 10 MM	kg	1,93	$	2.800	$	5.404
6.9.4	HORMIGON G-20 + ADITIVO IMPERMEABILIZANTE	m3	0,07	$	107.059	$	7.494
6.9.5	PILARES PERFIL CUADRADO 50X50X3MM.	kg	62,48	$	3.100	$	193.688
6.10	PORTON						
6.10.1	MARCO PERFIL RECTANGULAR 100X50X3MM	kg	78,28	$	3.100	$	242.668
6.10.2	PERFIL ANGULAR 40X40X3MM.	kg	17,42	$	3.100	$	54.002
6.10.3	INSTALACION DE MALLA ELECTROSOLDADA GALVANIZADA	un	6,56	$	7.675	$	50.348
6.10.4	SOPORTE GUIA PERFIL U 50X25X3MM	kg	8,48	$	3.100	$	26.288
6.10.5	GUIA PORTON	un	1,00	$	11.990	$	11.990
6.10.6	RIEL DE BASE PERFIL ANGULAR 40X40X3MM	kg	14,16	$	3.100	$	43.896
6.10.7	RUEDA DE PISO	un	2,00	$	12.000	$	24.000
6.10.8	CERROJO	un	1,00	$	55.000	$	55.000
6.11	PINTURAS						
6.11.1	ANTICORROSIVO	gl	1,00	$	350.000	$	350.000
6.11.2	ESMALTE SINTETICO	gl	1,00	$	400.000	$	400.000
Subtotal 6						**$**	**2.153.557**
7	**OBRAS EXTERIORES**						
7.1	PAVIMENTOS EXTERIORES						
7.1.1	EXCAVACIONES	m3	15,94	$	15.311	$	244.057
7.1.2	RELLENO COMPACTADO	m3	5,92	$	24.501	$	145.046
7.1.3	BASE ESTABILIZADA	m2	45,54	$	8.986	$	409.222
7.1.4	LAMINA DE POLIETILENO 0,10 MM	m2	45,54	$	4.020	$	183.071
7.1.5	MALLA ACMA ELECTROSOLDADA	m2	45,54	$	4.000	$	182.160
7.1.6	HORMIGON RADIER G-30	m3	5,46	$	136.370	$	744.580
7.1.7	DEMARCACION ESTACIONAMIENTO ACCESIBILIDAD UNIVERSAL	m2	21,59	$	23.000	$	496.570
7.2	CONSTRUCCION NICHO DE GAS	gl	1,00	$	1.200.000	$	1.200.000
Subtotal 7						**$**	**3.604.706**
8	**INSTALACIONES**						
8.1	AGUA POTABLE	gl	1,00	$	3.154.603	$	3.154.603
8.2	INSTALACION ALCANTARILLADO	gl	1,00	$	5.172.775	$	5.172.775
8.3	INSTALACION ELECTRICA						
8.3.1	CAMBIO EMPALME MONOFASICO A TRIFASICO 3X40A	unid	1,00	$	660.620	$	660.620
8.3.2	TABLERO GENERAL						
8.3.2.1	TABLERO PVC EMBUTIDO 10 MODULOS	unid	1,00	$	10.990	$	10.990
8.3.2.2	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2x40A	unid	3,00	$	16.900	$	50.700
8.3.2.3	DISYUNTOR AUTOMATICO 3x40A	unid	3,00	$	4.550	$	13.650
8.3.2.4	BARRA REPARTIDORA	unid	3,00	$	1.316	$	3.948
8.3.3	CONDUCTORES						
8.3.3.1	CONDUCTOR EVA 2,5 MM2 (ROJO)	ml	450,00	$	496	$	223.200
8.3.3.2	CONDUCTOR EVA 2,5 MM2 (BLANCO)	ml	450,00	$	497	$	223.650
8.3.3.3	CONDUCTOR EVA 2,5 MM2 (VERDE)	ml	450,00	$	498	$	224.100
8.3.3.4	CONDUCTOR EVA 4 MM2 (VERDE)	ml	35,00	$	498	$	17.430
8.3.3.5	BARRA TOMA A TIERRA CON CONECTOR	unid	4,00	$	4.200	$	16.800
8.3.3.6	PREENSAMBLADO 3X25+1X50MM2 AISLADO	ml	15,00	$	3.597	$	53.955
8.3.3.7	CONDUCTOR EVA 1,5 MM2 (ROJO)	ml	500,00	$	290	$	145.000
8.3.3.8	CONDUCTOR EVA 1,5 MM2 (BLANCO)	ml	450,00	$	290	$	130.500
8.3.3.9	CONDUCTOR EVA 1,5 MM2 (VERDE)	ml	300,00	$	290	$	87.000

DISTRIBUCIÓN:
1. Control Interno 2. Administración Municipal 3. SECPLAN 4. Jurídico 5. Secretaría Municipal 6. Alcaldía 8. Finanzas.
OCS/DMB/jec/aoc.-

Gobierno Regional
Región de Valparaíso

8.3.4	TABLERO 1				
8.3.4.1	TABLERO PVC EMBUTIDO 12 MODULOS	unid	1,00	$ 13.490	$ 13.490
8.3.4.2	INTERRUPTOR AUTOMATICO BIPOLAR 2x20A	unid	1,00	$ 6.950	$ 6.950
8.3.4.3	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2x25A 30mA	unid	3,00	$ 15.900	$ 47.700
8.3.4.4	INTERRUPTOR AUTOMATICO 16A	unid	2,00	$ 2.300	$ 4.600
8.3.4.5	INTERRUPTOR AUTOMATICO 6A	unid	1,00	$ 9.490	$ 9.490
8.3.4.6	BARRA REPARTIDORA	unid	3,00	$ 1.316	$ 3.948
8.3.5	TABLERO 2				
8.3.5.1	TABLERO PVC EMBUTIDO 14 MODULOS	unid	1,00	$ 17.206	$ 17.206
8.3.5.2	INTERRUPTOR AUTOMATICO BIPOLAR 2x20A	unid	1,00	$ 6.950	$ 6.950
8.3.5.3	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2x25A 30mA	unid	5,00	$ 15.900	$ 79.500
8.3.5.4	INTERRUPTOR AUTOMATICO 16A	unid	2,00	$ 2.300	$ 4.600
8.3.5.5	INTERRUPTOR AUTOMATICO 10A	unid	1,00	$ 1.990	$ 1.990
8.3.5.6	INTERRUPTOR AUTOMATICO 6A	unid	2,00	$ 9.490	$ 18.980
8.3.5.7	BARRA REPARTIDORA	unid	3,00	$ 1.316	$ 3.948
8.3.6	TABLERO 3				
8.3.6.1	TABLERO PVC EMBUTIDO 12 MODULOS	unid	1,00	$ 13.490	$ 13.490
8.3.6.2	INTERRUPTOR AUTOMATICO BIPOLAR 2x20A	unid	1,00	$ 6.950	$ 6.950
8.3.6.3	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2x25A 30mA	unid	4,00	$ 15.900	$ 63.600
8.3.6.4	INTERRUPTOR AUTOMATICO 16A	unid	2,00	$ 2.300	$ 4.600
8.3.6.5	INTERRUPTOR AUTOMATICO 10A	unid	1,00	$ 1.990	$ 1.990
8.3.6.6	INTERRUPTOR AUTOMATICO 6A	unid	2,00	$ 9.490	$ 18.980
8.3.6.7	BARRA REPARTIDORA	unid	3,00	$ 1.316	$ 3.948
8.3.7	CANALIZACION Y OTROS				
8.3.7.1	TUBO DE PVC 20MMx3MT	unid	200,00	$ 750	$ 150.000
8.3.7.2	BANDEJA PVC 15SX55X2000MM	unid	75,00	$ 55.137	$ 4.135.275
8.3.7.3	CAJAS DE CONEXIONES ELECTRICAS	unid	67,00	$ 290	$ 19.430
8.3.7.4	CURVAS DE PVC 90 GRADOS PARA TUBO DE PVC 20MM	unid	50,00	$ 150	$ 7.500
8.3.7.5	TORNILLOS 2RB	unid	350,00	$ 32	$ 11.200
8.3.7.6	TAPAS CAJA DE CONEXIONES	unid	30,00	$ 110	$ 3.300
8.3.7.7	CINTA AISLANTE PVC	unid	4,00	$ 1.080	$ 4.320
8.3.7.8	TUBERIA PLASTICA	unid	4,00	$ 2.048	$ 8.192
8.3.7.9	TERMINAL FERRUL	unid	200,00	$ 25	$ 5.000
8.3.8	LUMINARIAS				
8.3.8.1	PANEL LED EMBUTIDO 120x30 40 WATTS	unid	3,00	$ 55.000	$ 165.000
8.3.8.2	PANEL LED EMBUTIDO 40 WATTS DE 60x60 CM	unid	13,00	$ 35.000	$ 455.000
8.3.8.3	PANEL LED REDONDO EMBUTIDO 24WATTS	unid	14,00	$ 17.990	$ 251.860
8.3.8.4	EQUIPO LINEAL LED SUSPENDIDO DE 40W	unid	22,00	$ 49.804	$ 1.095.688
8.3.8.5	PROYECTORES LED 240W	unid	5,00	$ 275.900	$ 1.379.500
8.3.9	ARTEFACTOS				
8.3.9.1	TOMACORRIENTE TRIPLE 10-16A	unid	45,00	$ 6.390	$ 287.550
8.3.9.2	TOMACORRIENTE DOBLE 10-16A	unid	9,00	$ 4.990	$ 44.910
8.3.9.3	TOMACORRIENTE SIMPLE ARMADO 10-16A (AIRE ACONDICIONADO)	unid	3,00	$ 3.090	$ 9.270
8.3.9.4	INTERRUPTOR TRIPLE 9/32	unid	3,00	$ 4.090	$ 12.270
8.3.9.5	INTERRUPTOR DOBLE 9/15	unid	4,00	$ 2.730	$ 10.920
8.3.9.6	INTERRUPTOR SIMPLE 9/12	unid	13,00	$ 2.100	$ 27.300
8.3.9.7	AIRE ACONDICIONADO DE CASSETTE 18000 BTU	unid	1,00	$ 1.079.990	$ 1.079.990
8.3.10	INTERNET Y REDES				
8.3.10.1	GABINETE RACK SERVIDOR	unid	1,00	$ 725.389	$ 725.389
8.3.10.2	SWITCH SMART POE	unid	2,00	$ 363.970	$ 727.940
8.3.10.3	PATCH PANEL	unid	2,00	$ 51.738	$ 103.476
8.3.10.4	FACEPLATE RJ-45	unid	40,00	$ 2.990	$ 119.600

DISTRIBUCIÓN:
1. Control Interno 2. Administración Municipal 3. SECPLAN 4. Jurídico 5. Secretaría Municipal 6. Alcaldía 8. Finanzas.
OCS/DMB/jec/aoc.-

Gobierno Regional
Región de Valparaíso

8.3.10.5	CAJA CHUQUI PVC BLANCA	unid	40,00	$	1.390	$ 55.600
8.3.10.6	MODULO RJ-45 CATEGORIA 6	unid	40,00	$	2.600	$ 104.000
8.3.10.7	CABLES DE RED DE 50CMS	unid	40,00	$	2.000	$ 80.000
8.3.10.8	CABLE UTP GRIS	ml	100,00	$	562	$ 56.200
Subtotal 8						$ 21.657.511
9	ASEO FINAL					
9.1	ASEO Y ENTREGA	gl	1,00	$	461.888	$ 461.888
Subtotal 9						$ 461.888

SUB TOTAL	$ 91.499.159
GASTOS GENERALES 15%	$ 13.724.874
UTILIDADES 10%	$ 9.149.916
NETO	$ 114.373.949
IVA 19%	$ 21.731.050
TOTAL	$ 136.104.999

Nota 1: Los precios unitarios y totales de cada partida deberan estar redondeados a un número entero.
Nota 2: Los montos totales para cada partida de Obras Civiles y Equipamiento se considerarán como montos topes de contratación, no pudiendo las ofertas exceder estos.
Nota 3: Las cantidades de obra solo se permite como máximo el uso de 2 decimales.

SECPLAN
MACARENA CATALAN OLIVARES
Ingeniero Constructor
I. Municipalidad de Quillota

SECPLAN
ALEJANDRA FLORES M.
Directora (S) SECPLAN
I. Municipalidad de Quillota

En caso de que la Unidad técnica modifique dicho presupuesto, ésta deberá asumir las responsabilidades administrativas y financieras que de ello emane.

42. Para todos los efectos legales derivados del presente convenio, las partes fijan su domicilio en la ciudad de Valparaíso y se someten a la jurisdicción de sus Tribunales de Justicia.

43. El presente convenio se firma en un ejemplar de manera digital, quedando una copia en poder del Mandante y uno copia en poder de la Unidad Técnica.

44. La personería Oscar Calderón Sánchez para actuar en representación de la I. Municipalidad de Quillota, consta en el Acta de Sentencia de Proclamación de Alcaldes del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso de fecha de 29-06-2021 y la personería de Don Rodrigo Mundaca Cabrera, para representar al Gobierno Regional de Valparaíso en su calidad de Gobernador Regional, consta en sentencia del 31 de mayo de 2021, Rol 1148-2021 del Tribunal Calificador de Elecciones y en acta de proclamación del 31 de mayo de 2021, del mismo órgano electoral. Los documentos que acreditan la personería de las partes no se insertan por ser conocida de los otorgantes.

ALCALDE
ASESORIA JURIDICA

RODRIGO EDUARDO ALEXIS MUNDACA
CABRERA
GOBERNADOR REGIONAL
GOBIERNO REGIONAL DE VALPARAÍSO
FECHA: 11/04/2023 HORA:16:43:20

OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ
ALCALDE
I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

FPUN MBPN RAPV

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese el código de verificación: 2285045-472f12 en: https://doc.digital.gob.cl/validador/

SEGUNDO: **ADOPTE** el Director de la Secretaría Comunal de Planificación las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

Firmado Digitalmente por
DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
ALCALDE

Firmado Digitalmente por
OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DISTRIBUCIÓN:
1. Control Interno 2. Administración Municipal 3. SECPLAN 4. Jurídico 5. Secretaría Municipal 6. Alcaldía 8. Finanzas.
OCS/DMB/jec/aoc.-