Este Acto Administrativo incorpora Firma Electrónica Avanzada, conforme a la Ley 19.799. El documento impreso es sólo una copia del documento original.

QUILLOTA,05 de Mayo de 2023 **EXENTO Nº: 3438 /**

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.A.NUM: 4.358 / VISTOS

1.- Decreto Alcaldicio N° 6033 de 16.05.2022 Exento N° 2528 y contrato de trabajo indefinido de 01.03.2022, que designa a **JORGE VÁSQUEZ DONOSO, RUT N° 9.881.111-7, ASISTENTE DE SERVICIOS** con 44 hrs. cronológicas semanales de carácter Indefinido en el Liceo Comercial de Quillota**;**

2.- La Orden de Trabajo Nº 723 de 22.03.2023 del **LICEO COMERCIAL DE QUILLOTA**;

3.- Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 367 de 30.03.2023;

4.- Anexo de contrato de trabajo Indefinido de 01.03.2023;

5.- Certificado de Estudios;

6.- Ord 216 de 24 de marzo de 2023 de Luis Salinas Díaz, Jefe DAEM, a Alcaldesa (s), en que solicita regularizar Decretos y Contratos pendientes de personal REDQ correspondientes año 2022 y contrataciones de enero a mayo 2023, proceso que se realizará hasta junio de 2023;

7.- La Resolución Nº 6 de fecha 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

D E C R E T O

PRIMERO: **REGULARIZASE** cambio de funciones a **JORGE VÁSQUEZ DONOSO, RUT N° 9.881.111-7** como **ASISTENTE DE SERVICIOS Y MANTENCIÓN** con sus 44 horas cronológicas de carácter Indefinidas en **LICEO COMERCIAL DE QUILLOTA**, a contar del 01 de marzo de 2023, con cargo a fondos **SUBVENCIÓN REGULAR**.

SEGUNDO: **ESTABLÉCESE** que en todos los demás aspectos del Decreto Alcaldicio N° 6033 de fecha 16.05.2022 Exento N° 2528 y contrato de trabajo indefinido de fecha 01.03.2022 de **JORGE VÁSQUEZ DONOSO, RUT N° 9.881.111-7** permanecen vigentes, incólumes e inmodificados.

TERCERO: **PROCEDA** el Área de Gestión de Personas del D.A.E.M. a realizar las gestiones pertinentes para el cumplimiento de esta Resolución

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRASE.

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

Firmado Digitalmente por
DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
ALCALDE

Firmado Digitalmente por
OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DISTRIBUCIÓN: 1- Contraloría Regional Valpso. 2- Secretaría Municipal 3- Interesado 4- Carpeta Personal 5- Oficina Control 6- Archivo DAEM.- **OCS/DMB/LSD/LBS/ebl/.-**