Este Acto Administrativo incorpora Firma Electrónica Avanzada, conforme a la Ley 19.799. El documento impreso es sólo una copia del documento original.

QUILLOTA, 11 de Mayo de 2023. **EXENTO Nº: 3535/**

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.A. NUM : 4.470 / VISTOS

1.- Contrato de Trabajo a Plazo Fijo de Fecha 01 de marzo de 2023;
2.- La Orden de Trabajo Nº 366 de 16/03/2023 del **COLEGIO VALLE DE QUILLOTA;**
3.- Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 220 de 30/03/2023;
4.- Certificado de Estudios;
5.- Ord 216 de 24 de marzo de 2023 de Luis Salinas Díaz, Jefe DAEM, a Alcaldesa (s), en que solicita regularizar Decretos y Contratos pendientes de personal REDQ correspondiente año 2022 y contrataciones de enero a mayo 2023, proceso que se realizará hasta junio de 2023;
6.- La Resolución Nº 6 de 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; las necesidades del Servicio; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

D E C R E T O

PRIMERO	**REGULARÍZASE DESIGNACIÓN DE:**
NOMBRE	**ROSA DEL CARMEN ARANCIBIA MARTÍNEZ**
RUT	**6.908.188-6**
NRO. DE HORAS	**44 HORAS CRONOLÓGICAS SEMANALES**
CARGO	**ASISTENTE DE SERVICIOS**
TITULO O ESTUDIOS	**ENSEÑANZA MEDIA LABORAL**
ASUMIR EN	**COLEGIO VALLE DE QUILLOTA**
A CONTAR DESDE	**01/03/2023 HASTA 29/02/2024**
EMPLEADOR	**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**
FONDO	**SUBVENCIÓN REGULAR**

SEGUNDO: **PÁGUESE** con cargo al Presupuesto de Educación de la I. Municipalidad de Quillota, Sub-Título 21, Ítem 03 “Personal a Plazo Fijo”, No rinde fianza.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REMÍTASE.

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

Firmado Digitalmente por
DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
ALCALDE

Firmado Digitalmente por
OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DISTRIBUCIÓN: 1- Contraloría Regional Valpso. 2- Secretaría Municipal 3- Interesado 4- Carpeta Personal 5- Oficina Control 6- Archivo DAEM.-**OCS/DMB/LSD/LBS/ebl/.-**