QUILLOTA, 11 de Mayo de 2023.- **EXENTO Nº: 3546 /**

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.A. NUM: 4482 / VISTOS

1.- Contrato de Trabajo de Reemplazo de Fecha 03 de marzo de 2023;
2.- La Orden de Trabajo Nº 403 de Fecha 20/03/2023 del **COLEGIO VALLE DE QUILLOTA;**
3.- Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 241 de Fecha 30/03/2023;
4.- Certificado de Titulo;
5.- Ord 216 de 24 de marzo de 2023 de Luis Salinas Díaz, Jefe DAEM, a Alcaldesa (s), en que solicita regularizar Decretos y Contratos pendientes de personal REDQ correspondiente año 2022 y contrataciones de enero a mayo 2023, proceso que se realizará hasta junio de 2023;
6.- La Resolución Nº 6 de 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; las necesidades del Servicio; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

D E C R E T O

PRIMERO	**REGULARÍZASE DESIGNACIÓN DE:**
NOMBRE	**PAULA VERÓNICA PULGAR OROSTIZAGA**
RUT	**19.048.154-9**
NRO. DE HORAS	**44 HORAS CRONOLÓGICAS SEMANALES**
CARGO	**ASISTENTE DE CONVIVENCIA**
TITULO O ESTUDIOS	**TECNÓLOGA EN DEPORTES Y RECRECIÓN MENCIÓN RECREACIÓN**
ASUMIR EN	**COLEGIO VALLE DE QUILLOTA**
A CONTAR DESDE	**03/03/2023 HASTA 11/03/2023 REEMPLAZO POR LICENCIAS MÉDICAS DE ELIANA JORQUERA FERNANDEZ RUT N° 7790533-2**
EMPLEADOR	**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**
FONDO	**SUBVENCIÓN REGULAR**

SEGUNDO: **PÁGUESE** con cargo al Presupuesto de Educación de la I. Municipalidad de Quillota, Sub-Título 21, Ítem 03 “Personal a Reemplazo”, No rinde fianza.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REMÍTASE.

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

Firmado Digitalmente por
DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
ALCALDE

Firmado Digitalmente por
OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DISTRIBUCIÓN: 1- Contraloría Regional Valpso. 2- Secretaría Municipal 3- Interesado 4- Carpeta Personal 5- Oficina Control 6- Archivo DAEM.-**OCS/DMB/LSD/LBS/ebl/hhmm.-**