

Dirección de Administración y Finanzas – Oficina Administración y Gestión de Personal

Quillota, 12 de Mayo de 2023.

La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue:

EXENTO Nº3568

D.A. NUM: 4.509 / VISTOS:

1. Ord. **Nº240** del 2 de mayo de 2023, de Carolina Maturana Toro, Jefa del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional a Oscar Calderón Sánchez, Alcalde Municipalidad de Quillota, mediante el cual solicita autorice Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios y Disponibilidad Presupuestaria de **EDUARDO ERIC LAGOS ALLEN**;
2. Resolución Alcaldicia estampada al pie de página del documento antes mencionado;
3. Contrato de 2 de mayo de 2023, por Prestación de Servicios a Honorarios de **EDUARDO ERIC LAGOS ALLEN**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente contrato;
4. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria **Nº1655**, extendido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto;
5. Decreto Alcaldicio Nº11.338 del 15 de diciembre de 2022, que Promulga Acuerdo Nº378/2022, Acta Nº44/2022, adoptado por el Honorable Concejo Municipal en Sesión Extraordinaria del 15 de diciembre de 2022 que aprueba por Unanimidad el Presupuesto Municipal de Quillota para el año 2023;
6. Resolución Nº6 de 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

DECRETO

PRIMERO: **REGULARÍZASE** Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el **2 de mayo de 2023**, entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ**, Cédula de Identidad **Nº8.477.743-9**, domiciliado en esta ciudad, calle Maipú Nº330, segundo piso, en adelante “la Municipalidad” y **EDUARDO ERIC LAGOS ALLEN**, Ingeniero en Administración de Empresas, Cédula de Identidad **Nº14.445.179-1**, nacido el 06/03/1976, domiciliado en Calle Gabriela Mistral Nº789, Quillota, en adelante “el Prestador de Servicios”, para que realice la labor concreta y específica o accidental de: **Apoyo en proceso de pago de honorarios y gestión de licencias médicas del personal a honorarios en Oficina de Administración y Gestión de Personal del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional de la Dirección de Administración y Finanzas, 44 horas semanales, desde el 1 de mayo de 2023 y hasta el 31 de julio de 2023.**

SEGUNDO: **PÁGUESE \$900.000.- (Novecientos mil pesos)**, impuesto incluido, **Mensual**, con cargo a la cuenta presupuestaria **“Prestaciones de servicios en programas comunitarios”**.

TERCERO: **ADOPTEN** la Dirección de Administración y Finanzas y el Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional, las medidas pertinentes para el cumplimiento de este Decreto.

Anótese, comuníquese, regístrese.



Firmado Digitalmente por
DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por
OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DISTRIBUCIÓN:

1.Secmu 2.Control 3.Presupuesto 4.Of. Remuneraciones 5.Interesado 6.Archivo Adm. y Gestión Personal
OCS/DMB/CMT/lvt