Este Acto Administrativo incorpora Firma Electrónica Avanzada, conforme a la Ley 19.799. El documento impreso es sólo una copia del documento original.

**QUILLOTA, 18 de Mayo de 2023** **EXENTO Nº: 3736 /**

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

## D.A. NUM: 4.729 / VISTOS

**1.-** EL D.F.L Nº 1 del Ministerio de Educación que "Fija Texto Refundido Coordinado y Sistematizado de la Ley Nº 19.070/91 que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación y de las Leyes que la Complementan y Modifican".
**2.-** El Decreto Alcaldicio Nº 10438 del 15.11.2022 que fija la Dotación Docente aprobada para el año 2023;
**3.-** La Orden de Trabajo Nº 112 de 13.03.2023 del **LICEO AGRÍCOLA DE QUILLOTA**;
**4.-** Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 709 de 18.04.2023;
**5.-** Certificado de Título Profesora de Historia y Geografía;
**6.-** Ord 216 de 24 de marzo de 2023 de Luis Salinas Díaz, Jefe DAEM, a Alcaldesa (s), en que solicita regularizar Decretos y Contratos pendientes de personal REDQ correspondiente año 2022 y contrataciones de enero a mayo 2023, proceso que se realizará hasta junio de 2023;
**7.-** La Resolución Nº 6 de fecha 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**D E C R E T O**

| | |
|---|---|
| **PRIMERO** | **REGULARÍZASE DESIGNACIÓN DE:** |
| NOMBRE | **PRISCILLA CAROLINA NEIRA CISTERNAS** |
| RUT | **14.446.264-5** |
| FUNCIÓN | **JEFA UNIDAD TÉCNICA PEDAGÓGICA** |
| NIVEL | **MEDIA** |
| NRO. DE HORAS | **44 HORAS CRONOLÓGICAS SEMANALES** |
| CALIDAD | **CONTRATA** |
| PERIODO DE VIGENCIA | **01/03/2023 HASTA 29/02/2024** |
| EMPLEADOR | **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA** |
| FONDO | **SUBVENCIÓN REGULAR** |

**SEGUNDO:** **PÁGUESE** con cargo al Presupuesto de Educación de la I. Municipalidad de Quillota, Sub-Título 21, Item 02 "Personal a Contrata", No rinde fianza.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REMÍTASE**

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

Firmado Digitalmente por
DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
ALCALDE

Firmado Digitalmente por
OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA



**DISTRIBUCIÓN:** 1- Contraloría Regional Valpso. 2- Secretaría Municipal 3- Interesado 4- Carpeta Personal 5- Oficina Control 6- Archivo DAEM.-**OCS/DMB/LSD/LBS/irf/.-**