Este Acto Administrativo incorpora Firma Electrónica Avanzada, conforme a la Ley 19.799. El documento impreso es sólo una copia del documento original.

QUILLOTA, 26 de Mayo de 2023.- **EXENTO Nº: 3876 /**

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

DA.NUM: 4964 / VISTOS

1. EL Contrato de Trabajo por Reemplazo de Fecha 24 de Mayo de 2022;
2. La Orden de Trabajo N° 1397 de Fecha 27 de Mayo de 2022 y La Orden de Trabajo N° 1446 de Fecha 17 de Junio de 2022 de COLEGIO DEPORTIVO SANTIAGO ESCUTI ORREGO;
3. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 1939 de Fecha 12.09.2022 y Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 1940 de Fecha 12.09.2022;
4. Certificado de Enseñanza Media;
5. Ord 216 de 24 de Marzo de 2023 de Luis Salinas Díaz, Jefe DAEM, a Alcaldesa (s), en que solicita regularizar Decretos y Contratos pendientes de personal REDQ correspondientes año 2022 y contrataciones de Enero a Mayo 2023, proceso que se realizara hasta Junio de 2023;
6. La Resolución Nº 06 de Fecha 26 de Marzo de 2019 de la Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

D E C R E T O

PRIMERO	**REGULARÍZASE DESIGNACIÓN DE:**
NOMBRE	**ANABELL CAROLINA HIDALGO MUÑOZ**
RUT	**15.558.595-1**
NRO. DE HORAS	**44 HORAS CRONOLÓGICAS SEMANALES**
FUNCIÓN	**ASISTENTE DE SERVICIOS**
TITULO O ESTUDIOS	**ENSEÑANZA MEDIA COMPLETA**
ASUMIR EN	**COLEGIO DEPORTIVO SANTIAGO ESCUTI ORREGO**
A CONTAR DESDE	**24/05/2022 HASTA 04/07/2022, POR LICENCIAS MÉDICAS CONTINUAS DE MARIA ANGELICA ESPINOZA ARANCIBIA, RUT N° 8.845.641-6**
EMPLEADOR	**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**
FONDO	**SUBVENCIÓN REGULAR**

SEGUNDO: **PÁGUESE** con cargo al Presupuesto de Educación de la I. Municipalidad de Quillota, Sub-Título 21, Item 03 “Personal a Reemplazo”, No rinde fianza.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REMÍTASE este documento junto con los antecedentes correspondientes a la Contraloría Regional de Valparaíso, para su registro y posterior Control.

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

Firmado Digitalmente por
DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
ALCALDE

Firmado Digitalmente por
OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DISTRIBUCIÓN:
1- Contraloría Regional Valparaíso, 2- Secretaría Municipal, 3- Interesado (a), 4- Carpeta Personal, 5- Oficina Control, 6- Archivo DAEM.-
OCS/DMB/LSD/LBS/mbg/hhmm.-.-