

**QUILLOTA, 26 de Mayo de 2023.-**

**EXENTO Nº: 3883 /**

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**DA.NUM: 4972 / VISTOS**

1. EL Contrato de Trabajo por Reemplazo de Fecha 16 de Noviembre de 2022;
2. La Orden de Trabajo Nº 2385 de Fecha 22 de Noviembre de 2022 de COLEGIO DEPORTIVO SANTIAGO ESCUTI ORREGO;
3. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria Nº 3109 de Fecha 30.12.2022;
4. Certificado de Enseñanza Media;
5. Ord 216 de 24 de Marzo de 2023 de Luis Salinas Díaz, Jefe DAEM, a Alcaldesa (s), en que solicita regularizar Decretos y Contratos pendientes de personal REDQ correspondientes año 2022 y contrataciones de Enero a Mayo 2023, proceso que se realizara hasta Junio de 2023;
6. La Resolución Nº 06 de Fecha 26 de Marzo de 2019 de la Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

<b>PRIMERO</b>	<b>REGULARÍZASE DESIGNACIÓN DE:</b>
<b>NOMBRE</b>	<b>EDGAR ROBERTO HIDALGO MUÑOZ</b>
<b>RUT</b>	<b>17.367.653-0</b>
<b>NRO. DE HORAS</b>	<b>44 HORAS CRONOLÓGICAS SEMANALES</b>
<b>FUNCIÓN</b>	<b>ASISTENTE DE SERVICIOS</b>
<b>TITULO O ESTUDIOS</b>	<b>ENSEÑANZA MEDIA COMPLETA</b>
<b>ASUMIR EN</b>	<b>COLEGIO DEPORTIVO SANTIAGO ESCUTI ORREGO</b>
<b>A CONTAR DESDE</b>	<b>16/11/2022 HASTA 05/12/2022, POR LICENCIA MÉDICA</b>
	<b>DE MARÍA ANGELICA ESPINOZA ARANCIBIA, RUT Nº</b>
	<b>8.845.641-6</b>
<b>EMPLEADOR</b>	<b>ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA</b>
<b>FONDO</b>	<b>SUBVENCIÓN REGULAR</b>

**SEGUNDO:** **PÁGUESE** con cargo al Presupuesto de Educación de la I. Municipalidad de Quillota, Sub-Título 21, Item 03 "Personal a Reemplazo", No rinde fianza.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE**



Firmado Digitalmente por  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por  
**OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ**  
ALCALDE  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

**DISTRIBUCIÓN:**

1- Contraloría Regional Valparaíso, 2- Secretaría Municipal, 3- Interesado (a), 4- Carpeta Personal, 5- Oficina Control, 6- Archivo DAEM.-  
**OCS/DMB/LSD/LBS/mbg/hhmm.-**