

QUILLOTA, 03 de Abril de 2023.-

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

DMP.NUM: 1707 / VISTOS:

EXENTO Nº: 130

- 1) La solicitud de permiso compensatorio adjunta;
- 2) Lo dispuesto en los artículos Nº 63 a 69 de la Ley Nº 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales;
- 3) Decreto Alcaldicio Nº 5907 de fecha 19 de Julio de 2021, en el cual se delega funciones al Sr. Director de Administración y Finanzas;
- 4) La Resolución Nº 06 de 26 de Marzo de 2019, de la Contraloría General de la República, que fijan normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la ley Nº 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

**REGULARÍZASE** permiso compensatorio en la fecha que se indica, a la siguiente funcionaria municipal:

| NOMBRE                 | UNIDAD | DÍAS | FECHA      | PERIODO    | OTORGADO POR D.A.      | SALDO |
|------------------------|--------|------|------------|------------|------------------------|-------|
| SANDRA MORALES NAVARRO | DIDECO | 1    | 29.03.2023 | 29.03.2023 | Nº239-P del 16/08/2021 | 3     |

**SEGUNDO:** **SUBROGA** por la jornada antes mencionada **SYLVANA SANDOVAL BÓRQUEZ**, Cédula de Identidad Nº12.951.223-7, Funcionaria Planta, en la Dirección de Desarrollo Comunitario, Escalafón Profesional, Grado 11º E.M.

Anótese, comuníquese y regístrese.



Firmado Digitalmente por  
DIONISIO MANZO BARBOZA  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



FERNANDO GARCIA CORVALAN  
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

**Distribución:**

1-Secretaría Municipal 2.-Direcc. Adm. Y Finanzas 3.- Control Interno 4.- Archivo Personal.  
DMB/FGC/CMT/mla/hhmm.-