

**Quillota, 24 de Mayo de 2023.-  
Alcaldía decretó hoy lo que sigue:  
DMS.NUM: 2459 /VISTOS:**

1. Las solicitudes presentadas por los funcionarios/as del Centro de Salud Cardenal Raúl Silva Henríquez del Departamento de Salud, I. Municipalidad de Quillota, por "Descanso Reparatorio" según Ley N° 21.409;
2. Decreto Alcaldicio N° 4283 de fecha 25 de Marzo del 2022, autorizase por única vez y de manera excepcional el beneficio de nominado "Descanso Reparatorio" por 14 días hábiles;
3. Decreto Alcaldicio N° 7.307 de fecha 26 de Agosto de 2021, que amplía facultades a Director de Salud en materias administrativas relacionadas con los funcionarios del Departamento de Salud;
4. La Resolución N° 06 del 26 de Marzo del 2019 de Contraloría General de la República que fija norma de exención de trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me concede la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO**

**PRIMERO:** **REGULARIZASE** "Descanso Reparatorio" de los siguientes funcionarios/as del Centro de Salud Cardenal Raúl Silva Henríquez del Departamento de Salud, I. Municipalidad de Quillota, correspondiente al Mes de Marzo del 2023;

NOMBRE	FECHA	Nº DE DIAS SOLICITADO	SALDO A LA FECHA
Evelyn Basaez Chacana	01/03/2023 al 03/03/2023	3	6
Macarena Brito Salvador	02/03/2023 al 03/03/2023	2	12
Jorge Aracena Valencia	03/03/2023	1	13
Luis Aránguiz Quezada	06/03/2023 al 07/03/2023	2	8
Mauricio Díaz Valdivia	17/03/2023 al 05/04/2023	14	0

**SEGUNDO:** **ADOpte** la Unidad de Recursos Humanos del Departamento de Salud Municipal las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese, dese cuenta.



Firmado Digitalmente por  
DIONISIO MANZO BARBOZA  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por  
VICTOR ALVARADO MIRIC  
DIRECTOR  
DEPARTAMENTO DE SALUD  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

**DISTRIBUCIÓN:**

1.- Control Interno. 2.- Administración. 3.- Dirección del Depto. de Salud. 4.- RR.HH de Depto. de Salud. 5.- Secretaría Municipal. 6.- Archivo.  
VAM/DMB/LFR/CER/RSL/mag/jjr/hhmm.-