

Para encontrar un trabajo, te enseñamos 3 claves en el proceso de búsqueda



Clave 1 ¿QUÉ ASPECTOS DEBE CONSIDERAR UN CURRÍCULUM?



Aspectos importantes a considerar:

- Ordenar la información detallando lo más actual al comienzo.
- Revisar orden, redacción adecuada y ortografía.
- Utilizar un lenguaje formal.
- Extensión entre 2 a 3 hojas (como máximo)

Encabezado	Nombre completo, título técnico o profesional (según cada caso), y datos de contacto (teléfono y correo electrónico).
Resumen laboral	Síntesis de principales experiencias laborales, conocimientos y estudios.
Educación	Educación formal (título, fecha y lugar de estudio).

Experiencia laboral	Cargo, nombre de la empresa, fecha, funciones y/o logros.
Formación complementaria	Detallar cursos de capacitación realizados (título, fecha y lugar de estudio).
Competencias complementarias	Otras habilidades como manejo computacional, idiomas, etc.
Referencias (en caso de tenerlas)	Nombre, cargo y medio de contacto (teléfono y correo electrónico).

Clave 2 ¿CÓMO Y DÓNDE PUEDO BUSCAR UN EMPLEO?

Red de contactos



Portales de empleo

- bne.cl
- laborum.com
- computrabajo.cl
- trabajando.com
- elrastró.cl
- chiletrabajos.cl
- yapo.cl
- empleospublicos.cl



Oficina Municipal de Información Laboral (OMIL)



Medios de comunicación



Clave 3 PREPARACIÓN PARA LA ENTREVISTA LABORAL

Antes de la entrevista

Infórmate de la empresa y del cargo.

Ocúpate de tu presentación personal.

Escucha con atención, muestra respeto y utiliza un lenguaje adecuado.



Prepárate para dar las respuestas más adecuadas

Motivación: Menciona aspectos relacionados con el cargo, la empresa y tus intereses personales.

Experiencia laboral: Comenta tus experiencias previas que se relacionen con el cargo.

Fortalezas: Indica tus fortalezas ejemplificando con situaciones concretas en que las has demostrado.

Debilidades: Menciona elementos que puedas mejorar pero que no te impidan realizar el trabajo al que estás postulando.

