

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
SECRETARÍA MUNICIPAL



ACTA Nº 02/2014

CONCEJO MUNICIPAL DE QUILLOTA
SESIÓN ORDINARIA

En la Comuna de Quillota a 13 de Enero de 2014 en el "Salón Auditorio Víctor Vergara Flores", en presencia del Secretario Municipal Sr. Dionisio Manzo Barboza, quien actúa como Ministro de Fe y del Concejal Mauricio Ávila Pino, Concejal Dr. Fernando Puentes Wasaff, Concejal Alejandro Villarroel Castillo, Concejal Roberto Vergara Saavedra, Concejala María Baeza Hermosilla, Concejal Ramón Albontin Leiva Sr. Alcalde abre la Sesión en nombre de Dios siendo las 18:00 horas.

.

T A B L A

- 1.- CUENTA SR. ALCALDE.
- 2.- INFORME CUMPLIMIENTO PMG 2013
- 3.- ENTREGA PROPUESTA REGLAMENTO DE FUNCIONES DE LA I.MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA.
- 4.- RENOVACIÓN PATENTES DE ALCOHOLES PERÍODO ENERO – JUNIO 2014.
- 5.- PROPUESTA DE BECAS DEPORTIVAS.
- 6.- SUBVENCIÓN “AGRUPACIÓN NUESTRAS RAÍCES”.
- 7.- INFORME NUEVOS CONTRATOS - JURÍDICO.
- 8.- ADJUDICACIÓN “HABILITACIÓN CASINO, LABORATORIO DE CIENCIAS Y SALAS ELECTIVAS LICEO CIUDAD DE QUILLOTA”.
- 9.- INFORME DE CONTRATOS DE FUNCIONARIOS A HONORARIOS Y CONTRATA.
- 10.- VARIOS.

1.- CUENTA SR. ALCALDE

1.1 Sr. Alcalde informa que el día miércoles a las 15.30 hrs. se firmará Convenio para elaboración del Plan Regulador en el Salón Auditorio Municipal Víctor Vergara Flores.

1.2 Sr. Alcalde informa que se realizó contratación por Trato Directo con 3 cotizaciones para Estudio de Luminancia del Estadio Municipal Lucio Fariña Fernández.

2.- INFORME CUMPLIMIENTO PMG 2013.

Sr. Alcalde propone aprobación del Informe de ejecución del “**PLAN DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL DE QUILLOTA AÑO 2013**” con VºBº de la Unidad de Control Interno, que fue expuesto por la Jefa de Recursos Humanos y Gestión Administrativa Carolina Maturana Toro en reunión de trabajo del Concejo Municipal.

Concejal Mauricio Ávila Pino aprueba la moción.
Concejal Dr. Fernando Puentes Wasaff aprueba la moción.
Concejal Alejandro Villarroel Castillo aprueba la moción.
Concejal Roberto Vergara Saavedra aprueba la moción.
Concejala María Baeza Hermosilla aprueba la moción.
Concejal Ramón Balbontin Leiva aprueba la moción.
Sr. Alcalde aprueba la moción.

ACUERDO Nº 03/14: Por unanimidad se aprueba el siguiente “PLAN DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL DE QUILLOTA AÑO 2013”:

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
COMITÉ TÉCNICO MUNICIPAL ASIGNACION
DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

INFORME FINAL DE EJECUCION

“PLAN DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION MUNICIPAL”

AÑO 2013

OBJETIVOS DE GESTION INSTITUCIONAL

METAS COLECTIVAS POR AREAS

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
COMITÉ TÉCNICO MUNICIPAL ASIGNACION
DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION

COMPOSICION COMITÉ TÉCNICO MUNICIPAL
ASIGNACION MEJORAMIENTO DE LA GESTION
AÑO 2013

REPRESENTANTES DEL EMPLEADOR.

- SR. LAUTARO GONZALEZ GONZÁLEZ; SR. DAVID RAMIREZ FARIAS.

REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES.

- SRA. ANGELA VARGAS CASTRO; SR. FABIAN MUÑOZ DÍAZ.
-

SECRETARIA COMITÉ: SRA. CAROLINA MATURANA TORO, JEFA DE
RECURSOS HUMANOS Y GESTION ADMINISTRATIVA.

MISION DE LA I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

***“Soñar, diseñar, gestionar y construir participativamente una comuna humana,
saludable e innovadora.”***

**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
COMITÉ TÉCNICO MUNICIPAL ASIGNACION
DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION**

Comuna Humana

Se entiende que en una comuna humana se generan y expresan los afectos, se proporcionan herramientas para salir adelante, se tiende la mano al otro solidariamente, las personas se ponen en el lugar del otro, hay una mayor capacidad de vivir en comunidad, se acogen las diferencias y se convive con tolerancia. Todo ello hace que las personas sean más felices.

Comuna Saludable

Se entiende que en una comuna saludable hay mejoras no solo en relación a lo sano, sino también se promueve una actitud de vida positiva. Hay preocupación por el entorno, tanto desde un punto de vista ambiental como patrimonial. Ello también contribuye a la felicidad de las personas.

Comuna Innovadora

La incorporación del concepto de la innovación es el resultado del Pladeco 2010. Se entiende que en una comuna innovadora hay capacidad transformadora, capacidad de gestión del cambio, una actitud de adelantarse a problemas y aprovechar las oportunidades, todo ello basado en una gran capacidad de escucha.

COMPONENTE A: OBJETIVO DE GESTION INSTITUCIONAL

- **OBJETIVO 1:** Que las funcionarias y funcionarios de la Municipalidad de Quillota conozcan, adopten e incorporen la misión, visión y valores que sustenta la Organización.
- **META :** Desarrollar 4 instancias de difusión y consolidación de los principios y objetivos estratégicos institucionales que cuenten con la participación del **80%** de las Direcciones Municipales.

- **INICIATIVA 1:** **ESCUELA DE FORMACION 2013**

**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
COMITÉ TÉCNICO MUNICIPAL ASIGNACIÓN
DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN**

Instancia de participación de los diferentes estamentos municipales en actividades de formación y recreación.

Organizada por el Comité de Mejoramiento de la Gestión en coordinación con la Administración Municipal. Tuvo lugar los días 06 y 07 de septiembre de 2013, en el Centro Vacacional “Huallilemu Norte” de la comuna de El Quisco. En éstas participaron funcionarios que representaron el 100% de las Direcciones que componen la estructura municipal.

Temas tratados:

- “Trabajo en Equipo”.
- “Liderazgo”.
- “Resolución de Conflictos”.

En los anexos se adjunta los medios de verificación: **Programa de la Escuela; Lista de Asistencia, registro fotográfico.**

- INICIATIVA 2: VALIDACIÓN DE LA POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS.

Se desarrolló a través de reuniones de trabajo con:

- a) Representantes de las **Asociaciones de Funcionarios de Planta, Contrata y honorarios.**
- b) Se válida Política de Recursos Humanos Municipal y Planificación Estratégica de Recursos Humanos con el Comité Técnico de Directores Municipales y Alcalde, en jornada de trabajo realizada el día 30 y 31 de mayo 2013, en centro Turístico “El Paraíso” de Olmué.

En los anexos se adjunta Programa de trabajo, Planificación Estratégica de Política de Recursos Humanos, lista de asistencia y registro fotográfico.

- INICIATIVA 3: PASANTÍAS INTERNAS.

Instancias que permiten a los funcionarios compartir otras dimensiones de la gestión municipal, facilitando su conocimiento de los esfuerzos y resultados que involucran la construcción de una comuna humana y saludable.

a) Pasantías Solidarias:

Se realizó el día 28 de de Octubre de 2013, con visita a Casa de Acogida para Enfermos Terminales de Quillota, en el contexto de la Celebración del día del Funcionario Municipal, visitas en participaron diferentes funcionarios de distintas unidades municipales, como así también representantes de las Asociaciones de Planta y Asociación a Contrata Municipal, donde compartieron tanto con los pacientes, técnicos y profesionales del establecimiento, haciendo entrega por parte

**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
COMITÉ TÉCNICO MUNICIPAL ASIGNACIÓN
DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN**

de los funcionarios visitantes de aporte en pañales para adultos y alimentos no perecibles.

Se anexa Certificado de Encargada de Casa de Acogida y Nómina de asistencia.

b) Pasantía Interna :

Se efectuó con fecha 28 de Agosto de 2013, en horario de 08:30 a 14:00 hrs. pasantía institucional, consistente en que 13 funcionarios municipales acompañan al Sr. Alcalde en Exposición del Ciclo de Conferencias "Construyendo Región año 2013", actividad que se desarrolló en dependencias del Centro de Eventos Enjoy de Viña del Mar. Actividad que tuvo como objetivo que los funcionarios asistentes reconozcan herramientas de gestión del Sr. Alcalde para la consolidación de los proyectos estratégicos municipales.

Los funcionarios que participaron en esta actividad; Cecilia Andrade de la unidad de Adquisiciones, Lorena Valdebenito de la unidad de RRHH, Lauti Sandoval Oficina de Inspecciones, Johan Díaz de Secretaría Municipal, Carlos Jara de Ventanilla única Dideco, Alejandra Vicencio de Unidad de rentas y Patentes, Lucy Cisternas de Oficina de Partes, David Ramírez de Sub Dirección Dideco, Carolina Maturana, Jefa de RRHH y Gestión Administrativa, Marcelo Merino, Director de Obras y Claudio Gálvez, Encargado de Desarrollo Económico, Wilson Ahumada de Unidad de Movilización.

Se anexa certificado de Jefa de RRHH y gestión Administrativa, registro fotográfico, correo de convocatoria y nomina de asistentes.

- INICIATIVA 4: TALLERES DE FOMENTO A LA VIDA SALUDABLE

Durante los meses de Agosto a Diciembre de 2013, en horario de 15:30 a 17:30 hrs., se desarrollaron talleres de fomento a la vida saludable, ejecutándose los cursos de "Manejo de estrés y comunicación", orientado a funcionarios de las ventanillas de atención municipal, asistiendo alrededor de 15 funcionarios, curso realizado por la organización Internacional Brahma Kumaris, así también se realizó en forma colaborativa con el IST oficina Quillota el taller "Vida al Centro", asistiendo 26 funcionarios y funcionarias, y por último en el mes de diciembre se realizó el taller de Yoga, como herramienta de manejo de estrés, asistiendo 12 funcionarios de diversas unidades.

Se anexa listas de asistencias, registro fotográfico y programas.

- **OBJETIVO 2:** Que las Direcciones municipales conozcan, adopten e incorporen los principios y herramientas que propone el Modelo de Gestión de Calidad de los Servicios Municipales.

**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
COMITÉ TÉCNICO MUNICIPAL ASIGNACIÓN
DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN**

- **INDICADOR 1:** Instancias de difusión y consolidación de los principios y herramientas del Modelo de gestión de calidad de servicios municipales.
-
- **META:** Desarrollar 3 talleres que cuenten en total, con la participación del 50% de las Direcciones Municipales.

a) Taller "Conociendo el Modelo de Gestión de los Servicios Municipales".

Este Taller se efectuó en el marco del mejoramiento de la gestión municipal, desarrollando capacitación sobre Planificación Estratégica y Liderazgo Resonante, orientado a profesionales jefes de las distintas Unidades Municipales, contando con la participación de 25 Jefes de Servicios. Capacitación con metodología de trabajo teórico práctico, desarrollado en 3 módulos. Por tanto se contó con la presencia del 100% de las Direcciones municipales; SECPLAN, SECMU, Obras Municipales, Jurídico, DIDECO, Comunicaciones, Cultura y Turismo, Administración y Finanzas, Control Interno.

Fecha de Realización: 4 y 5 de Julio 2013 y 4 de Octubre 2013.

Lugar : Sala de reuniones Granja Terapéutica.

Impartió el taller : María Pilar Fuenzalida, Socióloga. Karol Ferlice, Psicóloga de la Unidad de RRHH municipal y además se contó con la exposición del Sr. Oscar Calderón, administrador Municipal.

b) Taller "Gestión por Procesos".

Consistió en un taller explicativo y práctico acerca de la Gestión por procesos realizados a funcionarios de la Oficina de Adquisiciones

Objetivos: -Análisis y revisión de reglamento de funciones de la Unidad de Adquisiciones.

- Actualización del reglamento de funciones de la Unidad de Adquisiciones.
- Levantamiento de procedimientos del Área de Adquisiciones municipales.

Fecha de Realización: 18, 23 y 25 de junio 2013.

Lugar : Sala de reuniones Oficina de RRHH y gestión Administrativa.

Impartió el curso : Ramón Freire, Psicólogo, Karol Ferlice, Psicóloga y María Pilar Fuenzalida, socióloga, profesionales de la Oficina de RRHH y Gestión Administrativa.

b) Taller "Satisfacción Usuaría".

Consistió en un taller explicativo y práctico acerca de la Gestión de la Satisfacción Usuaría realizado a funcionarios de las Unidades con atención de Ventanillas únicas municipales.

Fecha de Realización: 26 de Noviembre de 2013.

Lugar : Auditorio Municipal.

**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
COMITÉ TÉCNICO MUNICIPAL ASIGNACIÓN
DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN**

Impartió el curso : Maria Pilar Fuenzalida, socióloga, Profesional Oficina de RRHH y Gestión administrativa.

Asistieron funcionarios de las Direcciones de : Alcaldía; Administración Municipal; Administración y Finanzas; Obras Municipales, Tránsito y DIDECO.

Se anexa programas de talleres y listas de asistencias.

INDICADOR 2: REUNION PERIODICA DE LOS EQUIPOS DE TRABAJO.

- **META** : Que el 100% de las Direcciones municipales desarrollen al menos una vez al mes, reunión de trabajo donde analicen los avances en el programa de trabajo de la unidad.

La comprobación de este indicador se realizó a través de las actas de reunión entregadas por las unidades municipales a la Unidad de Apoyo a la Gestión quien certifica su cumplimiento, esto es, el 100% de las Direcciones realizaron reuniones de trabajo, al menos una vez al mes, correspondientes a los meses de marzo a octubre 2013.

INDICADOR 3: IDENTIFICACION DE SERVICIOS MUNICIPALES.

- **META** : Que el 100% de las Direcciones municipales identifiquen servicios otorgados por sus unidades componentes.

La comprobación de este indicador se realiza a través de la construcción del Catastro de servicios municipales 2013. Documentos que contiene información sobre; Nombre de la Oficina/Programa o Unidad, fotografía, Nombre del jefe de Servicio, Ubicación, teléfonos, correo electrónico, horarios de atención, servicios que presta la unidad. Por tanto el 100% de las Direcciones identificaron servicios otorgados.

Se anexa documento de Catastro de Servicios municipales 2013.

INDICADOR 4: IDENTIFICACION Y LEVANTAMIENTO DE PROCESOS.

- **META** : Que el 100% de las Direcciones municipales identifiquen y levanten procesos principales de sus unidades componentes.

La comprobación de este indicador se realizó a través de documento que contiene un Listado de los Procesos levantados en la Municipalidad de Quillota, identificándose a cada dirección con uno o más procesos. Por tanto el 100% de las Direcciones identificaron y levantaron procesos principales.

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
COMITÉ TÉCNICO MUNICIPAL ASIGNACION
DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION

Se anexa documento de listados de procesos levantados.

**INDICADOR 5: APLICACIÓN DE ENCUESTAS DE SATISFACCION
USUARIA.**

- **META :** Que el 100% de las Direcciones municipales con atención de publico efectúen encuestas de Satisfacción Usuaría.

El desarrollo de este indicador se llevó a cabo a través la aplicación de encuestas de satisfacción usuarias en la Unidades municipales que prestan servicios de ventanillas únicas y atención de usuarios. Aplicándose un total de 600 encuestas de satisfacción usuaria, en el mes de Diciembre del 2013, en las unidades de ; Omil, ficha de protección Social, ventanilla Única Dideco, Dirección de Tránsito, Dirección de Obras, Juzgado de Policía Local, Oficina de rentas y patentes, Tesorería municipal y alcaldía, por lo que dicho proceso genera Informe de resultados de satisfacción usuaria en servicios municipales con atención de público, definiendo metodología de trabajo, encuadre metodológico, muestras, resultados generales, caracterización de los usuarios encuestados, desglosando los resultado por unidad de trabajo. Por tanto se cumple el 100% de las Direcciones municipales con atención de público efectuaron Encuestas de Satisfacción Usuaría.

Se anexa informe de resultado de satisfacción usuaria en servicios municipales.

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
COMITÉ TÉCNICO MUNICIPAL ASIGNACION
DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION

COMPONENTE B:

DESEMPEÑO COLECTIVO POR AREA DE TRABAJO

Nombre Dirección Unidad:	Perspecti va	Metas	Iniciativas	Medios de Verificación	Responsables	Plazos	Resultados
DIDECO	Procesos internos	Informatización del 60% del proceso de adquisición de Finanzas DIDECO	Desarrollo web de un formulario de gestión para el proceso de adquisición de Finanzas DIDECO	Formulario web de proceso de adquisición de Finanzas DIDECO	Eje de desarrollo informático - Unidad de Finanzas DIDECO	De Enero a Noviemb re 2013	100% cumplido se adjunta "pantallazo del sistema informatizad o"
SECLAN	Procesos Internos	Sistematización y visibilización de las iniciativas de inversión año 2011: Actualizar la Biblioteca Digital SECLAN, incorporando las iniciativas de inversión 2012.	Definición y programación de tareas. Recopilación, registro y análisis de la información técnica y política para cada una de las iniciativas de inversión. Creación de Ficha Resumen por Iniciativa de Inversión.	Actas de Acuerdos y Tareas - Programación de actividades - Ficha Iniciativa de inversión o Ficha Técnica	Norma Ximena Martinez Chacana Secretaria Comunal de Planificación Soledad Peña Meila Secretaria Comunal de Planificación	Enero a Noviemb re	100% cumplido se adjunta carpeta documental
SECLAN (Áreas Verdes y Paisajismo)	Relación con Usuarios	Elaboración de Ordenanza de Áreas Verdes	Elaboración de Ordenanza	Documento con Ordenanza de Áreas Verdes	Encargada Áreas Verdes y Paisajismo	Noviemb re 2013	100% cumplido, se adjunta D.A. N°5912 de fecha 21 de noviembre 2013, aprueba ordenanza municipal de áreas verdes.
DIDECO	Procesos internos	Levantar el 100% del proceso de adquisición finanzas DIDECO	Elaboración de un manual de proceso de adquisición finanzas DIDECO		Eje de desarrollo informático - Unidad de Finanzas DIDECO	Primer semestre 2013	100% cumplido, se adjunta informe de manual de procedimient os de Adquisiciones

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
COMITÉ TÉCNICO MUNICIPAL ASIGNACION
DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION

Nombre Dirección Unidad:	Perspecti va	Metas	Iniciativas	Medios de Verificación	Responsabl es	Plazos	Resultados
JPL	Relación con los Usuarios	Informatizar los procedimientos disminuyendo el tiempo de atención.	Poner a disposición de los usuarios/as formularios tipo de escritos de mayor uso en el Juzgado.	Formularios de escritos para procedimient os en el tribunal	Magistrado JPL	Diciembre 2013	100% cumplido, se adjunta formularios tipos. Cabe señalar que esta meta se modifica en el mes de Noviembre con aprobación de concejo municipal, se adjunta acta de concejo.
Dirección de Tránsito	Procesos internos	Mantener actualizado el manual de procedimiento de permisos de circulación	Coordinar con Oficina de Personal, Administración y Finanzas.	Documento de Manual de Procedimient os	Director/ sub Director	Noviembre 2013	100% cumplido, se adjunta Manual de procedimientos de Permiso de Circulación.
Dirección de Tránsito	Informaci ón y análisis	Realizar al menos un estudio de Ingresos recibidos mensualmente comparando con años anteriores	realizar informes mensuales de los ingresos realizados por la funcionarias de ventanilla.	Documento que resuma los ingresos recibidos	Director/ sub Director	Noviembre 2013	100% cumplido, se adjunta informe de estadística anual de permiso de circulación.

Nombre Dirección Unidad:	Perspecti va	Metas	Iniciativas	Medios de Verificació n	Responsa bles	Plazos	Resultados
Control interno	Procesos internos	Realizar auditorias a los servicios de rentas, tránsito y salud	Elaboración de informe de propuesta de mejoras de servicios auditados	Informe de auditoría y propuesta de plan de mejora	Director de control interno	Noviembre 2013	100% cumplido, se adjunta informe de auditorías 2013.
(Adminis tración) Informáti ca	Relación con usuarios	Disminuci ón en los tiempos de espera de los contribuy entes.	Desarrollo Sistema en ambiente Visual Basic 6.0 con MySQL conectado a los sistemas municipales actuales. Instalación de 2 Kioscos atención al público de Pedestal (uno en Ariztía 525 y otro en Edificio Consistorial Maipú 330)	Manual de Usuario Sistema. Fotografía kioscos instalados	Jefa Unidad de Informática o quién la subrogue o reemplace .	Primer semestre año 2013	100% cumplido, se adjunta registro fotográfico de Kioscos Autoconsultas, instalados en Edificio consistorial y Dirección de Tránsito, además de manual de uso

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
COMITÉ TÉCNICO MUNICIPAL ASIGNACION
DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION

Nombre Dirección Unidad:	Perspectiva	Metas	Iniciativas	Medios de Verificación	Respons ables	Plazos	Resultados
Comunicaci ones, cultura.	Relación con Usuarios	Informar al público interno- externo las actividades, eventos y Gestión Municipal que realice la Ilustre Municipalid ad de Quillota.	Elaboración de Boletín Institucional de la Gestión Municipal, en formato digital, considerando la publicación dos veces al año en la Página Web del Municipio (semestralmente)	Boletín Informativo Institucional de la Gestión Municipal (Digital)	Equipo de prensa.	Abril - Noviemb re 2013	100% cumplido, se adjunta oficio ordinario de la Unidad de comunicaciones municipales, Carta Gantt de actividades, Manual Corporativo en formato CD y pantallazo de boletín informativo digital.
Comunicaci ones y cultura.	Procesos internos	Mejorar la forma en que realizamos nuestro trabajo relacionado con las actividades, eventos y Gestión Municipal que realice la Ilustre Municipalid ad de Quillota.	Confección anual de carta Gantt de las principales actividades y eventos que realizará el municipio mensualmente	Carta Gantt de las principales a actividades que realiza el Municipio mensualment e	Equipo de eventos y protocol o	Abril - Noviemb re 2013	100% cumplido, se adjunta oficio ordinario de la Unidad de comunicaciones municipales, Carta Gantt de actividades, Manual Corporativo en formato CD y pantallazo de boletín informativo digital.
Comunicaci ones y cultura.	Procesos internos	Establecer y uniformar la Imagen Corporativa Municipal, (papelería, uniforme, pendones, etc.), para que esta sea utilizada en las distintas instancias y por todas las Unidades Municipales	Implementación de Imagen Corporativa Institucional, la que será presentada y socializada en con cada una de las unidades municipales.	Imagen Corporativa Institucional	Equipo de diseño	Abril - Noviemb re 2013	100% cumplido, se adjunta oficio ordinario de la Unidad de comunicaciones municipales, Carta Gantt de actividades, Manual Corporativo en formato CD y pantallazo de boletín informativo digital.

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
COMITÉ TECNICO MUNICIPAL ASIGNACION
DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION

Secretaría Municipal	Procesos internos	Ahorro del 30% en papel impreso	Coordinación con Oficina de adquisiciones	Certificado de Secretario Municipal	Secretario municipal	Noviembre 2013.	100% cumplido, se adjunta Certificado N°41/2013, de fecha 04 de diciembre 2013, emitido por Sr. Secretario municipal, más solicitud de pedido de material.
----------------------	-------------------	---------------------------------	---	-------------------------------------	----------------------	-----------------	--

Nombre Dirección Unidad:	Perspectiva	Metas	Iniciativas	Medios de Verificación	Responsables	Plazos	Resultados
Unidad de Asesoría Jurídica	Relación con usuarios (as)	2 capacitaciones en el año	Transcribir el contenido del tema a tratar en archivo power point	Listado de asistentes al taller de capacitación	Abogado - apoyo: secretaria	Semestralmente	100% cumplido, se adjunta lista de asistencia.
Alcaldía (Gabinete Alcaldicio)	Relación con usuarios	Contar con un estudio de perfil del usuario del servicio de Administración	Aplicación de encuestas para conocer el perfil del usuario de esta unidad	Encuestas aplicadas y estudio del perfil del usuario de esta unidad	Jefe de gabinete	Entre marzo y octubre de 2013	100% cumplido, remitirse a informe de medición de satisfacción usuaria de metas transversales, ya que esta actividad está contenida en el instrumento institucionalmente
Alcaldía (Asesoría de alcaldía)	Relación con usuarios	Contar con un estudio de perfil del usuario del servicio de Administración	Aplicación de encuestas para conocer el perfil del usuario de esta unidad	Encuestas aplicadas y estudio del perfil del usuario de esta unidad	Jefe de gabinete	Entre marzo y octubre de 2013	100% cumplido, remitirse a informe de medición de satisfacción usuaria de metas transversales, ya que esta actividad está contenida en el instrumento institucionalmente
DAF (Oficina de Presupuesto)	Relación con Usuarios	1 Actividad de Capacitación	Capacitación a : 1) Oficina de Adquisiciones Sobre Imputación Presupuestaria. 2) Encargados de Programas Sociales, Recreacionales y Culturales sobre Ejecución Presupuestaria. 3) Oficina de Tesorería sobre procedimientos contables.	Lista de Asistencia	Jefe de Presupuesto Municipal	Enero 2013; Abril 2013; Mayo 2013.	100% cumplido, se adjunto lista de asistencia, programa trabajo, memorándum N°4 del jefe de Presupuesto, acta de reunión.

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
COMITÉ TECNICO MUNICIPAL ASIGNACION
DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION

Nombre Dirección Unidad:	Perspectiva	Metas	Iniciativas	Medios de Verificación	Responsables	Plazos	Resultados
Unidad de Asesoría Jurídica	Procesos internos	Hacer 4 listados al año	Hacer listado de sumarios con información y oficio conductor dirigido a contraloría regional	Oficio ord.a Contraloría con listado e información de los sumarios	Abogado - apoyo: secretaria	Trimestralmente	100% cumplido, se adjunta oficio del Director de Jurídico e informes trimestrales de procedimientos disciplinarios periodo 2013.
Unidad de Asesoría Jurídica	Información y análisis	Hacer 12 informes de juicios	Escanear en formato pdf el informe de juicios.	Oficio ord. A Administrador Municipal con informe de juicios	Abogado - apoyo: secretaria	Mensualmente	100% cumplido, se adjunta oficio del Director de Jurídico e informes mensuales de Estados de juicios de periodo 2013.
Dirección de Obras Municipales	Relación con Usuarios	Efectuar encuestas de satisfacción usuaria en los meses de marzo, abril, junio, agosto octubre	1. Mejorar el diseño de las encuestas aplicadas en 2012. 2. efectuar las encuestas. 3. analizar y concluir las encuestas	Archivo de las encuestas efectuadas	Duplas por cada proceso de encuesta marzo: F. Leon, C. Espinoza. - abril: M. Oyanader, J.Cisternas - junio: A. Queirolo, J. Perez. - agosto: Arquitecto revisor, Francisco Jara. - octubre: J. Cisternas, C. Espinoza.	Se aplicarán en los meses indicados, finalizando en octubre de 2013.	100% cumplido, remitirse a informe de medición de satisfacción usuaria de metas transversales, ya que esta actividad está contenida en el instrumento institucionalmente. Además se adjuntan encuestas diferenciadas de satisfacción usuaria.
DIDECO	Relación con Usuarios	Aplicación de instrumentos de medición de satisfacción usuaria en el 20% de los programas de la DIDECO	Elaboración de un Plan de Mejoras en base a los resultados de la medición de la satisfacción usuaria	Instrumento de medición de la satisfacción usuaria Documento resultados medición de la Satisfacción Usuaria Documento Plan de Mejoras Satisfacción Usuaria	Eje Gestión Interna DIDECO	De Enero a Noviembre 2013	100% cumplido, remitirse a informe de medición de satisfacción usuaria de metas transversales, ya que esta actividad está contenida en el instrumento institucionalmente

Sr. Alcalde hace entrega de Propuesta de Reglamento de Funciones de la Municipalidad de Quillota.

ACUERDO Nº 04/14: Por unanimidad se aprueba dejar constancia de que el Honorable Concejo Municipal de Quillota tomó conocimiento de la Propuesta de Reglamento de Funciones de la Municipalidad de Quillota.

4.- RENOVACIÓN PATENTES DE ALCOHOLES PERÍODO ENERO – JUNIO 2014.

Sr. Alcalde y Sres. Concejales analizan el documento que expuso Fabián Muñoz Encargado de Rentas y Patentes Comerciales. Informa que definitivamente el Local Discoteque Estocolmo no puede funcionar según resolución judicial.

Sr. Alcalde propone aprobar propuesta de Renovación de Patentes de Alcoholes.

Concejal Mauricio Ávila Pino aprueba la moción.
Concejal Dr. Fernando Puentes Wasaff aprueba la moción.
Concejal Alejandro Villarroel Castillo aprueba la moción. Deja constancia que en años anteriores se ha analizado detalladamente la realidad.
Concejal Roberto Vergara Saavedra aprueba la moción. Expresa satisfacción por cierre y resolución de la justicia para compatibilizar derechos de contribuyentes con calidad de vida de vecinos.
Concejala María Baeza Hermosilla aprueba la moción. Considera muy positivo el cierre de Estocolmo en beneficio de vecinos, lo que es un ejemplo para que otros establecimientos adopten medidas de mitigación de ruidos e impacto negativo en los barrios.
Concejal Ramón Balbontin Leiva aprueba la moción. Expresa satisfacción por mejor comportamiento de establecimientos
Sr. Alcalde aprueba la moción.

ACUERDO Nº05/14: Por unanimidad y conforme a lo dispuesto en los Art. 79 letra b) y Art. 65 letra ñ) de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, se aprueba por el 1ER. Período 2014, la Renovación de las siguientes Patentes de Alcoholes, en los términos que se indica:

Se aprueban sin observaciones:

Nº	ROL	CLASE	RUT	CONTRIBUYENTE	DIRECCION
1	4 -00014	A	10.113.219-6	DORIS ROJAS DIAZ	LA CONCEPCION 605
2	4 -00022	A	09.788.959-7	PEDRO PABLO RUBILAR HERRERA	POBL. LA PORTADA RICARDO CANALES Nº 1027
3	4 -00030	A	08.873.112-3	MARIA ALFARO ASTUDILLO	LA PALMA LOS MOLLES 23
4	4 -00057	A	05.503.983-6	MARIA SOLEDAD PONCE ASTETE	SAN PEDRO LADO PASAJE CAUSIÑO
5	4-00081	A	07.097.827-K	RAUL ELIACIM VELASQUEZ HIDALGO	ARTURO PRAT 225
6	4 -00138	A	07.256.727-7	HEDEN DE LAS MERCEDES CHACON MUÑOZ	CARLOS CONDELL 273
7	4 -00146	A	08.899.756-5	LUIS OSCIEL GERALDO GONZALEZ	AV 21 DE MAYO 637
8	4 -00170	A	07.189.847-4	JORGE HECTOR GAHONA MENESES	LOS LUCUMOS 01
9	4 -00189	A	07.145.041-4	PATRICIA DEL CARMEN HERNANDEZ SEPULVEDA	ALBERDI 506
10	4 -00227	A	14.252.235-7	ISMAEL LEYTON ZAMORA	SANTA ROSA DE COLMO 29
11	4 -00243	A	16.540.384-3	JUAN PABLO VASQUEZ ARAYA	AV. 21 DE MAYO 15
12	4 -00260	A	03.482.191-7	SEGUNDO HUMBERTO ARAYA HERRERA	ROSALES KENNEDY ROSALES 92
13	4 -00278	A	06.217.051-4	AMADA ROSALES ROSALES	LA PALMA S/N BLOCK PARCELA 68
14	4 -00294	A	09.689.486-4	JIMENA GOMEZ RIQUELME	NEMESIO ANTUNEZ 1654
15	4 -00316	A	08.753.278-K	PATRICIA OSSÉS CARTAGENA	PINTO 1329
16	4 -00324	A	05.825.882-2	NANCY RAMOGNINI VALENCIA	MAYACA ANTIGUO PORVENIR 6
17	4 -00332	A	03.309.227-K	GUACOLDA QUIROZ CRUZ	LOS PALTOS PJE SIETE 618
18	4 -00340	A	05.057.429-6	SUC. ZEDAN TRIDE	ARTURO PRAT 62
19	4 -00359	A	12.602.253-0	DIEGO MUÑOZ ZAMORA	RAMON FREIRE 940
20	4 -00375	A	04.728.007-9	ANA ELVIRA ASTUDILLO AHUMADA	POBL. LA PALMA PC 58
21	4 -00383	A	04.891.303-2	DOMINGO VASQUEZ DONOSO	POBL. SAN ISIDRO PJE DOS 1048
22	4 -00405	A	76.073.129-3	HECTOR GALLEGOS Y CIA LTDA.	ALBERDI 1967
23	4 -00421	A	06.204.842-5	RENE HECTOR JORQUERA PERALTA	CONCEPCION 973
24	4 -00464	A	07.241.255-9	PATRICIA TRIGO CONTRERAS	FREIRE 1480
25	4 -00472	A	10.755.786-5	JACQUELINE RODRIGUEZ JARA	RAMON FREIRE 960
26	4 -00480	A	07.097.457-6	FRANCISCO ISMAEL VAREA DIAZ	ALBERDI 1144

27	4 -00510	A	08.088.275-0	JORGE ZEIDAN ZEIDAN	ARTURO PRAT 298
28	4 -00529	A	15.063.349-4	RENE ARACENA DENEGRÍ	ACONCAGUA NORTE 75
29	4 -00545	A	08.283.821-K	JULIO VILLARROEL CESPEDES	MARIA TERESA 82 LOCAL 5 SAN PEDRO
30	4 -00553	A	13.187.642-4	PRISCILLA BALBONTIN RODRIGUEZ	MAYACA ANTIGUO BALMACEDA 28
31	4 -00561	A	03.691.648-6	HERACLEO CASTILLO OYANEDEL	AV DUEÑAS 26
32	4 -00570	A	05.641.492-4	MARIA PILAR GAPUZ MORALES	CARLOS CONDELL 1224 DEPTO. B
33	4 -00588	A	12.602.253-0	DIEGO MUÑOZ ZAMORA	ARTURO PRAT 90-A
34	4 -00600	A	04.848.748-3	JUAN BERNARDO NAIN BARRIA	SAN MARTIN 901
35	4 -00626	A	02.948.831-2	MARIANA ACEVEDO BERENGUELA	RAMON FREIRE 1506
36	4 -00642	A	02.387.397-4	ISOLINA TAPIA RUBILAR	BERNARDINO CONCHA 1257
37	4 -00650	A	76.027.005-9	SUPERMERCADO RAMIREZ Y VALENZUELA LIMITDA	HERBOSO Nº 182 LOCAL 1
38	4 -00669	A	06.395.982-0	LUIS MARZAN MARZAN	RAMON FREIRE 396
39	4 -00685	A	07.997.974-0	PATRICIA LIZAMA ROBLES	BALMACEDA 386
40	4 -00731	A	10.607.865-3	ROSA EUGENIA ROJAS CASTAÑEDA	SANTA OLIVIA S/N
41	4 -00790	A	11.520.395-9	PAULINA GONZALEZ BERMUDEZ	LAS PRADERAS ENTRE RIOS 41
42	4 -00820	A	07.164.193-7	MARIA HIDALGO BARRAZA	POBL. DR.SAGRE O´HIGGINS 1463
43	4 -00871	A	05.376.345-6	BLANCA GUAJARDO TORRES	BERNARDINO CONCHA 1283
44	4 -00952	A	03.136.778-6	LUCRECIA ITURRIETA TAPIA	BULNES 730
45	4 -00979	A	08.795.927-9	MARIO SCALIA CARVACHO	CHACABUCO 371
46	4 -01037	A	05.190.481-8	MONICA LEON ROJAS	CORVI AHUMADA 23
47	4 -01053	A	14.582.446-K	INGRID LORENA MUÑOZ TAPIA	CAROLMO PARC. 16
48	4 -01150	A	10.785.218-2	AUGUSTO OLIVARES PONCE	AV 21 DE MAYO 511
49	4 -01290	A	08.188.817-5	LUIS HUMBERTO SILVA FIERRO	CARLOS CONDELL Nº 420
50	4 -00120	A	15.719.859-9	VICTOR FRANCISCO ASMAD MONTENEGRO	BLANCO Nº 45
51	4 -00154	A	53.119.970-7	SUC. TAPIA ARANCIBIA HECTOR	PINTO 1315
52	4 -00200	A	06.845.292-9	JUANA DEL CARMEN ROJAS AVENDAÑO	SAN ISIDRO SANTA SILVIA 204
53	4 -00308	A	10.617.423-7	MARCELA ARAYA ARREDONDO	CORVI YUNGAY 147
54	4 -00391	A	13.635.392-6	CARLOS ANDRES GUTIERREZ RODRIGUEZ	SIN POBLACION SAN JORGE 12
55	4 -00499	A	04.995.055-1	ANA CRISTINA MORALES CARVACHO	LA CAPILLA SAN PEDRO 0 DEPTO. S/N
56	4 -00855	A	02.350.385-9	LUIS AGUILAR ICETA	AV VALPARAISO 1391
57	4 -00065	A	05.057.429-6	SUC. ZEDAN TRIDE	ARIZTIA 228
58	4 -00502	A	09.107.551-2	ANGELICA RUBINA YAÑEZ	POBL. MEXICO ALBERDI 449
59	4 -00766	A	76.050.962-0	VALERIA VERGARA PINTO EIRL	BALMACEDA 31 BOCO
60	4 -40147	B	08.469.003-1	ALICIA ADONES BUGUEÑO	AV. CONDELL 56
61	4 -00804	C	05.909.359-2	ANA VERGARA PARRA	PORVENIR 27
62	4 -00812	C	04.381.181-9	SUC. GARCIA ALAMOS	BULNES 595
63	4 -00987	C	13.188.876-7	ERIKA ANDREA AUAD VERGARA	LORCA 795
64	4 -01010	C	07.151.767-5	RODOLFO ALTAMIRANO R.	ALBERDI 17
65	4 -01169	C	04.999.692-6	PEDRO JOSE TRUJILLO TAPIA	CHACABUCO 501
66	4 -02475	C	02.329.469-9	SUC. CORTES ROMERO	ARIZTIA 40
67	4 -02564	C	04.720.929-3	MERCEDES SALVADOR OLMOS	MOLINARE Nº 50
68	4 -02858	C	53.307.002-7	SUCESION ALVARA MORALES VIDAL	ARIZTIA 451
69	4 -02963	C	08.597.953-1	ALEJANDRO SEGUNDO GALLARDO SUAZO	ARIZTIA 127
70	4 -03090	C	10.589.205-5	EDITH GAETE TOLEDO	SERRANO 118
71	4 -03099	C	06.147.375-0	LUIS VALDIVIA DIAZ	ARIZTIA 34
72	4 -03190	C	03.678.023-1	ESMERALDA REINOSO OSSES	BULNES 754
73	4 -03390	C	09.427.851-1	ELIZABETH BASTIAS CATALDO	ALBERDI 393
74	4 -03400	C	09.549.441-2	CARMEN GLORIA BRANTE TORRIJO	RENE SCHNEIDER 17
75	4 -03420	C	07.769.569-9	VIOLETA ROSA CABRERA BAQUEDANO	ARIZTIA 125
76	4 -03470	C	07.264.394-1	VICTORIA CASTILLO OSANDON	RAMON FREIRE 670 A
77	4 -03490	C	78.444.390-6	CHAU CIA LTDA.	MAIPU 132
78	4 -03670	C	04,478,591-9	MARIA EUGENIA TORO GONZALEZ	SITIO 65 CALLE NUEVA LA PALMA
79	4 -03910	C	09.553.425-2	BENEDICTA SAAVEDRA ALVAREZ	ESMERALDA 102
80	4 -03970	C	10.589.205-5	EDITH GAETE TOLEDO	SARGENTO ALDEA 45
81	4 -04070	C	04.247.956-k	REBECA ARAYA GUERRERO	AV VALPARAISO 1686

82	4 -04200	C	05.531.406-3	LUIS ROBERTO OLMEDO TAPIA	AV 21 DE MAYO 199
83	4 -40007	C	04.724.724-1	ELOISA FERNANDEZ BERNAL	SAN PEDRO AV DUEÑAS X Mª TERESA 82
84	4 -40015	C	12.620.926-6	LUIS SOTO CHIRIBOGA	ARTURO PRAT 2
85	4 -40017	C	14.073.639-2	PABLO VALDERRAMA TIZNADO	BLANCO 629
86	4 -40021	C	06.206.022-0	JULIO ROJAS TAUCARE	RAMON FREIRE 211
87	4 -40031	C	21.414.430-1	JIEXIN CAI	BLANCO 306
88	4 -40033	C	76.166.240-6	SOC. GASTRONOMICA Y SERV. CULINARIOS L Y M LTDA	MAIPU 124
89	4 -40045	C	13.188.386-2	CRISTIAN GAMALIEL OLIVARES ESPINOZA	SUB. BARON 20
90	4 -40049	C	13.367.631-7	ANDREA JOVANNA BUONO-CORE AGUILERA	MAIPU 248
91	4 -40051	C	06.541.787-1	JORGE ARTURO SAPIAIN	RAUTEN BAJO SITIO 15
92	4 -02831	C	05.266.503-5	MARIA OLIVARES GOMEZ	O'HIGGINS 1202
93	4 -40060	C	15.817.460-K	MANUEL IGNACIO ARANCIBIA SALAS	BLANCO ENCALADA 41
94	4 -40064	C	76.090.832-0	INV SALAS Y MORALES LTDA.	CHACABUCO 357
95	4 -40071	C	12.820.936-0	SANDRA ELSA LEON PESO	BALMACEDA 4 DEPTO. BOCO
96	4 -40072	C	78.842.230-K	MATTHEWS Y CIA. LIMITADA	BERNARDO OHIGGINS 176
97	4 -40095	C	53.310.106-2	COSTA CONTRERAS RENZO MARCEL Y OTRO	21 DE MAYO 1124
98	4 -40099	C	10.877.907-1	ANGELICA MARIA VIDAL REHBEIN	CONCEPCION 755
99	4 -40106	C	04.294.595-1	BLANCA CESPEDES ACOSTA	SAN PEDRO AV DUEÑAS 82
100	4 -40111	C	76.119.708-8	SOC. PRODUCTORA DE ALIMENTOSGAMAK LTDA.	MAIPU 249
101	4 -40123	C	07.022.202-4	JULIO ITURRA RIVERA	CONCEPCION 597
102	4 -40124	C	76.925.510-9	SOCIEDAD E INV. CHO Y YU LTDA.	RAMON FREIRE 200 LOCAL 8,9,10 Y 11
103	4 -40128	C	13.986.566-9	JOSE LUIS VERDEJO CABALLERO	RAMON FREIRE 940-B
104	4 -40133	C	76.184.289-7	SOCIEDAD HOTELERA ESPACIO ARIZTIA LTDA	RAFAEL ARIZTIA 525
105	4 -40137	C	76.172.413-4	SOCIEDAD COMERCIAL FANTASIO LTDA	CHACABUCO 97
106	4 -40138	C	15.067.939-7	YAMAL EDUARDO IGHNAIM AL	MAIPU 121
107	4 -40144	C	13.014.791-7	MARIA VICTORIA SERRANO SAN MARTIN	CALETERA Nº 8 LA PALMA
108	4 -40149	C	18.256.668-3	ALE CISTERNAS VALDIVIA	CHACABUCO Nº 362 2DO PISO
109	4 -40092	C	07.097.456-8	MARCO ANTONIO VAREA DIAZ	ALBERDI 1144
110	4 -40112	C	15.610.636-4	ALEJANDRO ROJAS ANES	RAMON FREIRE 113
111	4 -40114	C	15.093.427-3	VERONICA ELIZABETH ARANCIBIA DIAZ	MAIPU 168 LOCAL 8
112	4 -40122	C	07.022.202-4	JULIO ITURRA RIVERA	CONCEPCION 597
113	4 -40125	C	76.925.510-9	SOCIEDAD E INV. CHO Y YU LTDA.	RAMON FREIRE 200 LOCAL 8,9,10 Y 11
114	4 -40127	C	13.986.566-9	JOSE LUIS VERDEJO CABALLERO	RAMON FREIRE 940-B
115	4 -40134	C	76.184.289-7	SOCIEDAD HOTELERA ESPACIO ARIZTIA LTDA	RAFAEL ARIZTIA 525
116	4-40136	C	76.172.413-4	SOCIEDAD COMERCIAL FANTASIO LTDA	CHACABUCO 97
117	4 -40139	C	15.067.939-7	YAMAL EDUARDO IGHNAIM AL	MAIPU 121
118	4 -40141	C	13.984.957-4	GUILLERMO ANDRES COROMINAS GAJARDO	CARLOS CONDELL 160
119	4 -40145	C	13.014.791-7	MARIA VICTORIA SERRANO SAN MARTIN	CALETERA Nº 8 LA PALMA
120	4 -40076	C	53.320.094-k	EDUARDO GAUGINE HENRIQUEZ Y OTRA	MAIPU 156
121	4 -40150	C	18.256.668-3	ALE CISTERNAS VALDIVIA	CHACABUCO Nº 362 2DO PISO
122	4 -03720	D	17.635.341-4	MARIA FERNANDA GARRIDO DURAN	BLANCO ENCALADA 106 DEPTO. A
123	4 -40104	D	76.090.832-0	INVERSIONES SALAS Y MORALES LTDA.	CHACABUCO 357
124	4 -40113	D	15.610.636-4	ALEJANDRO ROJAS ANES	RAMON FREIRE 113
125	4 -40115	D	15.093.427-3	VERÓNICA ELIZABETH ARANCIBIA DIAZ	MAIPU 168 LOCAL 8
126	4 -40014	D	15.063.650-7	VIVIANA LEYTON DONOSO	CARLOS CONDELL 165 - 171
127	4 -01550	E	16.895.514-6	LILIAN PATRICIA HARRISON HERRERA	CONCEPCION 399 DEPTO. 4
128	4 -01568	E	05.057.585-3	BERTA CANELO ZAMORA	CAUPOLICAN 165 BLOCK PUEBLO IND
129	4 -01576	E	03.057.237-8	OLGA TOBAR OLIVARES	SARGENTO ALDEA 44
130	4 -01584	E	07.009.304-9	WOLFGANG ALEXANDER BOGS	POBL. LOS LUCUMOS YUNGAY 60
131	4 -01592	E	07.151.767-5	RODOLFO ALTAMIRANO R.	ALBERDI 17
132	4 -01606	E	13.763.936-K	RUBEN GERARDO ARAYA DIAZ	BERNARDO OHIGGINS 79
133	4 -01614	E	05.269.636-4	MARIA E. CORTEZ BUGUEÑO	SAN FRANCISCO 6
134	4 -01622	E	03.449.509-2	FLOR MARIA NAVARRO PEREZ	AV 21 DE MAYO 21
135	4 -01177	F	06.879.810-8	YENNY ANGELA TAPIA CARVACHO	ASPILLAGA 327
136	4 -01347	F	08.701.477-0	ALEJANDRA CARVAJAL LEIVA	BERNARDO O'HIGGINS Nº 70 2DO PISO

137	4 -01428	F	18.255.741-2	BRIAN VALDERRAMA COLLAO	PUDETO 1125
138	4 -01649	F	04.247.956-K	REBECA ARAYA GUERRERO	AV VALPARAISO 1686
139	4 -01665	F	76.226.244-4	EVENTOS JUAN CARLOS SALAS PEREZ E.I.R.L	BERNARDO OHIGGINS 365 LOCAL L
140	4 -01703	F	04.064.757-0	CARLOS ASTUDILLO FREDES	PUDETO 848
141	4 -01711	F	14.236.825-0	JOSE AVILA CABRERA	REPUBLICA 12
142	4 -01720	F	76.209.287-5	NATUR POINT SPA	BERNARDO O'HIGGINS Nº 131
143	4 -01789	F	08.259.590-2	RICARDO CORTES BRAVO	CONCEPCION 416
144	4 -01797	F	07.097.456-8	MARCO ANTONIO VAREA DIAZ	ALBERDI 1144
145	4 -01800	F	07.468.140-9	GEORGINA SAN MARTIN MUÑOZ	CONCEPCION 408
146	4 -01835	F	09.782.239-5	MARIA RUZ RAMIREZ	LAS PATAGUAS B SITIO 17 LOS ALMENDROS
147	4 -01860	F	07.882.608-8	RAMON MUÑOZ FUENTES	SAN ISIDRO 0 BLOCK 43 DEPTO. PÁRCEL
148	4 -01886	F	08.022.969-0	MARIA OLIVARES REBOLLEDO	CNO TRONCAL 0 BLOCK 3 DEPTO. PARADE
149	4 -01908	F	76.020.182-0	SOC. COMERCIAL MARTINEZ TORRES LTDA	PRAT 150
150	4 -01924	F	14.447.728-6	ALEJANDRA VIDAL HUENUPAN	ARTURO PRAT 8
151	4 -01940	F	08.795.927-9	MARIO SCALIA CARVACHO	MAIPU 270
152	4 -01959	F	06.117.269-6	JAIME CATALAN ARAYA	AMPLIACION MAYACA LA TIRANA 96
153	4 -01983	F	06.031.690-2	ANGELICA LORETO QUIROZ PRIETO	CORVI SANTIAGO ORREGO 62
154	4 -01991	F	05.383.448-5	URBANA GOMEZ VILLALOBOS	SANTA TERESITA YUNGAY 477
155	4 -02025	F	15.074.607-8	CECILIA VILLARROEL HENRIQUEZ	LOS ALMENDRO Nº 06 LA PALMA
156	4 -02033	F	03.909.139-9	EUGENIO BO CAMBRIA	MAIPU 297
157	4 -02050	F	12.620.926-6	LUIS SOTO CHIRIBOGA	ARTURO PRAT 2
158	4 -02084	F	06.169.184-7	WILFREDO GALLEGUILLOS GODOY	SANTA ROSA 659 DEPTO. SAN PE
159	4 -02157	F	05.057.429-6	ADOLFO ZEDAN TRIDE	ARTURO PRAT 62
160	4 -02173	F	07.822.739-7	LEONIRA LARRAGUIBEL ARIAS	J. M. CARRERA LOS MAGNOLIOS 1329
161	4 -02181	F	76.119.272-8	LUCILA GUZMAN FIGUEROA E.I.R.L.	RAMON FREIRE Nº 198 A-B
162	4 -03220	F	06.132.825-4	ELENA DEL CARMEN AHUMADA AHUMADA	LA PALMA ASENT.LAS PATAGUAS 9
163	4 -02211	G	08.124.152-K	IRIS JEANETTE GAETE CATALDO	SARGENTO ALDEA 28
164	4 -03000	H	80.136.100-5	BUGEDO HNOS LTDA	AV VALPARAISO 1465
165	4 -03013	H	03.899.920-6	NORMA PARRA CORREA	O'HIGGINS 1661
166	4 -03410	H	07.078.001-1	LUCRECIA TAPIA ARANCIBIA	CARLOS CONDELL 1236
167	4 -03930	H	78.197.370-K	COMERCIAL BELLA PALMA LTDA	ARIZTIA INDUSTRIAL 650
168	4 -40008	H	10.436.614-7	KARINA MARCELA RUBINA SILVA	LAS ROSAS Nº 455, VILLA HERMOSA
169	4 -40066	H	77.428.630-6	COMERCIAL BONILLA Y CIA LIMITADA	RAMON FREIRE 513
170	4 -40068	H	76.115.980-1	SOC. COMERCIAL ROSATI Y HUGUET LTDA.	ALBERDI ESQ. PINNTO
171	4 -40069	H	06.272.712-8	HOMERO HERNAN TAPIA NUÑEZ	ALBERDI 570
172	4 -40077	H	05.930.123-3	LUISA ISABEL CARVAJAL BELTRAN	SAN ISIDRO PARCELA 38
173	4 -40086	H	10.418.099-K	ALEJANDRINA SOLEDAD FARIAS PIZARRO	SAN PEDRO SANTA ROSA 480
174	4 -02742	I	04.400.321-K	SONIA RAGAGLIA CATALDO	SAN MARTIN 115
175	4 -02840	I	13.695.244-7	MARIELA ANDREA MUALIN TORRES	MERCED 470
176	4 -03560	I	78.916.850-4	SOC HOTELERA QTA LTDA	AV 21 DE MAYO 460-468
177	4 -03590	I	06.525.825-0	GIOVANNI OLCESE BRUNA	RAMON FREIRE PARC.4
178	4 -03620	I	07.009.304-9	WOLFGANG ALEXANDER BOGS	CAMINO TRONCAL PARADERO 3 SAN PEDRO
179	4 -04050	I	04.008.581-5	DARIO VIDAL ROJO	ALBERDI 4
180	4 -40032	I	07.090.924-3	JUAN CARLOS ANDRADE GONZALEZ	PC 4 EX FDO SAN ANTONIO CNO INTER. S/N
181	4 -40107	I	11.273.980-7	ALEJANDRA DELGADO CERPA	POBL. PARCELA 5 EL CONDOR LOTE A
182	4 -02327	I	14.427.728-6	ALEJANDRA VIDAL HUENUPAN	ARTURO PRAT 8
183	4 -03310	J	07.097.457-6	FRANCISCO ISMAEL VAREA DIAZ	ALBERDI 1141
184	4 -03520	J	70.251.100-3	C. COMPRAS LA CALERA S.A.	AV 21 DE MAYO 319
185	4 -40024	J	79.670.700-3	DISTRIBUIDORA DEL PACIFICO	ARIZTIA 259
186	4 -40090	J	50.106.230-8	ZEDAN HERMANOS	PRAT 245
187	4 -40093	J	76.138.364-7	SOC.COMERCIAL DOÑA INES LTDA	RAFAEL ARIZTIA 256
188	4 -40087	J	84.348.700-9	ABAST. DEL COMERCIO LIMITADA	COLONIA AGRICOLA PARCELA 9 S/N
189	4 -02360	M	70.354.800-8	SOC. DE ARTESANO Y SS MM QUILLOTA	CHACABUCO 474
190	4 -02432	M	71.559.500-1	CIRCULO DE SUBOFICIALES EN RETIRO	CHACABUCO 140

191	4 -02440	M	70.394.100-1	CLUB SOCIAL FOR CAPRECA	BLANCO ENCALADA 180
192	4 -02823	M	70.394.600-3	CLUB SOCIAL SUB OFICIALES Y C	O`HIGGINS 595
193	4 -03200	M	70.860.100-4	CENTRO MUTUAL "LEGION MILITAR"	PUDETO 726
194	4 -40042	Ñ	07.097.456-8	MARCO ANTONIO VAREA DIAZ	ALBERDI 1144
195	4 -40070	O	06.541.787-1	JORGE ARTURO SAPIAIN SOTO	POBL. RAUTEN RAUTEN SITIO 15
196	4 -40083	O	77.068.210-K	INMOBILIARIA CHACABUCO LTDA	CHACABUCO 97
197	4 -40101	O	06.206.022-0	JULIO ROJAS TAUCARE	RAMON FREIRE 211
198	4 -00960	P	05.052.664-K	MARIA GOMEZ RAMIREZ	POBL. CHILE NUEVO GERMAN RIESCO 437
199	4 -02874	P	03.909.139-9	EUGENIO BO CAMBRIA	MAIPU 299
200	4 -03102	P	81.537.600-5	RENDIC HERMANOS S.A.	O`HIGGINS 34
201	4 -03170	P	81.201.000-K	CENCOSUD RETAIL SA	ARTURO PRAT 95
202	4 -40030	P	76.134.941-4	ADMINISTRADORA DE SUPERMERCADOS HIPER LTDA	AV 21 DE MAYO 311
203	4 -40084	P	81.201.000-K	CENCOSUD RETAIL SA	RAFAEL ARIZTIA 530
204	4 -40091	P	81.537.600-5	RENDIC HERMANOS S.A.	SAN MARTIN 147
205	4 -40108	P	76.833.720-9	ABARROTES ECONOMICOS S.A.	ALBERDI 2000
206	4 -40110	P	76.473.580-3	EKONO S.A.	AV VALPARAISO 370
207	4 -40117	P	76.473.580-3	EKONO S.A.	CARLOS CONDELL 875
208	4 -40146	P	81.201.000-K	CENCOSUD RETAIL SA	AV. VALPARAISO 2150
209	4-40148	P	81.201.000-K	CENCOSUD RETAIL SA	JUAN BAUTISTA ALBERDI 360

Se aprueba con la condición de que al 31 de Enero del presente complete su expediente, lo que certificará el Jefe de Rentas y Patentes. De no cumplir esta exigencia, caducará conforme a la legislación vigente:

1	4 -00049	A	04.632.801-9	SUCESION MARIO SCALIA DI MAURO	RAMON FREIRE 295
2	4 -00111	A	12.352.213-3	EVELYN ARAVENA ZAPATA	COOPREVAL VICUÑA MACKENNA 1048
3	4 -00197	A	00.384.175-8	CEFERINO DIAZ BEJAR	ESMERALDA 212
4	4 -00430	A	18.305.065-6	SHIRLEY GABRIELA STRANGE LEIVA	CHACABUCO 110
5	4 -00677	A	06.717.560-3	ENRIQUETA ESPERANZA CORTES MORALES	BALMACEDA 35
6	4 -02483	A	06.117.269-6	JAIME CATALAN ARAYA	AMPLIACION MAYACA LA TIRANA 96
7	4 -00090	A	02.969.278-5	SUCESION CRUZ CRUZ	SAN MARTIN 401
8	4 -00618	A	02.660.393-5	SUC. CATALAN FREDES	GALVARINO 0 DEPTO. P/INDI
9	4 -40027	B	06.216.285-6	NORMA CATALDO ALAM	AV. 21 DE MAYO Nº 285
1	4 -00758	C	07.120.382-4	ELIAS TORIBIO CUADRO CARREÑO	O`HIGGINS 301
2	4 -00901	C	11.733.403-1	ROSA ARANCIBIA JORQUERA	LO GARZO DIEGO E. Nº 0156
3	4 -01100	C	07.090.924-3	JUAN CARLOS ANDRADE GONZALEZ	BERNARDO OHIGGINS 46
4	4 -01185	C	05.269.638-0	JUANA NAVARRETE BARRERA	LA CAPILLA 0 DEPTO. S/N
5	4 -01274	C	13.994.957-4	GUILLERMO ANDRES COROMINAS GAJARDO	CONDELL 160-A
6	4 -01312	C	04.077.331-2	PEDRO CARDENAS CARDENAS	DIEGO ECHEVERRIA 75
7	4 -01460	C	11.195.860-2	PAMELA ESCOBAR ORDENES	CHACABUCO 422
8	4 -03430	C	05.444.482-6	MARIA MERCEDES FERNANDEZ	GRANJA EL EDEN 0 DEPTO. S/N
9	4 -03741	C	77.334.880-4	SOC COM DONDE EL BUHO LTDA	MANUEL RODRIGUEZ 80
10	4 -03780	C	12.027.062-1	MARCO GOMEZ GARRIDO	LA CAPILLA 102
11	4 -03830	C	06.152.916-0	SUCESION VILCHES RIQUELME	RAUTEN 16
12	4 -03920	C	06.204.056-4	SERGIO TORRES AHUMADA	ALBERDI 1300
13	4 -04030	C	04.728.007-9	ANA ELVIRA ASTUDILLO AHUMADA	LA PALMA LA PALMA 0 BLOCK 58 DEPTO. PARCEL
14	4 -40010	C	09.698.868-0	JOAQUIN FERNANDO GOMEZ BRUNA	CHACABUCO 264
15	4 -40013	C	76.067.077-4	JUAN MARCELO ZAMORA GONZALEZ EIRL	RAMON FREIRE 185
16	4 -40016	C	04.931.965-7	TERESA MARIA MARTINEZ CATALAN	PINTO 29
17	4 -40022	C	06.216.285-6	NORMA CATALDO ALAM	AV 21 DE MAYO 285
18	4 -40040	C	23.949.327-0	TING JIANG	RAMON FREIRE 68 DEPTO. 6
19	4 -40100	C	76.073.388-1	SOC. SC SPORT CLUB Q LTDA.	PARCELA 1 EL PEUCO KM. 12 RUTA 60 CH 12
20	4 -40109	C	05.847.256-5	NILDA JULIA GONZALEZ MARTINEZ	BLANCO 170
21	4 -40059	C	53.299.568-K	MIGUEL ANGEL BONILLA VIDE LA Y OTRA	SAN PEDRO AV DUEÑAS 24
22	4 -40063	C	04.764.030-K	PATRICIA DONOSO RAMIREZ	MANUEL RODRIGUEZ 72

23	4 -40065	C	04.216.772-K	JUANA HERRERA SAA	BLANCO ENCALADA 104 DEPTO. PISO 2
24	4 -40081	C	70.355.500-4	CLUB UNION ARABE DE QUILLOTA	AV. 21 DE MAYO 99
25	4 -40085	C	76.028.654-0	RESTAURANTE AQUÍ EL HUASO	BOCO JULIO PIZARRO 500
26	4 -40105	C	76.099.401-4	GASTRONOMIA RODRIGO ANDRES CABALLERO PEREZ E.I.R.L.	SAN MARTIN 191
27	4 -40120	C	53.317.156-7	IVAN P. VILLEGAS MELILLAN Y OTRA	RAMON FREIRE 200 LOCAL 17
28	4 -40129	C	16.863.947-3	YASMINE ARANCIBIA NAVIA	RAMON FREIRE 151 LOTE 2
29	4 -40142	C	09.782.239-5	MARIA RUZ RAMIREZ	LAS PATAGUAS SITIO Nº 17
30	4 -40121	C	53.317.156-7	IVAN P. VILLEGAS MELILLAN Y OTRA	RAMON FREIRE 200 LOCAL 18
31	4 -40130	C	16.863.947-3	YASMINE ARANCIBIA NAVIA	RAMON FREIRE 151 LOTE 2
32	4 -40143	C	09.782.239-5	MARIA RUZ RAMIREZ	LAS PATAGUAS SITIO Nº 17
33	4 -01380	E	07.090.924-3	JUAN CARLOS ANDRADE GONZALEZ	BERNARDO OHIGGINS 46
34	4 -01630	E	09.553.425-2	BENEDICTA SAAVEDRA ALVAREZ	ESMERALDA 102
35	4 -03188	E	13.885.624-0	MARJOREI GONZALEZ URRRA	BLANCO 14
36	4 -01207	F	07.090.924-3	JUAN CARLOS ANDRADE GONZALEZ	BERNARDO OHIGGINS 46
37	4 -01240	F	76.230.236-4	SOC. COM. GODOY Y ZEPEDA LTDA.	R. FREIRE 200 LOCAL 13
38	4 -01320	F	06.021.637-1	MARIA LARRAGUIBEL ARIAS	ARAUCO 0 DEPTO. S/N
39	4 -01673	F	53.304.184-1	SUC. MANUEL ARAYA AGUIRRE	PASEO DEL VALLE
40	4 -01690	F	02.951.130-6	CLARA BUSTAMANTE PINTO	RAMON FREIRE 25
41	4 -01738	F	07.120.382-4	ELIAS TORIBIO CUADRO CARREÑO	O`HIGGINS 301
42	4 -01754	F	80.146.800-4	CADEMARTORI Y CARLO LTDA.	CHACABUCO 209
43	4 -02017	F	03.525.465-K	EDUARDO RUBEN BRITO GUERRA	STA TERESITA VICUÑA MACKENNA 747
44	4 -02114	F	09.698.868-0	JOAQUIN FERNANDO GOMEZ BRUNA	CHACABUCO 264
45	4 -02165	F	03.678.023-1	ESMERALDA REINOSO OSSES	BULNES 754
46	4 -02940	H	05.313.972-8	CARMEN GONCALVES ENCINA	LORCA 983
47	4 -40043	H	08.899.756-5	LUIS OSCIEL GERALDO GONZALEZ	POBL. GREMIO NOBEL LOS EDUCADORES 770
48	4 -40078	H	13.764.097-K	ALDO MOISES OLIVARES MOLINA	EL CAJON LAS ACACIAS 24
49	4 -03060	I	77.194.140-0	SOCIEDAD HOTOLERA PELAMERAS	CARRERA 383
50	4 -40140	I	77.095.320-0	AGENCIA DE VIAJES ANTILO	ruta 60 KM 25 PARCELA 2
51	4 -02319	I	10.585.568-0	LAUTARO DEL TRANSITO ROJAS RIVERA	AV 21 DE MAYO 85
52	4 -02408	M	70.717.800-0	CLUB SOCIAL CASA DEGLI ITALIAN	BLANCO ENCALADA 315
53	4 -02416	M	70.467.400-7	CLUB SOCIAL LOS GREMIOS UNIDOS	BLANCO ENCALADA 690
54	4 -40116	O	53.317.417-5	VERGARA CABELLO PATRICIA ELISAVET Y OTRO	CALLEJON EL SILO 19
55	4 -40098	O	76.111.799-8	GASTRONOMICA GALICALDO	CARLOS CONDELL 185
56	4 -03056	O	77.068.340-8	SOCIEDAD DE EVENTOS EL SILO LIMITADA	LA PALMA 0
57	4 -40006	O	06.204.056-4	SERGIO TORRES AHUMADA	ALBERDI 1300
58	4 -40018	O	12.804.094-3	JUAN CARLOS CABALLERO PEREZ	PUDETO 224
59	4 -40029	O	12.084.165-3	JUAN ZAMORA GONZALEZ EIRL	RAMON FREIRE 185 DEPTO. L-A
60	4 -40102	O	76.073.388-1	SOCIEDAD SC SPORT CLUB Q LTDA.	PARCELA 1 EL PEUCO KM. 12 RUTA 60 CH 1
61	4 -40097	P	78.627.210-6	HIPERMERCADOS TOTTUS SA	RAMON FREIRE 252
62	4 -03800	P	10.266.553-8	MANUEL MANRIQUEZ BARRAZA	AGUSTIN AVEZON 1579

5.- **PROPUESTA DE BECAS DEPORTIVAS**

Sr. Alcalde y Sres. Concejales después de haber escuchado al Encargado de Deportes Víctor Vargas Salgado, respecto de las Becas de Deportes, analizan aprobar Becas Deportivas Municipales Completas:

Concejal Mauricio Ávila Pino aprueba la moción. Expresa su satisfacción por la propuesta, pide se entregue a la brevedad los cheques.

Concejal Dr. Fernando Puentes Wasaff aprueba la moción.

Concejal Alejandro Villarroel Castillo aprueba la moción.

Concejal Roberto Vergara Saavedra aprueba la moción.

Concejala María Baeza Hermosilla aprueba la moción. Hace presente que quedan varios talentos pendientes de ayuda por escasez de recursos. Pide se gestione ayuda.

Concejal Ramón Balbontin Leiva aprueba la moción.

Sr. Alcalde aprueba la moción.

SECMU - CONCEJOS 2014
ACTA 02/2014
ACUERDO N° 06/14: Por unanimidad se aprueba otorgar las siguientes Becas Deportivas Municipales Completas:

BECAS DEPORTIVAS MUNICIPALES COMPLETAS ALTO RENDIMIENTO DE \$400.000 por una vez.

1	VICENTE ARAYA ZUÑIGA	20.286.269-1	NATACIÓN	\$400.000
2	EDUARDO ACEVEDO OLMOS	19.046.218-8	TENIS	\$400.000
3	NICOLAS ACEVEDO OLMOS	20.216.086-7	TENIS	\$400.000
4	PAULA CARVAJAL BRUNA	19.663.479-7	GIMNASIA	\$400.000
5	GABRIELA CARVAJAL BRUNA	20.320.521-k	GIMNASIA	\$400.000
6	CONSTANZA BERNAL HURTADO	19.048.179-4	AJEDREZ	\$400.000
7	ORLANDO PALACIOS OJEDA	18.299.794-3	ATLETISMO	\$400.000
8	BENJAMIN VALENZUELA CARCAMO	19.736.207-3	TENIS	\$400.000

BECAS DEPORTIVAS MUNICIPALES EMERGENTES DE \$300.000.-por una vez.

1	LUIS CERDA ALVIÑA	19.176.279-7	INDIVIDUAL	\$300.000
2	VICENTE PALACIOS RIOS	19.726.603-1	INDIVIDUAL	\$300.000
3	KATHERINE FIGUEROA F.	17.977.253-1	COLECTIVO E INDIVIDUAL	\$300.000
4	DANIEL TRIVIK PLAZA	19.047.219-1	COLECTIVO E INDIVIDUAL	\$300.000
5	SCARLETTE TORRES DIAZ	20.049.291-9	INDIVIDUAL	\$300.000
6	RAYEN VARGAS ASTUDILLO	21.049.745-5	INDIVIDUAL	\$300.000
7	BRETT SWETT HUN	18.201.322-6	COLECTIVO E INDIVIDUAL	\$300.000
8	PIA LEIVA ORELLANA	20.231.573-9	INDIVIDUAL	\$300.000
9	FRANCISCA LOPEZ	20.319.952-k	BASQUETBOL	\$300.000
10	FELIPE CID	20.528.922-4	BASQUETBOL	\$300.000

BECAS DEPORTIVAS MUNICIPALES DISCAPACITADOS DE \$200.000.-por una vez.

1	FERNANDO CORTES CÁRDENAS	17.210.580-7	TENIS	\$200.000
2	JAIME SAN MARTÍN MARTÍNEZ	9.339.109-8	TENIS ,BASQUETBOL	\$200.000
3	ROMINA OSSES MENA	17.078.334-4	GORBALL	\$200.000

Sr. Alcalde y Sres. Concejales analizan el siguiente documento:



Ilustre Municipalidad de Quillota – Comuna Saludable

Formulario Único de Presentación
Subvenciones, Proyectos, Programas o Eventos

Nº DE INGRESO



1.- Identificación del Grupo u Organización

Nombre de la organización:

AGRUPACION NUESTRAS RAICES

Ubicación:

Dirección	OLIVERIO BARKER N°1016, POBLACION REBOLAR, QUILLOTA	Unidad	
Fono		Vecinal	

Personalidad Jurídica:

Nº	88	Fecha Constitución	12/NOVIEMBRE/1991	Fecha Vigencia	18/12/2015
Nº Registro Subvenciones		Nº Rut S. I. I.	65.078.003-5	Nº Cuenta Banco	

Directiva - Representantes - Responsables:

NOMBRE	CARGO	DIRECCIÓN/ FONO
Geraldo Oyanedel Orrego	Presidente	Oliverio Barker N°1016, Rebolar, Quillota
Luz Sepúlveda Bustamante	Secretario	Extremadura N°1000 Reyes Católicos, Quillota
Oríana Gonzalez Quevedo	Tesorero	Oliverio Barker N°1016, Rebolar, Quillota

2.- Identificación del Proyecto, Programa o Evento que se propone realizar:

2.1.- Nombre: Debe reflejar en forma resumida y clara sus características ¿Qué acción se hará? ¿Hacia quién está dirigido y dónde se realiza?

Evento folclórico cuya finalidad es mostrar las tradiciones folclóricas de nuestro país, en la Plaza de Armas de nuestra Comuna.

2.2.- Diagnóstico: Identificar el problema que afecta al grupo o a la comunidad. Recuerda: El problema establece y clarifica una situación que se desea cambiar.

Por tratarse de una Agrupación sin fines de lucro, se hace necesario solicitar el apoyo financiero para el desarrollo de diversas actividades folclóricas culturales.

2.3.- Descripción General: Descripción de lo que se propone realizar para aportar a la solución del problema identificado. Aquí es necesario hacer una breve descripción del proyecto y de la forma en que éste va a resolver el problema planteado.

Presentación de Bailes y música folclórica de todas las zonas de nuestro país.

2.4.-Beneficiarios: ¿Quiénes y Cuántas serán las personas que se verán beneficiadas? Aquellas que sacarán un provecho directo de lo que se haga.

PERSONAS						Observación
	0-14	15-29	30- 65	65 y más	Total	
Hombres						
Mujeres						
Total					2.000	
ORGANIZACIONES						

2.5.- Síntesis de Aporte de Recursos:

ITEM	ORGANIZACIÓN	TERCEROS	MUNICIPALIDAD
HUMANO			
MATERIALES			
FINANCIERO			
TOTAL			2.500.000.-
Descripción del Aporte Solicitado: Detallar día, hora y lugar, tipo de aporte, etc.			
Viernes 31 de Enero, Sábado 1 y Domingo 2 de Febrero de 2014, a las 21:00 horas, Plaza de Armas de Quillota			

3.- Historial: Completar sólo aquellas organizaciones que solicitan subvención.

3.1.- Ha obtenido recursos de otras fuentes de financiamiento: Si _____ No X _____
Si su respuesta es Sí, ¿Cuál o Cuáles?

NOMBRE	AÑO	OBJETIVO	MONTO (\$)

3.2.- Si ha postulado a otros financiamientos y no ha sido seleccionado, ¿Cuál ha sido la razón?

*TIMBRES Y FIRMAS DE LA DIRECCIÓN DE CONTROL



* TIMBRES Y FIRMA DE LA DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO



Documentos

- Fotocopia del Rut de la Organización
- Certificado de Vigencia con directiva al día
- Inscripción en el portal www.registros19862.cl
- Fotocopia de la libreta de ahorro a nombre de la institución
- Certificado de Control que acredite que no tiene deudas con el Municipio
- Timbres y firmas de Dirección de Control y Presupuesto *
- Acta de asamblea que informa del proyecto, y que se comprometen a colaborar con la gestión; registros de asistencia con nombre, firma de los socios participantes de la Asamblea.

no presente, pendiente
10 ENE. 2014

Sr. Alcalde propone aprobar Subvención de \$2.500.000 a la Organización denominada “AGRUPACIÓN NUESTRAS RAÍCES”, con la finalidad de financiar Evento Folclórico que se realizará el Viernes 31 de Enero, Sábado 01 y Domingo 02 de Febrero de 2014, a las 21:00 horas en la Plaza de Armas de Quillota.

Concejal Mauricio Ávila Pino aprueba la moción.
Concejal Dr. Fernando Puentes Wasaff aprueba la moción.
Concejal Alejandro Villarroel Castillo aprueba la moción.
Concejal Roberto Vergara Saavedra aprueba la moción.
Concejala María Baeza Hermosilla aprueba la moción.
Concejal Ramón Balbontin Leiva aprueba la moción.
Sr. Alcalde aprueba la moción.

ACUERDO N° 07/14: Por unanimidad se aprueba otorgar Subvención de \$2.500.000 a la Organización denominada “AGRUPACIÓN NUESTRAS RAÍCES” RUT 65.078.003-5, Personalidad Jurídica N°88, representada legalmente por Geraldo Oyanedel Orrego, RUN 6.018.640-5, con domicilio en Oliverio Barker N°1016 Quillota, con la finalidad de financiar Evento Folclórico que se realizará el Viernes 31 de Enero, Sábado 01 y Domingo 02 de Febrero de 2014, a las 21:00 horas en la Plaza de Armas de Quillota.

7.- INFORME NUEVOS CONTRATOS - JURÍDICO.

Sr. Alcalde y Sres. Concejales adoptan la siguiente resolución.

ACUERDO Nº 08/14: Por unanimidad se aprueba dejar constancia de que el Honorable Concejo Municipal tomó conocimiento del siguiente Ord. Nº 006 de 06 de Enero de 2014 del Director Unidad Asesoría Jurídica a Sr. Secretario Municipal, que da cuenta de Contratos confeccionados hasta el mes de Diciembre de 2013.

- COMODATO CAMA CLINICA - VIANKA HAIDÉE MOLINA LAGOS.
- ANEXO MODIFICATORIO CONTRACTUAL PROGRAMA FONDO SOLIDARIO DE VIVIENDA: CONTRATO DE CONSTRUCCIÓN DE PROYECTOS HABITACIONALES COMITÉ DE VIVIENDA TERMITAS 8 (OCHO) - CONSTRUCTORA ANTA LIMITADA (Rep. Legal: Sra. Ana María Muñoz Henríquez.)
- CONTRATO COMPLEJO: ARMADO Y DESARMADO, CON SEIS CUADRILLAS, DE ONCE LOCALES DE VOTACIÓN, TRASLADO, IDA Y VUELTA, DESDE Y HACIA BODEGAS MUNICIPALES, DE MATERIALES ELECTORALES, LIMPIEZA Y ACONDICIONAMIENTO DE URNAS Y PANELES DE CÁMARAS SECRETAS Y SUS ACCESORIOS (LISTONES, APOYA VOTO Y CORTINAS), CONFECCIÓN DE URNAS, PANELES DE CÁMARAS SECRETAS, TABLAS APOYA VOTO Y LISTONES PARA CORTINAS Y CONFECCIÓN DE CORTINAS, COMUNA DE QUILLOTA" (2ª VUELTA PRESIDENCIAL) - EMPRESA CONSTRUCTORA Y DE SERVICIOS MACS LIMITADA (Rep. Legal: Sr. Mario Andrés Carvajal Cortes).
- CONVENIO DE COLABORACIÓN "BENEFICIO A JOVENES DE ESCASOS RECURSOS Y BENEFICIO A FUNCIONARIOS MUNICIPALES, SUS CÓNYUGES Y/O PAREJAS Y A SUS HIJOS" - CENTRO DE FORMACIÓN TÉCNICA EDUCAP (Rep. Legal: Sr. Carlos Eaton Silva).
- CONTRATO DE SERVICIO DENOMINADO "TELE-ASISTENCIA, RED MUNICIPAL DE CENTROS DE SALUD" - EULEN SOCIO SANITARIOS SPA (Rep. Legal: Sr Héctor Contreras Guzmán)
- ANEXO DE CONTRATO DE SERVICIOS DE TELE-ASISTENCIA RED MUNICIPAL DE CENTROS DE SALUD - EULEN SOCIO SANITARIOS SPA (Rep. Legal: Sr. Héctor Contreras Guzmán).
- ADDENDUM CONVENIO - MANDATO "PROGRAMA DESARROLLO RECURSO HUMANO EN ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD" - SERVICIO DE SALUD VIÑA DEL MAR/QTA. E I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA.
- CONTRATO DE BARRIO "PROGRAMA RECUPERACIÓN DE BARRIOS SELECCIÓN 2013", CONSEJO VECINAL DE DESARROLLO BARRIO ACONCAGUA SUR QUINTA REGIÓN, SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE VIVIENDA Y URBANISMO REGIÓN VALPARAÍSO E I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA.
- CONTRATO DE ARRIENDO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS. SERVICIOS DE AMPLIFICACIÓN, ILUMINACIÓN, VIDEOS PROYECCIÓN ESCENARIO Y GRUPO ELECTRÓGENO PARA LA XV EXPO FERIA YO CREO EN QUILLOTA, COMUNA DE QUILLOTA - AUDIORAMA S.A.
- CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS A SUMA ALZADA. MEJORAMIENTO ALUMBRADO BARRIO ACONCAGUA SUR, COMUNA DE QUILLOTA - MIGUEL ALEJANDRO FLORES UGALDE.
- CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. MANTENCIÓN, REPOSICIÓN E INSTALACIÓN DE SEMÁFOROS, COMUNA DE QUILLOTA - SOCIEDAD DE SERVICIOS TÉCNICOS SATTO LTDA.

8.- ADJUDICACIÓN “HABILITACIÓN CASINO, LABORATORIO DE CIENCIAS Y SALAS ELECTIVAS LICEO CIUDAD DE QUILLOTA”.

Sr. Alcalde y Sres. Concejales analizan el siguiente documento:

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION

ORD.: N° 16 /2014
ANT.: D.A N° 6425 de 18/12/13 que
Aprueba Autorizar Llamado a
Licitación para la ejecución
del proyecto “Habilitación
Casino, Laboratorio de
Ciencias y Salas Electivas
Liceo Ciudad de Quillota”.
MAT.: Informa evaluación proyecto
antes mencionado.

Quillota, 10 de Enero de 2014.-

DE: COMISION EVALUADORA

A: SR. ALCALDE COMUNA DE QUILLOTA

En relación al Llamado a Licitación Pública ID 2831-44-LP13 para la contratación de la ejecución del proyecto “Habilitación Casino, Laboratorio de Ciencias y Salas Electivas Liceo Ciudad de Quillota”, Financiado mediante el Programa Mejoramiento Urbano y Equipamiento Comunal Subprograma Emergencia 2103.

1. CALENDARIZACION

En cumplimiento con la normativa vigente, esta Licitación se realizó a través del Sistema de Compras y Contratación Pública, cumpliéndose con la siguiente calendarización de actividades:

**CUADRO N° 1
CALENDARIZACION ACTIVIDADES LICITACION**

ACTIVIDAD	FECHA
Publicación	19/12/2013
Visita de terreno	23/12/2013
Inicio Preguntas	19/12/2013
Final Preguntas	26/12/2013
Publicación Respuestas	27/12/2013
Cierre Electrónico	08/01/2014
2° Cierre Electrónico	10/01/2014
Apertura Electrónica	08/01/2014
2° Apertura Electrónica	10/01/2014
Entrega Antecedentes Físicos	10/01/2014

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION

2. VISITA A TERRENO:

A la Visita a terreno fijada para el día 23 de Diciembre de 2013 de carácter obligatorio, participaron los siguientes oferentes:

- 1.Srs. Constructora RIOS y ORTIZ Ltda.
- 2.Sr. Álvaro Lopez Galleguillos.
- 3.Srs. SEICO Ltda.
- 4.Sr. Carlos Lopez Brack.
- 5.Sr. Julio Delgado Echeverría.
- 6.Srs. Constructora Grava SPA.

Se adjunta copia Acta Visita a Terreno.

3. CONSULTAS Y ACLARACIONES

En la fase Consultas y Aclaraciones se recibieron 2 consultas de carácter técnico y administrativo, las que se respondieron en su totalidad por lo que la materia de encargo, se entiende absolutamente comprendida por los Participantes.

4. APERTURA ELECTRONICA TRAVES DEL PORTAL

De acuerdo al procedimiento establecido por el Sistema CHILECOMPRA y en las Bases de Licitación, se procedió en primer lugar a realizar la Apertura Electrónica en el módulo "anexos administrativos", se recibió 01 oferta a través del Portal, procediéndose a **aceptar** la oferta ingresada según lo establecido en las Bases Administrativas Generales y Especiales, para esta etapa.

- Sr. Julio Delgado Echeverría, Rut 9.857.397-6.

5. APERTURA ECONOMICA A TRAVÉS DEL PORTAL

La oferta económica ingresada al Portal Chile Compra por el Oferente aceptado se identifica en el cuadro N° 2.

CUADRO N° 2
OFERTA ECONOMICA RECIBIDA
A TRAVÉS DEL PORTAL CHILECOMPRA

EMPRESA	MONTO TOTAL NETO (\$)
Sr. Julio Delgado Echeverría	42.010.426

Se adjunta Resumen de Ofertas Sistema CHILECOMPRA.

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION

6. RECEPCION "DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y TECNICOS"

De acuerdo a lo establecido en las Bases, se procedió a recepcionar los antecedentes "Administrativos y Técnicos", por el portal Chilecompra.

Se recibió los documentos administrativos y técnicos del Participante.

CUADRO N° 3
EMPRESAS QUE ENTREGARON SOBRE DENOMINADO
"DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS"

OFERENTES
Sr. Julio Delgado Echeverría

Se adjunta Acta Recepción Documentos Administrativos.

CUADRO N° 4
CUMPLIMIENTO CONTENIDO "DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y
TÉCNICOS"

CONTENIDO	Julio Delgado
Formulario N° 1 Identificación Oferente. Copia autorizada notarial de la Escritura Pública de constitución de la Persona Jurídica e Inscripción de la Sociedad en el Registro de Comercio. Copia autorizada notarial del Extracto de la Sociedad y de su publicación en el Diario Oficial. Certificado de Vigencia de la Sociedad con una antigüedad no superior a 30 días a la fecha de cierre electrónico de la propuesta.	Presenta
Declaración Jurada Simple Formulario Tipo.	Presenta
Boleta Garantía Seriedad de la Oferta Monto \$550.000.	Presenta
Curriculum de la Empresa, con relación de las obras contratadas o en ejecución en obras de Infraestructura, Formulario Tipo.	Presenta
Certificado de Inscripción Vigente en el Registro de Contratista	Presenta
Equipo de Trabajo del que dispondrá el Contratista.	Presenta
Fotocopia 3 últimas declaraciones Formulario N° 29 SII y copia Formulario N° 22 SII	Presenta
Certificado antecedentes Comerciales en que se acredite no tener deudas, extendido por DICOM o Cámara Comercio	Presenta
Certificado antecedentes laborales extendido por la Inspección de Trabajo o DICOM en que se acredite no tener deudas Laborales.	Presenta
Carta Compromiso simple en que el Profesional es nombrado Jefe de Obras, con Curriculum y Certificado de Título	Presenta
Análisis de Precios Unitarios	
Presupuesto de Construcción detallado por partida.	Presenta
Flujo de Caja Mensual, especificando claramente estados de pagos, anticipos solicitados, su monto a cancelar, retenciones y porcentajes.	Presenta
Carta Gantt indicando la Ruta Crítica y señalando cada una de las partidas.	Presenta
Formulario Oferta Económica, según formato adjunto.	Presenta

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION

6.1. Revisados los antecedentes presentados por el oferente, estos dan cumplimiento a lo solicitado en el Punto 10 de las Bases Administrativas Generales.

7. OFERTA ECONÓMICA (20%)

Se evaluará con el mayor puntaje la oferta más económica. Las demás oferta serán evaluadas según fórmula señalada en las Bases Administrativas Especiales.

CUADRO N° 5
PUNTAJE OFERTA ECONÓMICA (20%)

EMPRESA	Monto Neto \$	Monto Total IVA incl	Pje	Puntaje Ponderado
Julio Delgado E.	42.010.426.	49.992.407	10	2

8. EVALUACION OFERTA TÉCNICA (40%)

El análisis de la Oferta Técnica del Proponente, se realiza según lo establecido en las Bases Administrativas Especiales punto 20.1. y cuyo resultado se resume a continuación:

CUADRO N° 6
ANALIS DE PRECIOS UNITARIOS (20%)

	Julio Delgado E.
Desarrollo de los Precios Unitarios	Presenta
Puntaje	10
TOTAL PONDERADO (20%)	2.0

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION

CUADRO N° 7
PRESUPUESTO CONSTRUCCIÓN DETALLADO POR PARTIDA (30%)

	Julio Delgado E.
Presupuesto Detallado por partida	Presenta
SUB TOTAL	10
TOTAL PONDERADO (30%)	3

CUADRO N° 8
FLUJO DE CAJA (15%)

	Julio Delgado E.
Carta Gantt - Flujo de Caja	10
TOTAL PONDERADO (10%)	1.5

CUADRO N° 9
CARTA GANTT (35%)

	Julio Delgado E.
Carta Gantt - Flujo de Caja	10
TOTAL PONDERADO (10%)	3.5

CUADRO N° 10
PUNTAJE TOTAL OFERTA TECNICA (50%)

EMPRESA	A.P.U 20%	P. Construcc 30%	Flujo de Caja 15%	Carta Gantt 35%	Puntaje	Ponderado
Julio Delgado E.	2	3	1.5	3.5	10	4.0

9. EVALUACION PLAZO (40%)

Corresponde al plazo de ejecución de la obra, el puntaje máximo lo tendrá aquel oferente que presente un menor plazo en la ejecución, la escala calificatoria se determinará de acuerdo a formula señalada en el punto 23 y 23.1 de las Bases Administrativas Especiales.

5

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION

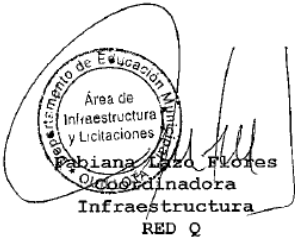
Plazo: 77 días corridos a contar de la fecha de entrega de terreno.

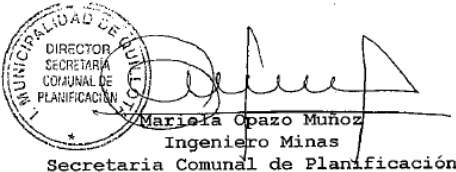
Ponderación: 10 puntos de un máximo de 10.

Por lo anteriormente expuesto, se sugiere al Sr. Alcalde y al H. Concejo Municipal, en virtud de las facultades inherentes a sus cargos, adjudiquen al proponente anteriormente evaluado.

Es todo cuanto podemos informar.


Angella Queirolo Arellano
Constador Civil
Profesional Dirección de
Obras Municipales


Pabiana Lazo Flores
Coordinadora
Infraestructura
RED Q


María Opatz Muñoz
Ingeniero Minas
Secretaria Comunal de Planificación

Sr. Alcalde propone aprobar Adjudicar la Licitación Pública denominada **“HABILITACIÓN CASINO, LABORATORIO DE CIENCIAS Y SALAS ELECTIVAS LICEO CIUDAD DE QULLOTA** al Sr. Julio Delgado Echeverría.

Concejal Mauricio Ávila Pino aprueba la moción.
Concejal Dr. Fernando Puentes Wasaff aprueba la moción.
Concejal Alejandro Villarroel Castillo aprueba la moción.
Concejal Roberto Vergara Saavedra aprueba la moción.
Concejala María Baeza Hermosilla aprueba la moción.
Concejal Ramón Balbontin Leiva aprueba la moción.
Sr. Alcalde aprueba la moción.

ACUERDO N°09/14: Por unanimidad se aprueba Adjudicar la Licitación Pública denominada **“HABILITACIÓN CASINO, LABORATORIO DE CIENCIAS Y SALAS ELECTIVAS LICEO CIUDAD DE QULLOTA”** financiado mediante el Programa Mejoramiento Urbano y Equipamiento Comunal Subprograma Emergencia 2013, licitado a través del Sistema Chile Compra Adquisición al Sr. Julio Delgado Echeverría, RUN 9.857.397-6, con domicilio en calle San Antonio N°1001, Departamento/Oficina 37, piso N°37, Piso 2º, Viña del Mar, por un monto total de \$49.992.407. IVA incluido, con un plazo de 77 días corridos a contar de la fecha de entrega de Terreno.

9.- INFORME DE CONTRATOS DE FUNCIONARIOS A HONORARIOS Y CONTRATA.

Sr. Alcalde y Sres. Concejales adoptan las resoluciones siguientes:

ACUERDO N° 10/14: Por unanimidad se aprueba dejar constancia de que el Concejo Municipal tomó conocimiento del siguiente informe de la Jefa de Recursos Humanos y Gestión Administrativa, acerca de Contratos de Personal a Contrata durante el año 2014:

	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	ASIMILADO GR.	ESCALA	DESDE	HASTA	UNIDAD
1	ADRIANA CRISTINA ESPEJO ÓRDENES	7.879.454-2	16º	Administrativos	01 de enero de 2014	31 de diciembre de 2014	Juzgado P. Local
2	ALFREDO OSVALDO VERA BARRA	14.153.093-3	16º	Administrativos	01 de enero de 2014	31 de diciembre de 2014	Juzgado P. Local
3	AMELIA DE LAS NIEVES MOLINA GONZÁLEZ	8.612.616-0	16º	Administrativos	01 de enero de 2014	31 de diciembre de 2014	Bodega
4	ANA DEL CARMEN PONCE SOTO	8.375.974-7	8º	Profesionales	01 de enero de 2014	31 de diciembre de 2014	Vivienda
5	ÁNGELA DEL CARMEN VARGAS CASTRO	13.331.377-K	14º	Administrativos	01 de enero de 2014	31 de diciembre de 2014	Control
6	ANGELINA MARIBEL BERNAL VERGARA	11.991.062-5	13º	Administrativos	01 de enero de 2014	31 de diciembre de 2014	Alcaldía
7	CARLOS JOSÉ GUTIÉRREZ CISTERNAS	8.603.066-3	7º	Profesionales	01 de enero de 2014	31 de diciembre de 2014	Jurídico
8	CARLOS OMAR JARA GAETE	7.655.418-8	15º	Administrativos	01 de enero de 2014	31 de diciembre de 2014	Dideco
9	CESAR ARANCIBIA BAHAMONDES	10.140.544-1	12º	Administrativos	01 de enero de 2014	31 de diciembre de 2014	Delegación San Pedro
10	CLAUDIO PABLO CRUZ ROJAS	6.589.416-9	16º	Administrativos	01 de enero de 2014	31 de diciembre de 2014	Piscina Municipal
11	CRISTIAN ALEJANDRO ENCALADA TAPIA	13.168.060-K	12º	Administrativos	01 de enero de 2014	31 de diciembre de 2014	Adquisiciones
12	CRISTIAN ELOY VALENCIA CISTERNAS	10.877.259-K	19º	Auxiliares	01 de enero de 2014	31 de diciembre de 2014	Emergencias
13	DAVID ALEJANDRO LEYTON ORELLANA	10.708.067-8	9º	Profesionales	01 de enero de 2014	31 de diciembre de 2014	Tránsito y Transporte Público
14	DINA ANGÉLICA VALDÉS GÓMEZ	7.833.371-5	16º	Administrativos	01 de enero de 2014	31 de diciembre de 2014	Personal
15	FABIOLA ROSSANA ALEGRE IBÁÑEZ	11.388.019-8	14º	Administrativos	01 de enero de 2014	31 de diciembre de 2014	Alcaldía
16	GINA STELLA HOLMER ACUÑA	11.647.510-0	15º	Administrativos	01 de enero de 2014	31 de diciembre de 2014	Jurídico
17	GRACE KARINA FRÍAS MORALES	12.820.823-2	13º	Administrativos	01 de enero de 2014	31 de diciembre de 2014	Alcaldía
18	HAROLDO HERNÁN GODOY GODOY	9.107.609-0	17º	Auxiliares	01 de enero de 2014	31 de diciembre de 2014	Secplan
19	JAIME ENRIQUE ARANCIBIA ABARCA	9.188.420-9	13º	Administrativos	01 de enero de 2014	31 de diciembre de 2014	Operaciones
20	JOHANNA KAREN TOLEDO OYANADEL	12.125.067-5	16º	Administrativos	01 de enero de 2014	31 de diciembre de 2014	Delegación San Pedro
21	JUAN LEOPOLDO RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ	9.188.097-0	7º	Profesionales	01 de enero de 2014	31 de diciembre de 2014	Comunicaciones
22	KARINA ANDREA PIÑA TAPIA	14.910.436-0	17º	Administrativos	01 de enero de 2014	31 de diciembre de 2014	Áreas Verdes
23	LAURA XIMENA SANDOVAL VERGARA	8.250.263-7	16º	Administrativos	01 de enero de 2014	31 de diciembre de 2014	Inspecciones
24	LUIS EDUARDO IBARRA CORONADO	7.044.190-K	8º	Profesionales	01 de enero de 2014	31 de diciembre de 2014	Secplan
25	LUIS ESTEBAN ALARCÓN HERNÁNDEZ	6.248.456-K	12º	Administrativos	01 de enero de 2014	31 de diciembre de 2014	Comunicaciones
26	LUZ MARINA CORNEJO ROJAS	8.463.159-0	16º	Administrativos	01 de enero de 2014	31 de diciembre de 2014	Juzgado P. Local
27	MANUEL AUDILIO OLIVARES TAPIA	7.118.674-1	10º	Administrativos	01 de enero de 2014	31 de diciembre de 2014	Semac

	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	ASIMILADO GR.	ESCALA	DESDE	HASTA	UNIDAD
28	MIGUEL ALEJANDRO LEIVA CORTEZ	11.890.817-5	19º	Auxiliares	01 de enero de 2014	31 de diciembre de 2014	Operaciones
29	PAMELA VERONICA BERRIOS GANUZA	13.188.264-5	13º	Técnicos	01 de enero de 2014	31 de diciembre de 2014	Control
30	PERCY SANTIAGO SMITH BRAVO	5.270.572-K	16º	Administrativos	01 de enero de 2014	31 de diciembre de 2014	Inspecciones
31	RAMÓN HERNANDO FREIRE HERMOSILLA	8.748.434-3	10º	Técnicos	01 de enero de 2014	31 de diciembre de 2014	Personal
32	REINALDO CHONG HORMÁZABAL	10.028.196-1	16º	Administrativos	01 de enero de 2014	31 de diciembre de 2014	Medio Ambiente
33	ROLANDO EDUARDO PACHECO SUÁREZ	9.236.594-8	10º	Técnicos	01 de enero de 2014	31 de diciembre de 2014	O.M.I.L.
34	SILVANA CAROLA IBACACHE VIDELA	10.756.024-6	15º	Administrativos	01 de enero de 2014	31 de diciembre de 2014	Comunicaciones
35	VALESCA ALEJANDRA VEGA VERGARA	17.210.179-8	15º	Administrativos	01 de enero de 2014	31 de diciembre de 2014	Contabilidad y Presupuesto
36	VERÓNICA DEL TRÁNSITO MONTOYA OLGUÍN	10.036.936-2	14º	Administrativos	01 de enero de 2014	31 de diciembre de 2014	Tránsito
37	VÍCTOR HUGO CRUCES SÁEZ	10.758.188-K	16º	Administrativos	01 de enero de 2014	31 de diciembre de 2014	Medio Ambiente
38	VÍCTOR HUGO VARGAS SALGADO	10.537.805-7	7º	Profesionales	01 de enero de 2014	31 de diciembre de 2014	Estadio
39	XIMENA ALEJANDRA PARRA BRANTE	13.367.315-6	16º	Administrativos	01 de enero de 2014	31 de diciembre de 2014	Delegación de San Pedro

ACUERDO Nº11/14: Por unanimidad se aprueba dejar constancia de que el Concejo Municipal tomó conocimiento del siguiente informe de la Jefa de Recursos Humanos y Gestión Administrativa, acerca de Contratos a Honorarios durante el año 2014:

AREA ASISTENCIA SOCIAL	CESAR ANTONIO CONTRERAS ORELLANA	16.000.799-0	ATENCION A FAMILIAS VULNERABLES DE LA CIUDAD DE QUILLOTA,	22 HORAS SEMANALES	01-ene-14	31-dic-14
AREA ASISTENCIA SOCIAL	SILVANA PAMELA TAPIA GAETE	16.289.321-1	ASISTENTE SOCIAL Y COORDINADORA DEL PROGRAMA 4 A 7,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
AREA ASISTENCIA SOCIAL	NATALIA NAVARRO AGUILERA	15.063.098-3	ADMINISTRATIVO AREA SOCIAL,	MEDIA JORNADA	01-ene-14	31/03/2014
AREA ASISTENCIA SOCIAL ALCALDIA	CINDY KARLA ARAYA ARAYA	14.319.709-4	ADMINISTRATIVO DE APOYO PARA ASISTENCIA SOCIAL ALCALDIA,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
AREA ASISTENCIA SOCIAL ALCALDIA	KATHERINE SALINAS VILLALOBOS	16.000.059-7	ASISTENTE SOCIAL EN DELEGACION DE SAN PEDRO,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
AREA ASISTENCIA SOCIAL ALCALDIA	TAMARA ANDREA HERNANDEZ MONTENEGRO	15.817.545-2	ASISTENTE SOCIAL ALCALDIA,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
AREA PARTICIPACION SOCIAL	ANGEL ANTONIO ARAYA JORQUERA	8.265.120-9	APOYO COMUNITARIO,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
AREA PARTICIPACION SOCIAL	ANGELA ELIZABETH CASTRO OBREQUE	14.147.207-0	APOYO COMUNITARIO,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
AREA PARTICIPACION SOCIAL	CARLOS ORLANDO CORTES SEGOVIA	7.508.731-4	COORDINADOR APSC,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
AREA PARTICIPACION SOCIAL	EVELYN PAULINA SALAZAR DONOSO	16.814.401-6	APOYO COMUNITARIO,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
AREA PARTICIPACION SOCIAL	CLAUDIO ENZO ESCAMILLA CID	12.818.992-0	APOYO COMUNITARIO,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
AREA PARTICIPACION SOCIAL	ERIKA XIMENA CERDA ESPEJO	12.351.864-0	APOYO COMUNITARIO,	22 HORAS SEMANALES	01-ene-14	31-dic-14
AREA PARTICIPACION SOCIAL	FRANCISCO ANDRES MARCHANT LOPEZ	15.062.205-0	APOYO COMUNITARIO,	22 HORAS SEMANALES	01-ene-14	31-dic-14
AREA PARTICIPACION SOCIAL	JENIFFER TERESA DE LA ROSA CATALAN	13.986.290-2	APOYO ADMINISTRATIVO,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14

UNIDAD DESEMPEÑO	NOMBRE COMPLETO	CEDULA DE IDENTIDAD	CARGO FUNCIONES	JORNADA	DESDE	HASTA
ADULTO MAYOR	ADRIANA MATILDE SUAREZ CARVAJAL	3.854.400-4	MONITOR,	2 HORAS SEMANALES	01-mar-14	30-nov-14
ADULTO MAYOR	ALEJANDRA LORETO LOYOLA MORALES	13.869.836-K	SECRETARIA,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
ADULTO MAYOR	BRENDA NINOSKA ROSALES BORQUEZ	10.457.740-7	MONITOR,	2 HORAS SEMANALES	01-mar-14	30-nov-14
ADULTO MAYOR	CARMEN DIANIRMA VIDAL VIDAL	3.514.752-7	MONITOR,	2 HORAS SEMANALES	01-mar-14	30-nov-14
ADULTO MAYOR	CONZALO IGNACIO OLIVARES FITA	16.820.452-3	MONITOR,	2 HORAS SEMANALES	01-mar-14	30-nov-14
ADULTO MAYOR	GUIDO FORTUNATO BERRIOS	10.997.056-5	MONITOR DE CORO,	2 HORAS SEMANALES	01-mar-14	30-nov-14
ADULTO MAYOR	IDA ALICIA MARTINEZ TAPIA	5.638.511-8	MONITORA DE LAMIGRAFIA,	2 HORAS SEMANALES	01-mar-14	30-nov-14
ADULTO MAYOR	IRIS ESTELA ARAYA TRIGO	4.514.427-5	ATENCION DE PUBLICO, ASESORA COMUNITARIA CLUBES DE ADULTO MAYOR, MONITORA DE GIMNASIA CASA ADULTO MAYOR,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
ADULTO MAYOR	JEANETTE DE LAS MERCEDES BUGUÑO CASTILLO	12.821.030-K	MANTENCION Y AUXILIAR DE SERVICIO CASA MUNICIPAL DEL ADULTO MAYOR,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
ADULTO MAYOR	KARINA PAZ VICENCIO ESPINOZA	15.817.127-9	MONITORA DE TERAPIA OCUPACIONAL,	2 HORAS SEMANALES	01-mar-14	30-nov-14
ADULTO MAYOR	NELLY BERNABAR ZOLA	5.249.911-9	MONITORA DE CROCHET,	2 HORAS SEMANALES	01-mar-14	30-nov-14
ADULTO MAYOR	PAOLA SOLEDAD JAUREGUI MARCOTTI	14.526.116-3	COORDINACION PROGRAMA ADULTO MAYOR, EVALUACION PSICOSOCIAL AL ADULTO MAYOR PROGRAMA VINCULOS CONTRAPARTE MUNICIPAL MIDEXPLAN,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
ADULTO MAYOR	GABRIELA ROMINA VELIZ QUEZADA	16.819.234-7	MONITORA DE GIMNASIA TARDE,	3 HORAS SEMANALES	01-mar-14	30-nov-14
ADULTO MAYOR	RUTH ROMERO AHUMADA	10.209.126-4	MONITORA DE TELAR,	2 HORAS SEMANALES	01-mar-14	30-nov-14
ADULTO MAYOR	ELIZABETH DEL ROSARIO VIDELA VEGA	8.306.123-5	MONITORA DE PINTURA EN OLEO,	2 HORAS SEMANALES	01-mar-14	30-nov-14
AREA ASISTENCIA SOCIAL	FLAVIA OLIVARES CID	15.817.527-4	SECRETARIA EN AREA DE ASISTENCIA SOCIAL,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
AREA ASISTENCIA SOCIAL	YUVIZA ALVAREZ FERREIRA	6.755.611-3	ATENCION A FAMILIAS VULNERABLES DE LA CIUDAD DE QUILLOTA,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14

AREA PARTICIPACION SOCIAL	CRISTIAN ANTONIO LEIVA BARRAZA	10.832.742-8	APOYO COMUNITARIO,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
BANAMOR	BERNARDITA DEL CARMEN OLIVARES BAEZ	14.253.113-5	APOYO ADMINISTRATIVO Y ATENCION DE USUARIOS VOLUNTARIADOS DE LA COMUNA DIGITACION DE BECAS MUNICIPALES,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
BANAMOR	CAROLINA DE LAS MERCEDES VELIZ SEPULVEDA	9.761.753-8	AUXILIAR DE SERVICIO Y MANTENCION BANAMOR,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
BANAMOR	JORGE CACCIUTTOLO BRITO	15.818.166-5	PSICOLOGO PROGRAMA OPORTUNIDADES PARA LA VIDA BANAMOR,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
BANAMOR	LUIS ENRIQUE CRUZ CABRERA	7.879.808-4	VINCULACION Y GESTION DE BENEFICIOS DE CONVENIOS MEDICOS Y EMPRESAS ACCIONISTAS BANAMOR,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
BANAMOR	MAGALY CARMEN TAPIA MARQUEZ	12.820.304-4	APOYO ADMINISTRATIVO Y ATENCION DE USUARIOS VOLUNTARIADOS DE LA COMUNA Y DIGITACION BECAS MUNICIPALES,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
BANAMOR	PAOLA SOLEDAD PIZARRO ARRUE	12.821.949-8	COORDINACION BANAMOR Y ATENCION EVALUACION SOCIAL GESTION BECAS MUNICIPALES,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
BANAMOR	SANDRA DEL ROSARIO LOPEZ MENA	16.000.349-9	PROFESIONAL DE APOYO OFICINA BANAMOR Y COORDINACION PROGRAMA OPORTUNIDADES PARA LA VIDA,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
BANAMOR	SARA TSARRI VALENZUELA BALBONTIN	7.326.238-0	PROFESIONAL DE APOYO PARA PROGRAMA OPORTUNIDADES PARA LA VIDA,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
BANAMOR	MARLENE VIÑA GRANDA	14.654.832-6	GESTION EMPRESA, COORDINACION CON LAS DISTINTAS EMPRESAS EN MATERIAS DE DONACIONES A OFICINAS BANAMOR,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
BANAMOR	GUISELLA VERONICA OLIVARES ARAYA	16.399.856-4	PROFESIONAL DE APOYO BANAMOR,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
BANAMOR	CLAUDIO RODRIGO LEON VILCHEZ	12.352.017-3	APOYO TECNICO	22 HORAS SEMANALES	01/01/2014	31/12/2014
BIBLIOTECA	MARIA CECILIA MUÑOZ CORREA	4.541.754-9	APOYO MANTENCION DE LABORES DE SERVICIOS MENORES	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14

CASA ACOGIDA	ALEJANDRA DEL CARMEN SALINAS BARRA	6.695.126-K	ENFERMERA A CARGO DE LA ATENCION ENFERMOS TERMINALES Y COORDINACION DE LOS PROCESOS MEDICOS DE TRATAMIENTO EN CASA DE ACOGIDA DEL CANCER BEATITA BENAVIDES, PERIODO 2014.	11 HORAS	01-ene-14	31-dic-14
CASA ACOGIDA	CARMEN LUZ CERDA ASTUDILLO	11.222.566-8	AUXILIAR DE ASEO,	44 HORAS SEMANALES	01-ene-14	31-dic-14
CASA ACOGIDA	CLGA CECILIA TIRADO SILVA	10.191.826-2	AUXILIAR DE SERVICIOS MENORES,	22 HORAS SEMANALES	01-ene-14	31-dic-14
CASA ACOGIDA	SILVANA DOLORES REYES ROLDAN	9.952.822-2	APOYO PACIENTES CASA ACOGIDA SAN PEDRO,	22 HORAS SEMANALES	01-ene-14	31-dic-14
CASA ACOGIDA	KATHERINE PIZARRO ARAYA	15.999.727-8	ATENCION PARA EL ADULTO MAYOR EN CASA ACOGIDA HERMANO MIGUEL,	44 HORAS SEMANALES	01-ene-14	31-dic-14
CASA ACOGIDA	JULIO FUENTES VELASQUEZ	7.741.376-6	AUXILIAR DE ASEO,	44 HORAS SEMANALES	01-ene-14	31-dic-14
CASA ACOGIDA	NATALI AHUMADA ROJAS	16.539.493-3	TECNICO PARAMEDICO EN CASA DE ACOGIDA,	22 HORAS SEMANALES	01-ene-14	31-dic-14
CHILECRECE	PAULA ANDREA VASQUEZ HENRIQUEZ	15.523.466-0	ENCARGADA COMUNAL CHCC, APOYO A LA UNIDAD DE GESTION INTERNA COMO COORDINADORA AREA DERECHOS SOCIALES,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
CHILECRECE	ROMINA OROSTICA TRIVIÑO	15.950.519-7	ATENCION NIÑOS Y NIÑAS EN SALA DE ESTIMULACION CHCC,	22 HORAS SEMANALES	01-ene-14	31-dic-14
CHILECRECE	DANARIS PAREDES	16.268.734-3	ATENCION DERIVACION Y MONITOREO DE CASOS SOCIALES CHCC,	22 HORAS SEMANALES	01-ene-14	31-may-14
CHILECRECE	DANIELA MUÑOZ SANCHEZ	16.301.441-6	ATENCION NIÑOS Y NIÑAS EN SERVICIO ITINERANTE DE ESTIMULACION CHCC,	11 HORAS SEMANALES	01-jun-14	31-dic-14
DIRECCION	CLAUDIA ANDREA MUÑOZ VALDES	13.988.888-K	APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA OFICINA DE DIRECCION,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
DIRECCION	MARIANELA DEL ROSARIO ALVAREZ TAPIA	9.555.043-6	ADMINISTRATIVO DE SUBDIRECCION,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
DIRECCION	MARIANO ADRIAN IMOSTROZA CHACON	7.896.446-4	ADMINISTRATIVO DIRECCION,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
DIRECCION	ALEJANDRA ENCALADA GONZALEZ	12.052.291-4	ADMINISTRATIVO DE SUBDIRECCION,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
DISCAPACIDAD	GLORIA DEL PILAR HERRERA GOMEZ	15.063.758-9	COORDINACION PROGRAMA DISCAPACIDAD, EVALUACION Y GESTION AYUDAS TECNICAS SENADIS,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
DISCAPACIDAD	SILVANA KAREN ALARCON MONTENEGRO	13.756.755-5	APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE LA DISCAPACIDAD,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14

FICHA PROTECCION	ANDREA LUCIA FARIÑA FARIÑA	14.253.792-3	APLICADORA DE ENCUESTA Y APOYO ADMINISTIVO EN LA FICHA DE PROTECCION SOCIAL, ACREDITADA POR MIDEPLAN PERIODO 2014(SERA EVALUADA TRIMESTRALMENTE SEGUN RENDIMIENTO DE ENCUESTAS APLICADAS, DEBE ASISTIR A REUNION TECNICA UNA VEZ AL MEZ,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
FICHA PROTECCION	MAGALY ESTER OYARZON ROLDAN	10.542.066-8	ATENCION DE PUBLICO RESOLUCION DE DUPLICIDAD ES DENTRO Y FUERA DE LA COMUNA, SISTEMA DE FOLIACION, SOLICITUDES DE DESVINCULACIONES Y ANULACIONES A OTRAS COMUNAS, REVISION DE FPS EN SISTEMA INFORMATICO PARA PUNTAJE,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
FICHA PROTECCION	PABLO CHAPA ARAYA	16.820.184-2	DIGITACION FPS E INFORMA RESULTADOS DE PUNTAJE A SISTEMA INFORMATICO DE FPS,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
FICHA PROTECCION	ROSA ANA LEYTON RIVERA	12.773.717-7	APLICADORA DE ENCUESTA Y APOYO ADMINISTIVO EN LA FICHA DE PROTECCION SOCIAL, ACREDITADA POR MIDEPLAN PERIODO 2014(SERA EVALUADA TRIMESTRALMENTE SEGUN RENDIMIENTO DE ENCUESTAS APLICADAS, DEBE ASISTIR A REUNION TECNICA UNA VEZ AL MEZ,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
FICHA PROTECCION	YANIRA DEL ROSARIO MUÑOZ MUÑOZ	14.000.151-1	REVISORA DE MESA Y SUPERVISORA DE TERRENO DE FPS, ATENCION PUBLICO, RESOLUCIONES DE DUPLICIDADES DENTRO Y FUERA DE LA COMUNA,SISTEMA DE FOLIACION,SOLICITUDES DE DESVINCULACIONES Y ANULACIONES A OTRAS COMUNAS,REVISION DE FPS EN SISTEMA INFORMATICO, ENCARGADA DE SUBROGAR,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14

FICHA PROTECCION	MARIA IVONNE VALECIA ALIAGA	7.354.816-4	APLICADORA DE ENCUESTA Y APOYO ADMINISTRATIVO EN LA FICHA DE PROTECCION SOCIAL, ACREDITADA POR MIDSEPLAN PERIODO 2014(SERA EVALUADA TRIMESURALMENTE SEGUN RENDIMIENTO DE ENCUESTAS APLICADAS, DEBE ASISTIR A REUNION TECNICA UNA VEZ AL MES,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
FICHA PROTECCION	CARMEN ROJAS VALDIVIA	15.682.546-9	ATENCION DE PUBLICO RESOLUCION DE DUBLICIDAD ES DENTRO Y FUERA DE LA COMUNA, SISTEMA DE FOLIACION, SOLICITUDES DE DESVINCULACIONES Y ANULACIONES A OTRAS COMUNAS, REVISION DE FPS EN SISTEMA INFORMATICO PARA PUNTAJE,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
FICHA PROTECCION	MACARENA DEL PILAR GODOI PALMA	18.660.344-3	ATENCION DE PUBLICO RESOLUCION DE DUBLICIDAD ES DENTRO Y FUERA DE LA COMUNA, SISTEMA DE FOLIACION, SOLICITUDES DE DESVINCULACIONES Y ANULACIONES A OTRAS COMUNAS, REVISION DE FPS EN SISTEMA INFORMATICO PARA PUNTAJE,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
FINANZAS	ALEJANDRA ROGA MENESESE	17.977.857-2	APOYO TECNICO EN MATERIA DE CONFECCION Y DECLARACIONES DE CUENTAS Y ENLACE FINANCIERO CON LAS DISTINTAS INSTITUCIONES PUBLICAS CON FONDOS EXTERNOS, CREACION Y ENVIO DE TRANSPARENCIA, REVISION Y REGULARIZACION DE D.F DIDECO,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
FINANZAS	ANA AMANTINA GARTE ALVAREZ	16.539.576-X	APOYO PROFESIONAL Y SUBROGACION DEL ENCARGADO DE FINANZAS DIDECO, EN CASOS DE MATERIA CONTABLE TRIBUTARIA, LABORALES, PRESUPUESTARIAS FINANCIERAS Y REVISION DE ADQUISICIONES DIDECO, PAGO REMUNERACIONES, CONFECCION DE IMPUESTO Y PAGO DE VIATICOS,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14

FINANZAS	FRANCISCO ENRIQUE MATURANA LEON	15.094.006-2	APOYO TECNICO CONTABLE, CONCILIACIONES BANCARIAS, RENDICION DE CUENTAS Y ENLACES CON INSTITUCIONES PUBLICAS Y EXTERNAS, REMUNERACIONES DE FONDOS EXTERNOS,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
FINANZAS	CARMEN PATRICIA ESCOBAR CISTERNAS	12.602.248-4	SECRETARIA FINANZAS DIDECO ATENCION DE PUBLICO, RELACIONADORA Y CANALIZADORA DE AYUDAS SOCIALES,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
FINANZAS	GILBERTO PORRAS BUSTOS	5.848.232-9	AUXILIAR DE ASEO Y SERVICIOS MENORES	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
FINANZAS	PABLO ANDRES GONZALEZ ESCOBAR	16.484.138-3	APOYO TECNICO EN MATERIA DE ADQUISICIONES, COTIZACIONES PUBLICACIONES Y ADJUDICACIONES EN MERCADO PUBLICO Y MANEJO DE PLATAFORMA ADQUISICIONES DIDECO,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
FINANZAS	PATRICIA ANGELICA SUAREZ OLIVAREZ	11.825.119-9	APOYO ADMINISTRATIVO EN ADQUISICIONES EN MATERIA DE COMPRAS, COTIZACIONES, PUBLICACIONES Y ADJUDICACIONES EN MERCADO PUBLICO Y MANEJO DE PLATAFORMA DE ADQUISICIONES DIDECO,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
FINANZAS	PABLOA TENEVTT MANDRI WILLIAMS	12.090.986-K	APOYO ADMINISTRATIVO EN ADQUISICIONES EN MATERIA DE COMPRAS, COTIZACIONES, PUBLICACIONES Y ADJUDICACIONES EN MERCADO PUBLICO Y MANEJO DE PLATAFORMA DE ADQUISICIONES DIDECO,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
GESTION INTERNA	NATALY JEANETTE CARRILLO YANEZ	17.274.489-3	COORDINADORA UGI,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
GESTION INTERNA	SEBASTIAN FELIPE OLIVARES ATENSIO	16.573.648-6	COMUNICACIÓN Y DIFUSION DIDECO,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
GESTION INTERNA	SEBASTIAN REYNALDO PALMA OJEDA	16.483.880-3	PROFESIONAL DE APOYO,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
GESTION INTERNA	BERGIO DANILLO BAEZ LEHNER	9.273.367-K	DESARROLLO INFORMATICO DIDECO,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
GESTION INTERNA	ANIBAL ROMAN CORTES SILVA	16.819.573-7	APOYO TECNICO EJE COMUNICACIÓN Y DIFUSION,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14

GRANJA TERAPEUTICA	PAULINA ANDREA RODRIGUEZ MOLTEDO	16.539.232-9	COORDINACION CON LOS PROGRAMAS, SERVICIOS Y/O PROYECTOS QUE SOLICITEN DERIVACION, GESTIONES ADMINISTRATIVAS, APOYO SOCIAL A LOS BENEFICIARIOS Y SUS FAMILIAS APOYO COMO ASISTENTE SOCIAL EN CASA DE ACOGIDA Y PROYECTO DE REHABILITACION GERIATRICO,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
GRANJA TERAPEUTICA	ANDREA ROJAS VALDIVIA	12.352.255-9	MANTENCION DE LAS INSTALACIONES CUIDADOS CULTURALES DE LA GRANJA Y APOYO EN TALLERES CON LA COMUNIDAD,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
JEFAS HOGAR	FANNY ERMINDA FERNANDEZ ESTAY	12.820.323-0	APOYO ADMINISTRATIVO Y DIGITACION SISTEMA INFORMATICO PROGRAMA JEFAS DE HOGAR	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
JEFAS HOGAR	MARIA GRACIELA CORVALAN ALEGRIA	13.987.305-K	COORDINADORA EJECUCION DEL PROGRAMA JEFAS DE HOGAR	MEDIA JORNADA	01-ene-14	31-dic-14
JEFAS HOGAR	ROSA MARIA SAAVEDRA CISTERNA	16.288.349-6	ENCARGADA LABORAL DEL PROYECTO MEJORANDO LA EMPLEABILIDAD Y CONDICIONES LABORALES DE LAS TRABAJADORAS Y JEFAS DE HOGAR PREFERENTEMENTE DEL 1,2 Y 3 QUINTIL CONVENIO SERANAM	MEDIA JORNADA	01-ene-14	31-dic-14
JEFAS HOGAR	CECILIA DEL CARMEN ARDO PEÑA	11.387.525-9	SECRETARIA ADMINISTRATIVA EN OFICINA JEFAS DE HOGAR,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
JUVENTUD	CRISTOPHER SOLANO GUERRERO SAEZ	16.539.687-1	PROFESIONAL ENCARGADO TERRITORIAL,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
JUVENTUD	SYLVANA EDITH SANDOVAL BORQUEZ	12.951.223-7	COORDINADORA PROGRAMA JUVENTUDES,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
JUVENTUD	ESTERAN FLORES MONJE	16.540.527-7	MONITOR TERRITORIAL,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
JUVENTUD	JAVIERA PEREZ PEÑA	15.682.584-0	APOYO ADMINISTRATIVO,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
OMIL	DANIELA ANDREA MAUREIRA PACHECO	16.755.597-7	ATENCION DE PUBLICO, EN OFICINA DE LA OMIL,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
OMIL	JUAN PABLO PEREZ ARIAS	16.536.958-1	EJECUTIVO DE EMPLEO EN OMIL	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
OMIL	NAVAY VARELA CATALDO CLAVERO	11.400.253-4	RELACIONADORA DE EMPRESAS DE LA COMUNA DE QUILLOTA EN LA OMIL,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
OMIL	MARJORIE SILVIA PEÑA TOLEDO	15.817.300-K	APOYO ADMINISTRATIVA Y EJECUCION DE EMPLEO EN OMIL,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14

OMIL	ERASMO ALBERTO GONZALEZ COLLAO	15.125.800-K	PSICOLOGO EN OMIL,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
OPD	CLAUDIO MANRANO GODOY	12.224.667-9	COORDINADOR OPD,	COMPLETA	16/01/2014	31/01/2014
OPD	SUSAN MARTINEZ RAMMONDEZ	16.539.495-K	PSICOLOGA OPD,	COMPLETA	16/01/2014	31/01/2014
OPD	NICOLE ALFARO NUÑEZ	17.131.890-4	ASISTENTE SOCIAL OPD,	COMPLETA	16/01/2014	31/01/2014
OPD	MARIA JESUS MARTINEZ VERGARA	16.143.248-2	PSICOLOGA OPD,	COMPLETA	16/01/2014	31/01/2014
OPD	JENIFFER ALVAREZ ALVAREZ	15.817.061-2	TRABAJADORA SOCIAL, OPD	COMPLETA	16/01/2014	31/01/2014
OPD	LUIS LIBERONA SANCHEZ	6.225.487-4	EDUCADOR OPD,	22 HORAS SEMANALES	16/01/2014	31/01/2014
OPD	LUIS LIBERONA SANCHEZ	6.225.487-4	EDUCADOR OPD,	22 HORAS SEMANALES	01/03/2014	31/12/2014
OPD	MARIELA ORELLANA RUBILLANCA	16.682.907-2	ADMINISTRATIVO OPD,	22 HORAS SEMANALES	16/01/2014	31/01/2014
OPD	DANILO MORALES ZUBICURTA	15.062.427-4	AUXILIAR DE SERVICIOS MENORES,	COMPLETA	16/01/2014	31/01/2014
OPD	DANILO MORALES ZUBICURTA	15.062.427-4	AUXILIAR DE SERVICIOS MENORES,	COMPLETA	16/03/2014	31/12/2014
OED	ARMANDO ROJO VEAS	12.952.803-6	ABOGADO, OFICINA DE PROTECCION DE DERECHOS DE LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES OPD,	22 HORAS SEMANALES	16-ene-14	31-dic-14
OPD	ARMANDO ROJO VEAS	12.952.803-6	ABOGADO, OFICINA DE PROTECCION DE DERECHOS DE LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES OPD,	11 HORAS	01-feb-14	31-dic-14
OPD	MONICA BETZABE BASAREZ REINOSO	13.186.702-6	ASISTENTE SOCIAL OPD,	MEDIA JORNADA	01-ene-14	31-dic-14
OPD	NATHALIE MLDONADO VILLALOBOS	16.103.458-4	PSICOLOGO OPD,	MEDIA JORNADA	01-ene-14	31-dic-14
OPF	PAMELA CAROLINA MORENO MAUREIRA	15.149.677-6	PROMOCION Y DIFUSION AMBITO COMUNITARIO DE LA OFICINA DE LA OPF	33 HORAS	01-ene-14	31-dic-14
OPF	ELENA ALVARADO FAUNDEZ	13.332.411-9	COORDINADOR PROGRAMA OPF	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
OPF	CATHERINE CASTILLO MOLINA	13.491.107-7	APOYO TECNICO PROFESIONAL	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
OPF	JORGE PATRICIO VALENCTIA ANDONABGUI	16.287.796-8	DUPLA PSICOSOCIAL, REALIZAR LA EVOLUCION PSICOLOGICA PARA EL INGRESO DE NIÑOS(AS), ADOLESCENTES	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
OPF	MARISSA PAOLA ORELLANA VELASQUEZ	8.354.476-7	APOYO PROFESIONAL EN OPF,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
OPF	DIANA CAROLINA COLLAO CASTIZAGA	15.729.237-4	PSICOLOGA, ATENCION DE NIÑOS Y NIÑAS Y/O ADOLESCENTES VICTIMAS DE ABUSO SEXUAL	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14

OPF	RUTH ELIZABETH MANRIQUEZ RODRIGUEZ	13.985.461-6	AUXILIAR Y APOYO EN SERVICIOS MENORES EN CASA DE ENCUENTRO COMUNIDAD Y FAMILIA,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
OPF	DENISSE VANESSA GONZALEZ COLLAO	15.823.688-5	PSICOLOGA RED DE TRABAJO	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
OPF	JOCELYN KAREN CAMPILAY IGOR	13.878.304-9	PSICOLOGA EN OPE,	COMPLETA	01-ene-14	31-dic-14
OTEC	CLAUDIO ISRAEL NUÑEZ MONDACA	15.310.284-8	COORDINADOR OFICINA TECNICA DE CAPACITACION,	COMPLETA	01-ene-14	31/12/2014
OTEC	PABLO ANDRES BRANTE YANEZ	15.714.316-6	EJECUTIVO COMERCIAL EN OFICINA TECNICA DE CAPACITACION,	COMPLETA	01-ene-14	31/12/2014
OTEC	ALICIA ESTELA ROJAS ORTEGA	13.985.104-8	ASISTENTE DE ATENCION Y GESTION, EN OFICINA TECNICA DE CAPACITACION,	33 HORAS	01-ene-14	31/12/2014
OTEC	PAOLA ALEJANDRA BAEZ MUÑOZ	15.083.111-3	ASISTENTE ADMINISTRATIVA Y OPERACIONES OTEC,	COMPLETA	01-ene-14	31/12/2014
OTEC	JOSE ANDRES PEREZ LAVIN	15.059.952-0	AUDITOR INTERNO PARA LA OFICINA OTEC,	40 HORAS TOTALES	01-may-14	31/05/2014
OTSC	SERGIO GONZALEZ FLORES	10.604.461-9	AUXILIAR DE SERVICIOS MENORES EN OTEC MUNICIPAL,	44 HORAS SEMANALES	01-ene-14	31/12/2014
PREVIENE	MARIA BELEN MONTENEGRO MENA	16.302.168-4	APOYO ADMINISTRATIVO EN MATERIAS SECRETARIALES DEL PROGRAMA,	COMPLETA	01/01/2014	31/12/2014
PREVIENE	YAZMIN SANCHEZ ALFARO	9.406.661-1	AUXILIAR DE SERVICIOS MENORES EN LA CASA SENDA PREVIENE,	COMPLETA	01/01/2014	31/12/2014
PREVIENE	MARIA INES FAUNDEZ QUEZADA	12.914.192-1	APOYO PROFESIONAL SENDA PREVIENE,	MEDIA	01/01/2014	31/12/2014
PREVIENE	CARLA ANDREA SEPULVEDA BARVIERI	17.350.190-0	ENCARGADA AREA EDUCACION Y LABORAL,	COMPLETA	01/01/2014	31/12/2014
INGRESO ETICO FAMILIAR	ANDREA DEL CARMEN MORALES PARRA	13.194.184-6	ASESORA FAMILIAR ADICIONALPROGRAMA INGRESO ETICO FAMILIAR,	22 HORAS SEMANALES	01/01/2014	31/12/2014
INGRESO ETICO FAMILIAR	CLAUDIA ANDREA DIAZ BIZAMA	12.885.787-7	ASESORA FAMILIAR ADICIONALPROGRAMA INGRESO ETICO FAMILIAR,	22 HORAS SEMANALES	01/01/2014	31/12/2014
INGRESO ETICO FAMILIAR	NATALIA DEL CARMEN ARANCIBIA GALVEZ	16.538.852-6	FACILITADORA DE TALLERES Y ATENCION USUARIOS SISTEMA CHILE SOLIDARIO PERIODO 2014,	44 HORAS SEMANALES	01/01/2014	31/12/2014
INGRESO ETICO FAMILIAR	MONICA BETZABE BASAEZ REINOSO	13.186.702-6	ATENCION Y EVALUACION SOCIAL FAMILIAS CHILE SOLIDARIO Y PROGRAMA INGRESO ETICO FAMILIAR,	11 HORAS	01/01/2014	31/12/2014
INGRESO ETICO FAMILIAR	ESTER DEL CARMEN OPAZO BASAEZ	14.253.440-1	APOYO ADMINISTRATIVO FACILITADORA DE TALLERES CHILE SOLIDARIO,	44 HORAS SEMANALES	01/01/2014	31/12/2014

INGRESO ETICO FAMILIAR	GINA DENISSE SOTO FUENTES	17.544.332-0	COORDINADORA, PROGRAMA ATENCION UNIDAD DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR PROGRAMA INGRESO ETICO FAMILIARCONVENIO FOES, CONTRAPARTE MUNICIPAL PERIODO 2014,	44 HORAS SEMANALES	01/01/2014	31/12/2014
CENTRO DE LA MUJER	ANDREA SOLANGE SUAZO HAM	8.715.705-9	EVALUACION Y TRATAMIENTO PSICOSOCIAL	11 HORAS	01/01/2014	31/12/2014
CENTRO DE LA MUJER	CECILIA DEL CARMEN CORTES ABALLAY	8.715.705-9	APOYO ADMINISTRATIVO CENTRO DE ATENCION PARA VICTIMAS VIP	COMPLETA	01/01/2014	31/12/2014
CENTRO DE LA MUJER	JESSICA KARINA REBOLLEDO SERRANO	15.817.623-8	MONITORA	MEDIA JORNADA	01/01/2014	31/12/2014
CENTRO DE LA MUJER	LUIS MORAGA BENAVENTE	12.952.488-8	MONITOR	COMPLETA	01/01/2014	31/12/2014
SEGURIDAD PUBLICA	ALEXANDER JOSE REYES NEIRA	12.009.724-5	MONITOR DEPORTIVO TALLERES,	COMPLETA	01/01/2014	31/12/2014
SEGURIDAD PUBLICA	GONZALO ALEGRIA CHACANA	15.057.693-8	PROFESOR DE TALLERES DE REFORZAMIENTO ESCOLAR DEL PROYECTO,	COMPLETA	01/01/2014	31/12/2014
SEGURIDAD PUBLICA	KARINA GLORIA PACHECO GOMEZ	16.142.011-5	ASISTENTE SOCIAL PROGRAMA 24 HORAS,	COMPLETA	01/01/2014	31/12/2014
SEGURIDAD PUBLICA	ALEJANDRA ELVIRA PEREZ SOLIS	13.544.407-3	ENCARGADA APLICACIÓN DE ENCUESTAS INGRESO Y SALIDA DEL PROYECTO,	COMPLETA	01/01/2014	30/04/2014
DERECHOS CIUDADANOS	DENISSE ROSALES URZUA	10.926.582-9	PROFESIONAL TECNICO, APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA SERENAC	COMPLETA	01/01/2014	31/12/2014
DERECHOS CIUDADANOS	JUAN JOSE MARTINEZ FLORES	10.892.718-6	PROCURADOR Y ASESOR JURIDICOEN OFICINA SERENAC Y OTROS,	22 HORAS	01/01/2014	31/12/2014
VENTANILLA	SANDRA DEL ROSARIO TAPIA RIFFO	10.288.992-4	APOYO ADMINISTRATIVO, ATENCION DE PUBLICO PARA OFICINA VENTANILLA UNICA DIDECO	COMPLETA	01/01/2014	31/12/2014
VENTANILLA	MARY JANET CARDENAS ESBRY	12.837.009-9	APOYO ADMINISTRATIVO, ATENCION DE PUBLICO PARA OFICINA VENTANILLA UNICA DIDECO	COMPLETA	01/01/2014	31/12/2014
CUADRILLA CERRO MAYACA	LUIS ARANCIBIA TORO	4.723.952-4	JORNAL,	COMPLETA	01/01/2014	31/12/2014
CUADRILLA CERRO MAYACA	LUIS MORA CASTRO	12.351.225-1	JORNAL,	COMPLETA	01/01/2014	31/12/2014

CUADRILLA CERRO MAYACA	PATRICIO SILVA DIAZ	8.136.100-2	JORNAL,	COMPLETA	01/01/2014	31/12/2014
CUADRILLA CERRO MAYACA	PEDRO VERCARA GALAS	6.131.553-5	JORNAL,	COMPLETA	01/01/2014	31/12/2014
CUADRILLA CERRO MAYACA	GERARDO VILLARROEL OLIVARES	9.261.127-2	JORNAL,	COMPLETA	01/01/2014	31/12/2014
CUADRILLA CERRO MAYACA	ALFREDO LIRA MARIN	4.844.408-3	JORNAL,	COMPLETA	01/01/2014	31/12/2014
CUADRILLA CERRO MAYACA	ALEJANDRO GONZALEZ CELIS	6.909.354-K	JORNAL,	COMPLETA	01/01/2014	31/12/2014
CUADRILLA CERRO MAYACA	JUAN SILVA SANTANA	7.915.530-6	JORNAL,	COMPLETA	01/01/2014	31/12/2014
CUADRILLA CERRO MAYACA	JUAN SILVA DIAZ	9.078.748-9	JORNAL,	COMPLETA	01/01/2014	31/12/2014
CUADRILLA CERRO MAYACA	JUAN JORQUERA CARVAJAL	7.532.262-3	JORNAL,	COMPLETA	01/01/2014	31/12/2014
CUADRILLA CERRO MAYACA	HERBERT RODRIGUEZ AEDO	9.339.110-1	JORNAL,	COMPLETA	01/01/2014	31/12/2013
CUADRILLA CERRO MAYACA	JUAN CONTRERAS BASAEZ	12.351.265-0	JORNAL,	COMPLETA	01/01/2014	31/12/2014
CUADRILLA CERRO MAYACA	MANUEL RETANALES FERNANDEZ	7.887.123-7	JORNAL,	COMPLETA	01/01/2014	31/12/2014
CUADRILLA CERRO MAYACA	CARLOS RODRIGUEZ ALARCON	16.287.776-3	JORNAL,	COMPLETA	01/01/2014	31/12/2014
CUADRILLA CERRO MAYACA	JUAN BETTY ROJAS	5.995.841-0	CAPATAS,	COMPLETA	01/01/2014	31/12/2014
CUADRILLA CERRO MAYACA	OSVALDO ALARCON NAVARRO	15.063.510-1	JORNAL,	COMPLETA	01/01/2014	31/12/2014
CUADRILLA CERRO MAYACA	FRANCO MORA VEAS	18.257.406-6	JORNAL,	COMPLETA	01/01/2014	31/12/2014

CUADRILLA CERRO MAYACA	LUIS VEAS SALASAR	9.751.164-0	JORNAL,	COMPLETA	01/01/2014	31/12/2014
CUADRILLA CERRO MAYACA	ARIEL SUAREZ ALCAINO	18.511.638-7	JORNAL,	COMPLETA	01/01/2014	31/12/2014
CUADRILLA CERRO MAYACA	EDGARDO NEIGAREJO CUBILLOS	8.015.217-5	JORNAL,	COMPLETA	01/01/2014	31/12/2014
CUADRILLA CERRO MAYACA	ARTURO ORELLANA ESTAY	6.706.189-6	JORNAL,	COMPLETA	01/01/2014	31/12/2014
CUADRILLA CERRO MAYACA	CARLOS BOBADILLA BELLES	15.062.849-0	JORNAL,	COMPLETA	01/01/2014	31/12/2014
CUADRILLA CERRO MAYACA	DANIELS LOVIS CONSTANZO	5.872.681-0	JORNAL,	COMPLETA	01/01/2014	31/12/2014
CUADRILLA CERRO MAYACA	MARIO SILVA PEREIRA	5.463.793-7	JORNAL,	COMPLETA	01/01/2014	31/12/2014
CUADRILLA CERRO MAYACA	MIGUEL FERNANDEZ OYANEDEL	6.158.823-K	JORNAL,	COMPLETA	01/01/2014	31/12/2014
CUADRILLA CERRO MAYACA	JORGE LOPEZ FERNANDEZ	6.039.192-0	JORNAL,	COMPLETA	01/01/2014	31/12/2014
CUADRILLA CERRO MAYACA	JOSE FERNANDEZ OYANEDEL	7.969.787-7	JORNAL,	COMPLETA	01/01/2014	31/12/2014
CUADRILLA CERRO MAYACA	CRISTIAN EDUARDO RIVEROS OYANEDEL	15.064.854-8	JORNAL,	COMPLETA	01/01/2014	31/12/2014
CUADRILLA CERRO MAYACA	ABRAHAM VILLARROEL SILVA	16.818.931-1	JORNAL,	COMPLETA	01/01/2014	31/12/2014
OFICINA TURISMO	GENARO ALEJANDRO RETANALES SILVA	8.029.787-4	ENCARGADO DE ECOTURISMO TREKKING,	COMPLETA	01/01/2014	01/12/2014
OFICINA TURISMO	BIANCA TRINIDAD MANZANO ABALLAY	16.501.240-2	INFORMANTE APOYO ADMINISTRATIVO,	COMPLETA	01/01/2014	01/12/2014
OFICINA TURISMO	FRANCISCO JOSE GOMEZ MONDACA	17.210.034-1	INFORMANTE ADMINISTRATIVO APOYO A CAMARA DE TURISMO DE QUILLOTA,	MEDIA JORNADA	01/01/2014	01/12/2014
OFICINA TURISMO	JUANA MARIA PAVEZ CHACANA	10.339.541-5	SECRETARIA EJECUTIVA ADMINISTRATIVA,	COMPLETA	01/01/2014	01/12/2014

PRODESAL 1	ROXANA FABIOLA MORALES MAIN	13.986.216-3	APOYO ADMINISTRATIVO,ACTUALIZACION BASE DE DATOS DEL PROGRAMA PRODESAL 1	COMPLETA	01/01/2014	01/12/2014
PRODESAL 1	NORA DOMITILA LEFNO MUÑOZ	7.689.651-8	JEFE TECNICO:ASESORIA TECNICA, PRODUCCION,GESTION FORMULACION DE PROYECTOS ARTICULACIONES OTROS FONDOS,	COMPLETA	01/01/2014	30/04/2014
PRODESAL 1	ENRIQUE VICENTE MUÑOZ GONZALEZ	9.763.462-9	ASESORIA TECNICA ESPECIALIZADA EN USO DE FLAGUICIDAS, PARA CULTIVO DE HORTALIZAS DE FRUTOS,	JORNADA LIBRE, POR ASESORIA,CAPACITACION O POR GIRAS Y CAPACITACION EN TERRENO REALIZADA	01/01/2014	31/03/2014
PRODESAL 1	MELVA ALVARADO CABRERA	10.533.800-7	ASESORIA TECNICA ESPECIALIZADA EN PRODUCCION DE FLORES/ PLAN DE FERTILIZACION.	MEDIA	01/01/2014	31/03/2014
PRODESAL 1	CAROLINE ANDREA LAGOS MONTENEGRO	15.073.725-7	34 ASESORIA TECNICA, 11 PLANES DE FERTILIZACION A PRODUCTORES DE FLORES,	JORNADA LIBRE, POR ASESORIA,CAPACITACION O POR GIRAS Y CAPACITACION EN TERRENO REALIZADA	01/02/2014	31/03/2014
PRODESAL 2	JACLYN KAREN ROJAS HERRERA	13.985.190-0	ASESORIA ESPECIALIZADA FRUTALES	JORNADA LIBRE, POR ASESORIA,CAPACITACION O POR GIRAS Y CAPACITACION EN TERRENO REALIZADA	01/02/2014	31/12/2014
PRODESAL 2	ENRIQUE VICENTE MUÑOZ GONZALEZ	9.763.462-9	ASESORIA ESPECIALIZADA HORTALIZAS	JORNADA LIBRE, POR ASESORIA,CAPACITACION O POR GIRAS Y CAPACITACION EN TERRENO REALIZADA	01/02/2014	31/12/2014

PRODESAL 2	JULIO HUMBERTO SEPULVEDA VALDES	4.844.026-6	ASESORIA ESPECIALIZADA FERTILIZACION Y SUELOS	JORNADA LIBRE, POR ASESORIA,CAPACITACION O POR GIRAS Y CAPACITACION EN TERRENO REALIZADA	01/02/2014	31/12/2014
PRODESAL 2	CRISTIAN MANUEL LLANCA LONCOÑANCO	12.516.179-0	ASESORIA ESPECIALIZADA EN RIEGO	JORNADA LIBRE, POR ASESORIA,CAPACITACION O POR GIRAS Y CAPACITACION EN TERRENO REALIZADA	01/02/2014	31/12/2014
PRODESAL 2	JOSE ELEUTERIO SALLDAS LARENAS	12.186.112-7	ASESORIA ESPECIALIZADA DESARROLLO EMPRESARIAL	COMPLETA	01/02/2014	31/12/2014
PRODESAL 2	VICTOR JOSE PALOMO ARRIAGADA	12.352.028-9	ASESORIA ESPECIALIZADA DESARROLLO HABILIDADES PERSONALES	COMPLETA	01/02/2014	31/12/2014
PRODESAL 2	ANA PAULINA MARTINEZ FERNANDEZ	11.377.215-8	APOYO ADMINISTRATIVO PRODESAL QUILLOTA 2	COMPLETA	01/02/2014	31/12/2014
PRODESAL 2	KATHERINE ALEJANDRA HERNANDEZ SILVA	15.064.060-1	COMPLEMENTO AMPLIACION A JORNADA COMPLETA	COMPLETA	01/01/2014	30/04/2014
PRODESAL 2	VICTOR HUGO RODRIGUEZ RAMOS	10.857.215-9	COMPLEMENTO MOVILIZACION	COMPLETA	01/01/2014	30/04/2014
EGIS	DANIELA FAZ MURIZAGA RAMIREZ	16.002.086-5	ENCARGADA DE OFICINA EGIS MUNICIPAL,	COMPLETA	01-mar-14	30/06/2014
EGIS	FRANCISCO JAVIER CABRERA LORCA	13.465.145-8	ARQUITECTO EN OFICINA EGIS MUNICIPAL,	COMPLETA	01-mar-14	30/06/2014
EGIS	WALTER ALFREDO GUTIERRES JOFRE	13.764.211-5	DIBUJANTE TECNICO ARQUITECTONICO PARA OFICINA DE LA EGIS MUNICIPAL,	COMPLETA	01-mar-14	30/06/2014
EGIS	MARICEL ANDREA OPazo MORALES	17.940.704-7	APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA OFICINA DE LA EGIS MUNICIPAL,	COMPLETA	01-mar-14	30/06/2014
EGIS	CARLA NAVEAS LASTRA	17.978.622-2	DIBUJANTE TECNICO EN OFICINA DE LA EGIS MUNICIPAL,	COMPLETA	01-mar-14	30/06/2014
RECUPERACION DE BARRIOS	ALFREDO HOPFSTADT URRUTIA	14.901.296-6	COORDINADOR PROGRAMA RECUPERACION DE BARRIOS Y ARQUITECTO,	COMPLETA	01/01/2014	01/12/2014
RECUPERACION DE BARRIOS	KAREN MADRID TAPIA	16.288.179-5	ASISTENTE SOCIAL EN PROGRAMA RECUPERACION DE BARRIOS,	COMPLETA	01/01/2014	01/12/2014

RECUPERACION DE BARRIOS	ESCARLEN OLIVARES VALENCTA	12.351.649-4	INTERVENCIONES CREATIVAS,	COMPLETA	01/01/2014	01/12/2014
VIVIENDA	PERLA JEANNETTE RODRIGUEZ FARIAS	15.682.632-4	ELABORACION Y EJECUCION EN PLANES DE HABILITACION SOCIAL,	COMPLETA	01/01/2014	31/03/2014
VIVIENDA	YANARA ALEJANDRA SILVA LINEROS	18.224.175-K	ELABORACION Y EJECUCION EN PLANES DE HABILITACION SOCIAL,	COMPLETA	01/01/2014	31/03/2014
VIVIENDA	EDISON BERNARDO ENCINA PONCE	15.762.561-6	ASESORIA LEGAL PROYECTO EGIS,	22 HORAS SEMANALES	01/01/2014	31/03/2014
VIVIENDA	ANGELA ARREDONDO LUKE	15.094.079-6	APOYO ADMINISTRATIVO,	COMPLETA	01/01/2014	31/12/2014
VIVIENDA	MASIEL VALERIA BALBONTIN RODRIGUEZ	12.351.972-8	APOYO ADMINISTRATIVO,	COMPLETA	01/01/2014	31/12/2014
DELEGACION DE SAN PEDRO	DORIS HERRERA AREVALO	11.087.633-5	APOYO ADMINISTRATIVO FPS Y APOYO EN DELEGACION DE SAN PEDRO,	44 HORAS SEMANALES	01-ene-14	31-dic-14

10.- **VARIOS.**

10.1 Sr. Alcalde informa que se realizará Sesión Extraordinaria de Concejo el miércoles 15 de Enero de 2014 a las 8.30 horas.

Sr. Alcalde se retira para participar en reunión con Gobernador y asume la Presidencia del Concejo el Concejal Mauricio Ávila Pino.

10.2

Concejala María Baeza Hermosilla:

1. Informa sobre reunión de Asociación de Municipalidades Quinta Cordillera. Presidirá nuevo período Alcalde de Los Andes.

Concejala María Baeza Hermosilla propuso que hubiese dos cupos de Concejales en la Mesa Directiva. La Concejala María Baeza fue elegida Primera Vicepresidenta de la Asociación de Concejales de Petorca - San Felipe.

Concejal Ramón Balbontin Leiva felicita a Concejala María Baeza Hermosilla e informa que él participa en una comisión.

10.3

Concejal Alejandro Villarroel Castillo:

1. Pide reunión de Comisión de Tránsito. Considera interesante pedir a SECTRA fiscalización completa de Licencias de choferes de locomoción colectiva.

2. Hace presente que faltan letreros con nombres de Calles y reitera petición de que se pongan Nombres de Calles en las murallas para que no sean destruidos. Los Taxistas también lo piden.

Concejal Dr. Fernando Puentes Wasaff informa que Ley de Transito regula letreros y no se pueden poner en muros. Amerita revisión y evaluación de señalética.

10.4

Concejal Roberto Vergara Saavedra:

1. Pide Antecedentes de circuito de recolección de aseo domiciliario en el sector de La Palma.

Concejala María Baeza Hermosilla plantea que en Boco Sector Vista Hermosa, también los vecinos piden saber porqué no hay recolección en algunos sectores. El servicio ha sido arbitrariamente suspendido.

10.5

Concejal Ramón Balbontin Leiva:

1. Denuncia que en camino de Boco, sector el barranco, personas no identificadas habrían amenazado a vecinos con posible expropiación.

Concejal Alejandro Villarroel Castillo conoce oficio 5 de Inspección fiscal que indica acuerdo entre municipio y Concesión por ruta 60 CH, pide información como Comisión de Ordenamiento Territorial.

Concejala María Baeza Hermosilla sugiere que se convoque a Reunión de Comisión, con Dirección de Vialidad e Inspector Fiscal.

ACUERDO Nº 12/14: Por unanimidad se aprueba que el Concejal Alejandro Villarroel Castillo, como Presidente de la Comisión de Ordenamiento Territorial, coordine Reunión de Trabajo con Inspector Fiscal de la Dirección de Vialidad.

10.6

Concejal Mauricio Ávila Pino.

1. Informa que fue invitado por Dra. Waleska Real, investigadora, para estudiar casos de muerte súbita. Se creó la semana pasada Comisión con Médicos y Profesores de Educación Física, para elaborar protocolo de búsqueda de casos de muerte súbita. Cardiólogos estiman que es necesario realizar anamnesis a estudiantes y en casos de escolares con riesgo hacer electrocardiograma y test de esfuerzo.

Colegios están solicitando certificados médicos que avalen estado físicos de los alumnos para hacer gimnasia.

Concejal Dr. Fernando Puentes Wasaff hace presente que se desconoce si muerte súbita se producía también años atrás. Hoy preocupa por la rapidez de la información. Es difícil abordar el problema por lo incierto de los resultados de exámenes o anamnesis. Nada es garantía de que no ocurrirá el fenómeno. Es importante el diagnostico precoz para disminuir el riesgo, pero la muerte súbita se produce incluso en deportistas que se chequean permanentemente.

Es bueno promover la implementación de capacitaciones de reanimación cardiovascular, antes que en desfibriladores que son eficientes pero requieren personal adiestrado.

Sr. Alcalde agradece la presencia de las autoridades, funcionarios municipales y ciudadanos, y levanta la Sesión siendo las 18:50 horas.

DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL

DR. LUIS MELLA GAJARDO
ALCALDE