**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**
**SECRETARÍA MUNICIPAL**

**ACTA Nº 46/2015**

**CONCEJO MUNICIPAL DE QUILLOTA**

**SESIÓN ORDINARIA**

En la Comuna de Quillota a 26 de octubre de 2015 en el "Salón Auditorio Víctor Vergara Flores", en presencia del Secretario Municipal Dionisio Manzo Barboza quien actúa como Ministro de Fe y del Concejal Mauricio Ávila Pino, Concejal Dr. Fernando Puentes Wasaff, Concejal Alejandro Villarroel Castillo, Concejal Roberto Vergara Saavedra, Concejala María Baeza Hermosilla, Concejal Ramón Balbontín Leiva, Sr. Alcalde, abre la Sesión en nombre de Dios siendo las 17:45 horas.

**T A B L A**

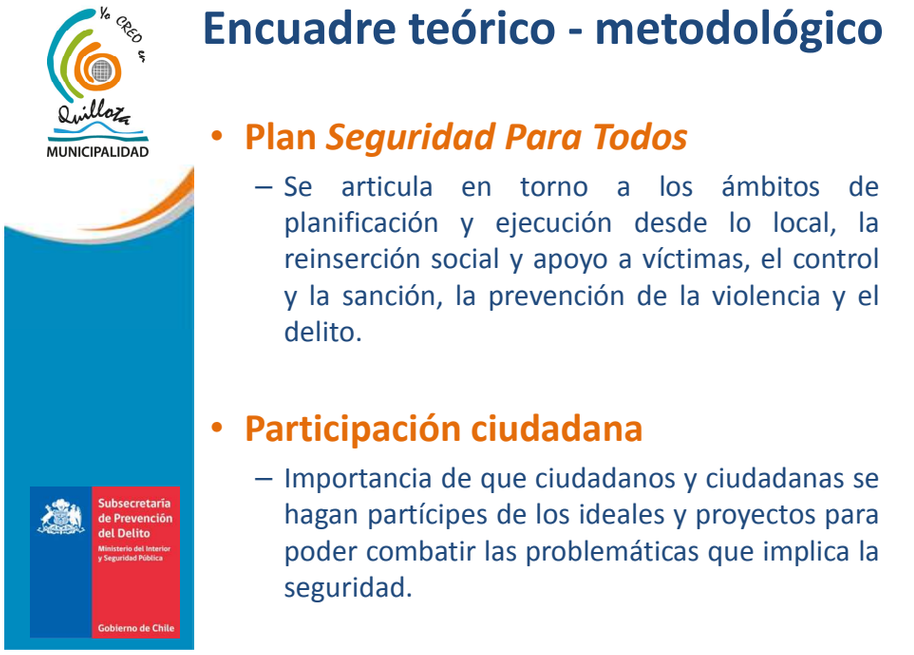
**1.- CUENTA SR. ALCALDE.**
**2.- MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS**
**3- CAMBIO DE ITEM DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PRODESAL QUILLOTA.**
**4.- ADJUDICACIÓN: "CONSTRUCCIÓN, SKATEPARK, COMUNA DE QUILLOTA".**
**5.- SUBVENCIÓN ASOCIACIÓN DE BÁSQUETBOL DE QUILLOTA.**
**6.- MODIFICACIONES ORDENANZA DERECHOS MUNICIPALES.**
**7.- VARIOS.**

**1.- CUENTA SR. ALCALDE.**

**1.1** Sr. Alcalde informa de reunión sostenida hoy con el Ministro de Interior Jorge Burgos Varela, para analizar los siguientes temas de acuerdo a lo conversado con la Comunidad:
1.- Planteó malestar por discriminación a Quillota por parte del Programa Estadio Seguro. Sr. Ministro acogió el reclamo y pidió a su Jefe de Gabinete que se ocupara del tema, y se está concertando reunión al respecto.
2. En cuanto a seguridad, focalizó el reclamo por incumplimiento de la promesa de Plan Cuadrante. Sr. Ministro pidió informe a Carabineros, para estudiar mejoramiento del sistema.

**2.- PRESENTACIÓN DE DIAGNÓSTICO DE SEGURIDAD,**

Sr. Alcalde ofrece la palabra a Coordinadora Municipal de Seguridad Pública de Quillota, Asistente Social Sandra Morales Navarro, quien junto a Socióloga María del Pilar Fuenzalida Suarez, Sicóloga Constanza Pérez Reyes y la Asistente Social Carolina Sainz González, realiza la siguiente exposición:



# Principales Hallazgos

- **Aumento de delitos**
  - Aumento de frecuencias de delitos de mayor connotación social (DMCS)
    - Variaciones último año y tendencia 2005 - 2014.
- **Demandas ciudadanas**
  - Levantamiento de información en las 14 unidades vecinales
    - Priorización de sectores y problemáticas

MUNICIPALIDAD

Subsecretaría de Prevención del Delito
Ministerio del Interior y Seguridad Pública
Gobierno de Chile

**Frecuencia de Delitos de Mayor Connotación Social (DMCS)**

| | COMUNA DE QUILLOTA | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DELITOS DE MAYOR CONNOTACIÓN SOCIAL | TOTAL DMCS | 1.893 | 1.870 | 1.964 | 2.007 | 2.219 | 2.495 | 2.744 | 2.452 | 2.343 | 2.570 |
| | Rb con violencia o intimidación | 98 | 103 | 200 | 178 | 184 | 149 | 168 | 155 | 133 | 157 |
| | Rb por sorpresa | 52 | 50 | 51 | 86 | 86 | 82 | 72 | 74 | 65 | 95 |
| | Rb en lugar habitado | 384 | 309 | 238 | 280 | 324 | 325 | 357 | 314 | 344 | 329 |
| | Rb en lugar no habitado | 185 | 193 | 249 | 194 | 211 | 246 | 314 | 236 | 274 | 287 |
| | Rb de vehículo | 37 | 28 | 52 | 45 | 46 | 55 | 87 | 57 | 56 | 64 |
| | Rb de accesorio de vehículo | 85 | 104 | 117 | 130 | 160 | 134 | 109 | 143 | 110 | 113 |
| | Otros robos con fuerza | 56 | 110 | 48 | 20 | 11 | 15 | 12 | 6 | 5 | 3 |
| | Hurtos | 635 | 553 | 665 | 652 | 730 | 963 | 1.112 | 1.006 | 972 | 1.143 |
| | Lesiones leves | 286 | 352 | 286 | 333 | 397 | 438 | 426 | 374 | 319 | 313 |
| | Lesiones menos graves, graves o gravísimas | 65 | 56 | 51 | 75 | 59 | 77 | 72 | 68 | 51 | 55 |
| | Violación | 9 | 11 | 5 | 13 | 8 | 11 | 13 | 18 | 13 | 10 |
| | Homicidio | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 |

Fuente: Subsecretaria de Prevención del Delito.

**Tabla frecuencia Agrupaciones de Delito en Incivilidades**

| | COMUNA DE QUILLOTA | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INCIVILIDADES | TOTAL INCIVILIDADES | 548 | 693 | 913 | 1.513 | 2.528 | 2.209 | 2.425 | 2.634 | 2.100 | 1.691 |
| | Amenazas | 62 | 104 | 189 | 295 | 546 | 610 | 680 | 675 | 667 | 611 |
| | Ebriedad | 11 | 50 | 69 | 93 | 258 | 274 | 387 | 696 | 437 | 209 |
| | Consumo de alcohol en la vía pública | 7 | 96 | 197 | 502 | 721 | 280 | 332 | 365 | 154 | 75 |
| | Daños | 316 | 319 | 328 | 407 | 537 | 574 | 601 | 572 | 513 | 462 |
| | Otras incivilidades | 152 | 124 | 130 | 216 | 466 | 471 | 425 | 326 | 329 | 334 |

Fuente: Subsecretaria de Prevención del Delito.

MUNICIPALIDAD

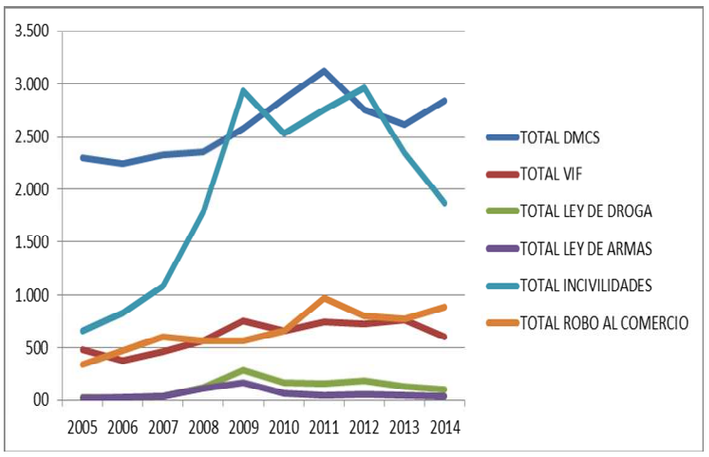
Subsecretaría de Prevención del Delito
Ministerio del Interior y Seguridad Pública
Gobierno de Chile

## Variaciones de frecuencia en últimos años

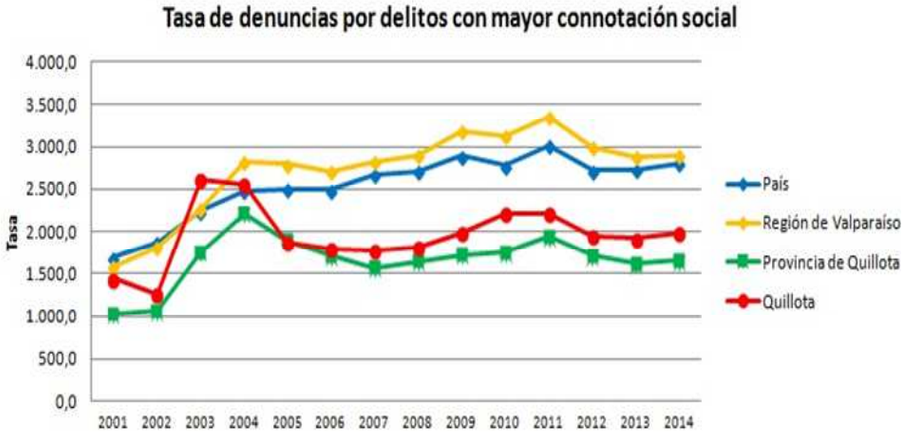
| | COMUNA DE QUILLOTA | VAR% 2013/2012 | VAR% 2014/2013 |
|---|---|---|---|
| DELITOS DE MAYOR CONNOTACIÓN SOCIAL | TOTAL DMCS | -5,30% | 8,70% |
| | Rb con violencia o intimidación | -15,00% | 16,90% |
| | Rb por sorpresa | -13,00% | 44,80% |
| | Rb en lugar habitado | 8,50% | -5,30% |
| | Rb en lugar no habitado | 15,00% | 3,80% |
| | Rb de vehículo | -2,70% | 13,20% |
| | Rb de accesorio de vehículo | -23,80% | 1,80% |
| | Otros robos con fuerza | -17,40% | -40,60% |
| | Hurtos | -4,30% | 16,50% |
| | Lesiones leves | -15,50% | -2,80% |
| | Lesiones menos graves, graves o gravísimas | -25,70% | 6,80% |
| | Violación | -28,50% | -23,80% |
| | Homicidio | -0,90% | -0,90% |

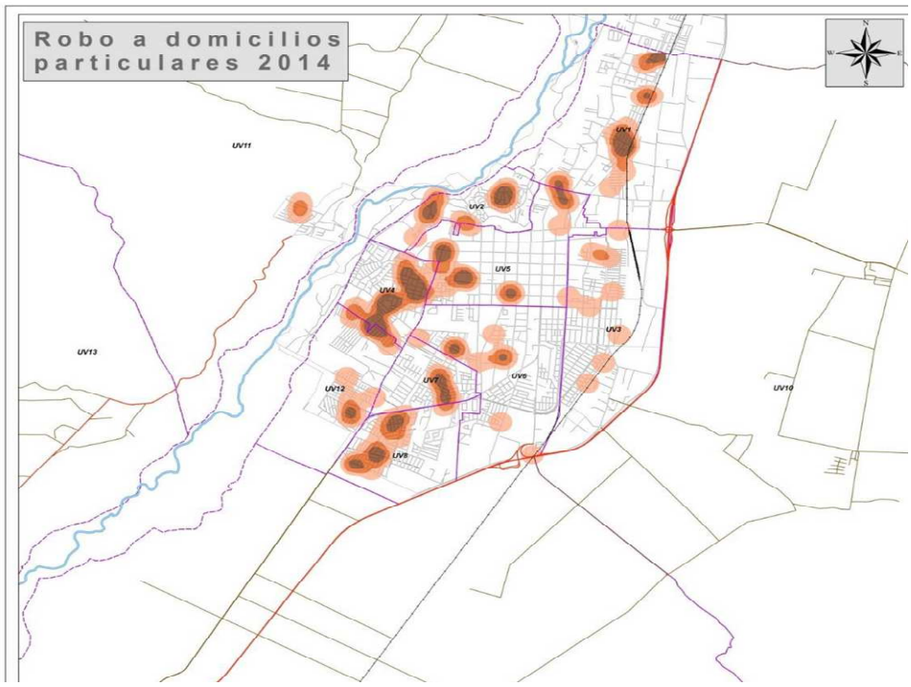
| | COMUNA DE QUILLOTA | VAR% 2013/2012 | VAR% 2014/2013 |
|---|---|---|---|
| INCIVILIDADES | TOTAL INCIVILIDADES | -21,00% | -20,20% |
| | Amenazas | -2,10% | -9,30% |
| | Ebriedad | -37,80% | -52,60% |
| | Consumo de alcohol en la vía pública | -58,20% | -51,80% |
| | Daños | -11,20% | -10,80% |
| | Otras incivilidades | 0,00% | 0,60% |

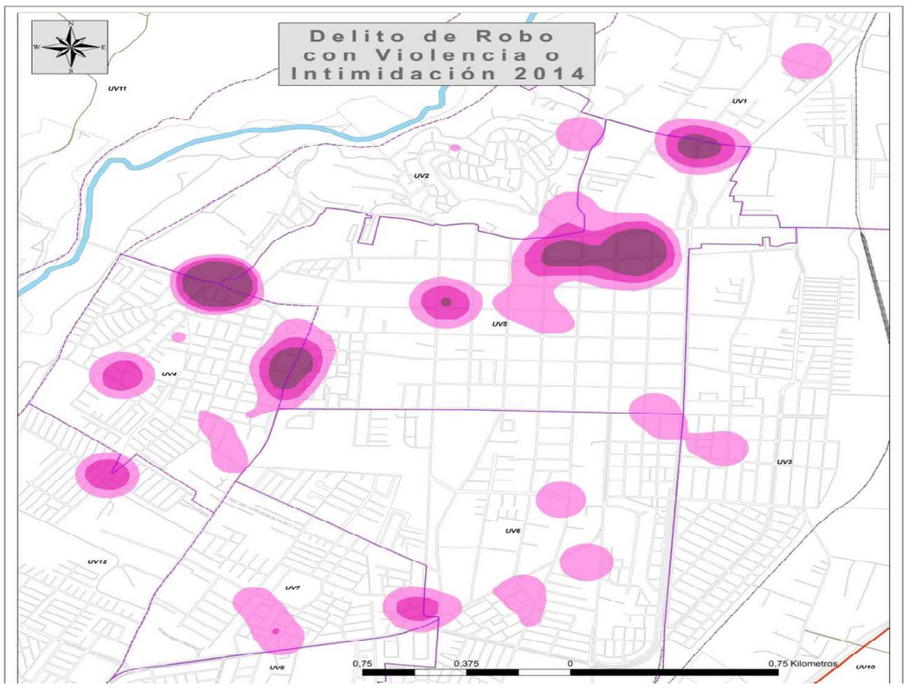
## Tasas de delitos en la comuna en los últimos 10 años

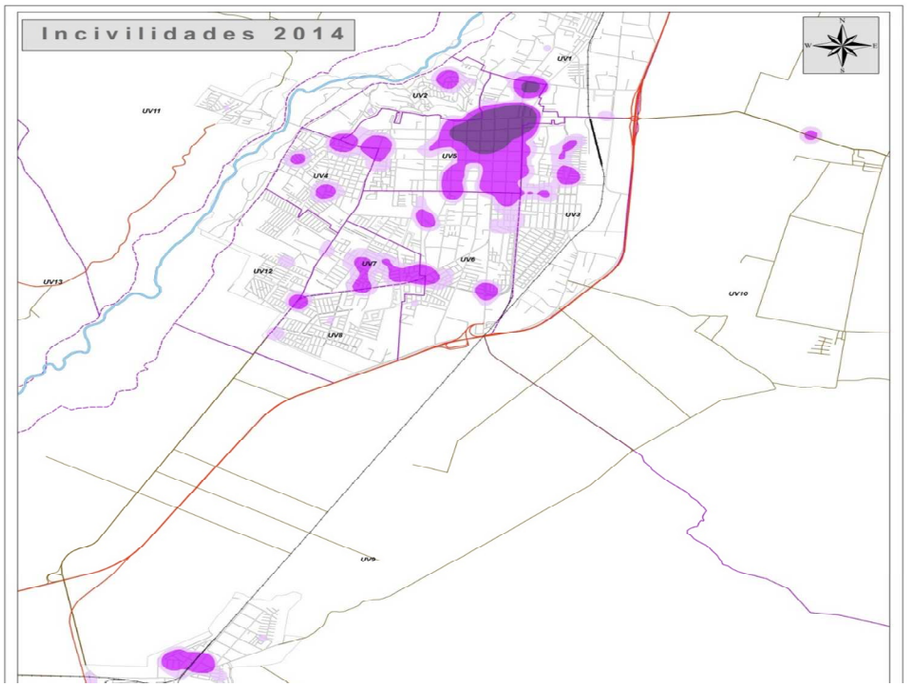



## Tasa de DMCS en comparación a la provincia, a la región y al país




Robo a domicilios particulares 2014
UV1
UV2
UV3
UV4
UV5
UV6
UV7
UV8
UV9
UV10
UV11
UV12
UV13


Delito de Robo con Violencia o Intimidación 2014
UV1
UV2
UV3
UV4
UV5
UV6
UV7
UV9
UV11
UV12
0,75
0.375
0
0.75 Kilometros




Vo CREO en Quillota
MUNICIPALIDAD

Subsecretaría de Prevención del Delito
Ministerio del Interior y Seguridad Pública
Gobierno de Chile

## Percepciones y demandas ciudadanas

- Diálogos ciudadanos en los 14 territorios
- Diálogos con niños y jóvenes
- Diálogo con dirigentes sociales
- Diálogo con miembros de la red

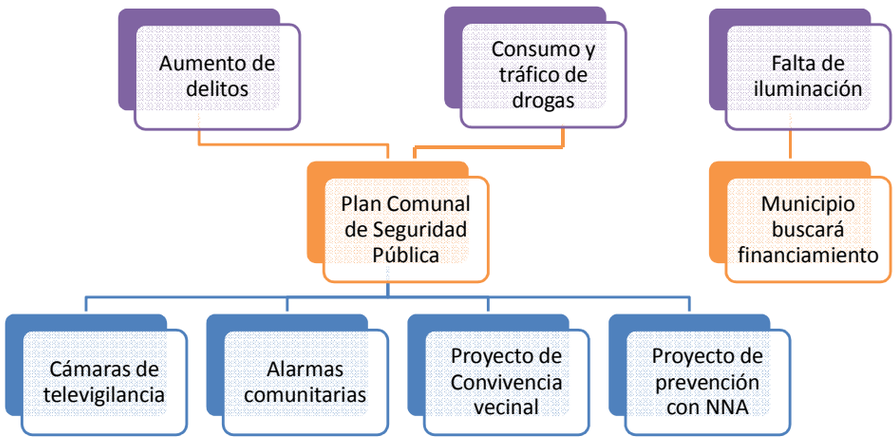
# Priorización de problemáticas

# Priorización de propuestas

1. Mejora en el sistema de iluminación de la comuna
2. Talleres preventivos con niños, niñas y adolescentes
3. Mayor vigilancia policial
4. Mejorar comunicación y organización entre vecinos y vecinas
5. Mejoramiento infraestructura vial
6. Alarmas comunitarias
7. Cámaras de televigilancia

# Acuerdos del Consejo Comunal de Seguridad Pública

## Principales problemas y su abordaje 2015 - 2016:




Coordinadora Municipal de Seguridad Pública de Quillota, Asistente Social Sandra Morales Navarro, hace entrega de un ejemplar del Diagnóstico Comunal, a los miembros del Concejo Municipal en formato PDF, grabado en CD.

Concejal Mauricio Ávila Pino agradece la exposición y felicita a la Coordinadora Municipal de Seguridad Pública Sandra Morales Navarro por esta presentación.
Hace presente que tras los delincuentes hay carencias, que transforman a jóvenes llenos de talentos, quienes se deforman por las circunstancias. Como Municipio considera importante generar un mea culpa, lo que es de sentido común. Propone que desde la percepción de seguridad, se dote al Municipio con móviles municipales de Seguridad Ciudadana, y se realice un trabajo fuerte y profundo con la familia. Afirma que es un tema de fondo y de más largo plazo. Considera necesario que las policías hagan su trabajo, pero como autoridades políticas deben intervenir en la familia, y plantea que a través de la Educación se visualiza generar más oportunidades. Propone que en el Presupuesto 2016 se considere inversión en móviles de seguridad ciudadana y más recursos para el foco social.

Sr. Alcalde hace presente que estas iniciativas fueron planteadas hace años, pero con este fondo no se pudieron realizar. Se hará inversión en seguridad ciudadana con otros recursos. Comparte la opinión de que la familia es importante y el tema de fondo, y que se debe trabajar más en ello, pero hace presente que se ha hecho mucho en este sentido. A ello apunta justamente el trabajar en la transformación cultural del amor, a fortalecer la familia. Prueba de esto es el proyecto oportunidades para la vida, que ahora se replicaría a nivel nacional. Cree que el delincuente es una persona que necesita una oportunidad, pero muchos son drogadictos angustiados que delinquen. Es verdad que han aumentado los delitos, pero no todos, el gran problema a afrontar es el de los niños y jóvenes. Hay que reforzar presencia de Carabineros y móviles policiales para intimidar a los delincuentes.

Concejal Roberto Vergara Saavedra felicita al equipo de Seguridad Pública, pues esta exposición ha tenido un enfoque muy integral. Su percepción es que la ciudadanía no cree tener responsabilidad, sino que solo critica a la policía. Cuando hay esa desconexión, los delincuentes ganan terreno. Se debe invertir en vigilancia, pero también en prevención, fiscalía, pero aun así habrá delitos, difíciles de erradicar en todo el mundo.

Concejal Fernando Puentes Wasaff felicita al equipo. Se dice que una causa principal del delito es la drogadicción, pero cuando se roba, hay alguien que compra. También se debe atacar la receptación, y se debe hacer conciencia en la gente que se considera honesta, pero que reduce especies robadas. Hay que hacer poco rentable el delito.

Concejal Ramón Balbontín Leiva dice conocer el trabajo de la Coordinadora Municipal de Seguridad Pública Sandra Morales Navarro. Expresa su satisfacción de pertenecer a la Mesa de Seguridad Pública. Se refiere a la importancia de mejorar el alumbrado público para prevenir el delito. Valoriza el compromiso del Ministro de Energía, Máximo Pacheco, en cuanto a invertir para que Quillota mejore el Alumbrado Público.

Sr. Alcalde dice que si no se obtiene respuesta de Ministro de Energía, se tratará de cofinanciar el diferencial que se produce por el cambio a luminarias LED. Agradece a todo el equipo de la Oficina de Seguridad Pública.

**2.- <u>MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS</u>.**

Sr. Alcalde y Sres. Concejales analizan los siguientes documentos:

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

RECIBIDO
SECRETARÍA MUNICIPAL
Fecha: 09-09-15 Hora: 17:28

**MEMORANDUM Nº 52**

Quillota, septiembre 2015.

**DE : DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

**A : SR. ALCALDE**

MAT. : Solicita modificación al Presupuesto Vigente año 2015.

Solicito a usted proponer a los Sres. Concejales la siguiente modificación presupuestaria por mayores ingresos efectivos por el programa cultura:

| Subt | Item | | Denominación | Monto $ |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | AUMENTA INGRESOS | 50.000.000 |
| | | | | |
| 05 | | | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 14.509.990 |
| | 03 | | DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS | 14.509.990 |
| | | 002 | DE LA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO REGIONAL Y ADMINISTRATIVO | 5.009.990 |
| | | 007 | DEL TESORO PUBLICO | 9.500.000 |
| 08 | | | OTROS INGRESOS CORRIENTES | 35.490.010 |
| | 03 | | PARTICIPACIÓN DEL FONDO COMÚN MUNICIPAL – ART. 38 D. L. | 35.490.010 |
| | | 003 | APORTES EXTRAORDINARIOS | 35.490.010 |
| | | | | |
| | | | AUMENTA GASTOS | |
| | | | | |
| 22 | | | BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | 50.000.000 |
| | 01 | | ALIMENTOS Y BEBIDAS | 1.500.000 |
| | 06 | | MANTENIMIENTO Y REPARACIONES | 7.500.000 |
| | 07 | | PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN | 11.000.000 |
| | 08 | | SERVICIOS GENERALES | 13.500.000 |
| | 09 | | ARRIENDOS | 15.000.000 |
| | 12 | | OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | 1.500.000 |

Para dar respaldo presupuestario a Expo Feria 2015

Saluda atentamente a usted,

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
Director Control Interno

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**FERNANDO GARCÍA CORVALÁN**
**INGERIERO COMERCIAL**
**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

Distribución: 1.-Sr. Alcalde 2.-Sres. Concejales 3.-Secretario Municipal 4.-Jefe de Contabilidad y Presupuesto 5.-Director de Administración y Finanzas
FGC/JFC/vvv

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

V°B°

RECIBIDO
SECRETARÍA MUNICIPAL
Fecha: 09-09-15 Hora: 17:28

**MEMORANDUM Nº 54**

Quillota, septiembre 2015.-

**DE : DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

**A : SR. ALCALDE**

MAT. : Solicita modificación al Presupuesto Vigente año 2015

Solicito a usted proponer a los Sres. Concejales la siguiente modificación presupuestaria por ajuste de gastos del programa cultura siguiente detalle:

| Subt. | Item | Asig | Denominación | Monto $ |
|---|---|---|---|---|
| | | | DISMINUYE GASTOS | 14.500.000 |
| | | | | |
| 22 | | | BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | 9.500.000 |
| | 02 | | TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO | 2.500.000 |
| | 04 | | MATERIALES DE USO O CONSUMO | 7.000.000 |
| 29 | | | ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS | 5.000.000 |
| | 04 | | MOBILIARIO Y OTROS | 3.000.000 |
| | 05 | | MÁQUINAS Y EQUIPOS | 1.000.000 |
| | 06 | | EQUIPOS INFORMÁTICOS | 1.000.000 |
| | | | | |
| | | | AUMENTA GASTOS | 14.500.000 |
| | | | | |
| 22 | | | BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | 14.500.000 |
| | 06 | | MANTENIMIENTO Y REPARACIONES | 14.500.000 |

Para dar respaldo presupuestario a Expo Feria 2015

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
VISADO
CONTROL
INTERNO

Saluda atentamente a usted,

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**FERNANDO GARCÍA CORVALÁN**
**INGENIERO COMERCIAL**
**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

Distribución: 1.-Sr. Alcalde 2.-Sres. Concejales 3.-Secretario Municipal 4.-Jefe de Contabilidad y Presupuesto 5.-Director de Administración y Finanzas
FGC/JFC/vvv

Sr. Alcalde explica que estas son las modificaciones presupuestarias que fueron rechazadas, y se vuelven a presentar porque son absolutamente necesarias para realizar la Expo Feria Yo Creo en Quillota. Explica que el ítem Pulseras se rebajó de $3.000.000 a $200.000, pues se entregarán solo a quienes trabajan en el evento, y no a todos los dirigentes comunitarios, hasta hoy el 98% de los stand ya están pagados. Todo esto para hacer la Expo que todos quieren, sin bajar la calidad de los espectáculos. Propone aprobar estas Modificaciones Presupuestarias.

Concejala María Baeza Hermosilla agradece la gestión informada, que era el espíritu de su mirada, considera importante que se hiciera, y por ello aprueba ambas Modificaciones Presupuestarias.

Concejal Alejandro Villarroel Castillo aprueba ambas Modificaciones Presupuestarias. En el memorándum 54 no tiene reparo, y en el Memorándum 52 deja constancia que los antecedentes que se tiene, de las partidas presupuestaria de publicidad, y de acuerdo a los antecedentes que tiene al 30 de Junio, que es el último Informe de Ejecución Presupuestaria pero se entiende que hay un desfase, aparece especificada un aumento de publicidad de difusión $ 11.000.000.- que era la información que había objetado, pero se deja pendiente para los efectos de analizar posteriormente. que solicitará un informe detallado para analizar post evento. Comparte lo expresado por la Concejala María Baeza Hermosilla, y agradece que al fin se tome en cuenta la opinión de Concejales. Incluso en diferencias por si va o no va el Hospital. Agradece la gestión por ajustar gastos, pues la idea es que todos apoyen la Expo y que toda la gente vaya, y quizás así baje el déficit.

Sr. Alcalde pide a Control Interno que informe el Balance de Ejecución Presupuestaria al 30 de septiembre, y que se entregue la próxima semana. Explica que el informe al 30 de junio es por el global del ítem.

Concejal Roberto Vergara Saavedra aprueba las dos Modificaciones Presupuestarias. Así como planteó críticas, reitera que no eran personales, sino con ánimo constructivo, para que todo se hiciera bien, prueba de ello es que aprobó todas las otras Modificaciones Presupuestarias. Pero eso no quita que en el rol de

Concejal se fiscalice. Felicita al equipo organizador del evento. Considera que esta es una gran lección, cree que faltó dialogar y espera que la Expo 2015 sea un éxito. Aprueba las 2 Modificaciones Presupuestarias.

Concejal Ramón Balbontín Leiva reitera que su opinión fue siempre la misma. Expresa su agrado por los Concejales. Siempre ha sido partidario de hacer economías, y cuando vio los montos del Presupuesto le costó aprobar las Modificaciones Presupuestarias, pero ya se deberá trabajar en la próxima temporada y espera que las vicisitudes de hoy queden en el pasado. Aprueba las 2 Modificaciones Presupuestarias. Consulta a Carlos Carmona Bermúdez por informe de 5 locutores a $200.000.-, porque en el presupuesto salían $2.000.000. Consulta si se habrá corregido.

Encargado de Comunicaciones, Cultura y Turismo, Carlos Carmona Bermúdez dice que el Presupuesto aprobado es de $1.000.000, ese es el documento rector. En el Informe hubo error.

Concejal Dr. Fernando Puentes Wasaff aprueba las dos Modificaciones Presupuestarias.

Concejal Mauricio Ávila Pino aprueba las 2 Modificaciones Presupuestarias. Aclara que no hubo caprichos personales ni mala intención. Siempre ha respaldado a la comisión. Este no ha sido un ataque personal a alguien. Como Concejal tiene que proteger sueños e ilusiones de mucha gente, y debe defenderlos. Con humildad debe reconocer que nunca quiso que la Expo no se hiciera. Esto es un gran aprendizaje, se necesita más madurez política, porque se podía hacer ajustes, y felicita al Alcalde por su gestión. Afirma que en buena hora hubo un conflicto para crecer y mirar con altura de miras.

Sr. Alcalde agradece el voto favorable del Concejo. Dice que en las relaciones humanas hay que ponerse en el lugar del otro, porque aquí ocurrieron cosas que produjeron dolor. La gestión debe generar recursos para reinvertirlos en la comuna para la felicidad de la gente. El centro es el desarrollo social. A veces hay que hacer inversión directa, como en los estudios y planos para Avenida Condell. Hace presente que si no fue la intención del Concejo complicar la Expo, en verdad la complicó. También se adoptarán medidas para que el Concejo participe más en la Expo del 2016. Hace presente que el que más sufrió fue el equipo funcionario, que sintió dañada y puesta en duda su honorabilidad, que queda respaldada con esta votación. Llama a estar todos juntos trabajando por Quillota. Destaca el valor social de traer artistas de alto costo al alcance de la gente. Después de esta votación que agradece, siente que están todos mas unidos.

**<u>ACUERDO N°403/15</u>: Por unanimidad se aprueba la siguiente Modificación Presupuestaria por mayores ingresos efectivos:**

| Subt | Item | | Denominación | Monto $ |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | AUMENTA INGRESOS | 50.000.000 |
| | | | | |
| 05 | | | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 14.509.990 |
| | 03 | | DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS | 14.509.990 |
| | | 002 | DE LA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO REGIONAL Y ADMINISTRATIVO | 5.009.990 |
| | | 007 | DEL TESORO PUBLICO | 9.500.000 |
| 08 | | | OTROS INGRESOS CORRIENTES | 35.490.010 |
| | 03 | | PARTICIPACIÓN DEL FONDO COMÚN MUNICIPAL – ART. 38 D. L. | 35.490.010 |
| | | 003 | APORTES EXTRAORDINARIOS | 35.490.010 |
| | | | | |
| | | | AUMENTA GASTOS | |
| | | | | |
| 22 | | | BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | 50.000.000 |
| | 01 | | ALIMENTOS Y BEBIDAS | 1.500.000 |
| | 06 | | MANTENIMIENTO Y REPARACIONES | 7.500.000 |
| | 07 | | PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN | 11.000.000 |
| | 08 | | SERVICIOS GENERALES | 13.500.000 |
| | 09 | | ARRIENDOS | 15.000.000 |
| | 12 | | OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | 1.500.000 |

Para dar respaldo presupuestario a Expo Feria 2015

**<u>ACUERDO N° 404/15</u>: Por unanimidad se aprueba la siguiente Modificación Presupuestaria por ajuste de gastos del Programa Cultura:**

| Subt. | Item | Asig | Denominación | Monto $ |
|---|---|---|---|---|
| | | | DISMINUYE GASTOS | 14.500.000 |
| | | | | |
| 22 | | | BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | 9.500.000 |
| | 02 | | TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO | 2.500.000 |
| | 04 | | MATERIALES DE USO O CONSUMO | 7.000.000 |
| 29 | | | ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS | 5.000.000 |
| | 04 | | MOBILIARIO Y OTROS | 3.000.000 |
| | 05 | | MÁQUINAS Y EQUIPOS | 1.000.000 |
| | 06 | | EQUIPOS INFORMÁTICOS | 1.000.000 |
| | | | | |
| | | | AUMENTA GASTOS | 14.500.000 |
| | | | | |
| 22 | | | BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | 14.500.000 |
| | 06 | | MANTENIMIENTO Y REPARACIONES | 14.500.000 |

Para dar respaldo presupuestario a Expo Feria 2015

MUNICIPALIDAD DE QUI... VISADO

## 3.- CAMBIO DE ITEM DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PRODESAL QUILLOTA.

Sr. Alcalde y Sres. Concejales analizan el siguiente documento:

Prox Concejo

***Oficio Ord.:*** 335 ***/2015***
***Ant.:*** *No hay*
***Mat.:*** *Solicita cambio ítem disponibilidad presupuestaria Prodesal Quillota.*

*Quillota, 19 de Octubre de 2015*

***DE: Sr. JUAN RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ***
***DIRECTOR DIDECO***

***A: SR. LUIS MELLA GAJADO***
***ALCALDE***
***I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA***

---

*De mi consideración:*

*Mediante el presente solicito a usted tenga a bien gestionar el paso a reunión de próximo Consejo Municipal, la solicitud de traslado interno de fondos del Programa Prodesal Quillota, desde el ítem "máquinas y equipos de oficina" al ítem "fertilizantes y otros" por un monto de $1.100.000 (un millón cien mil pesos) para realizar la compra de equipos para la implementación de Unidad Demostrativa "Manejo de tiempo y frecuencia de riego en frutales, mediante el uso de tensiómetros", en 2 predios de agricultores usuarios de Prodesal Quillota.*

*Se adjunta a este documento, certificado de disponibilidad presupuestaria Prodesal Quillota y documentos relacionados a los equipos a solicitar para la generación de Unidades Demostrativas mencionadas.*

*Agradeciendo su disposición, le saluda atentamente,*

MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA DIDECO DIRECTOR

*Juan Rodríguez Fernández*
*Director*
*Dirección Desarrollo Comunitario*

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA – DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO – OFICINA DE FINANZAS

I. Municipalidad de Quillota * FINANZAS DIDECO * Direcc. Desarrollo Comunitario

## CERTIFICADO

**JEANETTE FERNANDEZ CAVIERES**, *Jefe de Finanzas de la Dirección Desarrollo Comunitario de la I. Municipalidad de Quillota, certifica que existe disponibilidad presupuestaria de $22.735.261 como contraparte municipal para convenio Prodesal Indap año 2015.*

*Dicho gasto deberá imputarse de la siguiente manera:*

| CUENTA | DESCRIPCION | VIGENTE |
|---|---|---|
| 215.21.04.004 | PRESTACIONES SERVICIOS COMUNITARIOS | 16.837.260 |
| 215.22.01.001 | ALIMENTOS PARA PERSONAS | 307.800 |
| 215.22.04.001 | MATERIALES DE OFICINA | 681.901 |
| 215.22.04.004 | PRODUCTOS FARMACEUTICOS | 40.000 |
| 215.22.04.006 | FERTILIZANTES Y OTROS | 800.000 |
| 215.22.04.009 | INSUMOS, REPUESTOS Y ACCESORIOS COMPUTACIONALES | 372.530 |
| 215.22.04.010 | MATERIALES MANTENCION INMUEBLES | 338.430 |
| 215.22.04.013 | EQUIPOS MENORES | 150.000 |
| 215.22.07.002 | SERVICIOS IMPRESION | 180.000 |
| 215.22.08.011 | SERVICIOS DE PRODUCCION Y DESARROLLO DE EVENTOS | 400.000 |
| 215.22.09.003 | ARRIENDO DE VEHÍCULOS | 1.055.000 |
| 215.29.05.001 | MÁQUINAS Y EQUIPOS DE OFICINA | 1.350.961 |
| | **TOTAL** | **22.513.882** |

*Quillota, JULIO de 2015.*

Listado de equipos para Unidad Demostrativa Prodesal Quillota,

"Manejo de tiempo y frecuencia de riego en frutales, mediante el uso de tensiómetros".

- 1 Unidad, Bombin de vacio para tensiometros, marca Irrometer.
- 2 Unidades, Tensiometro largo (12") 30 cm, rango -100/0 centibar, marca Irrometer.
- 2 Unidades, Tensiometro largo (24") 60 cm, rango -100/0 centibar, marca Irrometer.
- 2 Unidades, Tensiometro largo (36") 90 cm, rango -100/0 centibar, marca Irrometer.
- 6 Unidades, Tapa/Tapon repuesto para Tensiometros.
- 1 Unidad, Tapon repuesto para Tensiometro,(bolsa con 12 tapones).
- 6 Unidades, Vacuometro repuesto para Tensiometro.
- 1 Unidad, Liquido para Tensiometro (1 tapa para 4 litros agua).
- 1 Unidad TENSIOMETRO/PERFORADOR c/MARTILLO L: 159 cm.

# Tensiómetros

**30.500**
**DIC / 10**

Funciona por el principio del Tensiómetro que es completamente distinto de otros sistemas, los cuales miden porcentajes de humedad. El IRROMETER consiste de un tubo sellado lleno de agua, equipado con un medidor de vacio y una punta porosa.

El instrumento se instala en la tierra, a profundidad para alcanzar la zona de raíces. En tierra seca, el agua sale por la punta porosa reduciendo el volumen en la columna y creando un vacío que se registra en el medidor.
Mientras más seca la tierra, más alta será la lectura del medidor.

Al regarse la tierra, el vacío creado en el IRROMETER succiona agua de la tierra reduciendo el registro del medidor.
El instrumento es en efecto "una raíz mecánica" equipado con un medidor que continuamente indica la dureza con que tiene que trabajar la raíz para sacar la humedad de la tierra.

El IRROMETER por su principio único, no tiene que calibrarse para distintos tipos de tierra y trabaja con exactitud, igual en arena como en arcilla o cualquier mezcla de los dos.

EL IRROMETER LE DICE CUÁNDO Y CUÁNTO REGAR

## MODELO "R"

| CODIGO | DESCRIPCION | RANGO |
|---|---|---|
| A7010007 | Tensiómetro, largo 12" (30 cm) | -100/0 Centibar |
| A7020002 | Tensiómetro, largo 24" (60 cm) | -100/0 Centibar |
| A7030008 | Tensiómetro, largo 36" (90 cm) | -100/0 Centibar |
| A7040003 | Tensiómetro, largo 48" (120 cm) | -100/0 Centibar |

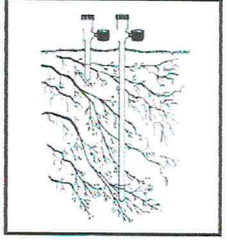
## MODELO "LT" ALTA SENSIBILIDAD

| | | |
|---|---|---|
| A7000508 | Tensiómetro, largo 6" (15 cm) | -40/0 Centibar |
| A7001008 | Tensiómetro, largo 12" (30 cm) | -40/0 Centibar |

## ACCESORIOS

| CODIGO | DESCRIPCION |
|---|---|
| A7200000 | **Bomba de vacío para servicio** Incluye: Manual de uso y mantención; líquido (A7270009); formulario mensual. |
| A7240002 | Repuesto tapa de plástico con tapón de goma |
| A7250008 | Repuesto tapón de goma. (bolsa con 12 unidades) |
| A7260003 | Repuesto vacuómetro para intemperie. |
| A7270009 | Botella de líquido para diluir en 38 litros de agua. |
| A7409007 | Perforador con martillo L:160cm. para instalar tensiómetros. |

IRROMETER USA



A7409007

VETO Y CIA. LTDA ■ SAN EUGENIO 567 ■ CASILLA 10289 ■ FONOS : (2) 3554400 ■ FAX : (2) 3554455 ■ SANTIAGO ■ CHILE
www.veto.cl Empresa ISO 9001:2008 ventas@veto.cl

Sr. Alcalde propone autorizar el traslado interno de fondos del Programa Prodesal Quillota, desde el Ítem "Maquinas y equipos de Oficina" al Ítem "Fertilizantes y otros", por un monto de $1.100.000, para realizar la compra de equipos para la implementación de Unidad Demostrativa "Manejo de tiempo y frecuencia de riego en frutales, mediante el uso de tensiómetros", en 2 predios de agricultores usuarios de Prodesal Quillota.

Concejal Mauricio Ávila Pino aprueba la moción.
Concejal Dr. Fernando Puentes Wasaff aprueba la moción.
Concejal Alejandro Villarroel Castillo aprueba la moción.
Concejal Roberto Vergara Saavedra aprueba la moción.
Concejala María Baeza Hermosilla aprueba la moción.
Concejal Ramón Balbontin Leiva aprueba la moción.
Sr. Alcalde aprueba la moción.

**ACUERDO N° 405/15: Por unanimidad se autoriza el traslado interno de fondos del Programa Prodesal Quillota, desde el Ítem "Maquinas y equipos de Oficina" al Ítem "Fertilizantes y otros", por un monto de $1.100.000 (Un millón cien mil pesos), para realizar la compra de equipos para la implementación de Unidad Demostrativa "Manejo de tiempo y frecuencia de riego en frutales, mediante el uso de tensiómetros", en 2 predios de agricultores usuarios de Prodesal Quillota.**

**4.- ADJUDICACIÓN: "CONSTRUCCIÓN, SKATEPARK, COMUNA DE QUILLOTA".**

Sr. Alcalde y Sres. Concejales analizan el siguiente documento, que es una gran noticia para los jóvenes. Agradece a la comunidad de El Sendero con quienes se trabajó y apoyaron la iniciativa.

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

(Concejo

Pasa Concejo

Quillota CHILE

RECIBIDO
SECRETARÍA MUNICIPAL
Fecha: 22 OCT. 2015 Hora: 16:20

**ORD.: N° 701 /2015**

**ANT.:** Decreto Alcaldicio Nº 5273 de fecha 18/08/2015, que aprueba el Expediente Técnico y el llamado a Licitación Pública.

**MAT.:** Informa y sugiere lo que indica.

**QUILLOTA**, 21 de Octubre 2015

**DE : COMISION EVALUADORA**

**A : SR. ALCALDE COMUNA DE QUILLOTA**

---

En relación a la Licitación Pública del proyecto **,** denominado **"Construcción Skatepark, Comuna de Quillota"** financiado a través del Fondo Regional de Iniciativas Locales (FRIL) del Gobierno Regional de Valparaiso año 2015, la cual se efectuó a través del Sistema **Chile Compra** Adquisición N° **2831-55-LP15.**

**1. PUBLICACION DE LOS ANTECEDENTES**

En cumplimiento con la normativa vigente, esta Licitación se realizó a través del portal Chile Compra, cumpliéndose con la siguiente calendarización de actividades:

CUADRO Nº 1

| ITEM | DENOMINACION | FECHA | HORA |
|---|---|---|---|
| 1 | PUBLICACION | 19/08/2015 | |
| 2 | VISITA A TERRENO | 28/08/2015 | 11:00 PM |
| 3 | INICIO DE CONSULTAS | 19/08/2015 | 12:00 PM |
| 4 | TERMINO DE CONSULTAS | 08/09/2015 | 12:00 PM |
| 5 | RESPUESTAS CONSULTAS | 15/09/2015 | 12:00 PM |
| 6 | CIERRE ELECTRONICO Y RECEPCION DE OFERTAS | 09/10/2015 | 16:00 PM |
| 7 | APERTURA ELECTRONICA | 09/10/2015 | 16:05AM |

## 2. VISITA A TERRENO DE CARACTER OBLIGATORIA

De acuerdo a lo establecido en las Bases de Licitación se realizó la Visita a Terreno de carácter obligatoria el día 28/08/2015 asistiendo ocho (08) participantes:

CUADRO Nº 2

| Nº | PARTICIPANTES | RUT |
|---|---|---|
| 1 | Socoher Ltda. | 77.352.040-2 |
| 2 | Constructora Puerto Azul SPA | 76.324.897-6 |
| 3 | Alta Gestión Ind y Construc. Ltda. | 76.719.640-7 |
| 4 | Constructora Pedro Avilés Romero Cia Ltda. | 85.517.800-1 |
| 5 | Constructora Opus Ltda. | 76.241.521-6 |
| 6 | Constructora Torrejón Ltda. | 76.078.869-4 |
| 7 | Eduardo Torrrealba y Cia Ltda. | 77.933.480-5 |
| 8 | Constructora Ecmovial Ltda. | 76.089.160-6 |
| 9 | Constructora Victor Palomino EIRL | 76.251.414-1 |
| 10 | Seico Ltda. | 76.275.979-9 |

## 3. CONSULTAS Y ACLARACIONES

Cumplido el plazo estipulado en esta fase, la Unidad Técnica constató que las empresas participantes **formularon 06 consultas de carácter técnico y administrativo,** las cuales fueron respondidas en su totalidad, mediante el decreto Alcaldicio N° 5838 de fecha 09 de Septiembre de 2015, adicionalmente el Mandante formula Aclaraciones a la presente Licitación con fecha 23 de Septiembre de 2015, por lo que la materia del encargo, se entiende absolutamente comprendida por los participantes.

## 4. CIERRE ELECTRONICO Y RECEPCION DE OFERTAS

Con fecha 09/10/2015, siendo las 16:05 hrs., a través del sistema Chile Compra se realiza el Cierre Electrónico y Recepción de Ofertas (garantía seriedad de la oferta) constatando la presentación de **dos (02) ofertas.**

Cabe señalar que de acuerdo a Acta de Recepción de Documentos Administrativos se recepcionan en forma física, las Garantías de Seriedad de la Oferta de los siguientes proponentes:

CUADRO Nº 3

| Nº | PROPONENTE | BOLETA DE GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA | | |
|---|---|---|---|---|
| | | NUMERO | BANCO | MONTO $ |
| 1 | Socoher Ltda. | 500167 | BCI | 2.500.860 |
| 2 | Seico Ltda. | 133845 | HDI Seguros | 2.500.860 |

## 5. APERTURA ELECTRONICA A TRAVES DEL PORTAL

De acuerdo al procedimiento establecido por el sistema CHILECOMPRA y en las Bases de licitación, siendo las 16:05 hrs. del día 09 de Octubre de 2015, se realiza la Apertura Electrónica de la Oferta presentada en forma digital de los siguientes proponentes:

CUADRO Nº 4

| Nº | PROPONENTE | RUT |
|---|---|---|
| 1 | Socoher Ltda. | 77.352.040-2 |
| 2 | Seico Ltda. | 76.275.979-9 |

## 6. ACEPTACION DE LA OFERTA

La Unidad Técnica procede a verificar el cumplimiento de los antecedentes solicitados en BAG, procediendo en primera instancia la revisión de los antecedentes legales disponibles en Chile Proveedores, de acuerdo a lo estipulado en las Bases Administrativas que rigen el presente proceso de licitación.

CUADRO Nº 5

| Nº | DOCUMENTOS EXIGIDOS EN BASES ADM. GENERALES | |
|---|---|---|
| | PROPONENTE | ANTECEDENTES ACREDITADOS EN CHILE PROVEEDORES |
| 1 | Socoher Ltda. | Hábil |
| 2 | Seico Ltda. | Inhábil |

Nota: La Empresa Seico Ltda. se encuentra en proceso de validación en el Sistema Chile Proveedores.

CUADRO Nº 6

| Ítem | DOCUMENTOS EXIGIDOS EN BASES ADM. GENERALES | CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS FORMALES | |
|---|---|---|---|
| | | Socoher Ltda. | Seico Ltda. |
| | ANTECEDENTES MODULO ADMINISTRATIVO | | |
| a | Identificación Completa del Proponente Form. 1 | Presenta | Presenta |
| b | Declaración Jurada Simple Aceptación de las Bases. Form. 1 | Presenta | Presenta |
| c | Garantía Seriedad de la Oferta | Presenta | Presenta |
| d | Certificado de la Inscripción vigente | Presenta | Presenta |
| e | Fotocopia de las tres últimas declaraciones efectuadas en Formulario Nº 29 | Presenta | Presenta |
| f | Formulario N° 22 | Presenta | Presenta |

| | | | |
|---|---|---|---|
| g | Certificado de Antecedentes Comerciales | Presenta | Presenta |
| h | Formulario Declaración Jurada Simple 2 | Presenta | Presenta |
| | **ANTECEDENTES MODULO TECNICO** | | |
| a | Curriculum de la empresa. | Presenta | Presenta |
| b | Equipo de trabajo que dispondrá contratista | Presenta | Presenta |
| c | Nombrar jefe técnico de Obras, Formulario N° 5 | Presenta | Presenta |
| d | Carta compromiso en que profesional se compromete | Presenta | Presenta |
| e | Carta Gantt con la programación semanal | Presenta | Presenta |
| | **ANTECEDENTES MODULO ECONÓMICO** | | |
| a | Análisis de Precios Unitarios | Presenta | Presenta |
| b | Presupuesto de Construcción detallado por partida | Presenta | Presenta |
| c | Flujo de Caja | Presenta | Presenta |
| d | Formulario Oferta Económica | Presenta | Presenta |

## 7. EVALUACION

La evaluación de las ofertas se realizará asignando un puntaje de 1 a 10 a los factores que a continuación se detallan, en donde el valor 1 representa a la condición más deficitaria y el valor 10 corresponde a la situación óptima según las características del presente encargo, estos factores se ponderarán según la siguiente pauta de evaluación:

La evaluación se realizara en relación a los siguientes criterios generales:

a) Oferta Económica : **25 %**
b) Documentos Administrativos : **25%**
c) Propuesta Técnica : **40 %**
d) Plazo : **10%**
e) Resolución de Empate : **0%**

**a) OFERTA ECONOMICA: 25%**

Se evaluará con el mayor puntaje la oferta más económica. Las demás ofertas serán evaluadas de acuerdo a la siguiente fórmula:

**Pje Oi = (Oe/Oi)* 10**
Donde:
Pje Oi : Puntaje obtenido por oferente i
Oe : Oferta más conveniente
Oi : Oferta del oferente i

El monto máximo disponible a pagar por las obras, materia de la presente licitación asciende a la **suma total de $ 83.362.000.- IVA incluido**

CUADRO Nº 7

| Nº | ANALISIS OFERTA ECONOMICA (25%) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **PROPONENTE** | **MONTO $ NETO** | **MONTO $ IVA incl.** | **PUNTAJE** | **PONDERADO 25%** |
| 1 | Socoher Ltda. | 69.251.219 | 82.408.951 | 10 | **2.5** |
| 2 | Seico Ltda. | 69.809.511 | 83.073.318 | 9.92 | **2.48** |

**b) DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS: ( 25%)**

Los proponentes que hayan presentado todos los antecedentes requeridos al momento de la Apertura de la Oferta, se les asignará el puntaje de 10 en el factor de cumplimiento de requisitos formales, el resto de los factores se evaluará de acuerdo a la caracterización de la tabla que sigue.

I. Cumplimiento Requisitos Formales, en tiempo y forma:

| CLASIFICACION | PUNTAJE |
|---|---|
| Cumple con los requisitos | 10 |
| Cumple con observaciones de forma y no de fondo | 1 |

CUADRO Nº 8

| Nº | CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS FORMALES EN TIEMPO Y FORMA (3%) | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **PROPONENTE** | **CUMPLIMIENTO** | **PUNTAJE** | **PONDERADO 3%** |
| 1 | Socoher Ltda. | Cumple | 10 | **0,3** |
| 2 | Seico Ltda. | Cumple | 10 | **0,3** |

II. Curriculum del Proponente

Se evaluará los m2 construidos en obras civiles en los últimos 5 años.

CUADRO Nº 9

| Nº | CURRICULUM PROPONENTE (32%) | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **PROPONENTE** | **M2 CONSTRUIDOS** | **PUNTAJE** | **PONDERADO 32%** |
| 1 | Socoher Ltda. | 15.525,58 | 8,6 | **2,8** |
| 2 | Seico Ltda. | 18.021 | 10 | **3,2** |

III. Profesión y Experiencia del Jefe Técnico de Obras 30%

Se evaluará el número de años de experiencia en relación a los trabajos contratados y/o en ejecución, similares a la materia de encargo, de acuerdo al siguiente cuadro:

| CLASIFICACIÓN | AÑOS DE EXPERIENCIA | PUNTAJE |
|---|---|---|
| Alta Experiencia | 5 años o más | 10 |
| Mediana Experiencia | 3 a 4 años | 7 |
| Baja Experiencia | 1 a 2 años | 4 |
| Sin Experiencia | O años | 1 |

CUADRO Nº10

| | EXPERIENCIA JEFE TÉCNICO DE OBRAS (30%) | | | |
|---|---|---|---|---|
| **N°** | **PROPONENTE** | **Años** | **PUNTAJE** | **PONDERADO 30%** |
| 1 | Socoher Ltda. | 6 años | 10 | **3,0** |
| 2 | Seico Ltda. | 6 años | 10 | **3,0** |

IV. Equipo de Trabajo Organigrama 35%

Mayor cantidad de mano de obra que, estarán directamente relacionada con la obra, en conformidad a la fórmula establecida en las bases administrativas especiales.

EQUIPO DE TRABAJO ORGANIGRAMA 35%
CUADRO Nº11

| | EQUIPO DE TRABAJO ORGANIGRAMA (35%) | | | |
|---|---|---|---|---|
| **N°** | **PROPONENTE** | **Cantidad de Mano de Obras** | **PUNTAJE** | **PONDERADO 35%** |
| 1 | Socoher Ltda. | 13 | 10 | **3,5** |
| 2 | Seico Ltda. | 11 | 8,46 | **3,0** |

RESUMEN DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS 25%
CUADRO Nº12

| RESUMEN PROPUESTA ADMINISTRATIVOS 25% | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nº** | **PROPONENTE** | CUMPLIMIENTO REQUITOS FORMALES 3% | Curriculum 32% | DEL PROFESIONAL 30% | EQUIPO DE TRABAJO 35% | PJE | PONDERADO 25% |
| 1 | Socoher Ltda. | 0,3 | 2,8 | 3 | 3,5 | 9,6 | **2,4** |
| 2 | Seico Ltda. | 0,3 | 3,2 | 3 | 3 | 9,5 | **2,37** |

## c) PROPUESTA TÉCNICA: 40%

I. Análisis Precios Unitarios (25%): Según punto I de la letra c) del Número 14 de las Bases Administrativas Especiales.

ANALISIS PRECIOS UNITARIOS (25%)
CUADRO Nº13

| ANÁLISIS PRECIOS UNITARIOS | | | |
|---|---|---|---|
| **Nº** | **PROPONENTE** | **PUNTAJE** | **PUNTAJE PONDERADO 25%** |
| 1 | Socoher Ltda. | 9,75 | **2,43** |
| 2 | Seico Ltda. | 8,53 | **2,13** |

**Observaciones:**
**Socoher Ltda.**
En su análisis de precios Unitarios, falta una partida por lo que se realiza el descuento proporcional.

**SEICO Ltda.**
En su análisis de precios Unitarios no hay concordancia en 6 partidas respecto al presupuesto detallado (valores indicados consideran decimales), por lo que se realiza el descuento proporcional.

II. Presupuesto de Construcción detallado por partida (25%): según punto II del literal c) Punto 14 de las Bases Administrativas Especiales

PRESUPUESTO DE CONSTRUCCION DETALLADO POR PARTIDA (25%)
CUADRO Nº 14

| PRESUPUESTO DETALLADO POR PARTIDA | | | |
|---|---|---|---|
| **No** | **PROPONENTE** | **PUNTAJE** | **PUNTAJE PONDERADO 25%** |
| 1 | Socoher Ltda. | 10 | **2,5** |
| 2 | Seico Ltda. | 10 | **2,5** |

III. Concordancia de la Carta Gantt con el Flujo de Caja (25%): según punto IV del literal c) Punto 14 de las Bases Administrativas Especiales.

CARTA GANTT 25%
CUADRO Nº15

| CARTA GANTT CON FLUJO DE CAJA | | | |
|---|---|---|---|
| **Nº** | **PROPONENTE** | **PUNTAJE** | **PUNTAJE PONDERADO 25%** |
| 1 | Socoher Ltda. | 10 | **2,5** |
| 2 | Seico Ltda. | 10 | **2,5** |

IV. Coincidencia entre Plazo Ofertado y ruta Crítica (25%)

FLUJO DE CAJA (15%)
CUADRO Nº16

| COINCIDENCIA PLAZO OFERTADO Y RUTA CRITICA | | | |
|---|---|---|---|
| **Nº** | **PROPONENTE** | **PUNTAJE** | **PUNTAJE PONDERADO 25%** |
| 1 | Socoher Ltda. | 10 | **2,5** |
| 2 | Seico Ltda. | 10 | **2,5** |

RESUMEN PROPUESTA TÉCNICA 40%
CUADRO Nº17

| RESUMEN PROPUESTA TÉCNICA 40% | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nº** | **PROPONENTE** | A.P.U 25% | PRESP 25% | CONCORDANCIA CART A GANTT 25% | PLAZO OFERTADO RUTA CRITICA 25% | PJE | PONDERADO 40% |
| 1 | Socoher Ltda. | 2,43 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 9,93 | **3,97** |
| 2 | Seico Ltda. | 2,13 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 9,63 | **3,85** |

**d) PLAZO 10%**

Corresponde al plazo efectivo ofertado para la ejecución total de la materia de encargo, el que por Bases está establecido en 90 días corridos. El puntaje máximo lo tendrá aquel oferente que presente un menor plazo en la ejecución. La escala calificatoria, se determinará a través de la siguiente fórmula:

**Pje Oi = (Oe/Oi)* 10**
Donde:

Pje Oi : Puntaje obtenido por oferente i
Oe : Oferta más conveniente
Oi : Oferta del oferente i

CUADRO Nº 18

| CUADRO PLAZO 10% | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **No** | **PROPONENTE** | **PLAZO EFECTIVO EN DIAS CORRIDOS** | **PUNTAJE** | **PONDERADO 10%** |
| 1 | Socoher Ltda. | 90 | 8.89 | **0.89** |
| 2 | Seico Ltda. | 80 | 10 | **1** |

**8. RESULTADO FINAL**

La aplicación de la metodología establecida ha entregado el siguiente resultado final **de la siguiente propuesta de adjudicación:**

RESULTADO FINAL
CUADRO Nº 19

| Nº | EVALUACION RESULTADO FINAL | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | EMPRESA | OFERTA ECONOMICA 25% | DOCUMENTOS ADMINISTRATIV 25% | PROPUESTA TECNICA 40% | PLAZO 10% | PUNTAJE |
| 1 | Socoher Ltda. | 2,5 | 2,4 | 3,97 | 0,89 | **9,76** |
| **2** | Seico Ltda. | 2,48 | 2,37 | 3,85 | 1 | **9,70** |

**9.- PROPUESTA DE ADJUDICACION**

Dado lo anteriormente expuesto, se sugiere al Sr. Alcalde llevar a acuerdo del Honorable Concejo Municipal, la Adjudicación de la Licitación Pública realizada a través del sistema de Chile Compra adquisición ID N° **2831- 55 -LP15,** denominado **"Construcción Skatepark, Comuna de Quillota",** al proponente mejor evaluado con un puntaje de 9.76 de un máximo de 10 puntos, identificado como **SRS. CONSTRUCTORA SOCOHER LTDA.**, RUT **Nº 77.352.040-2**, Representante Legal **SR. JOSE BERNARDO CELPA PALMA**, RUT **6.493.461-9**, con domicilio en calle Los cerezos N°5837, teléfono 02-28633900, comuna la Florida, Santiago en la suma total de **$ 82.408.951.- IVA incluido**, con un **plazo de ejecución** de **90 días corridos** contados a partir de la firma del Contrato o a partir de la fecha de Acta de Entrega de Terreno.

Nombrase como Inspector Técnico de la Obra **"CONSTRUCCIÓN SKATEPARK, COMUNA DE QUILLOTA"**, a doña Daniela Munizaga Rodriguez, Ingeniero Constructor o quien le reemplace.

Saludan atentamente a Ud.

**MARIA PILAR QUEZADA GUERRERO**
**ARQUITECTO**
**PROFESIONAL DOM**

**NORMA MARTINEZ CHACANA**
**INGENIERO CONSTRUCTOR**
**PROFESIONAL SECPLAN**

**CLAUDIO FINSTEBUSCH ASPEE**
**ARQUITECTO**
**PROFESIONAL PLANIFICACION**

**MARIELA OPAZO MUÑOZ**
**INGENIERO EN MINAS**
**DIRECTORA PLANIFICACIÓN**

Sr. Alcalde propone Adjudicar la Licitación Pública denominada "CONSTRUCCIÓN SKATEPARK, COMUNA DE QUILLOTA", al proponente mejor evaluado con un puntaje de 9.76 de un máximo de 10 puntos, identificado como SRES. CONSTRUCTORA SOCOHER LTDA.

Concejal Mauricio Ávila Pino aprueba la moción.
Concejal Dr. Fernando Puentes Wasaff aprueba la moción.
Concejal Alejandro Villarroel Castillo aprueba la moción. Destaca que en este caso ganó una Empresa con mayor plazo.
Concejal Roberto Vergara Saavedra aprueba la moción.
Concejala María Baeza Hermosilla aprueba la moción. Solicita que la Directora de la Secretaría Comunal de Planificación, Ingeniera en Minas, Mariela Opazo Muñoz, muestre imagen del Proyecto a los Consejeros Comunales.
Concejal Ramón Balbontin Leiva aprueba la moción. Hace presente que el puntaje fue muy parejo y le hubiese gustado que ganara una Empresa de Quillota, pero aprueba en respeto al trabajo de la Comisión.
Sr. Alcalde aprueba la moción.

**<u>ACUERDO N° 406/15</u>: Por unanimidad se aprueba Adjudicar la Licitación Pública realizada a través del sistema de Chile Compra Adquisición ID N°2831-55-LP15, denominado "CONSTRUCCIÓN SKATEPARK, COMUNA DE QUILLOTA", al proponente mejor evaluado con un puntaje de 9.76 de un máximo de 10 puntos, identificado como SRES. CONSTRUCTORA SOCOHER LTDA., RUT 77.352.040-2, representada legalmente por José Bernardo Celpa Palma, RUN 6.493.461-9, con domicilio en calle Los Cerezos N°5837, Comuna de La Florida, Santiago, teléfono 02-28633900, por la suma total de $82.408.951.- IVA incluido, con un plazo de ejecución de 90 días corridos contados a partir de la firma del Contrato o a partir de la fecha de Acta de Entrega de Terreno.**

**5- <u>SUBVENCIÓN ASOCIACIÓN DE BÁSQUETBOL DE QUILLOTA.</u>**

Sr. Alcalde y Sres. Concejales analizan el siguiente documento:

1.- IDENTIFICACION DEL GRUPO U ORGANIZACIÓN

Asociación de basquetbol Quillota?

UBICACIÓN:

Calle blanco esquina scutti

Personalidad Jurídica N° 252 del 1997

RUT : 65.015.900-4

C. Ahorros. 23362805848 Banco Estado

Directiva -Representante- Responsable

| Nombre | Cargo | Dirección / fono |
|---|---|---|
| FRANCISCO GUERRERO | Presidente | Agustín araya 2189/65762735 |
| MARCELA SILVA V | Secretario | Pintor carlos pascamu 1580 |
| CYNTHIA CASTIGLIONNE | Tesorero | VILLA BONIFACIO RAUL FIGUEROA 2053 |

2.- Identificación del proyecto, programa o evento que se propone realizar

2.1- Nombre: Debe reflejar en forma resumida y clara sus características ¿qué acción se hará? ¿Hacia quien esta dirigido y donde se realizara?

El club Corvi Rama basquetbol y voleibol, participa de la competencia de Básquetbol LibCentro haciendo partidos de local y de visita(se debe viajar)

2.2 Diagnostico: Identificar el problema que afecta al Grupo o a la comunidad. Recuerda: el problema establece y clarifica una situación que se desea cambiar.

El club Corvi Rama Basquetbol y Voleibol participa de esta competencia con tres divisiones infantiles y una adulta todos los días domingos de una vez de local en el Gimnasio Corvi y otra fecha de visita, donde se debe viajar a distintos lugares de la Quinta Región y Metropolitana, lo que genera gastos

2.3 Descripción General: Descripción de lo que se propone realizar para aportar a la solución del problema identificado. Aquí es necesario hacer una breve descripción del proyecto y de la forma en que este va a resolver el problema planteado.

Con el recurso solicitado se cancelaran los seis viajes a la competencia, mantención en la Liga.

Beneficiario: ¿Quiénes y cuantas serán las personas que se verán beneficiadas? Aquellas que sacaran provecho directo de lo que se haga.

| | 0-14 | 15-29 | 30-65 | 65 y mas | total |
|---|---|---|---|---|---|
| Hombres | 30 | 45 | | | 75 |
| Mujeres | | | | | |
| | | | | | |
| Total | 30 | 45 | | | 75 |

**Organizaciones**

| |
|---|
| Se beneficiaran niños jóvenes y adultos de la comuna de Quillota |
| |

**2.5 Síntesis de Aporte de Recursos**

| ITEM | ORGANIZACIÓN | TERCEROS | MUNICIPALIDAD |
|---|---|---|---|
| Humano | | | |
| Materiales | | | |
| Financiero | | | $ 1.700.000 |
| Total | | | $ 1.700.000 |

**Descripción del aporte solicitado: detallar día, hora y lugar, tipo de aporte, etc.**

| |
|---|
| Recurso financiero para el pago DE LOS VIAJES, MANTENCION EN LA LIGA LIBCENTRO Y COMPRA DE INDUMENTARIA PARA LA ASOCIACION DE BASQUETBOL DE QUILLOTA |

**3.- Historial: Completar solo aquellas organizaciones que solicitan subvención.**

**3.1 Ha obtenido recursos de otras fuentes de financiamiento: Si No**

| NOMBRE | AÑO | OBJETIVO | MONTO $ |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**Si ha postulado a otro financiamiento y no ha sido seleccionado ¿ cual ha sido la razón?**

| |
|---|
| |

**Anexo:**

**Compromiso de los integrantes del Grupo u Organización.**
**Adjuntar copia del acta y nomina de los asistentes de la asamblea en que los socios de la organización dan cuenta que poseen conocimiento del proyecto, aprueban su gestión y se comprometen a colaborar en su ejecución.**
**Certificado de vigencia con directiva al día.**
**Inscripción en el portal www.registro 19862.cl**
**Cuenta de ahorros,**
**Fotocopia del Rut de la Organización,**
**Fotocopia de la libreta de ahorro a nombre de la institución.**
**Certificado de Control que acredite que no tiene deudas con el municipio**

MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA VISADO CONTROL INTERNO Vº Bº

**CONTROL**

I. Municipalidad de Quillota • Dirección de Administración y Finanzas CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

**Vº Bº**

**PRESUPUESTO**

NO REGISTRA SUMAS PENDIENTES DE RENDICIÓN AL 16/09/2015

Sr. Alcalde propone otorgar Subvención de $1.700.000.- a la "ASOCIACIÓN DE BASQUETBOL QUILLOTA" para financiar viajes, mantención y compra de Indumentaria, para el Club Corvi Rama Basquetbol y Voleibol, que participará en la Competencia de Basquetbol Libcentro, que se realizará en distintos lugares de V Región y Área Metropolitana.

Concejal Mauricio Ávila Pino aprueba la moción.
Concejal Dr. Fernando Puentes Wasaff aprueba la moción.
Concejal Alejandro Villarroel Castillo aprueba la moción.
Concejal Roberto Vergara Saavedra aprueba la moción.
Concejala María Baeza Hermosilla aprueba la moción.
Concejal Ramón Balbontin Leiva aprueba la moción.
Sr. Alcalde aprueba la moción.

**<u>ACUERDO N°407/15</u>: Por unanimidad se aprueba otorgar Subvención de $1.700.000.- (Un millón setecientos mil pesos) a la "ASOCIACIÓN DE BASQUETBOL QUILLOTA" RUT 65.015.900-4, Personalidad Jurídica N°252, inscrita en el Registro Público de Organizaciones Comunitarias, con carácter Funcional, representada legalmente por su Presidente Francisco Guerrero Figueroa, RUN 13.762.915-1, con domicilio en P.A. Araya 2189 El Sendero, Quillota, para financiar viajes, mantención y compra de Indumentaria, para el Club Corvi Rama Basquetbol y Voleibol, que participará en la Competencia de Basquetbol Libcentro, que se realizará en distintos lugares de V Región y Área Metropolitana.**

## 6.- <u>MODIFICACIONES ORDENANZA DERECHOS MUNICIPALES</u>.

Sr. Alcalde y Sres. Concejales analizan los siguientes documentos:

### a) DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

Ilustre Quillota
MUNICIPALIDAD
RENTAS Y PATENTES

MEMORÁNDUM Nº 643

RECIBIDO
SECRETARÍA MUNICIPAL
Fecha: 22 OCT. 2015 Hora

**20** DE OCTUBRE DE 2015

**PARA:** SR. DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
**DE:** JEFE RENTAS Y PATENTES.
**ASUNTO:** PROPUESTA DE MODIFICACION ORDENANZA LOCAL.

De acuerdo a lo solicitado, esta unidad, propone las siguientes modificaciones a la Ordenanza Local sobre Derechos Municipales por Concesiones, Permisos y Servicios otorgados por la Municipalidad de Quillota:

**<u>MODIFICACION 1.</u>**

**Reemplazar el artículo 7°, N° 1, por el siguiente**

Artículo 7° DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, N° 1, FUNCIONAMIENTO DE CIRCOS Y ESPECTACULOS CON PUBLICO, DIARIAMENTE (INCLUYE RETIRO DE BASURA).
a.- Hasta 250 espectadores.....1,00 UTM.
b.- Más de 250 espectadores.....1,50 UTM.
c.- Zona Rural..... 0,70 UTM.

**<u>MODIFICACION 2.</u>**

**Reemplazar el N° 6 del artículo 7°, por el siguiente:**

**N° 6.-** JUEGOS DE ENTRETENCIONES INSTALADOS EN RECINTOS PARTICULARES, POR DIA.
**a.-** DENTRO DEL AREA PERIMETRAL; YUNGAY, AVENIDA VALPARAISO, 18 DE SEPTIEMBRE, PRAT, MERCED, MANUEL RODRIGUEZ, 21 DE MAYO Y ARIZTIA, RUTA 60 Y SERRANO, AMBOS FRENTES DE CALLES DEL PERIMETRO.....0,50 UTM.
**b.**- RESTO DE LA COMUNA..... 0,20 UTM..

**<u>MODIFICACION 3.</u>**

**Reemplazar la letra l del N°20 del artículo 7°, quedando como sigue:**

**l)** PALOMAS PUBLICITARIAS (INCLUYE USO BNUP), POR SEMANA O FRACCION.
l.1 Radio urbano centro.....0,40 UTM.
l.2 Sectores periféricos.....0,20 UTM.

**MODIFICACION 4.**

Aumentar valor del derecho municipal:

**Artículo 7°** DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, **N° 20** PUBLICIDAD, **letra o)** PIZARRA PUBLICITARIA SEMESTRAL.

VALOR VIGENTE:.....0,20 UTM.
**SE PROPONE:.....0,40 UTM**

Atentamente

I. Municipalidad de Quillota
JEFE RENTAS Y PATENTES
DIR. ADM. y FINANZAS

MANUEL GALLARDO OYANEDEL
JEFE RENTAS Y PATENTES (S)

**Distribución:**
- Administración y Finanzas
- Archivo Rentas y Patentes

VºBº

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

MUNICIPALIDAD
RENTAS Y PATENTES

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
RECIBIDO
FECHA 22.10.15 HORA 16:

MEMORÁNDUM Nº 649

**22** DE OCTUBRE DE 2015

**PARA:** SR. DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

**DE:** JEFE RENTAS Y PATENTES.

**ASUNTO:** COMPLEMENTA PROPUESTA DE MODIFICACION ORDENANZA LOCAL.

Complementando propuesta de modificaciones a la Ordenanza Local sobre Derechos Municipales por Concesiones, Permisos y Servicios otorgados por la Municipalidad de Quillota, contenida en MEMOR. N° 643 de 20 de octubre de 2015:

**MODIFICACION 5.**

**Reemplazar la letra h del N°19 del artículo 7°, quedando como sigue:**

h) Mesas y otros para atención de público anexas. Establecimientos comerciales, tales como: Fuentes de Soda, Salones de Té, Restaurantes y otros, por mes o fracción por m2. ocupado o fracción.....0,02 UTM.

Concejo Aprueba

Atentamente

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
ALCALDE
Gabinete Alcaldicio

I. Municipalidad de Quillota
JEFE RENTAS Y PATENTES
DIR. ADM. y FINANZAS

MANUEL GALLARDO OYANEDEL
JEFE RENTAS Y PATENTES (S)

**Distribución:**
- Administración y Finanzas
-Administrador Municipal.
-Secretario Municipal.
Archivo Rentas y Patentes

## b) DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES.

**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**
**DIRECCION DE OBRAS**

**Ord. Nº 770 /2015**

**ANT.:** Mi Ord. 748 de f/14.10.2015 sobre propuesta de modificación de Ordenanzas Municipales de Extracción de áridos y de Derechos Municipales por Concesiones, Permisos y Servicios.

**Mat.:** Informa lo que indica.

**QUILLOTA,** 27 de Octubre de 2015.

**DE : DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES.**

**A : SR.SECRETARIO MUNICIPAL.**

Junto con saludarle, respecto a lo expuesto y solicitado en sesión de trabajo del Honorable Concejo Municipal del día Lunes 26.10.2015, respecto a propuesta de Modificación de "Ordenanza Local Sobre Derechos Municipales Por Concesiones, Permisos y Servicios", que comenzará a regir a partir del 01 de Enero de 2016, sobre la eliminación e incorporación respectivamente de los siguientes derechos relativos a proyectos de extracción de áridos, procedo a indicar a Ud. las incorporaciónes de redacción a lo solicitado, según se especifica a continuación:

**Art.11; Pto 14.- Derechos de Extracción de áridos que se incluirán en los permisos de obra:**

***Se solicita eliminar:***
*h) "En caso de extracciones mayores de áridos, el extractor podrá pagar anticipadamente los derechos municipales, en cuyo caso estos se rebajaran en un 20% del valor determinado en esta Ordenanza si la extracción supera los 400.000 m3 por año de Explotación y no excede los 900.000 m3, y en un 40% si supera los 900.000 m3 en el mismo plazo. El pago anticipado podrá hacerse por semestre u otro periodo que determine la Resolución que otorgue el Permiso o Concesión"*

***Se solicita Incorporar:***
*h) "Aquellas empresas que para la obtención de sus permisos Municipales de extracción de áridos en Río Aconcagua, cuenten con proyectos aprobados mediante Resoluciones de Calificación Ambiental (RCA) favorables emitidas en función a lo establecido en la Ley 19.300 de Bases Generales del Medio Ambiente y en DS40/2012, de Reglamento del Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental, se les mantendrá de manera invariable por toda la vida útil de proyecto y/o mientras se mantenga vigente la mencionada RCA, la tasa de derechos municipales por extracción de áridos vigente a la fecha de la obtención de la respectiva Resolución de Calificación Ambiental Favorable, derecho que será aplicable tanto para extracción de áridos en cauces naturales como para pozos lastreros de propiedad particular. En el caso que los mencionados derechos municipales por extracción de áridos en cauces naturales o en pozos lastreros de propiedad particular sean fijados o modificados por alguna Normativa de carácter nacional que sea impositiva al municipio, la indicada invariabilidad no será aplicada y/o podrá ser revocada a aquellas empresas que en función de sus RCA favorables la hayan obtenido, en caso que los nuevos derechos sean mayores a los establecidos por la invariabilidad de tasas obtenida anteriormente."*

Menciono a Ud. por último que las propuestas de modificaciones a las Ordenanzas citadas, en caso de ser acogidas, comenzarán a regir a partir del 01 de Enero de 2016.

Saluda atentamente,

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES

**MARCELO MERINO MICHEL**
**ARQUITECTO**
**DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES**

MMM/JCD
Distribución:
SR. ALCALDE DE LA COMUNA
SECRETARIA MUNICIPAL
ARCHIVO DOM ARIDOS
ARCHIVO ARIDOS

## c) DIRECCIÓN DE TRANSITO

Favor modificar solo el punto 5.4 donde dice :

**5.4 DERECHOS QUE SE PAGARÁN POR LICENCIA DE CONDUCIR**

Servicios por trámites relacionados con Licencias de Conducir, Certificados y otros:

| | |
|---|---|
| 1. Otorgamiento de Licencias Profesionales A1/A2/A3/A4/A5, (foto incluida)c/u | 0,50 UTM |
| 2. Otorgamiento de Licencias No Profesionales, (B/C),mas Licencias Especiales C/D/E/F, c/u | 0,50 UTM |
| 3. Extensión de licencias, C, D o F para Licencias Profesionales ya otorgadas y vigentes, hasta la fecha de vencimiento de estas últimas. c/u. | 0,35 UTM |
| 4. Otorgamiento de Licencia Clase B, C, D, E o F por más de 1 a la vez (foto incluida) c/u | 0,75 UTM |
| 5. Control de Licencias Profesionales (c/4 años), clase A1/A2/A3/A4/A5 (foto incluida) c/u | 0,45 UTM |
| 6. Control de Licencias Profesionales (c/4 años) Ley 18.290, clase A1/A2 (foto incluida) c/u | 0,45 UTM |
| 7. Control cada 6 años de Licencias No Profesionales (B/C), o Licencias Especiales (D/E/F) foto incluida, c/u | 0,50 UTM |
| 8. Extensión de Licencias en otras clases ya otorgadas y vigentes, hasta la fecha de vencimiento de estas últimas (solo para clases B, C, D o F) foto incluida. c/u | 0,30 UTM |
| 9. Cambio de Domicilio (foto incluida) | 0,15 UTM |
| 10. Cambio de Folio (cuando se trate de error no atribuible al Municipio) foto incluida c/u | 0,25 UTM |
| 11. Examen teórico, Psicotécnico o Práctico, solicitado por terceros, cuando no sea el fin obtener Licencia de Conducir | 0,25 UTM |
| 12. Duplicado de Licencia de Conducir (foto incluida) | 0,35 UTM |
| 13. Control de Licencia restringida, semestral o anual (foto incluída) c/u | 0,25 UTM |
| 14. Control de Licencia restringida, cada dos años o cada tres años (foto | 0,40 UTM |
| 15. Control de Licencia restringida, casa cuatro años (B,C,D o F) (foto incluida) c/u | 0,45 UTM |
| 16. Duplicado de permiso de circulación (pérdida o transferencia) | 0,15 UTM |
| 17. Duplicado de placa patente vehículos no motorizados | 0,10 UTM |
| 18. Señalización solicitada por particulares | 2,00 UTM |
| 19. Otorgamiento de sellos verdes, amarillos y rojos | 0,15 UTM |
| 20. Certificados y/o autorizaciones solicitados por empresas y/o particulares | 0,15 UTM |
| 21. Fotografía digital impresa en Licencia de Conducir (obligatoria si está disponible) | 0,05 UTM |
| 22. Cuestionario Base | 0,06 UTM |

***5.4 DERECHOS DE COBROS POR LICENCIA DE CONDUCIR***

Servicios por trámites relacionados a proceso de licencia de conducir:

| TRAMITE A REALIZAR | VALOR POR PROCESO |
|---|---|
| Primera licencia de conducir clase B/C/D/E/F, cada 6 años, por cada clase. (foto incluida) | 0.50 UTM |
| Control general del conductor con licencia B/C/D/E/ F, cada 6 años, por cada clase (foto incluida). | 0.50 UTM |
| Cambio de clase a licencia profesional, de 4 años, por cada clase (foto incluida). | 0.45 UTM |
| Control general del conductor con licencia A1/A2/A3/A4/A5 (ley 19.495) y A1/A2 (ley 18.290) cada 4 años, por cada clase (foto incluida). | 0.45 UTM |
| Control general del conductor C/D/F con licencia profesional, cada 4 años, por cada clase (foto incluida). | 0.45 UTM |
| Extensión para licencias ya otorgadas y vigentes, hasta la fecha de vencimiento de estas últimas (sólo para clases C, D o F) por cada clase (foto incluida). | 0.30 UTM |
| Duplicado (foto incluida). | 0.35 UTM |
| Cambio de Domicilio (foto incluida). | 0.15 UTM |
| Cambio de Folio (cuando se trate de error no atribuible al municipio). | 0.25 UTM |
| Solicitud de examen médico, visual u otro para cambio de restricción. | 0.35 UTM |
| Examen Psicotécnico , solicitado por terceros, cuando no sea el fin obtener licencia del conducir. | 0.25 UTM |
| Certificados | 0.15 UTM |

Se respeta el pago del trámite por 1 año sólo en el caso de que el usuario salga rechazado por médico y deba realizar un reexamen.

## d) CEMENTERIO MUNICIPAL

Cementerio Municipal

I. Municipalidad de Quillota

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
ALCALDE
Gabinete Alcaldicio

**ORD.: Nº 284**
**ANT. : No hay**
**MAT. : Modificación Valores Ordenanza Municipal**

**Quillota, 23 de Octubre del 2015.-**

**De : ADMINISTRADOR (S) CEMENTERIO MUNICIPAL**
**A : SR. ALCALDE**

Por el presente se solicita a Ud. autorizar modificar en la Ordenanza Local, en el Articulo N° 6, en el punto Venta de Terrenos Sector B, los siguientes valores :
Sector B:

| | |
|---|---|
| 2.50 x 1.00 MTS (2.50 m2 ) | 9.00 UTM |
| 2.50 x 2.50 MTS (6,25 m2) | 22.50 UTM |

**Por:**
**Sector B:**

| | |
|---|---|
| **2.50 x 1.00 MTS (2.50 m2 )** | **11.00 UTM** |
| **2.50 x 2.50 MTS (6,25 m2)** | **24.00UTM** |

Esto a fin de captar mayores ingresos ,considerando que en la actualidad son muy pocos los terrenos que quedan para la venta y construcción de Bóvedas Familiares y muy alta la demanda de estos .
Esperando una buena acogida, se despide atentamente.

CEMENTERIO MUNICIPAL
ADMINISTRACION
I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

**MARCELA BERRUETA VASQUEZ**
**ADMINISTRADOR (S)**
**CEMENTERIO MUNICIPAL**

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
SECRETARÍA MUNICIPAL

DERECHOS DE AGUA Y ELECTRICIDAD PARA CONSTRUCCION

| | |
|---|---|
| Bóveda tipo cajón | 0,15 UTM |
| Mausoleos o Capillas | 0,70 UTM |
| Literas más de 4 personas | 0,25 UTM |
| Reparación de Bóveda | 0,20 UTM |
| Construcción de marcos | 0,60 UTM |
| Uso de energía eléctrica | 0,16 UTM |

OTROS DERECHOS GIRADOS POR CEMENTERIO

| | |
|---|---|
| Pago por el contribuyente por resciliación de Contratos de Compraventas de Espacios en Cementerio Municipal | 12% del monto total del contrato |
| Reparación de una Bóveda tipo Litera | 0,10 UTM |
| Reparación de una Bóveda tipo Cajón | 0,10 UTM |
| Reparación de una Bóveda tipo Reducción | 0,10 UTM |
| Construcción Bóvedas de Restos Reducidos | 0,10 UTM |

APERTURA DE BÓVEDAS PARTICULARES, SEPULTURAS EN TIERRA, MAUSOLEOS O CAPILLAS Y NICHOS, PARA REVISIÓN DE CAPACIDAD, REDUCCIÓN Y TRASLADO :

| | |
|---|---|
| Bóvedas particulares, Mausoleos o Capillas y Nichos | 0,10 UTM |
| Sepulturas en Tierra | 0,20 UTM |

RECEPCIÓN DE REDUCCIONES DE OTROS CEMENTERIOS PARA FOSA COMÚN.

| | |
|---|---|
| De Cementerios de Quillota | 3,00 UTM |
| De Cementerios de Otras Comunas | 5,00 UTM |

VENTA DE TERRENOS

Sector A:

| | |
|---|---|
| 2,50 x 1,00 MTS. (2,50 m2) | 15,00 UTM |
| 2,50 x 2,50 MTS. (6,25 m2) | 37,50 UTM |

Terreno para restos:

| | |
|---|---|
| 1,00 x 0,60 MTS. | 4,50 UTM |
| Valor m2 Sector A | 6,00 UTM |

Sector B:

| | |
|---|---|
| 2,50 x 1,00 MTS. (2,50 m2) | 9,00 UTM |
| 2,50 x 2,50 MTS. (6,25 m2) | 22,50 UTM |

Terreno para restos:

| | |
|---|---|
| 1,00 x 0,60 MTS. | 2,20 UTM |
| Valor m2 Sector B | 3,60 UTM |

Sr. Alcalde propone aprobar Modificar Artículo 7º de la Dirección de Administración y Finanzas; Artículo 11º de Dirección de Obras Municipales; Artículo 5° del Departamento de Tránsito, en el Punto N°5.4 y Art 6º de la "Ordenanza Local sobre Derechos Municipales por Concesiones, Permisos y Servicios otorgados por la Municipalidad de Quillota", para entrar en vigencia el 2016.

Concejal Mauricio Ávila Pino aprueba la moción.
Concejal Dr. Fernando Puentes Wasaff aprueba la moción.
Concejal Alejandro Villarroel Castillo aprueba la moción.
Concejal Roberto Vergara Saavedra aprueba la moción. Solo pide que las mesas no quiten espacio para el peatón.
Concejala María Baeza Hermosilla aprueba la moción. Pide que sea armónica la instalación de mesitas en el espacio peatonal.
Concejal Ramón Balbontin Leiva aprueba la moción.
Sr. Alcalde aprueba la moción.

**ACUERDO N°408/15: Por unanimidad se aprueba Modificar Artículo 7º de la "Ordenanza Local sobre Derechos Municipales por Concesiones, Permisos y Servicios otorgados por la Municipalidad de Quillota" de la siguiente manera:**

**DONDE DICE:**

| | |
|---|---|
| 1. Funcionamiento de Circos y Espectáculos con público, diariamente | |
| a. Hasta 250 espectadores | 0,50 UTM |
| b. Más de 250 espectadores | 1,00 UTM |
| c. Zona rural | 0,20 UTM |

**DEBE DECIR:**

| |
|---|
| 1. Funcionamiento de Circos y Espectáculos con público, diariamente (incluye retiro de basura) |

| | |
|---|---|
| a. Hasta 250 espectadores | 1,00 UTM |
| b. Más de 250 espectadores | 1,50 UTM |
| c. Zona rural | 0,70 UTM |

**DONDE DICE:**

| | |
|---|---|
| 6. Juegos de entretenciones instalados en recintos particulares: | |
| a. Dentro del Área Perimetral: Yungay, Avenida Valparaíso, 18 de Septiembre, Prat, Merced, Manuel Rodríguez, 21 de Mayo y Ariztía, Ruta 60 y Serrano, ambos frentes de calles del perímetro, por día.<br>calles del perímetro, por día | 2,00 UTM |
| b. Resto de la Comuna, por día | 0,20 UTM |

**DEBE DECIR**

| | |
|---|---|
| 6. Juegos de entretenciones instalados en recintos particulares: | |
| a. Dentro del Área Perimetral: Yungay, Avenida Valparaíso, 18 de Septiembre, Prat, Merced, Manuel Rodríguez, 21 de Mayo y Ariztía, Ruta 60 y Serrano, ambos frentes de calles del perímetro, por día.<br>calles del perímetro, por día | 0,50 UTM |
| b. Resto de la Comuna | 0,20 UTM |

**DONDE DICE:**

| | |
|---|---|
| l. Palomas publicitarias (incluye uso BNUP), por semana o fracción | 0,40 UTM |

**DEBE DECIR:**

| | |
|---|---|
| l Palomas publicitarias (Incluye uso BNUP) Por semana o fracción | |
| a. Radio urbano centro | 0,40 UTM |
| b. Sectores periféricos | 0,20 UTM |

**DONDE DICE:**

| | |
|---|---|
| o. Pizarra publicitaria semestral. | 0,20 UTM |

**DEBE DECIR:**

| | |
|---|---|
| o Pizarra publicitaria semestral | |
| a. Radio urbano centro | 0,40 UTM |
| b. Sectores periféricos | 0,20 UTM |

**DONDE DICE:**

| | |
|---|---|
| h. Mesas y otros para atención de publico anexas Establecimientos comerciales, tales como: Fuentes de soda, salones de té, Restaurantes y otros, por mes o fracción por m2, ocupado o fracción. | 0,05 UTM |

**DEBE DECIR:**

| | |
|---|---|
| h. Mesas y otros para atención de publico anexas Establecimientos comerciales, tales como: Fuentes de soda, salones de té, Restaurantes y otros, por mes o fracción por m2, ocupado o fracción. | 0,02 UTM |

**<u>ACUERDO N°409/15</u>: Por unanimidad se aprueba Modificar Artículo 11º de la "Ordenanza Local sobre Derechos Municipales por Concesiones, Permisos y Servicios otorgados por la Municipalidad de Quillota" de la siguiente manera:**

**DONDE DICE:**

| | |
|---|---|
| h) En caso de extracciones mayores de áridos, el extractor podrá pagar anticipadamente los Derechos Municipales, en cuyo caso éstos se rebajarán en un 20% del valor determinado en esta Ordenanza si la extracción supera los 400.000 m3 por año de Explotación y no excede los 900.000 m3, y en un 40% si supera los 900.000 m3 en el mismo plazo. El pago anticipado podrá hacerse por semestre u otro periodo que determine la Resolución que otorgue el Permiso o Concesión. | |

**DEBE DECIR*:***

| | |
|---|---|
| h) Aquellas empresas que para la obtención de sus permisos Municipales de extracción de áridos en Río Aconcagua, cuenten con proyectos aprobados mediante Resoluciones de Calificación Ambiental (RCA) favorables emitidas en función a lo establecido en la Ley 19.300 de Bases Generales del Medio Ambiente y en DS40/2012, de Reglamento del Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental, se les mantendrá de manera invariable por toda la vida útil de proyecto y/o mientras se mantenga vigente la mencionada RCA, la tasa de derechos municipales por extracción de áridos vigente a la fecha de la obtención de la respectiva Resolución de Calificación Ambiental Favorable, derecho que será aplicable tanto para extracción de áridos en cauces naturales como para pozos lastreros de propiedad particular. En el caso que los mencionados derechos municipales por extracción de áridos en cauces naturales o en pozos lastreros de propiedad particular sean fijados o modificados por alguna Normativa de carácter nacional que sea impositiva al municipio, la indicada invariabilidad no será aplicada y/o podrá ser revocada a aquellas empresas que en función de sus RCA favorables la hayan obtenido, en caso que los nuevos derechos sean mayores a los establecidos por la invariabilidad de tasas obtenida anteriormente. | |

**<u>ACUERDO N°410/15</u>: Por unanimidad se aprueba Modificar Artículo 5º en el Punto N°5.4 de la "Ordenanza Local sobre Derechos Municipales por Concesiones, Permisos y Servicios otorgados por la Municipalidad de Quillota" de la siguiente manera:**

**DONDE DICE:**

**5.4 <u>DERECHOS QUE SE PAGARÁN POR LICENCIA DE CONDUCIR</u>**

Servicios por trámites relacionados con Licencias de Conducir, Certificados y otros:

| | |
|---|---|
| 1. Otorgamiento de Licencias Profesionales A1/A2/A3/A4/A5, (foto incluida)c/u | 0,50 UTM |
| 2. Otorgamiento de Licencias No Profesionales, (B/C),mas Licencias Especiales C/D/E/F, c/u | 0,50 UTM |
| 3. Extensión de licencias, C, D o F para Licencias Profesionales ya otorgadas y vigentes, hasta la fecha de vencimiento de estas últimas. c/u. | 0,35 UTM |
| 4. Otorgamiento de Licencia Clase B, C, D, E o F por más de 1 a la vez (foto incluida) c/u | 0,75 UTM |
| 5. Control de Licencias Profesionales (c/4 años), clase A1/A2/A3/A4/A5 (foto incluida) c/u | 0,45 UTM |
| 6. Control de Licencias Profesionales (c/4 años) Ley 18.290, clase A1/A2 (foto incluida) c/u | 0,45 UTM |
| 7. Control cada 6 años de Licencias No Profesionales (B/C), o Licencias Especiales (D/E/F) foto incluida, c/u | 0,50 UTM |
| 8. Extensión de Licencias en otras clases ya otorgadas y vigentes, hasta la fecha de vencimiento de estas últimas (solo para clases B, C, D o F) foto incluida. c/u | 0,30 UTM |
| 9. Cambio de Domicilio (foto incluida) | 0,15 UTM |
| 10. Cambio de Folio (cuando se trate de error no atribuible al Municipio) foto incluida c/u | 0,25 UTM |
| 11. Examen teórico, Psicotécnico o Práctico, solicitado por terceros, cuando no sea el fin obtener Licencia de Conducir | 0,25 UTM |
| 12. Duplicado de Licencia de Conducir (foto incluida) | 0,35 UTM |
| 13. Control de Licencia restringida, semestral o anual (foto incluída) c/u | 0,25 UTM |

| | |
|---|---|
| 14. Control de Licencia restringida, cada dos años o cada tres años (foto | 0,40 UTM |
| 15. Control de Licencia restringida, casa cuatro años (B,C,D o F) (foto incluida) c/u | 0,45 UTM |
| 16. Duplicado de permiso de circulación (pérdida o transferencia) | 0,15 UTM |
| 17. Duplicado de placa patente vehículos no motorizados | 0,10 UTM |
| 18. Señalización solicitada por particulares | 2,00 UTM |
| 19. Otorgamiento de sellos verdes, amarillos y rojos | 0,15 UTM |
| 20. Certificados y/o autorizaciones solicitados por empresas y/o particulares | 0,15 UTM |
| 21. Fotografía digital impresa en Licencia de Conducir (obligatoria si está disponible) | 0,05 UTM |
| 22. Cuestionario Base | 0,06 UTM |

**DEBE DECIR:**

***5.4 DERECHOS DE COBROS POR LICENCIA DE CONDUCIR***

Servicios por trámites relacionados a proceso de licencia de conducir:

| TRAMITE A REALIZAR | VALOR POR PROCESO |
|---|---|
| Primera licencia de conducir clase B/C/D/E/F, cada 6 años, por cada clase. (foto incluida) | 0.50 UTM |
| Control general del conductor con licencia B/C/D/E/ F, cada 6 años, por cada clase (foto incluida). | 0.50 UTM |
| Cambio de clase a licencia profesional, de 4 años, por cada clase (foto incluida). | 0.45 UTM |
| Control general del conductor con licencia A1/A2/A3/A4/A5 (ley 19.495) y A1/A2 (ley 18.290) cada 4 años, por cada clase (foto incluida). | 0.45 UTM |
| Control general del conductor C/D/F con licencia profesional, cada 4 años, por cada clase (foto incluida). | 0.45 UTM |
| Extensión para licencias ya otorgadas y vigentes, hasta la fecha de vencimiento de estas últimas (sólo para clases C, D o F) por cada clase (foto incluida). | 0.30 UTM |
| Duplicado (foto incluida). | 0.35 UTM |
| Cambio de Domicilio (foto incluida). | 0.15 UTM |
| Cambio de Folio (cuando se trate de error no atribuible al municipio). | 0.25 UTM |
| Solicitud de examen médico, visual u otro para cambio de restricción. | 0.35 UTM |
| Examen Psicotécnico , solicitado por terceros, cuando no sea el fin obtener licencia del conducir. | 0.25 UTM |
| Certificados | 0.15 UTM |

Se respeta el pago del trámite por 1 año sólo en el caso de que el usuario salga rechazado por médico y deba realizar un reexamen.

**ACUERDO N°411/15:** "**Por unanimidad se aprueba Modificar Artículo 6º de la "Ordenanza Local sobre Derechos Municipales por Concesiones, Permisos y Servicios otorgados por la Municipalidad de Quillota" de la siguiente manera:**

**DONDE DICE:**

**Sector B:**

| | |
|---|---|
| 2,50 x 1,00 MTS. (2,50 m2) | 9,00 UTM |
| 2,50 x 2,50 MTS. (6,25 m2) | 22,50 UTM |

**DEBE DECIR**:

**Sector B:**

| | |
|---|---|
| 2,50 x 1,00 MTS. (2,50 m2) | 11,00 UTM |
| 2,50 x 2,50 MTS. (6,25 m2) | 24,00 UTM |

**7.- <u>VARIOS</u>.**

**7.1 <u>PATENTE DE ALCOHOL</u>**

Sr. Alcalde y Sres. Concejales analizan el siguiente documento:

MUNICIPALIDAD
RENTAS Y PATENTES

# MEMORANDUM Nº 652

**26** DE OCTUBRE DE 2015

**PARA:** ALCALDE

**DE:** JEFE RENTAS Y PATENTES

**ASUNTO:** PATENTE A CONCEJO MUNICIPAL

Junto con saludar, a través del presente solicito incorporar en tabla de Reunión de Trabajo del Concejo Municipal el pronunciamiento en forma DEFINITIVA sobre patente que se detalla a continuación:

| *Contribuyente* | *Tipo Patente* | *Dirección* |
|---|---|---|
| *RESTAURANT PATRICIO ANDRES ZEPEDA SOLIS E.I.R.L* | *RESTAURANTE DE ALCOHOL DIURNA Y NOCTURNA* | *BLANCO N° 238* |

***NOTA: PATENTE DE ALCOHOL FUE APROBADA DE FORMA PREVIA EL DIA 04 DE MAYO DE 2015.-***

Sin otro particular se despide de Ud.,

I. Municipalidad de Quillota
JEFE RENTAS Y PATENTES
DIR. ADM. Y FINANZAS

MANUEL GALLARDO OYANEDEL
JEFE RENTAS Y PATENTES (S)

<u>Distribución:</u>

1.- Alcalde 2.- Archivo Rentas y Patentes.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA – RENTAS Y PATENTES
TELÉFONO:(33)2 291109

Sr. Alcalde propone autorizar la Patente de Alcohol, Restaurante de Alcohol Diurna y Nocturna, del Contribuyente Restaurant Patricio Andrés Zepeda Solis E.I.R.I, ubicada en Blanco N°238, Quillota.

Concejal Mauricio Ávila Pino aprueba la moción.
Concejal Dr. Fernando Puentes Wasaff aprueba la moción.
Concejal Alejandro Villarroel Castillo aprueba la moción.
Concejal Roberto Vergara Saavedra aprueba la moción.
Concejala María Baeza Hermosilla aprueba la moción.
Concejal Ramón Balbontin Leiva aprueba la moción.
Sr. Alcalde aprueba la moción.

**<u>ACUERDO N°412/15</u>: Por unanimidad se aprueba autorizar la Patente de Alcohol, Restaurante de Alcohol Diurna y Nocturna, del Contribuyente Restaurant Patricio Andrés Zepeda Solis E.I.R.I, RUT 76.504.449-9, ubicada en Blanco N°238, Quillota.**

**7.2**
Concejala María Baeza Hermosilla.
**1.** Informa que la Asociación Chilena de Municipalidades Quinta Región Cordillera la invita a participar en la Jornada de Capacitación, en conjunto con la SUBDERE, el lunes 02 de noviembre de 2015. Pide autorización para asistir a la Jornada, en la ciudad de Santiago.

**ACUERDO N°413/15: Por unanimidad se aprueba autorizar la participación de la Concejala María Baeza Hermosilla, en la Jornada de capacitación organizada por la Asociación Chilena de Municipalidad, en conjunto con la SUBDERE, que se realizará el lunes 02 de noviembre de 2015, en la ciudad de Santiago.**

Concejala María Baeza Hermosilla agradece al Sr. Alcalde y al Concejo Municipal, y se excusa por la inasistencia a la Sesión Ordinaria del 02 de Noviembre de 2015.

**2.** Entrega al Alcalde obsequio entregado en el Encuentro Nacional Mutualista en Temuco.

Sr. Alcalde ofrece la palabra al Presidente de la Asociación Federada Mutualista de Quillota, Pedro Cárdenas Cárdenas quien agradece el apoyo logístico y económico que les permitió asistir. Dice que el mutualismo es desconocido en Quillota, pero es muy importante en la historia del país. Asistieron con Concejales y fue un Congreso muy positivo, porque Quillota ahora tiene dos Dirigentes Nacionales, Don Ricardo Gaete, Protesorero de la Confederación Mutualista de Chile y quien les habla Consejero Pedro Cárdenas Cárdenas, Consejero Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil de Quillota.

Concejal Ramón Balbontín Leiva entrega regalo de Alcalde de Temuco para la Sala de Concejales.

**3**. Informa que la V Región verá muy disminuidos los Presupuestos del GORE, lo que impactará en los Municipios. Otras regiones incrementaron sus presupuestos. Pide actuar con otros Concejos Municipales, para exigir que a lo menos se mantenga el Presupuesto 2015. Habría 10.000 subsidios menos el 2016.

Sr. Alcalde expresa su acuerdo por esta iniciativa y encarga a SECPLAN realizar gestión con Parlamentarios.

**7.3**
Concejal Alejandro Villarroel Castillo.

1.- Pide medir altura de los cables en la Avenida Vicuña Mackenna, ya que se han producido varios cortes por paso de camiones.

2. Le insisten en el nombres de las calles, que hace 5 años se ha conversado este tema.

3. Pide revisar veredas entrando al Cajón de San Pedro, porque no quedaron bien.

4. Informa que ayer en Cancha Viejos Tercios la gente estaba muy molesta, por el mal estado del camino de acceso que está casi intransitable. Todos estos alcances los hace como Presidente de la Comisión de Ordenamiento Territorial.

5.- Respecto a Comisión de Transporte, plantea que hay quejas sobre Taxis que no llegan al final de su recorrido y hacen bajar a la gente.

6. Pide información sobre apoyo a la gente que habitaba las 4 casas de Villa Reyes Católicos, que fueron afectadas por incendio y perdieron todo.

Sr. Alcalde informa que se está ayudando con subsidio SERVIU.

**7.4**
Concejal Mauricio Ávila Pino.
1. Informa que se está ayudando a la gente afectada por el incendio.

2. Informa que un amigo de la Población Manuela Figueroa, perdió a su hijita. Pide se facilite el Estadio para realizar actividad solidaria.

Sr. Alcalde indica que esa gestión se debe canalizar por Banamor, y luego con el Administrador del Estadio Municipal Lucio Fariña Fernández, Periodista Víctor Vargas Salgado.

3. Expresa su preocupación por intervención del centro y más plazo otorgado a la Empresa. Dice que hay nudos críticos de congestión. Hay reclamos y estrés por contaminación acústica. Sugiere que se mitigue estas situaciones con monitores que orienten los flujos. Hay malestar porque los habitantes de la comuna sufren especialmente en horas punta.

Sr. Alcalde dice que hay conciencia del problema, pero los atochamientos en horas punta ocurren en todo Chile, durante 15 minutos previos al ingreso de alumnos a colegios, y ese fenómeno no se puede invertir. Considera difícil implementar bandereros, pedirá ayuda a Carabineros. No obstante, pide un mínimo de paciencia, pues en las grandes ciudades el estrés es por demoras de media hora o más, y aquí se inquieta la gente por unos minutos. Hay que buscar puntos de equilibrio. Recoge el diagnóstico, pero se buscará solución con Carabineros.

**7.5**
Concejal Ramón Balbontin Leiva.
1. Informa que el lunes hubo reunión con empresarios de buses, y participó la Concejala María Baeza Hermosilla. En Temuco fue informado de un problema con la línea Los Halcones. Pide más información.

Sr. Alcalde informa que toda empresa que ingrese a Quillota debe cumplir con el marco legal. A la Comuna le conviene la Competencia pues bajan los pasajes a Santiago.

2. Informa que en las Radios la gente se queja del mal estado de las calles.

Sr. Alcalde pide comprensión porque se hacen proyectos. Lo ideal es hacer pavimentos definitivos, pero se requieren inversión en estudios. Se hará recarpeteos que durarán 5 años sin problemas, con financiamiento FRIL. Se preparará ingeniería de detalle para pavimento de Germán Riesco; Vicuña Mackenna conexión Lo Garzo y Villa Paraíso; y Avenida 18 de septiembre. El Municipio está consciente de esta necesidad.

3. Respecto a designación de Ciudadanos Ilustres, propone pensar en los funcionarios municipales, y pide considerarlos.

Sr. Alcalde dice que está de acuerdo, y sería bonito distinguir a funcionarios municipales.

Sr. Alcalde agradece la presencia de las autoridades, funcionarios municipales y ciudadanos, y levanta la Sesión siendo las 19:47 horas.

**DIONISIO MANZO BARBOZA**
**ARQUITECTO**
**SECRETARIO MUNICIPAL**

**DR. LUIS MELLA GAJARDO**
**ALCALDE**