

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
SECRETARÍA MUNICIPAL



ACTA Nº 07/2016
CONCEJO MUNICIPAL DE QUILLOTA
SESIÓN ORDINARIA

En la Comuna de Quillota a 07 de marzo de 2016 en el "Salón Auditorio Municipal Víctor Vergara Flores", en presencia del Secretario Municipal Dionisio Manzo Barboza quien actúa como Ministro de Fe y del Concejal Mauricio Ávila Pino, Concejal Dr. Fernando Puentes Wasaff, Concejal Alejandro Villarroel Castillo, Concejal Roberto Vergara Saavedra, Concejala María Baeza Hermosilla, Concejal Ramón Balbontín Leiva, Sr. Alcalde abre la Sesión en nombre de Dios siendo las 17:50 horas

T A B L A

- 1. CUENTA SR. ALCALDE.**
- 2. PATENTES DE ALCOHOLES**
- 3. MODIFICACIÓN NORMATIVA PROPAGANDA ELECTORAL.**
- 4. AUTORIZACIÓN CONVENIO MARCO – ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE ESCRITORIO – REDQ.**
- 5. PRÓRROGA DE CONTRATO DE SUMINISTRO DE EXÁMENES DE LABORATORIO.**
- 6. SEGUIMIENTO AL INFORME FINAL Nº572-2015 – CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA.**
- 7. INFORME CONTRATOS A HONORARIOS 2016.**
- 8. VARIOS.**

1. CUENTA SR. ALCALDE.

1.- Sr. Alcalde informa que el día jueves de la semana pasada, con la Encargada de Seguridad Pública, Sandra Morales Navarro, y el Periodista Jonathan Pino Díaz, visitaron a las autoridades de la Subsecretaría de Prevención del Delito. Fueron a gestionar recursos asignados a Quillota para licitar próximamente nuevas cámaras de video complementarias al sistema, con mantención de 29 existentes, mas contratación de turnos que Carabineros requiere, para vigilar 24 horas diarias.

2.- Sr. Alcalde se entrevistó con Ministro de Obras Públicas, quien le informó que la Licitación del Hospital Bi-Provincial Quillota-Petorca sigue su proceso normal, se abrirán las propuestas técnica en marzo, las propuestas económicas en junio, se debería adjudicar en julio, y en el último trimestre de 2016 debería estar iniciándose faenas. Con esto se está cumpliendo su compromiso de hacer seguimiento de la gestión de este Proyecto. Deja constancia que si no hubiere oferentes, debería efectuarse una nueva licitación. Reitera su afirmación de "estar tranquilos pero expectantes".

3.- Concejal Ramón Balbontín Leiva pide información sobre Farmacia Comunal en Quillota.

Sr. Alcalde informa que se implementará una Farmacia Comunal dependiente de Salud, cumpliendo indicaciones de Contraloría. Funcionará en calle Pinto N°29 y comenzará con atención de pacientes de enfermedades crónicas. Se luchará porque la intermediación permita adquirir medicamentos con cobertura universal.

Ante consulta de Concejal Alejandro Villarroel Castillo, Alcalde afirma que se continuará entregando medicamentos gratuitos a quien corresponda.

Concejala María Baeza Hermosilla expresa su preocupación porque se informe con claridad a la comunidad, para no crear expectativas desmedidas.

Concejal Ramón Balbontín Leiva declara su confianza en el éxito de esta iniciativa, por contar con la asesoría de dos médicos en el Concejo Municipal, y por la calidad del trabajo del Departamento de Salud Municipal.

2.- PATENTES DE ALCOHOLES

Sr. Alcalde y Sres. Concejales analizan los siguientes documentos:

a) **APROBACIÓN DEFINITIVA, RESTAURANT DIURNO, DE INVERSIONES ALEXLIZ NELIDA SANDRA BAEZA ESCOBAR, EN AVDA. VALPARAÍSO 2150 LOCAL 4 Y 9.**



MEMORANDUM N° 123



29 DE FEBRERO DE 2016

PARA: ALCALDE
DE: JEFE RENTAS Y PATENTES

ASUNTO: PATENTE A CONCEJO MUNICIPAL

Junto con saludar, a través del presente solicito incorporar en tabla de Concejo Municipal el pronunciamiento en forma DEFINITIVA sobre patente que se detalla a continuación:

Contribuyente	Tipo Patente	Dirección
Inversiones Alexliz Nelida Sandra Baeza Escobar	CJ Restaurant Diurno	Av. Valparaiso N° 2150 Local 4 y 9

Se adjunta:
Antecedentes de contribuyente

Sin otro particular se despide de Ud.,

LUIS CATALDO OLIVARES
JEFE RENTAS Y PATENTES



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA - DIRECCION DE OBRAS - ARIZTIA Nº525 FONO 33-295330 E mail: marcelo.merinom@quillota.cl

ORD.: Nº 108 / 2016

ANT.: ORD Nº 057/2016

MAT. : Informa lo que se indica

Quillota, 25 de Febrero de 2016

DE DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES

A JEFE DE RENTAS Y PATENTES

En relación a la tramitación de la RESTAURANT CON ALCOHOL solicitada INVERSIONES ALEXLIZ NELIDA SANDRA BAEZA ESCOBAR. Cumplido en señalar lo siguiente:

Nº	NORMA ESPECIFICA	INVERSIONES ALEXLIZ NELIDA SANDRA BAEZA ESCOBAR	
1	ZONIFICACION <i>Lo dispuesto en el Plan Regulador comunal de Quillota, aprobado por D.S. Nº 317 de V. y U. de fecha 15.06.65 publicado en el Diario Oficial de fecha 10.09.65, lo indicado en la Modificación del Plan Regulador aprobado por D.S. Nº 1298 de V. y U. de fecha 16.12.77 publicado en el Diario Oficial de fecha 23.01.78, y de demás modificaciones:</i>	CUMPLE	
2	LEGISLACION URBANA LEY GENERAL DE URBANISMO Y CONSTRUCCIONES <i>Nº 458 DE VIVIENDA Y URBANISMO D.O. 13.04.76</i> ORDENANZA GENERAL DE URBANISMO Y CONSTRUCCIONES <i>Nº47 DE VIVIENDA Y URBANISMO D.O. 05.06.92</i>	CUMPLE	

NOTAS:

- Corresponde a la Unidad de Rentas y Patentes, verificar si la Legislación Vigente permite otorgar esta Patente.
- La revisión de antecedentes es de carácter formal y administrativo, cualquier alteración, modificación o cambio del local o sus características requerirán un nuevo informe de esta DOM.

Saluda atentamente


DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES (S)



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
RENTAS Y PATENTES



ORD. N° 057/2016.

ANT.: NO HAY.

MAT.: INFORME DE PATENTE
RESTAURANT CON ALCOHOL.

QUILLOTA, 22 DE FEBRERO DE 2016.

DE : INSPECTOR MUNICIPAL DE RENTAS Y PATENTES.

A : DIRECCION DE OBRAS MUNICIPALES.

ADJUNTO AL PRESENTE ENVIO EXPEDIENTE CON ANTECEDENTES DE
CONTRIBUYENTE QUE TRAMITA PATENTE DE : RESTAURANT CON
ALCOHOL. , PARA LO CUAL SE REALIZO LA VISITA INSPECTIVA DEL
LOCAL.

CONTRIBUYENTE	DIRECCION	ACTIVIDAD
INVERSIONES ALEXLIZ NELIDA SANDRA BAEZA ESCOBAR	AV. VALPARAISO N° 2150 LOCAL " 4 Y 9"	RESTAURANT CON ALCOHOL

SALUDO ATENTAMENTE




ROLANDO RAMIREZ MIRANDA
INSPECTOR MUNICIPAL
RENTAS Y PATENTES

DISTRIBUCION:

- 1.- D.O.M.
- 2.- ARCHIVO RENTAS Y PATENTES.

Sr. Alcalde propone autorizar la Patente de Alcohol, GIRO: Restaurant Diurno, del Contribuyente Inversiones Alexliz Nélida Sandra Baeza Escobar, ubicada en Avenida Valparaíso N°2150 Local 4 y 9, Quillota."

- Concejal Mauricio Ávila Pino aprueba la moción.
- Concejal Dr. Fernando Puentes Wasaff aprueba la moción.
- Concejal Alejandro Villarroel Castillo aprueba la moción.
- Concejal Roberto Vergara Saavedra aprueba la moción.
- Concejala María Baeza Hermosilla aprueba la moción.
- Concejal Ramón Balbontín Leiva aprueba la moción.
- Sr. Alcalde aprueba la moción.

ACUERDO N°80/16: Por unanimidad se aprueba autorizar la Patente de Alcohol, GIRO: Restaurant Diurno, del Contribuyente Inversiones Alexliz Nélida Sandra Baeza Escobar RUT 76.178.114-6, ubicada en Avenida Valparaíso N°2150 Local 4 y 9, Quillota."

b) APROBACIÓN DEFINITIVA, RESTAURANT NOCTURNO, DE INVERSIONES ALEXLIZ NELIDA SANDRA BAEZA ESCOBAR, EN AVDA. VALPARAÍSO 2150 LOCAL 4 Y 9.



MEMORANDUM Nº 126



29 DE FEBRERO DE 2016

PARA: ALCALDE
DE: JEFE RENTAS Y PATENTES

ASUNTO: PATENTE A CONCEJO MUNICIPAL

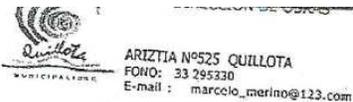
Junto con saludar, a través del presente solicito incorporar en tabla de Concejo Municipal el pronunciamiento en forma DEFINITIVA sobre patente que se detalla a continuación:

Contribuyente	Tipo Patente	Dirección
Inversiones Alexliz Nelida Sandra Baeza Escobar	C) Restaurant Nocturno	Av. Valparaíso N° 2150 Local 4 y 9

Se adjunta:
Antecedentes de contribuyente

Sin otro particular se despide de Ud.,

LUIS CATALDO OLIVARES
JEFE RENTAS Y PATENTES



CERTIFICADO RECEPCION FINAL Nº 95 /2013

Quillota, mayo 02 del 2013

El Director de Obras Municipales que suscribe, certifica que la Obra que se describe:

CONSTRUCCION	CENTRO COMERCIAL		
PERMISO	474/01-12-11	ROL de AVALUO	00329-0318
PROPIETARIO	INMOBILIARIA COMERCIAL E INVERSIONES AVERCUP LTDA		
ARQUITECTO	EDUARDO GONZALEZ MARTINEZ		
CALCULISTA	RAFAEL CUADRA GAMBOA		
CONSTRUCTOR	ALEJANDRO SEPULVEDA CAMPOS - CONSTRUCTORA CLASS		
SUPERVISOR	MARCELO RODRIGUEZ VIVES		
UBICACION	AVENIDA VALPARAISO Nº2150 QUILLOTA		
SUPERFICIES			
EDIFICADA	3.698,64 m ²	TERRENO	16.180m ² TOTAL 3.698,64m ²

La obra fue ejecutada de acuerdo con los planos y demás antecedentes que constan en esta Dirección de Obras.

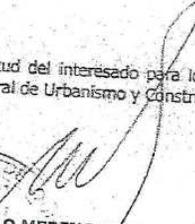
Con fecha 30.04.2013 se practicó la inspección respectiva a la RECEPCION FINAL DE OBRA, adjuntando la documentación pertinente, de acuerdo a lo establecido en Decreto Nº458 /75 Minvu Diario Oficial 13.04.94 y lo dispuesto en el artículo 5.2.6 de la Ordenanza General De Urbanismo y Construcciones y su modificación:

Nº	ESPECIALIDAD	SERVICIO	Nº	FECHA
1	ELECTRICIDAD	TE-1	724921	23.07.12
2	ELECTRICIDAD	TE-1	292034	16.11.12
2	ENSAYOS DE HORMIGONES (001-006)	LAB-LLAY-LLAY LTDA	100037	10.02.11
3	PINTURA INTUMESCENTE	SHERWIN-WILLIAMS	270/2012	04.07.12
2	AGUA POTABLE	ESVAL	236587	16.11.12

De acuerdo a lo establecido en los artículos Nº18 y 19 de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, los fabricantes, proyectistas, calculistas, y constructores serán responsables, respectivamente, de la calidad de los materiales, los errores de diseño, de la estabilidad, y los vicios de construcción, de la obra en que hubieren intervenido y de los perjuicios que ello causaren a terceros.

RECEPCION FINAL DE OBRA

Se otorga el presente Certificado a solicitud del interesado para los fines que estime convenientes, y cumplir con el art. 56 Nº 1 de la Ley General de Urbanismo y Construcciones.


MARCELO MERINO MICHEL
 ARQUITECTO
 DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES



Sr. Alcalde propone autorizar la Patente de Alcohol, GIRO: Restaurant Nocturno, del Contribuyente Inversiones Alexliz Nélida Sandra Baeza Escobar, ubicada en Avenida Valparaíso Nº2150 Local 4 y 9, Quillota.

- Concejal Mauricio Ávila Pino aprueba la moción.
- Concejal Dr. Fernando Puentes Wasaff aprueba la moción.
- Concejal Alejandro Villarroel Castillo aprueba la moción.
- Concejal Roberto Vergara Saavedra aprueba la moción.
- Concejala María Baeza Hermosilla aprueba la moción.
- Concejal Ramón Balbontín Leiva aprueba la moción.
- Sr. Alcalde aprueba la moción.

ACUERDO Nº81/16: Por unanimidad se aprueba autorizar la Patente de Alcohol, GIRO: Restaurant Nocturno, del Contribuyente Inversiones Alexliz Nélida Sandra Baeza Escobar RUT 76.178.114-6, ubicada en Avenida Valparaíso Nº2150 Local 4 y 9, Quillota.

c) APROBACIÓN DEFINITIVA, RESTAURANT NOCTURNO, DE GASTRONOMIA MES LIMITADA, EN AVDA. 21 DE MAYO 1124.



MEMORANDUM N° 127



PARA: ALCALDE
DE: JEFE RENTAS Y PATENTES

ASUNTO: PATENTE A CONCEJO MUNICIPAL

Junto con saludar, a través del presente solicito incorporar en tabla de Concejo Municipal el pronunciamiento en forma DEFINITIVA sobre patente que se detalla a continuación:

Contribuyente	Tipo Patente	Dirección
Gastronomia MES Limitada	C) Restaurant Nocturno	Av. 21 de Mayo N° 1124

Se adjunta:
Antecedentes de contribuyente

Sin otro particular se despide de Ud.,

LUIS CATALDO OLIVARES
JEFE RENTAS Y PATENTES



ORD.: N° 029 / 2016

ANT.: ORD N° 018/2015

MAT. : Informa lo que se indica

Quillota, 18 de Enero de 2016

DE DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES

A JEFE DE RENTAS Y PATENTES

En relación a la tramitación de la RESTAURANTE solicitada GASTRONOMIA MES LIMITADAS. Cumpló en señalar lo siguiente:

N°	NORMA ESPECIFICA	GASTRONOMIA MES LIMITADA	
1	ZONIFICACION <i>Lo dispuesto en el Plan Regulador comunal de Quillota, aprobado por D.S. N° 317 de V. y U. de fecha 15.06.65 publicado en el Diario Oficial de fecha 10.09.65, lo indicado en la Modificación del Plan Regulador aprobado por D.S. N° 1298 de V. y U. de fecha 16.12.77 publicado en el Diario Oficial de fecha 23.01.78, y de demás modificaciones:</i>	CUMPLE	
2	LEGISLACION URBANA LEY GENERAL DE URBANISMO Y CONSTRUCCIONES <i>N° 458 DE VIVIENDA Y URBANISMO D.O. 13.04.76</i> ORDENANZA GENERAL DE URBANISMO Y CONSTRUCCIONES <i>N°47 DE VIVIENDA Y URBANISMO D.O. 05.06.92</i>	CUMPLE	

NOTAS:

- Corresponde a la Unidad de Rentas y Patentes, verificar si la Legislación Vigente permite otorgar esta Patente.
- La revisión de antecedentes es de carácter formal y administrativo, cualquier alteración, modificación o cambio del local o sus características requerirán un nuevo informe de esta DOM.

Saluda atentamente

MMM/ccp



MARCELO MERINO MICHEL
ARQUITECTO
DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES



MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
RENTAS Y PATENTES

ORD. N° 18.

ANT.: NO HAY.

MAT.: INFORME PATENTE RESTAURANT

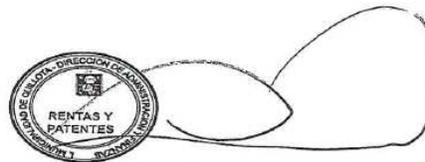
QUILLOTA, 14 DE ENERO DE 2016.

DE : INSPECTOR MUNICIPAL DE RENTAS Y PATENTES.

A : DIRECCION DE OBRAS MUNICIPALES.

ADJUNTO AL PRESENTE ENVIO EXPEDIENTE CON ANTECEDENTES DE CONTRIBUYENTE QUE TRAMITA PATENTE DE RESTAURANTE DE ALCOHOL DIURNO Y NOCTURNO, PARA LO CUAL SE REALIZO LA VISITA INSPECTIVA DEL LOCAL.

CONTRIBUYENTE	DIRECCION	ACTIVIDAD
GASTRONOMIA MES LIMITADA	21 DE MAYO N° 1124	RESTAURANTE



ADOLFO GAETE IBACACHE
INSPECTOR MUNICIPAL
RENTAS Y PATENTES

DISTRIBUCION:

- 1.- D.O.M.
- 2.- ARCHIVO RENTAS Y PATENTES.

Sr. Alcalde propone autorizar Patente de Alcohol, GIRO: Restaurant Nocturno, del Contribuyente Gastronomía MES Limitada, ubicada en Avenida 21 de Mayo N°1124, Quillota.

Concejal Mauricio Ávila Pino aprueba la moción.
Concejal Dr. Fernando Puentes Wasaff aprueba la moción.
Concejal Alejandro Villarroel Castillo aprueba la moción.
Concejal Roberto Vergara Saavedra aprueba la moción.
Concejala María Baeza Hermosilla aprueba la moción.
Concejal Ramón Balbontín Leiva aprueba la moción.
Sr. Alcalde aprueba la moción.

ACUERDO N°82/16: Por unanimidad se aprueba autorizar la Patente de Alcohol, GIRO: Restaurant Nocturno, del Contribuyente Gastronomía MES Limitada RUT 76.494.752-5, ubicada en Avenida 21 de Mayo N°1124, Quillota.

3.- MODIFICACIÓN NORMATIVA PROPAGANDA ELECTORAL.

Sr. Alcalde y Sres. Concejales adoptan la resolución siguiente:

ACUERDO N° 83/16: Por unanimidad se deja constancia que ante petición urgente del SERVEL para definir lugares aptos para instalar propaganda electoral, en Reunión de Comisión de Coordinación General de Concejo, el Director de la Unidad de Asesoría Jurídica, Abogado Ricardo Veas Pizarro, expuso acerca de la Ley en trámite sobre Propaganda Electoral en Plazas, Parques u otros Espacios Públicos, acordándose dejar pendiente la resolución del Concejo Municipal hasta que la Ley sea promulgada.

Concejal Ramón Balbontín Leiva deja constancia que el Concejo en Reunión de Comisión de Coordinación General de Concejo manifestó su acuerdo de informar a candidatos cuando se adopte la resolución definitiva.

4.- AUTORIZACIÓN CONVENIO MARCO – ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE ESCRITORIO- REDQ.

Sr. Alcalde y Sres. Concejales analizan el siguiente documento.

*Proyecto Concejo / P. Hooper to
de frute Convenio Marco*

ORD.: N° 172 / 2016
ANT.: ORD.206/2016 COLEGIO ARAUCO.
MAT.: Solicita dictar Decreto compra Convenio Marco.
Marco.

QUILLOTA, 17.Febrero.2016.-

DE DIRECTOR DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
A ALCALDE COMUNA DE QUILLOTA.

En relación a documento citado en antecedente, me permito solicitar a usted y al Honorable Concejo Municipal autorizar la contratación, a través de Convenio Marco para la adquisición de "Artículos de Escritorio", solicitado por Director Colegio Arauco, requerido en el Plan de Mejoramiento Educativo, adquisición de recursos para fortalecer las prácticas en el aula, por un monto de \$30.685.536.- iva incluido, Fuente de Financiamiento SEP, al siguiente proveedor:

Identificación

RUT Proveedor:	76.424.515-6
Tipo Proveedor:	JURIDICA
Razón social:	SOCIEDAD COMERCIAL PROOFFICE LTDA

Datos Representante Legal

Nombre:	VALESKA ROSARIO BAQUEDANO HENRIQUEZ
RUT:	13.310.541-7
Teléfono:	41-2463192 / 2569068 / 7-1985974

Dirección Casa Matriz

Dirección:	PJE. FRANCISCO DE AGUIRRE N°1386, TERRAZAS LAS LOMAS
Ciudad:	CONCEPCIÓN
Región:	BIOBIO

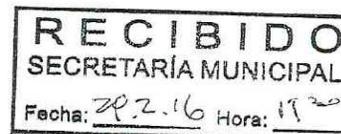
De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 8 del Reglamento de la Ley N° 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento, que indica "las entidades celebraran directamente sus contratos de suministro o por medio de los Convenios Marco, licitados y adjudicados por la Dirección de Compras, sin importar el monto de las contrataciones, los que serán publicados a través de un catálogo de Convenios Marco en el Sistema de Información o en otros medios que determine la Dirección".

El Proveedor de insumos o servicio solicitado en el presente documento, no mantiene Contrato de Suministro actual con el Departamento de Educación Municipal de Quillota.

Saluda atentamente,



JORGE VALDES SEPULVEDA
DIRECTOR RED - Q





N° 68 /2016

17/FEBRERO/2016

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

De conformidad al presupuesto aprobado para este Municipio por el Concejo Municipal para el año 2016, certifico que a la fecha del presente documento, el Departamento de Educación Municipal de Quillota, cuenta con el presupuesto para el financiamiento de la compra realizada a través de Convenio Marco.

Para la adquisición de "ARTICULOS DE ESCRITORIO", solicitado por Colegio Arauco, requerido en el Plan de Mejoramiento Educativo, adquisición de recursos para fortalecer las prácticas en el aula, artículos adquirirán a través de Convenio Marco monto total de \$30.685.536.- **IVA incluido, Financiamiento SEP 2016.**

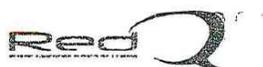


Rebeca Elisa Cortés López
Coordinadora Área de Finanzas
Departamento de Educación Municipal de Quillota

The signature block includes a circular official stamp of the Municipality of Quillota, specifically for the Finance Area. The stamp contains the text "MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA" and "ÁREA DE FINANZAS". A handwritten signature in black ink is written over the stamp and extends to the right.



(747)



Nº ingreso
 Oficina de Partes:

ORD. Nº: 206/2015
 MAT : Solicitud Adquisiciones
 Quillota, 28 de Diciembre de 2015.-

DE: LILIANA FARIÑA GUAJARDO DIRECTORA DE COLEGIO ARAUCO. 4019
A: COORDINADOR DE ÁREA GESTIÓN TÉCNICO PEDAGÓGICO, ALEJANDRO PUEBLA FUNDEZ.

ADQUISICIONES DE BIENES Y/O SERVICIOS

1.- Marque con una X el Área de Gestión Institucional y Dimensión a la que corresponde la acción a implementar:

<input type="checkbox"/>	Gestión del Currículum	<input type="checkbox"/>	Gestión Pedagógica	<input checked="" type="checkbox"/>	Gestión de Recursos	<input type="checkbox"/>	Gestión del Recurso Humano
		<input type="checkbox"/>	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula			<input type="checkbox"/>	Gestión de los Recursos Financieros y Administrativos
		<input type="checkbox"/>	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes			<input checked="" type="checkbox"/>	Gestión de los Recursos Educativos
<input type="checkbox"/>	Liderazgo Escolar	<input type="checkbox"/>	Liderazgo del Sostenedor	<input type="checkbox"/>	Convivencia Escolar	<input type="checkbox"/>	Formación
		<input type="checkbox"/>	Liderazgo Formativo y Académico del Director			<input type="checkbox"/>	Convivencia Escolar
		<input type="checkbox"/>	Planificación y Gestión de Resultados			<input type="checkbox"/>	Participación

2.- Señale el nombre de la acción explícita que aparece en el Plan de Mejoramiento Educativo:

Adquisición de recursos para fortalecer las practicas en el aula.

3.- Señale el recurso para la implementación de la acción señalado en portal. Y describa el detalle de adquisiciones de bienes y/o servicios:

Se adjunta lista de materiales.

4.- Señale con una X la fuente de Financiamiento:

<input checked="" type="checkbox"/> SEP	<input type="checkbox"/> PIE	<input type="checkbox"/> HPV	<input type="checkbox"/> EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE	<input type="checkbox"/> REFORZAMIENTO EDUCATIVO	<input type="checkbox"/> OTRO: ESPECIFIQUE
---	------------------------------	------------------------------	---	--	--

5.- Señale características específicas de la contratación de servicios (SOLO SI SE CONTRATA UN ATE):

6.- Señale fecha de inicio y término de la contratación de servicios (SOLO SI SE CONTRATA UN ATE):

FECHA DE INICIO FECHA DE TÉRMINO

7.- Indique el monto proyectado en el PME para la adquisición de este bien y/o servicio:

8. USO INTERNO DE FINANZAS

Categoría de gastos

Subcategoría de gastos.

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

9.- FIRMAS Y TIMBRES

		<input type="text"/>
--	--	----------------------

LISTA DE MATERIALES

ord. N=206/2015
Colegio Arcuico

- 100 cajas resma oficio (preferencia EQUALIT)
- 30 archivadores oficio anchos (preferencia AUCA)
- 100 tintas negras HP 21
- 100 tintas color HP 22
- 100 tintas negras HP 662
- 100 tintas color HP 662
- 20 cajas lápices punta fina negro (preferencia BIC CRISTAL)
- 10 cajas lápices punta fina rojo (preferencia BIC CRISTAL)
- 5 cajas lápices punta gruesa azul (preferencia PAPER MATE)
- 3 display de destacadores amarillos
- 10 cajas de corrector en lápiz (preferencia PAPER MATE)
- 30 calculadoras básicas medianas
- 2 calculadoras grandes
- 30 corcheteras para 30 o más hojas con carga de corchetes (50 cajas)
- 30 perforadoras para 30 o más hojas o más
- 30 tijeras grandes
- 6 saca corchetes de palanca
- 50 cartoneros
- 30 reglas metálicas de 30 cm.
- 30 borradores de pizarra
- 10 bolsas de elásticos para billetes
- 50 carpetas plásticas con acodip rojo
- 50 carpetas plásticas con acodip gris
- 50 carpetas plásticas con acodip naranja
- 50 carpetas plásticas con acodip verde
- 50 cajas de plumón de pizarra negro (preferencia PILOT)
- 50 cajas de plumón de pizarra rojo (preferencia PILOT)
- 50 cajas de plumón de pizarra azul (preferencia PILOT)
- 50 cajas de plumón de pizarra amarillo (preferencia PILOT)
- 50 cajas de plumón de pizarra naranja (preferencia PILOT)
- 50 cajas de plumón de pizarra verde (preferencia PILOT)
- 60 pliegos cartulina roja
- 60 pliegos cartulina amarilla
- 60 pliegos cartulina verde claro
- 60 pliegos cartulina verde oscuro
- 60 pliegos cartulina celeste
- 60 pliegos cartulina azul
- 60 pliegos cartulina rosado
- 60 pliegos cartulina lila
- 60 pliegos cartulina negra
- 60 pliegos cartulina anaranjado
- 60 pliegos cartulina fucsia
- 30 pliegos cartulina española roja
- 30 pliegos cartulina española azul

- 30 pliegos de cartulina metálica color plateado
- 30 pliegos de cartulina metálica color azul
- 1000 pliegos de cartulina blanca
- 1000 lápices grafitos (preferencia FABER CASTELL N° 2)
- 1000 gomas de borrar (preferencia FABER CASTELL)
- 200 pegamentos en barra medianos (preferencia PROARTE)
- 5 engrapadoras metálicas con carga de corchetes (50 cajas)
- 6 cajas de toner RISO INK ZTYPE S4254
- 2 cajas de master RISO ZTYPE 33 B4 S4249
- 1000 cuadernos collage 5mm
- 10 cajas de acodclip plásticos
- 60 pliegos goma eva roja
- 60 pliegos goma eva amarilla
- 60 pliegos goma eva verde claro
- 60 pliegos goma eva verde oscuro
- 60 pliegos goma eva celeste
- 60 pliegos goma eva azul
- 60 pliegos goma eva rosado
- 60 pliegos goma eva lila
- 60 pliegos goma eva negra
- 60 pliegos goma eva anaranjado
- 60 pliegos goma eva fucsia
- 60 pliegos goma eva blanca
- 50 cajas de láminas para termolaminado
- 30 toner para impresora HP LaserJet P1102w negro
- 30 cajas de micas transparentes
- 5 cajas de espirales n° 10
- 5 cajas de espirales n° 12
- 10 display de DVD
- 10 tarjetas de memoria SD de 8 GB
- 1000 opalinas color crema
- 1000 opalinas de color blanco
- 50 pendrive 16 GB
- Portable hard drive 1.0 terabite puerto USB 4 Unidades
- ✘ ▪ 30 cajas organizadoras con tapa de 6L (mediadas 32x21x15, preferencia WENKO)
- 20 cajas Baúl 100 Azul Tapa Verde (mediadas 92 cm de ancho x 37 cm de alto x 43 cm de profundidad, aproximadamente, preferencia WENKO)
- Fotocopiadora Multifuncional Ricoh MP301. (Se adjunta información convenio Marco)
- 3 Gabinetes foliado café madera (medidas de referencia 89x185 cm) Imagen de referencia:



Sr. Alcalde propone autorizar la contratación a través de Convenio Marco para la adquisición de “ARTICULOS DE ESCRITORIO”, al proveedor identificado como SOCIEDAD COMERCIAL PROOFFICE LTDA.

Concejales:
Concejales Mauricio Ávila Pino se inhabilita.
Concejales Dr. Fernando Puentes Wasaff aprueba la moción.
Concejales Alejandro Villarroel Castillo aprueba la moción.
Concejales Roberto Vergara Saavedra aprueba la moción.
Concejales María Baeza Hermosilla aprueba la moción.
Concejales Ramón Balbontín Leiva aprueba la moción.
Sr. Alcalde aprueba la moción.

ACUERDO N° 84/16: Por unanimidad, con la inhabilitación del Concejal Mauricio Ávila Pino se aprueba autorizar la contratación a través de Convenio Marco para la adquisición de "ARTICULOS DE ESCRITORIO", al proveedor identificado como **SOCIEDAD COMERCIAL PROOFFICE LTDA**, Rut 76.424.515-6, representada legalmente por Valeska Rosario Baquedano Henríquez, RUT 13.310.541-7, ambos con domicilio en Pasaje Francisco de Aguirre N°1386, Terrazas Las Lomas, Concepción, por un monto de \$30.685.536.- IVA incluido.

5.- CONTRATO DIRECTO DE SUMINISTRO DE EXÁMENES DE LABORATORIO.

Sr. Alcalde y Sres. Concejales analizan el siguiente documento.



Ord.: **N°127/ 2016.**
Ant.: Lo que indica
Mat.: Solicita autorización de contratación directa.

Quillota, 25 de Febrero 2016.-

De: DIRECTOR (S) DEPARTAMENTO DE SALUD
A: ALCALDE DE LA COMUNA DE QUILLOTA

Por medio del presente, informo a usted que en Febrero del año 2015, se licitó a través de www.mercadopublico.cl, la realización de exámenes de laboratorio por un período de 12 meses contrato que caduca el 28 de Febrero del presente año.

Este servicio se contrató mientras se llevaba a cabo la construcción del Laboratorio Clínico Municipal, financiado por Transferencia de Recursos del Fondo nacional de desarrollo Regional, Modalidad FRIL 2014, el cual, las obras se adjudicaron el 13 de Abril 2015 a la empresa CAMECSOL Ing. y Construcción Ltda., por un plazo de ejecución de 75 días corridos desde la firma del contrato.

En el período de construcción, el ITO designado, encontró observaciones, el cual se modificaron en las fechas estipuladas, pero el 01 de Noviembre 2015, se realizó una visita a terreno en conjunto con Secpla y Depto. De Salud, el cual, nuevamente se encontró observaciones, reflejado en un informe detallado (se adjunta informe).

Como aún presenta atrasos la entrega del Laboratorio y es necesario contar con el servicio descrito, se solicita la contratación directa del contrato desde el 14 de Marzo al 31 de Julio 2016.

El fundamento de esta solicitud, se encuentra en lo dispuesto en el artículo 10 N° 7 letra F), del Reglamento de compras, " Cuando por la magnitud e importancia que implica la contratación se hace indispensable recurrir a un proveedor determinado en razón de la confianza y seguridad que se derivan de su experiencia comprobada en la provisión de los bienes o servicios requeridos, y siempre que se estime fundadamente que no existen otros proveedores que otorguen esa seguridad y confianza.

Se adjunta certificación presupuestaria \$50.000.000.- (cincuenta millones pesos), que financia dicha contratación.

Inspector Técnico: Dra. Dra. Waleska Real Iribarra, Médico, Jefa Unidad Gestora de Redes del Departamento de Salud de Quillota o quien le subrogue.

Por los antecedentes expuestos, y tratándose de una situación excepcional, solicito a Ud. la autorización de contratación directa y **formalizar a través del respectivo Contrato**, el Servicio de realización de exámenes a la empresa **LABORATORIO DE SERVICIOS CLÍNICOS SAN IGNACIO LTDA.** Rut 77.406.470-2, dirección Calle Prat N°598, La Calera, Representante legal María Yanett Arancibia Cabrera, Cédula de Identidad N°10.565.961-K, domiciliada en Calle Prat N°598, La Calera, para lo cual, pido formalmente la dictación del respectivo Decreto Alcaldicio que así lo autorice.

Sin otro particular y esperando una buena acogida, se despide atentamente



VICTOR ALVARADO MIRIC
DIRECTOR
DEPARTAMENTO DE SALUD

Sr. Alcalde propone autorizar la Contratación Directa de Servicio de realización de Exámenes de Laboratorio, desde el 14 de marzo al 31 de julio de 2016, a la Empresa "LABORATORIO DE SERVICIOS CLÍNICOS SAN IGNACIO LTDA.,"

Concejal Mauricio Ávila Pino aprueba la moción.
Concejal Dr. Fernando Puentes Wasaff aprueba la moción.
Concejal Alejandro Villarroel Castillo aprueba la moción.
Concejal Roberto Vergara Saavedra aprueba la moción.
Concejala María Baeza Hermosilla aprueba la moción.
Concejal Ramón Balbontín Leiva aprueba la moción.
Sr. Alcalde aprueba la moción.

ACUERDO N°85/16: Por unanimidad se aprueba autorizar la Contratación Directa de Servicio de realización de Exámenes de Laboratorio, desde el 14 de marzo al 31 de julio de 2016, a la Empresa "LABORATORIO DE SERVICIOS CLÍNICOS SAN IGNACIO LTDA.," RUT 77.406.470-2, representada legalmente por María Yanett Arancibia Cabrera, Cédula de Identidad N°10.565.961-K, domiciliada en Calle Prat N°598, La Calera.

6.- SEGUIMIENTO AL INFORME FINAL N°572-2015 – CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA.

Sr. Alcalde y Sres. Concejales adoptan la resolución siguiente:

ACUERDO N°86/16: Por unanimidad se aprueba dejar constancia de la entrega al Honorable Concejo Municipal de Quillota, del Oficio N°3675 de 01 de marzo de 2016 emitido por Contraloría General de la República, que informa sobre Seguimiento al Informe final N°572 de 2015, sobre Auditoría a las Contrataciones a Honorarios con cargo a la Cuenta Presupuestaria 21-04-004, en la Municipalidad de Quillota.

Concejal Alejandro Villarroel Castillo informa que como Presidente de la Comisión de Finanzas revisó el documento y le preocupa la falta de Conciliaciones Bancarias. También la solicitud de devolución de dinero por aguinaldos de navidad a funcionarias.

Sr. Alcalde hace presente que cuando Contraloría realiza estas observaciones, señala que hubo faltas más o menos graves, pero sin comisión de delitos. Expresa su sorpresa por exigir devolución de aguinaldos pagados a personas de escasísimos recursos. Se solicitará reconsideración.

7.- INFORME CONTRATOS A HONORARIOS 2016.

Sr. Alcalde y Sres. Concejales adoptan la siguiente resolución.

ACUERDO N° 87/16: Por unanimidad se aprueba dejar constancia que el Concejo Municipal tomó conocimiento del siguiente Informe de la Jefa de Recursos Humanos y Gestión Administrativa, acerca de Contratos de Personal a Honorarios de la Municipalidad de Quillota, durante el año 2016:

N°	LUGAR DE TRABAJO	PATERNO	MATERNO	NOMBRES	CARGO Y FUNCIONES	JORNADA LABORAL	PERIODO	
18	APSC	PEYREBLANQUE	CASTRO	MARCO ANTONIO	APOYO COMUNITARIO	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
19	APSC	QUIROZ	SALAS	CAROLINA XIHOMARA	APOYO COMUNITARIO	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
20	APSC	OLIVARES	OLMOS	GABRIEL IGNACIO	APOYO COMUNITARIO	MEDIA JORNADA	ENERO	JUNIO
21	APSC	RAMOS	CARTAGENA	POULETTE	APOYO COMUNITARIO	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
22	BANAMOR	SALINAS	VILLALOBOS	KATHERINE VANESSA	ASISTENTE SOCIAL EN UNIDAD SOCIAL BANAMOR Y COORDINACIÓN CAHMT	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
23	BANAMOR	GUTIERREZ	LEON	DANIELA	APOYO ATENCIÓN SOCIAL BANAMOR	MEDIA JORNADA	ENERO	FEBRERO
24	BANAMOR	SANDOVAL	BORQUEZ	SYLVANA EDITH	COORDINACIÓN BANAMOR	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
26	BANAMOR	DONOSO	ABARCA	ALEXANDRA VANESSA	ASISTENTE SOCIAL BANAMOR	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
26	BANAMOR	HERNANDEZ	MONTENEGRO	TAMARA ANDREA	ENCARGADA UNIDAD SOCIAL BANAMOR, ATENCIÓN Y EVALUACIÓN DE CASOS SOCIALES	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
27	BANAMOR	ARAYA	ARAYA	CINDY KARLA	APOYO ADMINISTRATIVO BANAMOR	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
28	BANAMOR	CRUZ	CABRERA	LUIS ENRIQUE	VINCULACIÓN Y GESTIÓN DE BENEFICIOS DE CONVENIOS MÉDICOS Y EMPRESAS ACCIONISTAS BANAMOR	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
29	BANAMOR	REBOLLEDO	SERRANO	JESSICA	APOYO ADMINISTRATIVO UNIDAD DE BECAS BANAMOR	MEDIA JORNADA	ENERO	DICIEMBRE
30	BANAMOR	VIÑA	GRANDA	MARLENE	GESTIÓN EMPRESAS, COORDINACIÓN CON LAS DISTINTAS EMPRESAS EN MATERIAS DE DONACIONES A OFICINAS BANAMOR	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
31	BANAMOR	SUAREZ	OLIVARES	PATRICIA	SECRETARÍA BANAMOR	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
32	BANAMOR	AROS	PEÑA	CAMILA	ASISTENTE SOCIAL UNIDAD DE BECAS BANAMOR	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
33	BANAMOR	OPAZO	BASAEZ	ESTER DEL CARMEN	APOYO ADMINISTRATIVO UNIDAD SOCIAL BANAMOR	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
34	BANAMOR	QUIROZ	MENDEZ	DANIEL OCTAVIO	AUXILIAR - NOCHERO	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
35	BANAMOR	ROJAS	MAYOL	JAVIERA	ASISTENTE SOCIAL UNIDAD DE BECAS BANAMOR	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
36	BANAMOR	PORRAS	BUSTOS	GILBERTO	AUXILIAR DE ASEO Y SERVICIOS MENORES	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
37	BIBLIOTECA COMUNITARIA CERRO MAYACA	MUÑOZ	CORREA	MARIA CECILIA	ENCARGADA Y ATENCIÓN DE BIBLIOTECA COMUNITARIA CERRO MAYACA	MEDIA JORNADA	ENERO	DICIEMBRE
38	CAHMT	REVECO	OLIVARES	EDUARDO ARMANDO	DIRECTOR DEL CAHMT CENTRO DE ATENCIÓN HIJOS MADRES TEMPORERAS	JORNADA COMPLETA	ENERO	FEBRERO
39	CAHMT	GONZALEZ	MARCHANT	LEONARDO YANS	MONITOR DE CAHMT CENTRO DE ATENCIÓN HIJOS MADRES TEMPORERAS	JORNADA COMPLETA	ENERO	FEBRERO
40	CAHMT	QUIÑONES	MUÑOZ	NICOLAS FELIPE	MONITOR DE CAHMT CENTRO DE ATENCIÓN HIJOS MADRES TEMPORERAS	JORNADA COMPLETA	ENERO	FEBRERO
41	CAHMT	ARAYA	BRANTE	LIFNA MACARENA	MONITOR DE CAHMT CENTRO DE ATENCIÓN HIJOS MADRES TEMPORERAS	JORNADA COMPLETA	ENERO	FEBRERO
42	CAHMT	QUIROZ	VALDIVIA	LIDIA DE LAS MERCEDES	MONITOR DE CAHMT CENTRO DE ATENCIÓN HIJOS MADRES TEMPORERAS	JORNADA COMPLETA	ENERO	FEBRERO
43	CAHMT	LUARTE	LUARTE	JACQUELINE ESTEFANY	AUXILIAR DE ASEO	JORNADA COMPLETA	ENERO	ENERO
44	CASA ACOGIDA SERNAM	TAPIA	TAPIA	SOLEDAD	GESTOR DE REDES CASA DE ACOGIDA PARA MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA EN SITUACIÓN DE RIESGO GRAVE O VITAL	MEDIA JORNADA	ENERO	DICIEMBRE
45	CASA ACOGIDA SERNAM	ARAYA	DIAZ	MARIA JOSE	ASISTENTE SOCIAL	MEDIA JORNADA	FEBRERO	DICIEMBRE

N°	LUGAR DE TRABAJO	PATERNO	MATERNO	NOMBRES	CARGO Y FUNCIONES	JORNADA LABORAL	PERIODO	
46	CASA ACOGIDA SERNAM	ARAYA	DIAZ	MARIA JOSE	ASISTENTE SOCIAL	JORNADA COMPLETA	ENERO	ENERO
47	CASA DE ACOGIDA SERNAM QUILLOTA	O'SHEE	LANDSBERGER	KATHERINNE MARÍA DEL PILAR	COORDINADORA	44 HRS.	ENERO	DICIEMBRE
48	CASA DE ACOGIDA SERNAM QUILLOTA	MALDONADO	VILLALOBOS	NATHALIE DEL CARMEN	PSICÓLOGA INFANTIL	22 HRS.	ENERO	DICIEMBRE
49	CASA DE ACOGIDA SERNAM QUILLOTA	BAHAMONDES	LIRA	DANIELA ALEJANDRA	TÉCNICO SOCIAL	44 HRS.	ENERO	DICIEMBRE
50	CASA DE ACOGIDA SERNAM QUILLOTA	GUTIERREZ	ZAMORA	VANESSA	EDUCADORA SOCIAL	44 HRS.	ENERO	DICIEMBRE
51	CASA DE ACOGIDA SERNAM QUILLOTA	SALZMANN	SANTANA	LEONOR DE LOURDES	EDUCADORA SOCIAL	44 HRS.	ENERO	DICIEMBRE
52	CASA DE ACOGIDA SERNAM QUILLOTA	FIGUEROA	ANGEL	ALICIA ORIANA AURORA	EDUCADORA SOCIAL	44 HRS.	ENERO	DICIEMBRE
53	CASA DE ACOGIDA SERNAM QUILLOTA	CABA	MORALES	FERNANDA SARAI	EDUCADORA SOCIAL	44 HRS.	ENERO	DICIEMBRE
54	CASA DE ACOGIDA SERNAM QUILLOTA	VILLALÓN	ARANCIBIA	NICOLE FRANCESCA	EDUCADORA SOCIAL	44 HRS.	ENERO	DICIEMBRE
55	CASA ACOGIDA	SALINAS	BAEZA	ALEJANDRA DEL CARMEN	ENFERMERA A CARGO DE LA ATENCIÓN ENFERMOS TERMINALES Y COORDINACIÓN DE LOS PROCESOS MÉDICOS DE TRATAMIENTO EN CASA ACOGIDA DEL CANCER BEATTIA BENAVIDES.	11 HORAS SEMANALES	ENERO	DICIEMBRE
56	CASA ACOGIDA	CERDA	ASTUDILLO	CARMEN LUZ	AUXILIAR DE ASEO	44 HORAS SEMANALES	ENERO	DICIEMBRE
57	CASA ACOGIDA	TIRADO	SILVA	OLGA CECILIA	AUXILIAR DE SERVICIOS MENORES	44 HORAS SEMANALES	ENERO	DICIEMBRE
58	CASA ACOGIDA	LOPEZ	HERNANDEZ	RODOLFO ENRIQUE	NOCHERO CASA DE DESINTOXICACIÓN	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
59	CASA ACOGIDA	BERNAL	MELLA	MIGUEL ANGEL	NOCHERO CASA DE DESINTOXICACIÓN	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
60	CASA ACOGIDA	PIZARRO	PERALTA	PAULA	NUTRICIONISTA CASA DE ACOGIDA	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
61	CASA ACOGIDA	CRUZ	LILLO	PRISCILLA	KINESIÓLOGO CASA DE ACOGIDA	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
62	CASA ACOGIDA SN PEDRO	REYES	ROLDAN	SILVANA DOLORES	APOYO PACIENTE CASA ACOGIDA SAN PEDRO	22 HORAS SEMANALES	ENERO	DICIEMBRE
63	CASA ACOGIDA	FAUNDES	QUEZADA	MARIA INES	PSICÓLOGA CASA DE ACOGIDA	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
64	CASA ACOGIDA	PEREZ	MAGGIO	VANNIA	KINESIÓLOGO CASA DE ACOGIDA	MEDIA JORNADA	ENERO	ABRIL
65	CASA ACOGIDA	SILVA	MUCARQUER	MARIA CONSTANZA	FONOAUDIÓLOGA CASA DE ACOGIDA	MEDIA JORNADA	ENERO - MARZO	ABRIL
66	CASA ACOGIDA	GUERRERO	BRITO	RENE GABRIEL	AUXILIAR	MEDIA JORNADA	ENERO	DICIEMBRE
67	CASA ACOGIDA	BAHAMONDEZ	LIRA	RODRIGO ALBERTO	KINESIÓLOGO CASA DE ACOGIDA	MEDIA JORNADA	ENERO	DICIEMBRE
68	CASA ACOGIDA	DUGUID	PROVOSTE	KAREN ELIZABETH	KINESIÓLOGA CASA DE ACOGIDA	MEDIA JORNADA	ENERO	ABRIL
69	CASA ACOGIDA	OYARZUN	CAMPILAY	FRANCISCO JAVIER	KINESIÓLOGO CASA DE ACOGIDA	MEDIA JORNADA	ENERO	ABRIL
70	CASA ACOGIDA	VALLADARES	GUZMAN	SYOMARA ALEJANDRA	PSICÓLOGA CASA ACOGIDA	MEDIA JORNADA	ENERO	ABRIL
71	CASA DE ACOGIDA	CASTILLO	MOLINA	CATHERINE ALEXANDRA	ORIENTADOR FAMILIAR ATENCIÓN CENTRO DE DESINTOXICACIÓN	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
72	CENTRO DE LA MUJER SERNAM QUILLOTA	AEDO	PEÑA	CECILIA	SECRETARIA CENTRO DE LA MUJER	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE

N°	LUGAR DE TRABAJO	PATERNO	MATERNO	NOMBRES	CARGO Y FUNCIONES	JORNADA LABORAL	PERIDO	
73	CENTRO DE LA MUJER SERNAM QUILLOTA	MARTÍNEZ	RAMOS	KAREN	MONITORA DE PREVENCIÓN	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
74	CENTRO DE LA MUJER SERNAM QUILLOTA	AHUMADA	GONZÁLEZ	FRANCISCA	ASISTENTE SOCIAL	11 HORAS SEMANALES	ENERO	DICIEMBRE
75	CENTRO DE LA MUJER SERNAM QUILLOTA	NAVARRO	AGUILERA	NATALIA	APOYO ADMINISTRATIVO	MEDIA JORNADA	ENERO	DICIEMBRE
76	CENTRO DE LA MUJER SERNAM QUILLOTA	MORAGA	BENAVENTE	LUIS	PSICÓLOGO	22 HORAS SEMANALES	ENERO	DICIEMBRE
77	CENTRO DE LA MUJER SERNAM QUILLOTA	VELIZ	SEPULVEDA	CAROLINA DE LAS MERCEDES	AUXILIAR DE SERVICIO	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
78	CENTRO DE LA MUJER SERNAM QUILLOTA	SILVA	LEÓN	MARÍA PAZ	ASISTENTE SOCIAL	MEDIA JORNADA	ENERO	DICIEMBRE
79	CENTRO DE LA MUJER SERNAM QUILLOTA	ARAOS	REINOSO	ALEJANDRA LORENA	PSICÓLOGA	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
80	CENTRO DE LA MUJER SERNAM QUILLOTA	CORREA	GONZÁLEZ	PAULA	ABOGADO	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
81	CENTRO DE LA MUJER SERNAM QUILLOTA	AHUMADA	GONZÁLEZ	FRANCISCA	ASISTENTE SOCIAL	MEDIA JORNADA	ENERO	DICIEMBRE
82	CENTRO DE LA MUJER SERNAM QUILLOTA	MORAGA	BENAVENTE	LUIS EUSEBIO	PSICÓLOGO PROYECTO NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
83	CHILE CRECE CONTIGO	TRIVIÑOS	OROSTICA	ROMINA KAREN	ATENCIÓN NIÑOS Y NIÑAS EN LA SALA DE ESTIMULACIÓN CHCC,	33 HORAS SEMANALES	ENERO	DICIEMBRE
84	CHILE CRECE CONTIGO	PAREDES	NUÑEZ	DAMARY ALEJANDRA	COORDINACIÓN CHILE CRECE CONTIGO	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
85	CHILE CRECE CONTIGO	VÁSQUEZ	POVEA	MARION ALICIA	APOYO ATENCIÓN DE USUARIOS Y GESTIÓN DE RED CHCC	22 HORAS SEMANALES	ENERO	DICIEMBRE
86	CHILE CRECE CONTIGO	VÁSQUEZ	POVEA	MARION	ASISTENTE SOCIAL APOYO ATENCIÓN DE USUARIOS CHILE CRECE CONTIGO	11 HORAS	ENERO	MARZO
87	CHILE CRECE CONTIGO	MUÑOZ	SANCHEZ	DANIELA	ATENCIÓN DE NIÑOS Y NIÑAS EN MEJORAMIENTO DE MODALIDAD DE ESTIMULACIÓN	12 HORAS	ENERO	MARZO
88	OF. COMUNAL DE DERECHOS CIUDADANOS	GAJARDO	GAETE	ROSA DEL CARMEN	SECRETARIA OF. COMUNAL DE DERECHOS CIUDADANOS	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
89	OF. COMUNAL DE DERECHOS CIUDADANOS	MARTÍNEZ	FLORES	JUAN JOSE	PROCURADOR Y ASESOR JURIDICO OFICINA SERNAC Y OTROS	MEDIA JORNADA	ENERO	DICIEMBRE

N°	LUGAR DE TRABAJO	PATERNO	MATERNO	NOMBRES	CARGO Y FUNCIONES	JORNADA LABORAL	PERIDO	
90	OF. COMUNAL DE DERECHOS CIUDADANOS	ROSALES	URZUA	DENISSE	APOYO ADMINISTRATIVO OFICINA SERNAC	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
91	OF. COMUNAL DE DERECHOS CIUDADANOS	OLMEDO	CORDOVA	ALEXANDRA	TECNICO JURIDICO	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
92	OF. COMUNAL DE DERECHOS CIUDADANOS	MONTENEGRO	MONTENEGRO	MARCELO	ABOGADO	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
93	OF. COMUNAL DE DERECHOS CIUDADANOS	ZAMORANO	MORGADO	VICTOR	APOYO ADMINISTRATIVO	MEDIA JORNADA	ENERO	DICIEMBRE
94	DIRECCIÓN DIDECO	INOSTROZA	CHACÓN	MARIANO ADRIAN	ADMINISTRATIVO SEGUIMIENTO SOCIAL	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
95	DIRECCIÓN DIDECO	ESCOBAR	CISTERNAS	PATRICIA	ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
96	DIRECCIÓN DIDECO	MORALES	NAIN	ROXANA	ADMINISTRATIVO SEGUIMIENTO SOCIAL	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
97	DIRECCIÓN DIDECO	GONZALEZ	FLORES	SERGIO ORLANDO	ESTAFETA Y AXILIAR DE SERVICIO	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
98	FICHA PROTECCIÓN SOCIAL	CHAPA	ARAYA	PABLO IGNACIO	DIGITACIÓN FPS E INFORMA RESULTADOS DE PUNTAJE A SISTEMA INFORMATICO DE FPS,	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
99	FICHA PROTECCIÓN SOCIAL	FARIÑA	FARIÑA	ANDREA LUCIA PAOLA	APLICADORA DE ENCUESTA Y APOYO ADMINISTRATIVO EN LA FICHA DE PROTECCIÓN SOCIAL,	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
100	FICHA PROTECCIÓN SOCIAL	CYARZUN	ROLDAN	MAGALY ESTER	ATENCIÓN DE PÚBLICO RESOLUCIÓN DE DUPLICIDADES DENTRO Y FUERA DE LA COMUNA, SISTEMA DE FOLIACIÓN, SOLICITUDES DE DESVINCLACIONES Y ANULACIONES A OTRAS COMUNAS, REVISIÓN DE FPS EN SISTEMA INFORMATICO PARA PUNTAJE	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
101	FICHA PROTECCIÓN SOCIAL	VALENCIA	ALIAGA	MARIA IVONNE	APLICADORA DE ENCUESTA Y APOYO ADMINISTRATIVO EN LA FICHA DE PROTECCIÓN SOCIAL,	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
102	FICHA PROTECCIÓN SOCIAL	TORRES	GONZALEZ	PATRICIA CRISTINA	APOYO ADMINISTRATIVO FICHA PROTECCIÓN SOCIAL Y VENTANILLA UNICA	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
103	FICHA PROTECCIÓN SOCIAL	LEYTON	RIVERA	ROSA ANA	APLICADORA DE ENCUESTA Y APOYO ADMINISTRATIVO EN LA FICHA DE PROTECCIÓN SOCIAL,	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE

Nº	LUGAR DE TRABAJO	PATERNO	MATERNO	NOMBRES	CARGO Y FUNCIONES	JORNADA LABORAL	PERIDO	
104	FICHA PROTECCIÓN SOCIAL	MUÑOZ	MUÑOZ	YANIRA DEL ROSARIO	REVISADORA DE MESA Y SUPERVISORA DE TERRENO DE FPS, ATENCIÓN PÚBLICO, RESOLUCIONES DE DUPLICIDADES DENTRO Y FUERA DE LA COMUNA, SISTEMA DE FOLIACIÓN, SOLICITUDES DE DESVINCULACIONES Y ANULACIONES A OTRAS COMUNAS, REVISIÓN DE FPS EN SISTEMA INFORMÁTICO, ENCARGADA DE SUBROGAR	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
105	FICHA PROTECCIÓN SOCIAL	ROJAS	VALDIVIA	CARMEN GLORIA	ATENCIÓN DE PÚBLICO RESOLUCIÓN DE DUPLICIDADES DENTRO Y FUERA DE LA COMUNA, SISTEMA DE FOLIACIÓN, SOLICITUDES DE DESVINCULACIONES Y ANULACIONES A OTRAS COMUNAS, REVISIÓN DE FPS EN SISTEMA INFORMÁTICO PARA PUNTAJE.	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
106	FICHA PROTECCIÓN SOCIAL	MUÑOZ	BRITO	ANA MARIA	ANFITRIONA FICHA PROTECCIÓN SOCIAL Y VENTANILLA UNICA	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
107	FICHA PROTECCIÓN SOCIAL	CORTES	ARANCIBIA	ESTER ELIZABETH	APOYO ADMINISTRATIVO FICHA PROTECCIÓN SOCIAL Y VENTANILLA UNICA	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
108	FICHA PROTECCIÓN SOCIAL	MUÑOZ	MUÑOZ	EDUARDO	ENCUESTADOR EN TERRENO	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
109	FICHA PROTECCIÓN SOCIAL	ASTUDILLO	MUÑOZ	CLAUDIA	ENCUESTADOR EN TERRENO	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
110	FICHA PROTECCIÓN SOCIAL	MOYA	CAISEO	VERONICA	ENCUESTADOR EN TERRENO	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
111	GRANJA TERAPEUTICA NAHUEÑ	VASQUEZ	VALDIVIA	NATALIA MELISA	AUXILIAR DE ASEO DE LA GRANJA TERAPEUTICA	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
112	PROGRAMA HABITABILIDAD	BARRAZA	RIVERA	ALEXIS	APOYO TECNICO	JORNADA COMPLETA	ENERO	AGOSTO
113	PROGRAMA HABITABILIDAD	TAPIA	GAETE	SILVANA	APOYO SOCIAL	MEDIA JORNADA	ENERO	AGOSTO
114	PROGRAMA AUTOCONSUMO	HERNANDEZ	SILVA	NATALIE	APOYO TECNICO	MEDIA JORNADA	ENERO	AGOSTO
115	HOSPEDERÍA	FUENTES	VELASQUEZ	JULIO BALLARDO	AUXILIAR ASEO HOSPEDERÍA	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
116	INGRESO ETICO FAMILIAR	SOTO	FUENTES	GINA DENISSE	COORDINADORA, PROGRAMA ATENCIÓN UNIDAD DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR PROGRAMA INGRESO ETICO FAMILIAR CONVENIO FOSIS,	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE

Nº	LUGAR DE TRABAJO	PATERNO	MATERNO	NOMBRES	CARGO Y FUNCIONES	JORNADA LABORAL	PERIDO	
117	INGRESO ETICO FAMILIAR	MADRID	WILLIAMS	FABIOLA TINETTY	APOYO ADMINISTRATIVO EN ADQUISICIONES EN MATERIA DE COMPRAS, COTIZACIONES, PUBLICACIONES Y ADJUDICACIONES EN MERCADO PÚBLICO Y MANEJO DE PLATAFORMA DE ADQUISICIONES DIDECO,	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
118	INGRESO ETICO FAMILIAR	HERNANDEZ	SILVA	NATALIE CECILIA	APOYO PRODUCTIVO PROGRAMA AUTOCONSUMO CONTRAPARTE MUNICIPAL	MEDIA JORNADA	ENERO	MARZO
119	INGRESO ETICO FAMILIAR	DIAZ	BIZAMA	CLAUDIA ANDREA	APOYO FAMILIAR CONTRAPARTE MUNICIPAL	MEDIA JORNADA	ENERO	DICIEMBRE
120	INGRESO ETICO FAMILIAR	MORALES	PARRA	ANDREA DEL CARMEN	APOYO FAMILIAR CONTRAPARTE MUNICIPAL	MEDIA JORNADA	ENERO	DICIEMBRE
121	INGRESO ETICO FAMILIAR	BARRAZA	RIVERA	ALEXIS	APOYO TÉCNICO PROYECTO HABITABILIDAD	MEDIA JORNADA	ENERO	MARZO
122	INGRESO ETICO FAMILIAR	TAPIA	GAETE	SILVANA	APOYO SOCIAL PROYECTO HABITABILIDAD	MEDIA JORNADA	ENERO	MARZO
123	INGRESO ETICO FAMILIAR	MORALES	PARRA	ANDREA DEL CARMEN	APOYO FAMILIAR	MEDIA JORNADA	ENERO	DICIEMBRE
124	INGRESO ETICO FAMILIAR	PEÑA	VERDUGO	JULIO	APOYO FAMILIAR	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
125	INGRESO ETICO FAMILIAR	UTILLANO	VICENCIO	CLAUDIA	APOYO LABORAL	MEDIA JORNADA	ENERO	DICIEMBRE
126	INGRESO ETICO FAMILIAR	SILVA	MIRANDA	VIVIANA	APOYO FAMILIAR	MEDIA JORNADA	ENERO	DICIEMBRE
127	INGRESO ETICO FAMILIAR	SILVA	VALENCIA	DAVID	APOYO LABORAL	MEDIA JORNADA	ENERO	DICIEMBRE
128	INGRESO ETICO FAMILIAR	ROJAS	CALDERON	ROBERTO	APOYO LABORAL	MEDIA JORNADA	ENERO	DICIEMBRE
129	INGRESO ETICO FAMILIAR	CASTILLO	NUÑEZ	CLAUDIA	APOYO LABORAL	MEDIA JORNADA	ENERO	DICIEMBRE
130	INGRESO ETICO FAMILIAR	MAZUELA	AGUILERA	YOCELYN	APOYO FAMILIAR	MEDIA JORNADA	ENERO	DICIEMBRE
131	INGRESO ETICO FAMILIAR	CANTILLANO	VEGAS	DIEGO	APOYO FAMILIAR	MEDIA JORNADA	ENERO	DICIEMBRE
132	INGRESO ETICO FAMILIAR	ARANCIBIA	GALVEZ	NATALIA	ASESOR LABORAL	MEDIA JORNADA	ENERO	DICIEMBRE
133	INGRESO ETICO FAMILIAR	TAPIA	GAETE	SILVANA	ASESOR LABORAL	MEDIA JORNADA	ENERO	DICIEMBRE
134	CENTRO DE ENCUENTRO DEL ADULTO MAYOR HERMANO MIGUEL	PIZARRO	ARAYA	KATHERINE	PARAMEDICO CENTRO DE ENCUENTRO ADULTO MAYOR HNO MIGUEL	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE

N°	LUGAR DE TRABAJO	PATERNO	MATERNO	NOMBRES	CARGO Y FUNCIONES	JORNADA LABORAL	PERIDO	
135	CENTRO DE ENCUENTRO DEL ADULTO MAYOR HERMANO MIGUEL	ROJAS	ROJAS	JORGE	TÉCNICO SOCIAL	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
136	CENTRO DE ENCUENTRO DEL ADULTO MAYOR HERMANO MIGUEL	HERRERA	GOMEZ	GLORIA DEL PILAR	COORDINACIÓN CENTRO DIURNO HERMANO MIGUEL	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
137	CENTRO DE ENCUENTRO DEL ADULTO MAYOR HERMANO MIGUEL	BAHAMONDEZ	CARVAJAL	ANGELA DE LAS MERCEDES	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
138	CENTRO DE ENCUENTRO DEL ADULTO MAYOR HERMANO MIGUEL	TAPIA	ZAMORA	SUSANA DE LAS MERCEDES	AUXILIAR DE ASEO	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
139	OF. MUNICIPAL DEL ADULTO MAYOR	JAUREGUI	MARCOTTI	PAOLA ALEJANDRA	COORDINACIÓN PROGRAMA ADULTO MAYOR, EVALUACIÓN PSICOSOCIAL AL ADULTO MAYOR PROGRAMA VINCULOS,	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
140	OF. MUNICIPAL DEL ADULTO MAYOR	GAETE	LA PAZ	SOLEDAD	KINESIÓLOGO CASA DE ACOGIDA	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
141	OF. MUNICIPAL DEL ADULTO MAYOR	BUGUEÑO	CASTILLO	JEANETTE DE LAS MERCEDES	MANTENCIÓN Y AUXILIAR DE SERVICIO EN LA CASA DEL ADULTO MAYOR	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
142	OF. MUNICIPAL DEL ADULTO MAYOR	ARAYA	TRIGO	IRIS ESTELA	ATENCIÓN DE PÚBLICO, ASESORA COMUNITARIA CLUBES DE ADULTO MAYOR, MONITORA DE GIMNASIA EN LA CASA DEL ADULTO MAYOR	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
143	OF. MUNICIPAL DEL ADULTO MAYOR	LOYOLA	FLORES	ALEJANDRA LORETO	SECRETARIA DE LA CASA DEL ADULTO MAYOR	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
144	OF. MUNICIPAL DEL ADULTO MAYOR	ZORRILLA	ALFARO	CLAUDIA	EVALUCIÓN Y CONSEJERA NUTRICIONAL TALLERES EDUCACIONALES EN LA CASA DEL ADULTO MAYOR	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
145	OF. MUNICIPAL DE LA DISCAPACIDAD	LIBERONA	SANCHEZ	LUIS	COORDINACIÓN PROGRAMA DISCAPACIDAD	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
146	OF. MUNICIPAL DE LA DISCAPACIDAD	ALARCON	MONTENEGRO	SILVANA KAREN	APOYO ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE LA DISCAPACIDAD	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
147	OF. MUNICIPAL DE LA DISCAPACIDAD	OLIVARES	CID	FLAVIA	GESTOR TERRITORIAL	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
148	OF. MUNICIPAL DE LA DISCAPACIDAD	BARRIENTOS	BORQUEZ	GABRIELA	ASISTENTE SOCIAL	MEDIA JORNADA	ENERO	DICIEMBRE
149	OF. MUNICIPAL DE LAS JUVENTUDES	GUERRERO	SAEZ	CRISTOPHER SOLANO	COORDINADOR OFICINA DE LAS JUVENTUDES	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
150	OF. MUNICIPAL DE LAS JUVENTUDES	FLORES	MONJE	ESTEBAN OMAR	MONITO TERRITORIAL EN LA OFICINA DE LAS JUVENTUDES	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE

N°	LUGAR DE TRABAJO	PATERNO	MATERNO	NOMBRES	CARGO Y FUNCIONES	JORNADA LABORAL	PERIDO	
151	OF. PROTEC. CIVIL Y EMERG.	VERGARA	TRUJILLO	MARCO	APOYO COMUNITARIO	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
152	OF. COMUNAL DE DERECHOS CIUDADANOS	GAJARDO	GAETE	ROSA DEL CARMEN	SECRETARIA OFICINA DERECHOS HUMANOS	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
153	OF. COMUNAL DE DERECHOS CIUDADANOS	MARTINEZ	FLORES	JUAN JOSE	PROCURADOR Y ASESOR JURIDICO OFICINA SERNAC Y OTROS	MEDIA JORNADA	ENERO	DICIEMBRE
154	OF. COMUNAL DE DERECHOS CIUDADANOS	ROSALES	URZUA	DEWISSE	APOYO ADMINISTRATIVO OFICINA SERNAC	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
155	OF. COMUNAL DE DERECHOS CIUDADANOS	OLMEDO	CORDOVA	ALEXANDRA	TECNICO JURIDICO	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
156	OF. COMUNAL DE DERECHOS CIUDADANOS	MONTENEGRO	MONTENEGRO	MARCELO	ABOGADO	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
157	OF. COMUNAL DE DERECHOS CIUDADANOS	ZAMORANO	MORGADO	VICTOR	APOYO ADMINISTRATIVO	MEDIA JORNADA	ENERO	DICIEMBRE
158	OFICINA DE TURISMO	PAVEZ	CHACANA	JUANA MARIA	SECRETARIA EJECUTIVA BILINGUE, ADMINISTRATIVA, OFICINA DE TURISMO	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
159	OFICINA DE TURISMO	MANZANO	ABALLAY	BIANCA TRINIDAD	APOYO ADMINISTRATIVO Y ATENCIÓN DE PÚBLICO OFICINA DE TURISMO	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
160	OFICINA DE TURISMO	RETAMALES	SILVA	GENARO ALEJANDRO	ENCARGADO DE ECOTURISMO TREKKING, OFICINA DE TURISMO	MEDIA JORNADA	ENERO	DICIEMBRE
161	OFICINA DE TURISMO	GOMEZ	MONDACA	FRANCISCO JOSE	APOYO ADMINISTRATIVO EN PROYECTO DE TURISMO DE QUILLOTA,	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
162	OMIL	ARAYA	VARGAS	DAMARIS NATALIA	EJECUTIVA DE EMPLEO OMIL	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
163	OMIL	PEREZ	ARIAS	JUAN PABLO	EJECUTIVO DE EMPLEO EN LA OFICINA DE OMIL	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
164	OMIL	PEÑA	TOLEDO	MARJORIE SILVIA	APOYO ADMINISTRATIVO Y EJECUCIÓN DE EMPLEO EN LA OFICINA DE OMIL	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
165	OMIL	MAUREIRA	PACHECO	DANIELA ANDREA	APOYO ADMINISTRATIVO Y ATENCIÓN DE PÚBLICO EN LA OFICINA DE OMIL	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
166	FORTALECIMIENTO OMIL	CATALDO	CLAVERO	NATALY	GESTORA TERRITORIAL, IDENTIFICAR VACANTES DE EMPLEO, CONTACTAR EMPRESAS, COORDINAR ENCUENTRO EMPRESARIALES.	JORNADA COMPLETA	ENERO	FEBRERO
167	FORTALECIMIENTO OMIL	GOMEZ	GOMEZ	FRANCISCO	ADMINISTRATIVO: IDENTIFICAR CANDIDATOS DERIVAR A EMPLEOS Y SEGUIMIENTOS A LA COLOCACION	JORNADA COMPLETA	ENERO	FEBRERO
168	OPD QUILLOTA	BAÑEZ	REINOSO	MONICA BETZABE	APOYO SOCIAL PROGRAMA AUTOCONSUMO, EN LA OPD	MEDIA JORNADA	ENERO	DICIEMBRE
169	OPD QUILLOTA	MALDONADO	VILLALOBOS	NATHALIE	PSICOLOGA EN OPD	MEDIA JORNADA	ENERO	DICIEMBRE
170	OPD QUILLOTA	PALACIOS	OLIVARES	ROSA ANDREA	TRABAJADORA SOCIAL OPD	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
171	OPD QUILLOTA	ORELLANA	RUBILLANCA	MARIELA	ADMINISTRATIVO OPD	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
172	OPD QUILLOTA	ALFARO	NUÑEZ	NICOLE DENISSE	TRABAJADORA SOCIAL	44 HORAS	ENERO	DICIEMBRE
173	OPD QUILLOTA	MARQUEZ	ROJAS	PAULINA ANDREA	PSICOLOGA	44 HORAS	ENERO	DICIEMBRE

N°	LUGAR DE TRABAJO	PATERNO	MATERNO	NOMBRES	CARGO Y FUNCIONES	JORNADA LABORAL	PERIDO	
174	OPD QUILLOTA	DÍAZ	DAHL	JADI BELÉN	TRABAJADORA SOCIAL	44 HORAS	ENERO	DICIEMBRE
175	OPD QUILLOTA	ROJO	VEGAS	ARMANDO JOSÉ	ABOGADO	33 HORAS	ENERO	DICIEMBRE
176	OPD QUILLOTA	BERNAL	TAPIA	TAMARA NOEMÍ	PSICÓLOGA	33 HORAS	ENERO	DICIEMBRE
177	OPD QUILLOTA	PÉREZ	VÁSQUEZ	JUANA MARÍA	AUXILIAR	44 HORAS	ENERO	DICIEMBRE
178	OPD QUILLOTA	MARTÍNEZ	BAHAMONDES	SUSAN ALEJANDRA	COORDINADORA	44 HORAS	ENERO	DICIEMBRE
179	OPORTUNIDADES PARA LA VIDA	CACCIUTTOLO	BRITO	JORGE FRANCISCO	PSICOLOGO PROGRAMA OPORTUNIDADES PARA LA VIDA	MEDIA JORNADA	ENERO	DICIEMBRE
180	OPORTUNIDADES PARA LA VIDA	TAPIA	MARQUEZ	MAGALY CARMEN	APOYO ADMINISTRATIVO PROGRAMA OPORTUNIDADES PARA LA VIDA	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
181	OPORTUNIDADES PARA LA VIDA	GONZALEZ	ENCINA	PAULINA	ASISTENTE SOCIAL PROGRAMA OPORTUNIDADES PARA LA VIDA	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
182	OTEC	NUÑEZ	MONDACA	CLAUDIO ISRAEL	COORDINADOR OFICINA TECNICA DE CAPACITACIÓN, OTEC	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
183	OTEC	BAEZ	MUÑOZ	PAOLA ALEJANDRA	ASISTENTE ADMINISTRATIVA Y OPERACIONES OTEC.	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
184	OTEC	ROJAS	ORTEGA	MAURO ALDO	EJECUTIVO DE CAPACITACIÓN Y FOMENTO PRODUCTIVO	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
185	OTEC	BORQUEZ	RIVAS	MARÍA	AUXILIAR DE ASEO DEL CENTRO EMPRENDE	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
186	PMTJH	HERRERA	MALDONADO	PAULA CONSTANZA	ASISTENTE SOCIAL LINEAMIENTO PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR CONTRAPARTE MUNICIPAL	JORNADA COMPLETA	ENERO	FEBRERO
187	PMTJH	SAAVEDRA	CISTERNA	ROSA MARIA	COORDINADORA DEL PROGRAMA LINEAMIENTOS MUJER JEFAS DE HOGAR Y MUJERES ASOCIATIVIDAD Y EMPRENDIMIENTO CONTRAPARTE MUNICIPAL	JORNADA COMPLETA	ENERO	FEBRERO
188	PMTJH	FERNÁNDEZ	ESTAY	FANNY ERMINDA	APOYO ADMINISTRATIVO Y DIGITACIÓN SISTEMA INFORMATICO PROGRAMA JEFAS DE HOGAR	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
189	PMTJH	CERDA	ESPEJO	ERIKA XIMENA	APOYO TÉCNICO EN INSERCIÓN LABORAL PMJH	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
190	PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR Y MUJERES ASOCIATIVIDAD Y MICROEMPRESARIADO MUNICIPAL	SAAVEDRA	CISTERNA	ROSA MARIA	COORDINADORA DEL PROGRAMA LINEAMIENTOS MUJER JEFAS DE HOGAR Y MUJERES ASOCIATIVIDAD Y EMPRENDIMIENTO CONTRAPARTE MUNICIPAL	MEDIA JORNADA FONDOS SERNAM	ENERO	DICIEMBRE
191	PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR Y MUJERES ASOCIATIVIDAD Y MICROEMPRESARIADO MUNICIPAL	HERRERA	MALDONADO	PAULA CONSTANZA	ASISTENTE SOCIAL LINEAMIENTO PROGRAMA MUJERES Y JEFAS DE HOGAR CONTRAPARTE MUNICIPAL	MEDIA JORNADA FONDOS SERNAM	ENERO	DICIEMBRE
192	PRODESAL QUILLOTA	LEFNO	MUÑOZ	NORA DOMITILA	ASESORIA TECNICA PREDIAL EN HORTALIZAS Y CHARLAS TECNICAS PROGRAMA DESARROLLO LOCAL CONTRA PARTE MUNICIPAL	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE

N°	LUGAR DE TRABAJO	PATERNO	MATERNO	NOMBRES	CARGO Y FUNCIONES	JORNADA LABORAL	PERIDO	
193	PRODESAL QUILLOTA	HERNANDEZ	SILVA	KATHERINE ALEJANDRA	APOYO TÉCNICO PRODESAL QUILLOTA CONTRAPARTE MUNICIPAL	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
194	PRODESAL QUILLOTA	MARTINEZ	FERNANDEZ	ANA PAULINA	SECRETARIA PRODESAL QUILLOTA	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
195	PRODESAL QUILLOTA	RODRIGUEZ	RAMOS	VICTOR HUGO	COORDINACIÓN PRODESAL QUILLOTA, MOVILIZACIÓN - CONTRAPARTE MUNICIPAL	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
196	PRODESAL QUILLOTA	ARANCIBIA	TAPIA	GONZALO ALEJANDRO	ASESORÍA TÉCNICA	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
197	PRODESAL QUILLOTA	RODRÍGUEZ	RAMOS	VÍCTOR HUGO	COORDINADOR PRODESAL QUILLOTA	JORNADA COMPLETA	ENERO	ABRIL
198	PRODESAL QUILLOTA	HERNÁNDEZ	SILVA	KATHERINE ALEJANDRA	TECNICO PRODESAL QUILLOTA	MEDIA JORNADA	ENERO	ABRIL
199	PRODESAL QUILLOTA	LEFNO	MUÑOZ	NORA DOMITILA	JEFE TECNICO PRODESAL QUILLOTA	JORNADA COMPLETA	ENERO	ABRIL
200	PRODESAL QUILLOTA	LAGOS	MONTENEGRO	CAROLINE ANDREA	TECNICO PRODESAL QUILLOTA	JORNADA COMPLETA	ENERO	ABRIL
201	PROG. 4 A 7	GUTIERREZ	LEÓN	DANIELA STEFANIA	ASISTENTE SOCIAL COORDINADORA PROGRAMA 4 A 7	MEDIA JORNADA	ENERO	DICIEMBRE
202	PERSONAS EN SITUACION DE CALLE ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL	GARCIGA	OTERO	MADELIN	PROFESIONAL SALUD MENTAL	7,5 SEMANALES	ENERO	DICIEMBRE
203	PERSONAS EN SITUACION DE CALLE ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL	CALDERON	SCHIAFFINO	ANDREA LORETO	PROFESIONAL SOCIAL	MEDIA	ENERO	DICIEMBRE
204	PERSONAS EN SITUACION DE CALLE ACOMPAÑAMIENTO SOCIOLABORAL	ZAMORA	SALINAS	JOSE LUIS	GESTOR Y PREPARADOR LABORAL	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
205	PERSONAS EN SITUACION DE CALLE ACOMPAÑAMIENTO SOCIOLABORAL	GARCIGA	OTERO	MADELIN	PROFESIONAL SALUD MENTAL	22 HORAS	ENERO	DICIEMBRE
206	PERSONAS EN SITUACION DE CALLE ACOMPAÑAMIENTO SOCIOLABORAL	HERNÁNDEZ	MONTENEGRO	TAMARA ANDREA	ASISTENTE SOCIAL	22 HORAS (17:00 A LAS 21:00)	ENERO	DICIEMBRE

N°	LUGAR DE TRABAJO	PATERNO	MATERNO	NOMBRES	CARGO Y FUNCIONES	JORNADA LABORAL	PERIDO	
							ENERO	DICIEMBRE
207	PERSONAS EN SITUACION DE CALLE ACOMPAÑAMIENTO SOCIOLABORAL	LARA	ALFARO	JORGE ISRAEL	GESTOR SOCIAL	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
208	PROG. RECUPERACIÓN DE BARRIOS	CARRILLO	YAÑEZ	NATALY	ASISTENTE SOCIAL PROGRAMA REC. DE BARRIOS	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
209	PROG. RECUPERACIÓN DE BARRIOS	BAEZ	APABLAZA	JUAN	COORDINADOR PROGRAMA RECUPERACIÓN DE BARRIOS Y ARQUITECTO	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
210	PROG. RECUPERACIÓN DE BARRIOS	PIZARRO	CLARK	CLAUDIA LIZ	APOYO PROFESIONAL PLAN GESTIÓN DE OBRAS	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
211	PROG. RECUPERACIÓN DE BARRIOS	SALDIVIA	ACUÑA	ADRIANA ANDREA	APOYO TÉCNICO SOCIAL REC. DE BARRIOS	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
212	PROG. RECUPERACIÓN DE BARRIOS	TORREJON	ACUÑA	MASSIEL ALEJANDRA	APOYO PLAN GESTION SOCIAL	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
213	PROG. RECUPERACIÓN DE BARRIOS	MILLAN	MILLAN	LORENA ANDREA	APOYO TÉCNICO EN RECUPERACIÓN DE BARRIOS	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
214	PROG. RECUPERACIÓN DE BARRIOS	TAPIA	GUERRA	NICOLE	APOYO ADMINISTRATIVO PROG. RECUPERACIÓN DE BARRIOS	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
215	RECUPERACION DE BARRIOS - QUIERO MI BARRIO	ARANCIBIA	CARTES	JAVIER IGNACIO	PLAN DE GESTION DE OBRAS - BARRIO ACONCAGUA SUR	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
216	RECUPERACION DE BARRIOS - QUIERO MI BARRIO	DEL SOLAR	DEL CANTO	MARIA JESUS	PLAN DE GESTION DE OBRAS - BARRIO CERRO MAYACA BAJO	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
217	RECUPERACION DE BARRIOS - QUIERO MI BARRIO	ALVAREZ	ALVAREZ	JENNIFER CATALINA	PLAN DE GESTION SOCIAL - BARRIO CERRO MAYACA BAJO	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
218	RECUPERACION DE BARRIOS - QUIERO MI BARRIO	DE LA FUENTE	PACHECO	MATÍAS	SOCIOLOGO - BARRIO ACONCAGUA SUR	JORNADA COMPLETA	ENERO	MARZO
219	RED Q	VILLALOBOS	GOMEZ	GUISELA	APOYO EN UNIDAD DE JARDINES INFANTILES VTFREQQ	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
220	RESIDENCIA DEL ADULTO MAYOR DE SAN PEDRO	AHMADA	ARREDONDO	JENNY CAROLINA	COORDINACIÓN RESIDENCIA DEL ADULTO MAYOR DE SAN PEDRO	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
221	RESIDENCIA DEL ADULTO MAYOR DE SAN PEDRO	ROJAS	RUZ	IVONNE EUGENIA	CUIDADORA ADULTOS MAYORES TURNO DÍA	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE

N°	LUGAR DE TRABAJO	PATERNO	MATERNO	NOMBRES	CARGO Y FUNCIONES	JORNADA LABORAL	PERIDO	
							ENERO	DICIEMBRE
222	RESIDENCIA DEL ADULTO MAYOR DE SAN PEDRO	ORDENES	URBINA	MARÍA JOSÉ	AUXILIAR ASEO	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
223	RESIDENCIA DEL ADULTO MAYOR DE SAN PEDRO	VILCHES	ARREDONDO	NICOL FABIOLA	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	JORNADA COMPLETA	ENERO	ENERO
224	RESIDENCIA DEL ADULTO MAYOR DE SAN PEDRO	SALDIAS	FERNÁNDEZ	MARÍA ELBA	CUIDADORA ADULTOS MAYORES TURNO DÍA	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
225	RESIDENCIA DEL ADULTO MAYOR DE SAN PEDRO	AGUILERA	PIÑONES	HILDA DE LAS MERCEDES	CUIDADORA ADULTOS MAYORES TURNO NOCHE	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
226	RESIDENCIA DEL ADULTO MAYOR DE SAN PEDRO	VILCHES	AGUILERA	SANDRA VICTORIA	CUIDADORA ADULTOS MAYORES TURNO NOCHE	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
227	RESIDENCIA DEL ADULTO MAYOR DE SAN PEDRO	FAÜNDEZ	BUGUEÑO	PILAR ESTEFANÍA	CUIDADORA ADULTOS MAYORES TURNO DÍA	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
228	RESIDENCIA DEL ADULTO MAYOR DE SAN PEDRO	VERDEJO	DONOSO	LUIS GARY	TECNICO EN ENFERMERIA	MEDIA JORNADA	ENERO	DICIEMBRE
229	RESIDENCIA DEL ADULTO MAYOR DE SAN PEDRO	VARGAS	CUETO	CAROLINE ELIZABETH	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
230	SEGURIDAD PÚBLICA	REYES	NEIRA	ALEXANDER JOSE	MONITOR DEPORTIVO TALLERES OFICINA SEG. PUBLICA	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
231	SEGURIDAD PÚBLICA	CARDENAS	TAPIA	JORGE	ASISTENTE SOCIAL DUPLA PSICOSOCIAL PROGRAMA NIÑOS Y NIÑAS	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
232	SEGURIDAD PÚBLICA	ELGUETA	COX	CAMILA ZULEMA	MONITORA SOCIAL PROYECTO NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
233	SEGURIDAD PÚBLICA	FUENZALIDA	SUAREZ	MARIA DEL PILAR	SOCIÓLOGA PLAN COMUNAL	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
234	SEGURIDAD PÚBLICA	MORALES	NAVARRO	SANDRA PATRICIA	COORDINADORA PLAN COMUNAL	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
235	SEGURIDAD PÚBLICA	PACHECO	GOMEZ	KARINA GLORIA	COORDINADORA PROYECTO CONVIVENCIA VECINAL	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
236	SEGURIDAD PÚBLICA	PEREZ	REYES	CONSTANZA ANDREA	PSICÓLOGA PLAN COMUNAL	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
237	SEGURIDAD PÚBLICA	SAINZ	GONZALEZ	CAROLINA VERONICA	ASISTENTE SOCIAL PLAN COMUNAL	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
238	SEGURIDAD PÚBLICA	BORQUEZ	ASTORGA	NESTOR HERNAN	MONITORA SOCIAL PROYECTO NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
239	SEGURIDAD PÚBLICA	PEREZ	SOLIS	ALEJANDRA ELVIRA	MONITORA SOCIAL PROYECTO CONVIVENCIA VECINAL	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
240	SENDA PREVIENE	ALARCON	ESPINOZA	SANDRA KARINA	APOYO ADMINISTRATIVO SENDA PREVIENE	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE

Nº	LUGAR DE TRABAJO	PATERNO	MATERNO	NOMBRES	CARGO Y FUNCIONES	JORNADA LABORAL	PERIDO	
241	SENDA PREVIENE	RUEDAS	ILLANES	CAROLINA MARGARITA	MANTENCION DE OFICINA Y ESTAFETA PREVIENE	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
242	SENDA PREVIENE	ZAMORA	ARAVENA	CAMILA ANGELICA	PROFESIONAL DE APOYO LABORAL Y TERRITORIAL PREVIENE	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
243	SENDA PREVIENE	SEPULVEDA	BARVIERI	CARLA ANDREA	ENCARGADA PROGRAMA PREVENCIÓN SELECTIVA E INTERVENCIÓN TEMPRANA ACTUAR A TIEMPO, SENDA PREVIENE	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
244	SENDA PREVIENE	CISTERNA	GALEAS	CLEMENTINA SALOME	ENCARGADA PROGRAMA PREVENCIÓN SELECTIVA E INTERVENCIÓN TEMPRANA ACTUAR A TIEMPO, SENDA PREVIENE	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
245	SENDA PREVIENE	CONTRERAS	CONTRERAS	CONNIE ALEJANDRA	PROFESIONAL DE APOYO SENDA PREVIENE	JORNADA COMPLETA	ENERO	JUNIO
246	SENDA PREVIENE	RUIZ	CACERES	RODRIGO	PROFESIONAL DE APOYO SENDA PREVIENE	JORNADA COMPLETA	ENERO	JUNIO
247	SENDA PREVIENE	TAPIA	MARTINEZ	CAROL	PROFESIONAL DE APOYO SENDA PREVIENE	JORNADA COMPLETA	ENERO	JUNIO
248	SUBDIRECCIÓN DIDECO	ALVAREZ	TAPIA	MARIANELA DEL ROSARIO	ADMINISTRATIVO DE SUBDIRECCIÓN DIDECO	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
249	UNIDAD DE GESTIÓN INTERNA	VASQUEZ	HENRIQUEZ	PAULA ANDREA	ENCARGADA UNIDAD GESTIÓN INTERNA-APOYO TÉCNICO	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
250	OF. MUNICIPAL DE LA VIVIENDA	SILVA	LINEROS	YANARA	COORDINACIÓN OFICINA MUNICIPAL DE LA VIVIENDA Y EGIS	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
251	OF. MUNICIPAL DE LA VIVIENDA	ROJAS	ORTEGA	ALICIA ESTELA	APOYO ADMINISTRATIVO OF. VIVIENDA	JORNADA COMPLETA	ENERO	FEBRERO
252	OF. MUNICIPAL DE LA VIVIENDA	BALBONTIN	RODRIGUEZ	MASSIEL VALERIA	APOYO ADMINISTRATIVO EN OFICINA DE VIVIENDA	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
253	OF. MUNICIPAL DE LA VIVIENDA	ARREDONDO	LUKE	ANGELA	ASISTENTE SOCIAL APOYO PROGRAMAS DE FONDOS SOLIDARIOS DE VIVIENDA Y PPF	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
254	OF. MUNICIPAL DE LA VIVIENDA	ENCINA	PONCE	EDISON BERNARDO	APOYO EN EL TRABAJO LEGAL EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FONDOS SOLIDARIOS DE VIVIENDA Y PPF	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
255	OF. MUNICIPAL DE LA VIVIENDA	MATURANA	ZUÑIGA	CRISOL	ARQUITECTO OFICINA EGIS MUNICIPAL	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
256	OF. MUNICIPAL DE LA VIVIENDA EGIS	GUTIERREZ	JOFRE	WALTER ALFREDO	DIBUJANTE DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA Y ESPECIALIDADES OFICINA EGIS MUNICIPAL	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
257	OF. MUNICIPAL DE LA VIVIENDA EGIS	MOLINA	MILLON	SOLEDAD	SUPERVISOR DE OBRAS OFICINA EGIS MUNICIPAL	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
258	PROCESAL QUILLOTA	ACUÑA	ARRIAGADA	ALVARO FRANCISCO	TÉCNICO PROCESAL QUILLOTA	OTRA JORNADA	FEBRERO	MARZO
259	OPD QUILLOTA	MARQUEZ	ROJAS	PAULINA ANDREA	PSICOLOGA	JORNADA COMPLETA	FEBRERO	FEBRERO
260	DIDECO	VALENCIA	AMARO	FERNANDO ISRAEL	ESTUDIANTE EN LICENCIATURA EN PINTURA EN OLEO	MEDIA JORNADA	ENERO - MARZO	FEBRERO
261	PROGRAMA MUJERES JEFSAS DE HOGAR Y MUJERES ASOCIATIVIDAD Y MICROEMPRESARIAS	ARAYA	DIAZ	MARIA JOSE	TRABAJADORA SOCIAL EN PROGRAMA JEFSAS DE HOGAR	JORNADA COMPLETA	FEBRERO	FEBRERO

Nº	LUGAR DE TRABAJO	PATERNO	MATERNO	NOMBRES	CARGO Y FUNCIONES	JORNADA LABORAL	PERIDO	
262	RECUPERACION DE BARRIOS - QUIERO MI BARRIO	MONSALVES	SEBASTIAN IGNACIO	MAGGI	PINTOR DE MURALES	JORNADA COMPLETA	ENERO	FEBRERO
263	SISS	SILVA	ESPEJO	TAMARA NICOLE	TÉCNICO EN CONTROL MEDIO AMBIENTE	JORNADA COMPLETA	FEBRERO	DICIEMBRE
264	PROCESAL QUILLOTA	ACUÑA	ARRIAGADA	ALVARO FRANCISCO	BIOLOGO	OTRA JORNADA	FEBRERO	MARZO
265	CASA DE ACOGIDA SERNAM QUILLOTA	ORREGO	CHAURA	BARBARA CAROLINA	TEWS	FINES DE SEMANA	ENERO	ABRIL
266	RESIDENCIA DEL ADULTO MAYOR DE SAN PEDRO	LAGOS	CARRASCO	PATRICIA CECILIA	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	FINES DE SEMANA	FEBRERO	DICIEMBRE
267	ESTADIO	ACEVEDO	MOSCOSO	HÉCTOR CRISTIAN	AUXILIAR DE MANTENCIÓN EN LOS RECINTOS DEPORTIVOS QUE ADMINISTRA LA CASA DEL DEPORTE,	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
268	DEPORTES	ACUÑA	TORRES	FERNANDO ANDRÉS	ENTRENADOR DE LA ACADEMIA MUNICIPAL DE RUGBY Y ACTIVIDADES DE LA CASA DEL DEPORTE	32 HORAS MENSUALES, VALOR HORA \$7.000 -	ENERO	DICIEMBRE
269	DEPORTES	AEDO	CASTILLO	MABEL INÉS	AUXILIAR DE SERVICIO Y EN RECINTOS DEPORTIVOS Y ACTIVIDADES DE LA CASA DEL DEPORTE,	MEDIA	ENERO	DICIEMBRE
270	DEPORTES	AGUILERA	HUERTA	MARIO ENRIQUE	UTILERO ESCUELAS DEPORTIVAS DE LA CASA DEL DEPORTE,	96 HORAS MENSUALES, \$2700	ENERO	DICIEMBRE
271	DEPORTES	AGUILERA	ROJAS	CRISTIAN GONZALO	PROFESOR DE LA ACADEMIA MUNICIPAL DE TENIS EN CLUB DE TENIS QUILLOTA Y ACTIVIDADES DE LA CASA DEL DEPORTE	24 HORAS MENSUALES, VALOR HORA \$7.000	ENERO	DICIEMBRE
272	ESTADIO	ALBORNOZ	ASRIGO	MARCELO RODRIGO	PREVENCIÓN Y SUPERVISOR DE RECINTOS DEPORTIVOS QUE ADMINISTRA LA CASA DEL DEPORTE	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
273	DEPORTES	ALCALDE	SEGURA	SEBASTIAN	PROFESOR DE FUTBOL CALLE (SELECCIÓN DAMAS Y VARONES ADULTOS, NIÑOS Y NIÑAS SUB 16) A REALIZARSE EN EL ESTADIO LUCIO FARIÑA FERNÁNDEZ,	68 HORAS MENSUALES, VALOR HORA \$7.000	ENERO	MARZO
274	DEPORTES	ALFARO	LEDESMA	ESTEBAN FABIAN	INSTRUCTOR DE BAILE ENTRETENIDO EN LA PISCINA MUNICIPAL DE QUILLOTA LOS DÍAS LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES Y EN EL GIMNASIO DE SAN PEDRO	55 HORAS MENSUALES, VALOR HORA \$7.000	ENERO	FEBRERO
275	DEPORTES	ALFARO	LEDESMA	ESTEBAN FABIAN	INSTRUCTOR DE BAILE ENTRETENIDO, LOS DÍAS LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES EN EL GIMNASIO DE SAN PEDRO	65 HORAS MENSUALES, VALOR HORA \$7.000	MARZO	DICIEMBRE
276	DEPORTES	ANDRADES	DELGADO	JONATHAN RICARDO	PROFESOR DE LA ACADEMIA MUNICIPAL DE FUTBOL AMERICANO EN ESTADIO LUCIO FARIÑA FERNÁNDEZ,	24 HORAS MENSUALES, VALOR HORA \$7.000	ENERO	DICIEMBRE
277	DEPORTES	ARANCIBIA	ARANCIBIA	LUIS ANDRES	APOYO Y PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN SAN PEDRO, DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES DE LA CASA DEL DEPORTE EN RADIOS Y REDES SOCIALES, PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES DE LA CASA DEL DEPORTE Y JUNTAS DE VECINOS, CLUBES Y ORGANIZACIONES DEPORTIVAS,	13 HORAS MENSUALES, VALOR HORA \$6.000	ENERO	DICIEMBRE
278	DEPORTES	ARRIAZA	CASTRO	FRANCISCA ELIZABETH	MONITORA DE BAILE ENTRETENIDO SECTOR: SEDE UNCO, VILLA PARAISO, VILLA REBOLAR Y VILLA MEXICO,	80 HORAS MENSUALES, VALOR HORA \$6.000	MARZO	DICIEMBRE

N°	LUGAR DE TRABAJO	PATERNO	MATERNO	NOMBRES	CARGO Y FUNCIONES	JORNADA LABORAL	PERIDO	
							ENERO	ABRIL
279	DEPORTES	BAEZA	OLIVARES	MARIA FERNANDA	APOYO HITOS Y EVENTOS DEPORTIVOS CASA DEL DEPORTE	28 HORAS MENSUALES, VALOR HORA \$6.000	ENERO	ABRIL
280	DEPORTES	BAEZA	OLIVARES	MARIA FERNANDA	MONITORA BAILE ENTRETENIDO ACONCAGUA SUR Y VISTA HERMOSA MÁS TEAM CASA DEL DEPORTE	28 HORAS MENSUALES, VALOR HORA \$6.000	MAYO	DICIEMBRE
281	ESTADIO	BAHAMONDES	OLIVARES	LUIS FERNANDO	SERVICIOS DE PORTERIA Y RONDIN EN RECINTOS DEPORTIVOS QUE ADMINISTRA LA CASA DEL DEPORTE	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
282	DEPORTES	BASUALTO	ANSALDO	YASNA PAOLA	APOYO HITOS Y EVENTOS DEPORTIVOS EN CASA DEL DEPORTE	36 HORAS MENSUALES, VALOR HORA \$6.000	ENERO	DICIEMBRE
283	DEPORTES	BASPTISTA	SEPULVEDA	IGNACIO JAVIER	DISEÑADOR GRAFICO DE LA CASA DEL DEPORTE	20 HORAS MENSUALES, VALOR HORA \$7.000	ENERO	DICIEMBRE
284	DEPORTES	BELMAR	ARANCIBIA	MANUEL	KINESIOLOGO Y ENFERMERO DE LOS RECINTOS DEPORTIVOS QUE ADMINISTRA LA CASA DEL DEPORTE	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
285	DEPORTES	BELTRAMI	WOELKAR	ANDREA PAULA	PROFESORA DE LA ACADEMIA MUNICIPAL DE GIMNASIA ARTISTICA Y ACTIVIDADES DE LA CASA DEL DEPORTE	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
288	DEPORTES	BOLADOS	VALENZUELA	PABLO ALEJANDRO	MONITOR DEPORTIVO ACADEMIA MUNICIPAL DE FUTBOL SAN ISIDORO	38 HORAS MENSUALES, VALOR HORA \$6.000	ENERO	DICIEMBRE
287	DEPORTES	BRANTE	RAMÍREZ	PEDRO ANTONIO	MONITOR DEPORTIVO DE LA ACADEMIA DE FÚTBOL EN ESTADIO Y ACTIVIDADES DE LA CASA DEL DEPORTE	32 HORAS MENSUALES, VALOR HORA \$6.500	ENERO	DICIEMBRE
288	DEPORTES	BURGOS	GALAZ	CIRO ARNALDO	PROFESOR DE LA ACADEMIA MUNICIPAL DE AJEDREZ EN PLAZA DE ARMAS, OTROS RECINTOS DEPORTIVOS Y ACTIVIDADES DE LA CASA DEL DEPORTE DE QUILLOTA	32 HORAS MENSUALES, VALOR HORA \$7.000	ENERO	DICIEMBRE
289	DEPORTES	CABRERA	SÁNCHEZ	VÍCTOR HUGO	MONITOR DEPORTIVO DE FUTBOL CALLE (SELECCION DAMAS Y VARONES ADULTOS, NIÑOS Y NIÑAS SUS 16) A REALIZARSE EN EL ESTADIO LUCIO FARIÑA FERNÁNDEZ	60 HORAS MENSUALES, VALOR HORA \$7.778	ENERO	DICIEMBRE
290	ESTADIO	CAMPOS	OLIVARES	PATRICIO GABRIEL	AUXILIAR DE MANTENCIÓN EN LOS RECINTOS DEPORTIVOS QUE ADMINISTRA LA CASA DEL DEPORTE	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
291	DEPORTES	CASTRO	CASTRO	MICHAEL JONATHAN	PROFESOR DE ACONDICIONAMIENTO FISICO Y ENTRENAMIENTO CARDIOVASCULAR EN EL GIMNASIO DEL ESTADIO LUCIO FARIÑA FERNÁNDEZ	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
292	DEPORTES	CASTRO	FIGUEROA	BÁRBARA ANDREA	APOYO HITOS Y EVENTOS DEPORTIVOS CASA DEL DEPORTE	28 HORAS MENSUALES, VALOR HORA \$6.000	ENERO	MAYO
293	DEPORTES	CASTRO	FIGUEROA	BÁRBARA ANDREA	PROFESORA DE BAILE ENTRETENIDO EN TALLERES DE ACTIVIDAD FISICA EN DR. SAGRE, ESTADIO, LOS LUCUMOS, ALTOS DE SERRANO, COLEGIO DE PROFESORES Y SEGÚN NECESIDADES DEL SERVICIO	55 HORAS MENSUALES, VALOR HORA \$6.000	JUNIO	DICIEMBRE
294	ESTADIO	CISTERNAS	CARRASCO	LUIS MARCELO	AUXILIAR DE MANTENCIÓN EN LOS RECINTOS DEPORTIVOS QUE ADMINISTRA LA CASA DEL DEPORTE	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
295	DEPORTES	CISTERNAS	LÓPEZ	RAFAEL ANDRES	MONITOR DEPORTIVO DE LA ACADEMIA DE FUTBOL SECTOR EL BAJIO Y ACTIVIDADES CASA DEL DEPORTE	24 HORAS MENSUALES, VALOR HORA \$6.000	MARZO	DICIEMBRE
296	DEPORTES	CIUFFARDI	KLUCK	JUAN PATRICIO	PROFESOR DE ACONDICIONAMIENTO FISICO Y ENTRENAMIENTO CARDIOVASCULAR EN EL GIMNASIO DEL ESTADIO LUCIO FARIÑA FERNÁNDEZ	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE

N°	LUGAR DE TRABAJO	PATERNO	MATERNO	NOMBRES	CARGO Y FUNCIONES	JORNADA LABORAL	PERIDO	
							ENERO	DICIEMBRE
297	ESTADIO	COLIMA	VÁSQUEZ	FREDDY ERASMO	AUDIOVISUAL DEL ESTADIO LUCIO FARIÑA FERNÁNDEZ Y ACTIVIDADES DE LA CASA DEL DEPORTE	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
298	DEPORTES	CONTRERAS	OLIVARES	CARLOS JOSÉ	MONITOR DEPORTIVO DE LA ACADEMIA MUNICIPAL DE FUTBOL SECTOR SAN PEDRO	38 HORAS MENSUALES, VALOR HORA \$6.000	ENERO	DICIEMBRE
298	DEPORTES	CORTES	TRIGO	LAURA	PROFESORA DE ACONDICIONAMIENTO FISICO EN SALA DE MÁQUINAS DEL ESTADIO MUNICIPAL LUCIO FARIÑA FERNÁNDEZ	MEDIA JORNADA	ENERO	MARZO
300	DEPORTES	CRUZ	OYANEDEL	EDUARDO	AUXILIAR DE MANTENCIÓN EN LOS RECINTOS DEPORTIVOS QUE ADMINISTRA LA CASA DEL DEPORTE	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
301	ESTADIO	CUBELLI	VÁSQUEZ	JUAN CARLOS	SERVICIOS DE PORTERIA Y RONDIN EN LOS RECINTOS QUE ADMINISTRA LA CASA DEL DEPORTE	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
302	DEPORTES	DI PARODI	VALDEBENITO	PAOLA LUCIA	COORDINADORA SALVAVIDAS Y APOYO CURSO DE NATACIÓN EN PISCINA MUNICIPAL DE QUILLOTA	COMPLETA	ENERO	FEBRERO
303	DEPORTES	DI PARODI	VALDEBENITO	PAOLA LUCIA	PROFESORA A CARGO DEL POLIDEPORATIVO EN EL GIMNASIO DE SAN PEDRO, REALIZANDO CLASES DE BASKETBOL, VOLEIBOL Y HANDBOLL	32 HORAS MENSUALES, VALOR HORA \$7.000	MARZO	DICIEMBRE
304	ESTADIO	DÍAZ	BASÁEZ	HELLEN DANIELA	GESTION COMERCIAL Y APOYO GESTION ADMINISTRATIVA ESTADIO MUNICIPAL	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
305	DEPORTES	DÍAZ	ZAVALA	EUSEBIO	MONITOR DE FUTBOL EN SECTOR LOS LUCUMOS Y ACTIVIDADES DE LA CASA DEL DEPORTE	30 HORAS MENSUALES, VALOR HORA \$7.000	ENERO	DICIEMBRE
306	ESTADIO	ESCUDEIRO	ZAMORA	ALDO RODRIGO	AUXILIAR DE MANTENCIÓN EN LOS RECINTOS DEPORTIVOS QUE ADMINISTRA LA CASA DEL DEPORTE	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
307	DEPORTES	FERNÁNDEZ	ÁLVAREZ	RAFAEL	COORDINADOR DE TORNEOS A REALIZAR DURANTE EL AÑO 2016	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
308	DEPORTES	FERNÁNDEZ	VALLEJOS	CAMILA FERNANDA	MONITORA DE BAILE ENTRETENIDO EN ESTADIO Y CASA DEL DEPORTE	12 HORAS MENSUALES, VALOR HORA \$6.000	ENERO	FEBRERO
309	DEPORTES	FERNÁNDEZ	VALLEJOS	CAMILA FERNANDA	MONITORA DE BAILE ENTRETENIDO EN SECTORES: FREIRE, RAPA NUI, SENDERO SUR Y MANUELA FIGUEROA Y ACTIVIDADES DE LA CASA DEL DEPORTE	48 HORAS MENSUALES, VALOR HORA \$5.000	MARZO	DICIEMBRE
310	DEPORTES	FERNÁNDEZ		CAROLINA	PROFESORA EN LOS CURSOS DE NATACIÓN PISCINA MUNICIPAL DE QUILLOTA	MEDIA	ENERO	FEBRERO
311	DEPORTES	FIGUEROA	SEGOVIA	MARIO ORLANDO	MONITOR DEPORTIVO DE LA ACADEMIA DE FUTBOL EN ESTADIO LUCIO FARIÑA FERNÁNDEZ Y ACTIVIDADES DE LA CASA DEL DEPORTE	32 HORAS MENSUALES, VALOR HORA \$6.500	ENERO	DICIEMBRE
312	DEPORTES	FIGUEROA	QUEZADA	YUNIA GEONALDA	ENTRENADORA NIVEL 1 DE MINIVOLEY EN LA ACADEMIA MUNICIPAL DE VOLEIBOL	16 HORAS MENSUALES, VALOR HORA \$7.000	ENERO	DICIEMBRE
313	ESTADIO	FUENTES	VALENCIA	RICHARD	AUXILIAR DE MANTENCIÓN EN LOS RECINTOS DEPORTIVOS QUE ADMINISTRA LA CASA DEL DEPORTE	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
314	DEPORTES	GATICA	RIQUELME	LIONEL FERNANDO	TÉCNICO DEPORTIVO DE LA ACADEMIA DE FUTBOL EN ESTADIO LUCIO FARIÑA FERNÁNDEZ Y ACTIVIDADES DE LA CASA DEL DEPORTE	32 HORAS MENSUALES, VALOR HORA \$8.500	ENERO	DICIEMBRE
315	DEPORTES	GATICA	GATICA	RENE	TÉCNICO DEPORTIVO DE LA ACADEMIA DE FUTBOL EN ESTADIO LUCIO FARIÑA FERNÁNDEZ Y ACTIVIDADES DE LA CASA DEL DEPORTE	32 HORAS MENSUALES, VALOR HORA \$12.175	ENERO	DICIEMBRE
316	DEPORTES	GOMEZ	PALMA	GRISSELLE CAROLINA	PROFESORA A CARGO ACADEMIA MUNICIPAL DE NATACIÓN Y ATLETISMO	COMPLETA	ABRIL	DICIEMBRE

N°	LUGAR DE TRABAJO	PATERNO	MATERNO	NOMBRES	CARGO Y FUNCIONES	JORNADA LABORAL	PERIODO	
317	DEPORTES	GOMEZ	PALMA	GRISSEL CAROLINA	ENCARGADA PISCINA MUNICIPAL DE QUILLOTA	COMPLETA	ENERO	MARZO
318	DEPORTES	GONZÁLEZ	VEGA	FABIAN ANDRES	PROFESOR DE LA ACADEMIA MUNICIPAL DE FUTBOL DINAMO	24 HORAS MENSUALES, VALOR HORA \$7.000	FEBRERO	DICIEMBRE
319	DEPORTES	GRAFFIGNA	BAIHOFFER	URUGUAY GUSTAVO	TÉCNICO DEPORTIVO DE LA ACADEMIA DE FÚTBOL EN CANCHA SAN JOSÉ, LA PALMA Y ACTIVIDADES DE LA CASA DEL DEPORTE.	32 HORAS MENSUALES, VALOR HORA \$6.485	ENERO	DICIEMBRE
320	DEPORTES	HAEFELE	THEINNET	ERIKA	PROFESORA DE LOS CURSOS DE NATACIÓN	MEDIA	ENERO	FEBRERO
321	DEPORTES	HERRERA	SOTO	GABRIEL ANDRÉS	ENCARGADO DE PRENSA Y RELACIONES PÚBLICAS DE TODOS LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES DE LA CASA DEL DEPORTE.	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
322	ESTADIO	HUENTEQUEO	HUENTEQUEO	SUSANA DEL CARMEN	AUXILIAR DE MANTENCIÓN EN LOS RECINTOS DEPORTIVOS QUE ADMINISTRA LA CASA DEL DEPORTE.	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
323	DEPORTES	IBACACHE	SAAVEDRA	ENRIQUE PABLO	MONITOR DEPORTIVO DE LA ACADEMIA DE FÚTBOL EN SAN PEDRO Y ACTIVIDADES DE LA CASA DEL DEPORTE.	32 HORAS MENSUALES, VALOR HORA \$8.700	ENERO	DICIEMBRE
324	DEPORTES	IBARRA	TAPIA	LUIS HUMBERTO	ENTRENADOR DE LA ACADEMIA MUNICIPAL DE RUGBY Y ACTIVIDADES DE LA CASA DEL DEPORTE.	24 HORAS MENSUALES, VALOR HORA \$7.000	ENERO	DICIEMBRE
325	DEPORTES	JORQUERA	VIVANCO	MOISES DEL TRÁNSITO	ENCARGADO DE UNIDAD DE APOYO A ORGANIZACIONES DEPORTIVAS, ACADEMIAS MUNICIPALES FORMATIVAS Y TALLERES RECREATIVOS, COORDINADOR DE PROCESOS DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS DEL DEPORTE Y BECAS	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
326	DEPORTES	JULIO	RUJAS	CESAR	PROFESOR DE NATACIÓN EN LA PISCINA MUNICIPAL DE QUILLOTA	MEDIA JORNADA	ENERO	FEBRERO
327	DEPORTES	LASTRA	GALLARDO	LORENA DEL CARMEN	AUXILIAR DE MANTENCIÓN EN LOS RECINTOS DEPORTIVOS QUE ADMINISTRA LA CASA DEL DEPORTE.	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
328	ESTADIO	LEIVA	MARZÁN	PEDRO BERNARDO	AUXILIAR DE MANTENCIÓN EN LOS RECINTOS DEPORTIVOS QUE ADMINISTRA LA CASA DEL DEPORTE.	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
329	DEPORTES	LEPE	ALARCÓN	FELIPE ANDRÉS	PROFESOR DE LA ACADEMIA MUNICIPAL DE FUTBOL FEMENINO A REALIZARSE EN EL ESTADIO LUCIO F. F.	16 HORAS MENSUALES, VALOR HORA \$7.000	ENERO	FEBRERO
330	DEPORTES	LUZARRAGA	CATALÁN	YAZMINA IRENE	MANTENCIÓN CANCHA DE LA SAJ,	MEDIA	ENERO	DICIEMBRE
331	ESTADIO	MANTEROLA	URBINA	MARIO SALVADOR	SERVICIOS DE PORTERIA Y RONDIN EN RECINTOS DEPORTIVOS QUE ADMINISTRA LA CASA DEL DEPORTE	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
332	DEPORTES	MARCHANT	ZUÑIGA	JASSON ITALO	SALVAVIDAS DE LA PISCINA MUNICIPAL DE QUILLOTA	MEDIA	ENERO	FEBRERO
333	DEPORTES	MARTÍNEZ	VALERIA SOLEDAD	VALERIA SOLEDAD	APOYO HITOS Y EVENTOS DEPORTIVOS CASA DEL DEPORTE.	32 HORAS MENSUALES, VALOR HORA \$7.000	ENERO	DICIEMBRE
334	DEPORTES	MATUS	ALVARADO	JESSICA ANDREA	PROFESORA DE BAILE ENTRETEENIDO EN ESTADO LUCIO FARIÑA FERNÁNDEZ.	20 HORAS MENSUALES, VALOR HORA 7.000	ENERO	FEBRERO

N°	LUGAR DE TRABAJO	PATERNO	MATERNO	NOMBRES	CARGO Y FUNCIONES	JORNADA LABORAL	PERIODO	
335	DEPORTES	MATUS	ALVARADO	JESSICA ANDREA	PROFESORA DE BAILE ENTRETEENIDO EN VILLA EL SENDERO, ESTADIO Y UNCO	36 HORAS MENSUALES, VALOR HORA 7.000	MARZO	DICIEMBRE
336	DEPORTES	MERCADO	MONSALVE	ANGÉLICA	ENCARGADA DE LA ACADEMIA MUNICIPAL DE CHEERLEADING, Y ACTIVIDADES DE LA CASA DEL DEPORTE	32 HORAS MENSUALES, VALOR HORA 7.000	FEBRERO	DICIEMBRE
337	DEPORTES	MILLA	ALLEÑDE	JORGE PATRICIO	PROFESOR DE LA ACADEMIA MUNICIPAL DE VOLEIBOL EN GIMNASIO CORVI Y ACTIVIDADES DE LA CASA DEL DEPORTE.	24 HORAS MENSUALES, VALOR HORA \$7.000	ENERO	DICIEMBRE
338	DEPORTES	MOYA	ARANEDA	ALAN LUIS	PROFESOR DE LA ACADEMIA MUNICIPAL DE FUTBOL SEN AN ISIDRO, COORDINADOR TORNEOS, ESCUELAS DE FUTBOL MUNICIPAL EN ESTADIO LUCIO FARIÑA FERNÁNDEZ	59 HORAS MENSUALES	ENERO	DICIEMBRE
339	DEPORTES	MUÑOZ	VALENCIA	OSCAR EDDY PATRICIO	COORDINADOR HITOS Y EVENTOS DEPORTIVOS CASA DEL DEPORTE.	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
340	ESTADIO	MUÑOZ	FUENTES	GERARDO JESÚS	MANTENCIÓN ELÉCTRICA DEL ESTADIO LUCIO FARIÑA FERNÁNDEZ.	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
341	ESTADIO	NAVARRO	OLIVARES	SERGIO GUILLERMO	SERVICIOS DE PORTERIA Y RONDIN EN RECINTOS DEPORTIVOS QUE ADMINISTRA LA CASA DEL DEPORTE	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
342	DEPORTES	NUÑEZ	FERNÁNDEZ	FRANCISCO SEGUNDO	MONITOR DEPORTIVO DE LA ACADEMIA MUNICIPAL DE FUTBOL EN ESTADIO LUCIO FARIÑA FERNÁNDEZ Y ACTIVIDADES DE LA CASA DEL DEPORTE.	32 HORAS MENSUALES, VALOR HORA \$6.580	ENERO	DICIEMBRE
343	DEPORTES	QUEDA	ROTHEN	LUIS EDUARDO	AUXILIAR DE MANTENCIÓN EN LOS RECINTOS DEPORTIVOS QUE ADMINISTRA LA CASA DEL DEPORTE.	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
344	DEPORTES	OLIVARES	RAMOS	INÉS ADELAIDA	APOYO ADMINISTRATIVO EN CASA DEL DEPORTE	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
345	ESTADIO	OLIVARES	DONOSO	SERGIO ALEJANDRO	AUXILIAR DE MANTENCIÓN EN RECINTOS DEPORTIVOS QUE ADMINISTRA LA CASA DEL DEPORTE	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
346	ESTADIO	OLIVARES	TAPIA	RICARDO ANTONIO	SERVICIOS DE PORTERIA Y RONDIN EN RECINTOS DE LA CASA DEL DEPORTE	COMPLETA	ENERO	MARZO
347	ESTADIO	ORTÍZ	SALAZAR	ANNIE MARLENE	AUXILIAR DE MANTENCIÓN EN RECINTOS DEPORTIVOS QUE ADMINISTRA LA CASA DEL DEPORTE	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
348	DEPORTES	OSORIO	RUSQUE	LUIS PATRICIO	APOYO ADMINISTRATIVO LABORES DE MANTENCIÓN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVAS, GIMNASIO, ESTADIO Y CASA DEL DEPORTE.	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
349	ESTADIO	PAREDES	BENBOW	BERNARDO DOMINGO	AUXILIAR DE MANTENCIÓN EN RECINTOS DEPORTIVOS QUE ADMINISTRA LA CASA DEL DEPORTE	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
350	DEPORTES	PEÑA	VALDÉS	KAREN ALEJANDRA	PROFESORA DE BAILE ENTRETEENIDO EN EL CENTRO DE CULTURA DE SAN PEDRO, HOGAR AMENCL, HOGAR HERMANO MIGUEL Y CONSULTORIO DE LA PALMA.	48 HORAS MENSUALES, VALOR HORA \$7.000	MARZO	DICIEMBRE

N°	LUGAR DE TRABAJO	PATERNO	MATERNO	NOMBRES	CARGO Y FUNCIONES	JORNADA LABORAL	PERIODO	
							ENERO	FEBRERO
351	DEPORTES	PEÑA	VALDÉS	KAREN ALEJANDRA	SALVAVIDAS PISCINA MUNICIPAL DE QUILLOTA	MEDIA	ENERO	FEBRERO
352	DEPORTES	PEREIRA	PINEDA	BERTA	AUXILIAR ASEO EN PISCINA MUNICIPAL DE QUILLOTA	COMPLETA	ENERO	FEBRERO
353	ESTADIO	PÉREZ	ARANCIBIA	OSCAR GUILLERMO	SERVICIOS DE PORTERIA Y RONDIN EN RECINTOS DEPORTIVOS DE LA CASA DEL DEPORTE	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
354	DEPORTES	PIZARRO	MONTENEGRO	CARINA ALEJANDRA	MONITORA DE LA ACADEMIA MUNICIPAL DE TAEKWONDO Y ACTIVIDADES DE LA CASA DEL DEPORTE	30 HORAS MENSUALES, VALOR HORA \$7.000	FEBRERO	DICIEMBRE
355	ESTADIO	RAMOS	MARÍN	ANDRÉS MANUEL	SUPERVISOR TÉCNICO EN ESTADIO LUCIO FARIÑA FERNANDEZ	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
356	ESTADIO	RODRÍGUEZ	JARA	JUAN LUIS	SERVICIOS DE PORTERIA Y RONDIN EN RECINTOS DEPORTIVOS DE LA CASA DEL DEPORTE	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
357	ESTADIO	SAAVEDRA	JARA	ROLANDO	SERVICIOS DE PORTERIA Y RONDIN EN RECINTOS DEPORTIVOS DE LA CASA DEL DEPORTE	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
358	ESTADIO	SALAZAR	APABLAZA	JUAN BELARMINO	SERVICIOS DE PORTERIA Y RONDIN EN RECINTOS DEPORTIVOS DE LA CASA DEL DEPORTE	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
359	DEPORTES	SANDOYAL	ORREGO	CARLOS RODOLFO	ENTRENADOR DE ARQUEROS DE LA ACADEMIA MUNICIPAL DE FUTBOL MUNICIPAL EN EL ESTADIO LUCIO FARIÑA FERNANDEZ Y ACTIVIDADES DE LA CASA DEL DEPORTE	32 HORAS MENSUALES, VALOR HORA \$6.580	ENERO	DICIEMBRE
360	DEPORTES	SANTEUCES	FORTTON	ALEJANDRO ANDRÉS	PROFESOR DE ACONDICIONAMIENTO FISICO Y ENTRENAMIENTO CARDIOVASCULAR EN EL GIMNASIO DEL ESTADIO LUCIO FARIÑA FERNANDEZ	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
361	ESTADIO	SERRANO	VÁSQUEZ	MARIO ROBERTO	SERVICIOS DE PORTERIA Y RONDIN EN RECINTOS DEPORTIVOS DE LA CASA DEL DEPORTE	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
362	ESTADIO	SIERRA	VILLALÓN	CRISTÓBAL NICOLÁS	TECNICO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL ESTADIO LUCIO FARIÑA FERNANDEZ	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
363	DEPORTES	SOTO	FIGUEROA	ERIKA	MONITORA DE LA ACADEMIA MUNICIPAL DE CHEERLEADING Y ACTIVIDADES DE LA CASA DEL DEPORTE	32 HORAS MENSUALES, VALOR HORA \$6.000	FEBRERO	DICIEMBRE
364	ESTADIO	SUÁREZ	ORTEGA	RICARDO AUGUSTO	LOCUCIÓN EN RECINTOS DEPORTIVOS Y ANIMACIONES CULTURALES	JORNADA PARCIAL	ENERO	DICIEMBRE
365	DEPORTES	TAPIA		ANDRES	ENTRENADOR DE LA SELECCIÓN DE VOLEIBOL DAMAS Y VARONES QUILLOTA	46 HORAS MENSUALES, VALOR HORA \$7.000	ENERO	MARZO
366	ESTADIO	TORRES	ZUÑIGA	CARLOS VICENTE	APOYO AUDIOVISUAL EN ESTADIO MUNICIPAL LUCIO FARIÑA FERNANDEZ	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE

N°	LUGAR DE TRABAJO	PATERNO	MATERNO	NOMBRES	CARGO Y FUNCIONES	JORNADA LABORAL	PERIODO	
							ENERO	DICIEMBRE
367	DEPORTES	TORRES	FERNÁNDEZ	JOSÉ LUIS	MONITOR DE LA ACADEMIA MUNICIPAL DE FUTBOL EN SAN ISIDRO, APOYO EN LA COORDINADOR TORNEOS, ESCUELAS DE FUTBOL MUNICIPAL EN ESTADIO LUCIO FARIÑA FERNANDEZ	38 HORAS MENSUALES, VALOR HORA \$6.000	ENERO	DICIEMBRE
368	DEPORTES	MANZANO	ARRIETA	LUIS	APOYO HITOS Y EVENTOS CASA DEL DEPORTE	26 HORAS MENSUALES, VALOR HORA \$6.000	ENERO	DICIEMBRE
369	DEPORTES	VALDÉS	PEÑA	PABLO IVAN	AUXILIAR DE SERVICIO Y APOYO EN PORTERIA DE PISCINA MUNICIPAL DE QUILLOTA	COMPLETA	ENERO	FEBRERO
370	DEPORTES	VALDÉS	PALMA	ARMANDO ANDRÉS	APOYO EN LA COORDINACIÓN HITOS Y EVENTOS DEPORTIVOS CASA DEL DEPORTE	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
371	DEPORTES	VALDÉS	PEÑA	PABLO IVAN	AUXILIAR DE MANTENCIÓN EN LOS RECINTOS DEPORTIVOS QUE ADMINISTRA LA CASA DEL DEPORTE	COMPLETA	MARZO	DICIEMBRE
372	DEPORTES	VARGAS	TAGLE	CARLOS HERNÁN	AUXILIAR DE MANTENCIÓN EN LOS RECINTOS DEPORTIVOS QUE ADMINISTRA LA CASA DEL DEPORTE	COMPLETA	ENERO	FEBRERO
373	DEPORTES	VEGA	RIVEROS	EMILIO FRANCISCO	TÉCNICO DEPORTIVO DE LA ACADEMIA MUNICIPAL DE TENIS DE MESA EN EL ESTADIO LUCIO FARIÑA FERNANDEZ	16 HORAS MENSUALES, VALOR HORA \$7.000	MARZO	DICIEMBRE
374	DEPORTES	VEGA	VALENCIA	PAULO CESAR	MONITOR DE LA ACADEMIA MUNICIPAL DE BASQUETBOL Y ACTIVIDADES DE LA CASA DEL DEPORTE	34 HORAS MENSUALES, VALOR HORA \$7.000	ENERO	DICIEMBRE
375	DEPORTES	VERA	ROJAS	MARCELA SUSANA	MONITORA DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE GIMNASIA ARTISTICA Y ACTIVIDADES DE LA CASA DEL DEPORTE	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
376	DEPORTES	VERDEJO	ESPIÑOZA	MARCELO RODRIGO	PROFESOR DE NATACIÓN DE LA PISCINA MUNICIPAL DE QUILLOTA	MEDIA JORNADA	ENERO	FEBRERO
377	DEPORTES	VICENCIO	VELOSO	CRISTIAN FELIPE	AUXILIAR DE MANTENCIÓN EN LOS RECINTOS DEPORTIVOS QUE ADMINISTRA LA CASA DEL DEPORTE	MEDIA JORNADA	ENERO	MARZO
378	DEPORTES	VILLARROEL	OLIVARES	BRÍGIDA DEL CARMEN	AUXILIAR DE MANTENCIÓN EN LOS RECINTOS DEPORTIVOS QUE ADMINISTRA LA CASA DEL DEPORTE	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
379	DEPORTES	ZAMORA	BAHAMONDES	LUIS EMILIO	MONITOR DE LA ACADEMIA MUNICIPAL DE FUTBOL MUNICIPAL EN CANCHA JUVENTUD EL BAJO Y ACTIVIDADES DE LA CASA DEL DEPORTE	24 HORAS MENSUALES, VALOR HORA \$6.000	MARZO	DICIEMBRE
380	DEPORTES	ZENTENO	MATURANA	ALEJANDRA MARÍA	ENCARGADA DEL PROGRAMA DE EJERCICIOS SUPERVISADO POR EL GIMNASIO DEL ESTADIO LUCIO FARIÑA FERNA Y PLAN COMUNAL DE PROMOCION DE SALUD	MEDIA JORNADA	ENERO	DICIEMBRE
381	ADMINISTRACIÓN	LABBÉ	DÍAZ	CRISTIAN ALEX	ASESORIA E IMPLEMENTACIÓN TÉCNICA DE ORDENANZA MUNICIPAL SOBRE RETIRO DE CABLES AEREOS EN DESUSO DE ELECTRIFICACIÓN EN ÁREAS PÚBLICAS.- ESTUDIO	33 HORAS SEMANALES	ENERO	DICIEMBRE
382	ADQUISICIONES (Bodega)	LONCÓN	CRUZ	ANTONIO ALEJANDRO	LLEVAR LOS REGISTROS NECESARIOS ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO MUNICIPAL Y STOCK BODEGA DE ADQUISICIONES	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE

N°	LUGAR DE TRABAJO	PATERNO	MATERNO	NOMBRES	CARGO Y FUNCIONES	JORNADA LABORAL	PERIODO	
383	ADQUISICIONES	ARAYA	PIMENTEL	PABLO NICOLÁS JESUS	TRAMITACIÓN DE ORDENES DE COMPRA INTERNAS, ORDENES EN EL PORTAL MERCADO PÚBLICO, COTIZACIONES ELECTRÓNICAS Y EN TERRENO, ELABORACIÓN DE BASES DE	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
384	ADQUISICIONES	ANDRADE	ANDRADE	CÉCILIA VANESSA	APOYO ADMINISTRATIVO EN OFICINA DE ADQUISICIONES, LLEVAR LOS REGISTROS NECESARIOS PARA EL BUEN ORDENAMIENTO DE LA OFICINA, TRAMITAR ORDENES DE	COMPLETA	ENERO	ENERO
385	ADQUISICIONES	BASCUÑANT	CASTRO	DAVID ALEJANDRO	APOYO PROFESIONAL EN OFICINA DE ADQUISICIONES, LLEVAR LOS REGISTROS NECESARIOS PARA EL BUEN ORDENAMIENTO DE LA OFICINA, TRAMITAR ORDENES DE COMPRAS INTERNAS,	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
386	ADQUISICIONES	CÁCERES	AHUMADA	JENFER SOLANGE	APOYO PROFESIONAL EN OFICINA DE ADQUISICIONES, LLEVAR LOS REGISTROS NECESARIOS PARA EL BUEN ORDENAMIENTO DE LA OFICINA, TRAMITAR ORDENES DE COMPRAS INTERNAS,	COMPLETA	ENERO	JUNIO
387	ADQUISICIONES	MORALES	ZUBICUETA	DAWILO ANTONIO	APOYO ADMINISTRATIVO EN ADQUISICIONES EN MATERIA DE COMPRAS, COTIZACIONES, PUBLICACIONES Y ADJUDICACIONES EN MERCADO PÚBLICO Y MANEJO DE	COMPLETA	ENERO	ENERO
388	ALCALDIA	LARA	PINTO	FRANCISCA ANDREA	APOYO PLANTA TELEFÓNICA DE ALCALDIA	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
389	ALCALDIA	IBAÑEZ	CACERES	LORENA DEL PILAR	ESTAFETA Y AUXILIAR DE SERVICIO EN EDIFICIO CONSISTORIAL	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
390	ALCALDIA	GUERRERO	GUERRERO	MARIA CRISTINA	ATENCIÓN AUTORIDADES APOYO A MAYORDOMO Y AUXILIAR DE SERVICIOS MENORES EN ALCALDIA	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
391	ALCALDIA	BAEZ	AGUILERA	ANA ALEJANDRA	APOYO EN ATENCIÓN DE PÚBLICO E INFORMACIONES, RECEPCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS MUNICIPALES EN ALCALDIA	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
392	AREAS VERDES	DIÁZ	SANTANA	JENNIFER CAROL	APOYO ADMINISTRATIVO Y ATENCIÓN DE PÚBLICO EN OFICINA DE AREAS VERDES,	COMPLETA	ENERO	ABRIL
393	AREAS VERDES	CASTILLO	VILLALOBOS	RAFAEL ENRIQUE	ENCARGADO DE PAJARRERA MUNICIPAL, SANITIZACIÓN, LIMPIEZA, ALIMENTACIÓN DIARIA, JAULA ENFERMERA Y JAULA DE CUARENTENA UBICADA EN PARQUE ACONCAGUA Y	33 HORAS SEMANALES	ENERO	DICIEMBRE
394	AREAS VERDES	CARD	ALARCÓN	LUIS JAVIER	APOYO EN OFICINA DE AREAS VERDES Y PAISAJISMO, VIVERO MUNICIPAL Y JARDINES DE DIVERSOS PUNTOS DE LA COMUNA	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
395	AREAS VERDES	BRICKLES	LIZANA	MARTÍN IGLESIAS	CAPACITAR, CONTROLAR Y SUPERVISAR LA MANTENCIÓN DEL AGUA EN LAS PILETAS DE LA PLAZA DE ARMAS,	3 VECES POR SEMANA	ENERO	DICIEMBRE
396	CANILES	SILVA	REYES	ROMINA ANDREA	APOYO EN CONSULTORIO VETERINARIO, ASISTENTE DE CONSULTAS Y ESTERILIZACIÓN, CAMPAÑAS DE ADOCIÓN DE MASCOTAS Y REEMPLAZO EN CANILES MUNICIPALES,	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
397	CANILES	MUÑOZ	GARRIDO	LUIS EUGENIO	LABORES DE APOYO CANILES MUNICIPALES, CUIDADO ATENCIÓN Y CONTROL DE MASCOTAS,	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
398	CANILES	EBNER	PAREDES	JORGE GENARO	DESEMPEÑAR FUNCIONES EN CANILES MUNICIPALES, ATENCIÓN DE CONSULTAS BÁSICAS, VACUNACIÓN, ESTERILIZACIÓN, OPERATIVOS VETERINARIOS, CHARLAS	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE

N°	LUGAR DE TRABAJO	PATERNO	MATERNO	NOMBRES	CARGO Y FUNCIONES	JORNADA LABORAL	PERIODO	
399	CEMENTERIO	VERGARA	LÓPEZ	MANUEL ALBERTO	CAPATAZ Y APOYO A PANTEONERO EN CEMENTERIO MUNICIPAL DE QUILLOTA,	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
400	CEMENTERIO	SÁNCHEZ	GALLARDO	JOSÉ LUIS	PANTEONERO Y AUXILIAR DE SERVICIOS EN CEMENTERIO MUNICIPAL DE QUILLOTA,	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
401	CEMENTERIO	PÉREZ	O'RELLANA	EDUARDO HERNÁN	PANTEONERO EN CEMENTERIO MUNICIPAL DE QUILLOTA,	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
402	CEMENTERIO	DONOSO	BAQUEDANO	ISRAEL DEL CARMEN	PANTEONERO EN CEMENTERIO MUNICIPAL DE QUILLOTA,	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
403	CEMENTERIO	CORTÉS	CASTRO	ÓSCAR OCTAVIO	PANTEONERO EN CEMENTERIO MUNICIPAL DE QUILLOTA,	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
404	CEMENTERIO	COLLAO	DONOSO	PAOLO ESTEBAN	APOYO ADMINISTRATIVO EN CEMENTERIO MUNICIPAL,	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
405	CEMENTERIO, PLAN DE EMPLEO	ROMERO	ÁVILA	ELIZABETH	JORNAL PLAN DE EMPLEO ESPECIALIZADO EN CEMENTERIO MUNICIPAL,	MEDIA JORNADA	ENERO	DICIEMBRE
406	CEMENTERIO, PLAN DE EMPLEO	PLAZA	BADILLA	ROSA ERIKA	JORNAL PLAN DE EMPLEO ESPECIALIZADO EN CEMENTERIO MUNICIPAL,	MEDIA JORNADA	ENERO	DICIEMBRE
407	CEMENTERIO, PLAN DE EMPLEO	PAREDES	CASTRO	ROSA GUADALUPE	JORNAL PLAN DE EMPLEO ESPECIALIZADO EN CEMENTERIO MUNICIPAL,	MEDIA JORNADA	ENERO	DICIEMBRE
408	CEMENTERIO, PLAN DE EMPLEO	LEIVA	PÉREZ	SANDRA DEL CARMEN	JORNAL PLAN DE EMPLEO ESPECIALIZADO EN CEMENTERIO MUNICIPAL,	MEDIA JORNADA	ENERO	DICIEMBRE
409	CEMENTERIO, PLAN DE EMPLEO	CODOCEO	MERINO	JUANA ESTER	JORNAL PLAN DE EMPLEO ESPECIALIZADO EN CEMENTERIO MUNICIPAL,	MEDIA JORNADA	ENERO	DICIEMBRE
410	CEMENTERIO, PLAN DE EMPLEO	ARREDONDO	REYES	ELENA DE LAS MERCEDES	JORNAL PLAN DE EMPLEO ESPECIALIZADO EN CEMENTERIO MUNICIPAL,	MEDIA JORNADA	ENERO	DICIEMBRE
411	CEMENTERIO, PLAN DE EMPLEO	AHUMADA	GAJARDO	GLORIA DEL TRANSITO	JORNAL PLAN DE EMPLEO ESPECIALIZADO EN CEMENTERIO MUNICIPAL,	MEDIA JORNADA	ENERO	DICIEMBRE
412	CEMENTERIO, PLAN DE EMPLEO	VELIZ	GUTIERREZ	MIGUEL	JORNAL PLAN DE EMPLEO ESPECIALIZADO EN CEMENTERIO MUNICIPAL,	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
413	DELEGACIÓN SAN PEDRO	RODRÍGUEZ	VALDÉS	CAROLINA ANDREA	ENCARGADA DE LA BIBLIOTECA FAMILIAR COMUNITARIA DE SAN PEDRO, COORDINADORA DEL CENTRO CULTURAL DE SAN PEDRO Y ADMINISTRADORA DE REDES SOCIALES DE LA	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
414	DELEGACIÓN SAN PEDRO	IRRAZAVAL	OLIVARES	GUILLERMINA DEL CARMEN	APOYO COMPLEMENTARIO Y DE SERVICIOS EN LA DELEGACIÓN DE SAN PEDRO, GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA Y MANTENCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	MEDIA JORNADA	ENERO	DICIEMBRE

N°	LUGAR DE TRABAJO	PATERNO	MATERNO	NOMBRES	CARGO Y FUNCIONES	JORNADA LABORAL	PERIODO	
							ENERO	DICIEMBRE
415	DELEGACIÓN SAN PEDRO	HERRERA	AREVALO	DORIS JACQUELINE	ATENCIÓN DE PÚBLICO FPS, FRR DESVINCULACIONES DENTRO Y FUERA DE LA COMUNA Y APOYO EN DELEGACIÓN SAN PEDRO	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
416	DOM	VARRAS	SÁNCHEZ	JAMME DANIEL	APOYO INSPECCIONES EXTRACCIONES DE ÁRIDOS EN RÍO ACONCAGUA	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
417	DOM	SMITH	SÁEZ	GUILLERMO ANDRÉS	LEVANTAMIENTO, DIGITALIZACIÓN Y GEOREFERENCIACIÓN DE INFORMACIÓN DE TIPO TERRITORIAL DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES, ACTUALIZACIÓN CARTOGRAFÍA DE	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
418	DOM	DEL SOLAR	DEL CANTO	MARÍA JESUS	ARQUITECTO REVISOR DE DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
419	DOM	SMITH	SÁEZ	DANIELA ANDREA	LEVANTAMIENTO, DIGITALIZACIÓN Y GEOREFERENCIACIÓN DE INFORMACIÓN DE TIPO TERRITORIAL DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES, ACTUALIZACIÓN CARTOGRAFÍA DE	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
420	DOM	GOMEZ	VIVANCO	IGNACIO JAVIER	APOYO PROFESIONAL EN OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES	COMPLETA	ENERO	MARZO
421	DOM	SÁEZ	ENRÍQUEZ	MAURICIO ANTONIO	REVISIÓN DE EXPEDIENTE-INGRESO DE INFORMACIÓN MENSUAL SISTEMA DE REGISTRO DE EXPEDIENTE	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
422	DOM	RAMÍREZ	VERGARA	JUAN CARLOS	PROFESIONAL DESARROLLO Y EJECUCIÓN EN GESTIÓN DE ACCIONES CIENTÍFICAS TECNOLÓGICAS EN LA UNIDAD DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
423	DOM	MUÑOZ	VALENCIA	JOSÉ IGNACIO	FISCALIZADOR DE CAMIONES DE TRANSPORTE DE ÁRIDOS EN RÍO ACONCAGUA	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
424	DOM	MUNIZAGA	RAMÍREZ	DANIELA PAZ	SUPERVISORA DE OBRAS EN DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
425	DOM	HURTADO	GÁLVEZ	RODRIGO ANDRES	COORDINACIÓN Y ASESORÍAS A DEPENDENCIAS MUNICIPALES EN LA ELABORACIÓN, ESTANDARIZACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DE BASE DE	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
426	DOM	ESCOBAR	ARCAYA	MARCOS MARCELO	APOYO INSPECCIONES EXTRACCIONES DE ÁRIDOS EN RÍO ACONCAGUA	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
427	DOM	CISTERNAS	DONOSO	JAVIER ANDRÉS	DIAGNÓSTICO, ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE SISTEMAS PARA GESTIONAR, FISCALIZAR Y CONTROLAR LA EXTRACCIÓN DE ÁRIDOS, EN RÍO	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
428	DOM	CASTILLO	PINO	CARLA JASSINA	APOYO ADMINISTRATIVO EN LA DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
429	DOM	BARRERA	CORREA	SERGIO EDUARDO	SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN DE EXTRACCIÓN DE ÁRIDOS DE SECTORES RÍO ACONCAGUA	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
430	DOM	ACEITÓN	ALARCÓN	KATHERINE SOLANGE	APOYO TÉCNICO PROFESIONAL Y SUPERVISORA DE OBRAS EN LA DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE

N°	LUGAR DE TRABAJO	PATERNO	MATERNO	NOMBRES	CARGO Y FUNCIONES	JORNADA LABORAL	PERIODO	
							ENERO	DICIEMBRE
431	DOM	PÉREZ	PEÑA	JAVIERA	APOYO ADMINISTRATIVO EN LA DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES	33 HORAS SEMANALES	ENERO	DICIEMBRE
432	UGIM	ROJAS	ORTEGAS	MAURO ALDO	PROFESIONAL DESARROLLO Y EJECUCIÓN EN GESTIÓN DE ACCIONES ECONÓMICAS EN LA UNIDAD DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
433	UGIM	REBOLAR	RIVAS	JOSÉ ANTONIO	PROMOVER LA VINCULACIÓN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN MUNICIPAL CON EL MUNDO AGRÍCOLA, ORGANIZACIONES GREMIALES, PRODUCTIVAS Y COMERCIALES, FACULTAD DE	33 HORAS SEMANALES	ENERO	FEBRERO
434	UGIM	PIZARRO	ARRUÉ	PAOLA SOLEDAD	PROFESIONAL DESARROLLO Y EJECUCIÓN EN GESTIÓN DE ACCIONES SOCIALES EN UNIDAD DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
435	UGIM	ORTEGA	SERRANO	JUAN BAUTISTA	AUXILIAR MANTENCIÓN DE OFICINAS Y JARDINES, MOCHERO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS MENORES	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
436	UGIM	GÁLVEZ	ORTIZ	MAYKONS LEX	PROFESIONAL DESARROLLO Y EJECUCIÓN EN GESTIÓN DE ACCIONES CIENTÍFICAS TECNOLÓGICAS EN LA UNIDAD DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	COMPLETA	ENERO	FEBRERO
437	UGIM	SEPULVEDA	CARVACHO	ANDRO ROBERTO	PROFESIONAL DESARROLLO Y EJECUCIÓN EN GESTIÓN DE ACCIONES SOCIALES EN LA UGIM	MEDIA JORNADA	ENERO	DICIEMBRE
438	UGIM	LOPEZ	MENA	SANDRA	PROFESIONAL DESARROLLO Y EJECUCIÓN EN GESTIÓN DE ACCIONES SOCIALES EN LA UGIM	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
439	UGIM	FUENTEALBA	FERNÁNDEZ	KAREN PATRICIA	APOYO ADMINISTRATIVO Y ATENCIÓN DE PÚBLICO OFICINA UGIM	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
440	UGIM	QUEZADA	ESCOBAR	PAOLA ANDREA	ENCARGADA PLAN COMUNAL DE PROMOCIÓN DE SALUD Y COORDINADORA TALLERES DEPORTIVOS	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
441	UGIM	BAEZ	LEHNER	SERGIO DAMILO	DESARROLLO INFORMÁTICO DIDECO	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
442	UGIM	RUIZ	CARCAMO	CARLOS JAVIER	DESARROLLO INFORMÁTICO DIDECO	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
443	INFORMÁTICA	FIGUEROA	MANSO	HUGO ANTONIO	APOYO INFORMÁTICO SERVIDORES WEB Y CORREO MUNICIPAL, FUNCIÓN DE WEB MASTER	COMPLETA	ENERO	MARZO
444	INSPECCIONES	VICENCIO	PIZARRO	ALEJANDRA MARGARITA	APOYO ADMINISTRATIVO EN OFICINA DE INSPECCIONES	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
445	JURÍDICO	RAVEST	CALDERÓN	ROBERTO ALEJANDRO	ASESORIA JURÍDICA	JORNADA PARCIAL	ENERO	DICIEMBRE
446	JURÍDICO	PÉREZ	VILCHES	ERIC MAURICIO	PROCURADOR TRÁMITES NOTARIALES, CONSERVATORIOS Y ANTE OTROS SERVICIOS PÚBLICOS, REDACCIÓN DE CONTRATOS Y ANEXOS MODIFICATORIOS DERIVADOS DE	MEDIA JORNADA	ENERO	DICIEMBRE

N°	LUGAR DE TRABAJO	PATERNO	MATERNO	NOMBRES	CARGO Y FUNCIONES	JORNADA LABORAL	PERIODO	
							ENERO	DICIEMBRE
447	JURÍDICO	ARÓSTEGUI	BRITO	PEDRO RODRIGO	ASESORIA JURIDICA Y PATROCINIO DE CAUSAS VARIAS DONDE LA MUNICIPALIDAD SE HACE PARTE	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
448	JUZGADO	UGALDE	CAMPUSANO	CAMILA FERNANDA	ACTUARIA EN TRAMITACIÓN DE PARTES POR SIMPLES INFRACCIONES A LA LEY DE TRÁNSITO, PREPARACION DE CAUSAS PARA AUDIENCIAS, DIGITACION DE SENTENCIAS DE	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
449	JUZGADO	SUÁREZ	SAN MARTÍN	PATRICIO SALVADOR	ACTUARIO EN TRAMITACIÓN DE PARTES POR SIMPLES INFRACCIONES A LA LEY DE TRÁNSITO, DENUNCIAS DE PARTICULARES, ESPECIES ABANDONADAS EN LA VÍA PÚBLICA,	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
450	JUZGADO	PLAZA	GUTIÉRREZ	ISABEL MARGARITA	LABORES DE INGRESO DE CAUSAS, PREPARACIÓN, ENVÍO Y RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA, DIGITACIÓN DE ESTADOS TRIMESTRALES A LA ÚLTIMA CORTE DE APELACIONES Y	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
451	JUZGADO	OYANEDEL	ARAYA	NICOLE FRANCESCA	ATENCIÓN DE PÚBLICO Y APOYO EN TRAMITACIÓN DE CAUSAS ACCIDENTES DE TRÁNSITO, EN EL JUZGADO DE POLICIA LOCAL DE QUILLOTA	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
452	JUZGADO	MALDONADO	MORAGA	FRANCISCO JAVIER	ATENCIÓN DE PÚBLICO, INGRESO DE ESCRITOS A DESPACHO, BÚSQUEDA DE EXPEDIENTES REQUERIDOS POR ABOGADOS Y PROCURADORES, ENTREGA DE LICENCIAS RETENIDAS Y DE	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
453	JUZGADO	INDUSTROZA	MUÑOZ	HILDA DEL CARMEN	ESTAFETA, AUXILIAR DE ASEO, MANUTENCIÓN DE JARDINES Y ÁREAS VERDES EN EL JUZGADO DE POLICIA LOCAL Y ENCARGADA DE ARCHIVO,	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
454	JUZGADO	HERRERA	TOBAR	RAQUEL ESTHER	ACTUARIO TRAMITADOR DE CAUSAS VARIAS	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
455	JUZGADO	CAVIERES	VEGA	LORENA ROXANA	ACTUARIO TRAMITADOR DE CAUSAS VARIAS	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
456	JUZGADO	CASTILLO	BERNAL	CLAUDIA ANDREA	ACTUARIA Y TRAMITADORA DE CAUSAS DE PARTES EMPADRONADOS, LO QUE IMPLICA, INGRESO, DESPACHO DE NOTIFICACIONES, SOLICITUD DE DOCUMENTOS AL REGISTRAR	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
457	JUZGADO	CARVAJAL	OLIVARES	JENNIFER CATERIN	ACTUARIO, TRAMITADOR DE CAUSAS DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
458	JUZGADO	VARGAS	VARGAS	CONSTANZA ANDREA	APOYO ADMINISTRATIVO Y ATENCIÓN DE PÚBLICO EN JUZGADO DE POLICIA LOCAL DE QUILLOTA	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
459	MOVILIZACIÓN	SANHUEZA	MIRANDA	FRANCISCA ANDREA	AUXILIAR DE MOVIL 20 PARA TRASLADO ESCOLARES SECTORES RURALES Y URBANOS	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
460	MOVILIZACIÓN	ROJAS	DÍAZ	FRANCISCO JAVIER	APOYO EN MANTENCIÓN DE VEHÍCULOS MUNICIPALES	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
461	MOVILIZACIÓN	HIDALGO	MAHUIDA	MARIA IVONNE	AUXILIAR DE MOVIL 20 PARA TRASLADO NIÑOS MINUSVALIDO EN LA UNIDAD DE MOVILIZACIÓN	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
462	MOVILIZACIÓN	HERRERA	DÍAZ	ERCILIA ZULEMA	APOYO ADMINISTRATIVO EN LA UNIDAD DE MOVILIZACIÓN	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE

N°	LUGAR DE TRABAJO	PATERNO	MATERNO	NOMBRES	CARGO Y FUNCIONES	JORNADA LABORAL	PERIODO	
							ENERO	DICIEMBRE
463	MOVILIZACIÓN	GAC	VILLALOBOS	PABLO	AUXILIAR CAMIÓN BARREADOR, MOVIL 8, EN LA UNIDAD DE MOVILIZACION	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
464	OF. DE PARTES	FARFÁN	LAZO	JOCELYN ELENA	SECRETARIA ADMINISTRATIVA EN OFICINA DE PARTES	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
465	OF. MEDIO AMBIENTE	SILVA	ESPEJO	TAMARA NICOLE	ACOMPANAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS SOMETIDOS A EVALUACIÓN AMBIENTAL, ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL	COMPLETA	ENERO	ENERO
466	OF. MEDIO AMBIENTE	JERIA	VÁSQUEZ	MARÍA ELENA	ADMINISTRATIVA EN LA UNIDAD DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
467	OF. MEDIO AMBIENTE	CANTILLANA	PÉREZ	KIMBERLY ANDREA	APOYO UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE Y SISTEMA NACIONAL DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL (SCAM)	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
468	OPERACIONES	SILVA	GARAY	TRINIDAD PATRICIA	SECRETARIA ADMINISTRATIVA EN AREA OPERATIVA	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
469	PARQUE ACONCAGUA	OYANEDEL	MIRANDA	MAURO ANTONIO	APOYO GENERAL Y DE SERVICIO EN RIEGO EN PARQUE ACONCAGUA DE QUILLOTA,	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
470	PARQUE ACONCAGUA	BECKER	ROBLES	INGEBOR ESTER	APOYO ADMINISTRATIVO EN PARQUE ACONCAGUA	COMPLETA	ENERO	MARZO
471	PARQUE ACONCAGUA, PLAN DE EMPLEO	VALENCIA	CALDERÓN	PEDRO HERNÁN	JORNAL PLAN DE EMPLEO ESPECIALIZADO EN PARQUE ACONCAGUA,	MEDIA JORNADA	ENERO	DICIEMBRE
472	PARQUE ACONCAGUA, PLAN DE EMPLEO	RAMÍREZ	GUTIÉRREZ	ANA JACQUELINE	JORNAL PLAN DE EMPLEO ESPECIALIZADO EN PARQUE ACONCAGUA,	MEDIA JORNADA	ENERO	DICIEMBRE
473	PARQUE ACONCAGUA, PLAN DE EMPLEO	PIZARRO	CARCAMO	HILDA DE LAS MERCEDES	JORNAL PLAN DE EMPLEO ESPECIALIZADO EN PARQUE ACONCAGUA,	MEDIA JORNADA	ENERO	DICIEMBRE
474	PARQUE ACONCAGUA, PLAN DE EMPLEO	JACHURA	ALARCON	MINERVA DEL CARMEN	JORNAL PLAN DE EMPLEO ESPECIALIZADO EN PARQUE ACONCAGUA,	MEDIA JORNADA	ENERO	DICIEMBRE
475	PARQUE ACONCAGUA, PLAN DE EMPLEO	DONOSO	DONOSO	SARA DEL CARMEN	JORNAL PLAN DE EMPLEO ESPECIALIZADO EN PARQUE ACONCAGUA,	MEDIA JORNADA	ENERO	DICIEMBRE
476	PARQUE ACONCAGUA, PLAN DE EMPLEO	COFRE	JOFRE	TERESA DE LAS MERCEDES	JORNAL PLAN DE EMPLEO ESPECIALIZADO EN PARQUE ACONCAGUA,	MEDIA JORNADA	ENERO	DICIEMBRE
477	ANÁLISIS PRESUPUESTARIO PRESUPUESTO	GAHONA	GALLARDO	PAULINA ARACELI	1)ANÁLISIS Y DEPURACIÓN INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA Y CONTABLE 2)ANÁLISIS TENDENCIAS PRESUPUESTARIAS 3)GENERACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN 4)ANÁLISIS	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
478	PRESUPUESTO	GAETE	ALVAREZ	ANA AMANTINA	ANÁLISIS DE CUENTAS CONTABLES Y PRESUPUESTARIAS, PAGO A PROVEEDORES, HONORARIOS, SUeldo, SERVICIOS BASICOS Y OTROS, CONCILIACIONES BANCARIA, ATENCIÓN DE	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE

N°	LUGAR DE TRABAJO	PATERNAL	MATERNAL	NOMBRES	CARGO Y FUNCIONES	JORNADA LABORAL	PERIODO	
479	PRESUPUESTO	CARVACHO	BORQUEZ	VALESKA	APOYO ADMINISTRATIVO EN OFICINA DE PRESUPUESTO	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
480	PRESUPUESTO	ORTÍZ	GONZÁLEZ	LUIS ALEJANDRO	ANÁLISIS DE CUENTAS CONTABLES Y PRESUPUESTARIAS, PAGO A PROVEEDORES, HONORARIOS, SUELDO, SERVICIOS BÁSICOS Y OTROS, CONCILIACIONES BANCARIA, ATENCIÓN DE	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
481	PRESUPUESTO	LAZCANO	VARAS	JORGE PATRICIO	ANÁLISIS DE CUENTAS CONTABLES Y PRESUPUESTARIAS, PAGO A PROVEEDORES, HONORARIOS, SUELDO, SERVICIOS BÁSICOS Y OTROS, CONCILIACIONES BANCARIA, ATENCIÓN DE	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
482	PRESUPUESTO	ARAYA	CORREA	CAROLINA ANDREA	ANÁLISIS DE CUENTAS CONTABLES Y PRESUPUESTARIAS, PAGO A PROVEEDORES, HONORARIOS, SUELDO, SERVICIOS BÁSICOS Y OTROS, CONCILIACIONES BANCARIA, ATENCIÓN DE	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
483	PRESUPUESTO	KASIS	RAMÍREZ	KATHERINE SOLANGE	ANÁLISIS DE CUENTAS CONTABLES Y PRESUPUESTARIAS, PAGO A PROVEEDORES, HONORARIOS, SUELDO, SERVICIOS BÁSICOS Y OTROS, CONCILIACIONES BANCARIAS, ATENCIÓN	COMPLETA	FEBRERO	ABRIL
484	RECURSOS HUMANOS	GUTIERREZ	SÉPULVEDA	MARIANA LORETO	ELABORAR, DESARROLLAR Y EVALUAR LA COMUNICACIÓN INTERNA QUE PERMITA CONTRIBUIR A LA FORMACIÓN DE UNA CULTURA INSTITUCIONAL. DIFUSIÓN DE PROGRAMAS.	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
485	RECURSOS HUMANOS	FERLICE	CEBALLOS	KAROL JACQUELINE	PSICÓLOGA EN EL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS, SERVICIOS PROFESIONALES PARA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO, LEVANTAMIENTO DE CARGO Y PERFILES POR COMPETENCIA.	22 H. SEM	ENERO	DICIEMBRE
486	RECURSOS HUMANOS	POBLETE	LEÓN	KAREN PAZ	SOCIÓLOGA EN EL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS, SERVICIOS PROFESIONALES, APOYO DE PROGRAMA DE ACREDITACIÓN MUNICIPAL EN EL ÁMBITO DE SATISFACCIÓN USUARIA, CLIMA	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
487	RECURSOS HUMANOS	BORQUEZ	TAPIA	MARÍA CLAUDIA	PSICÓLOGA EN EL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS, SERVICIOS PROFESIONALES PARA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO, LEVANTAMIENTO DE CARGO Y PERFILES POR COMPETENCIA.	22 H. SEM	ENERO	DICIEMBRE
488	RECURSOS HUMANOS	MOLINA	NAVARRO	JOSÉ IGNACIO	APOYO PROFESIONAL ESTADÍSTICO EN OFICINA DE RECURSOS HUMANOS. T-ESTUDIO DE SATISFACCIÓN LABORAL Y FELICIDAD E-ESTUDIO DE SATISFACCIÓN USUARIA	MEDIA JORNADA	ENERO	DICIEMBRE
489	RECURSOS HUMANOS	LÓPEZ	SAMBUZA	MARIA LUISA	APOYO ADMINISTRATIVO EN OFICINA DE RECURSOS HUMANOS, ELABORACIÓN Y TRAMITACIÓN DE DECRETOS ALCALDÍCIOS, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE FERIADOS	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
490	RECURSOS HUMANOS	VALDEBENITO	TUREO	ROSA LORENA	APOYO ADMINISTRATIVO EN OFICINA DE RECURSOS HUMANOS, ELABORACIÓN Y TRAMITACIÓN DE CONTRATOS, DECRETOS ALCALDÍCIOS, PERMISOS ADMINISTRATIVOS.	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
491	RECURSOS HUMANOS	ARCOS	GONZÁLEZ	ROBERTO	EJECUTAR ADMINISTRATIVAMENTE Y EN PLATAFORMA INFORMÁTICA PROCESO DE PAGOS DE REMUNERACIONES A HONORARIOS, RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE BOLETAS A	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
492	RECURSOS HUMANOS	LAZO	TAUCANO	ISABELLA ANA MARÍA	APOYO ADMINISTRATIVO, ELABORACIÓN DECRETOS ALCALDÍCIOS, INGRESO INFORMACIÓN A SISTEMA PROEXSY SIAPER, ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN EN OFICINA DE	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
493	RECURSOS HUMANOS	ESPIÑOZA	NAVARRO	VERÓNICA	EJECUTAR ADMINISTRATIVAMENTE Y EN PLATAFORMA INFORMÁTICA PROCESO DE PAGOS DE REMUNERACIONES A HONORARIOS, RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE BOLETAS A	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
494	RECURSOS HUMANOS	OLIVARES	BAEZ	BERNARDITA DEL CARMEN	APOYO ADMINISTRATIVO Y GESTIÓN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL.	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE

N°	LUGAR DE TRABAJO	PATERNAL	MATERNAL	NOMBRES	CARGO Y FUNCIONES	JORNADA LABORAL	PERIODO	
495	RECURSOS HUMANOS	CÁCERES	SALINAS	ALEXANDRA YASMIRA	APOYO ADMINISTRATIVO, ENCARGADA DE ARCHIVO OFICINA DE RECURSOS HUMANOS.	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
496	RECURSOS HUMANOS	HEVA	BALBONTÍN	MARIANELA DEL CARMEN	ESTAFETA, AUXILIAR DE SERVICIO Y APOYO COMPLEMENTARIO EN OFICINA DE PERSONAL.	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
497	RECURSOS HUMANOS	TAPIA	TAPIA	PAOLA	1) RECONOCIMIENTO Y EVALUACIÓN DE RIESGO DE ACCIDENTES, ENFERMEDAD PROFESIONAL, CONTROL DE RIESGO EN EL AMBIENTE DE TRABAJO, EDUCACIÓN EN PREVENCIÓN DE RIESGO Y PROMOCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	COMPLETA	ENERO	FEBRERO
498	RECURSOS HUMANOS PLAN EMPLEO	MONTANO	ARAYA	MARIA ANGÉLICA	APOYO A ESTAFETA Y ASEO INFRAESTRUCTURA EN OFICINA DE RECURSOS HUMANOS.	MEDIA JORNADA	ENERO	DICIEMBRE
499	RENTAS Y PATENTES	MENAY	PIZARRO	YERKO JOUANNY	APOYO EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA UNIDAD DE RENTAS Y PATENTES.	COMPLETA	ENERO	FEBRERO
500	RENTAS Y PATENTES	CINTRERAS	LIZAMA	GABRIELA VALESKA	APOYO EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA UNIDAD DE RENTAS Y PATENTES.	COMPLETA	FEBRERO	JULIO
501	RENTAS Y PATENTES	DONOSO	LÓPEZ	CAMILA FERNANDA	ANÁLISIS DE PROCEDIMIENTOS PARA AUMENTAR LA CAPACIDAD DE CONTROL Y GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO, CREACIÓN DE ARCHIVOS CON INFORMACIÓN ATINGENTE AL	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
502	RENTAS Y PATENTES	ÁVALOS	SALINAS	PRISCILLA DIANA	AUXILIAR DE ASEO Y ESTAFETA EN DIRECCIÓN DE RENTAS Y PATENTES.	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
503	SECLAN	PEÑA	MELLA	SOLEDAD ALEJANDRA	SEGUIMIENTO Y CONTROL PLAN REGULADOR COMUNAL Y PLAN DE GESTIÓN DE TRÁNSITO, CATASTRO DE LOS HITOS PATRIMONIALES, PLAN DE INTERVENCIÓN EN EL BORDE DEL	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
504	SECLAN	OLIVARES	TAPIA	ISABEL	APOYO EN OFICINA Y ORDENAMIENTO DE ARCHIVOS 2011, 2012, 2013 Y 2014.	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
505	SECLAN	MARTÍNEZ	QUERO	BÉLGICA SOLANGE	APOYO EN DIBUJO PLANIMETRÍAS CARTERA DE PROYECTOS FMDR AÑO 2015.	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
506	SECLAN	GUERRA	ALFARO	PATRICIO ROBERTO	APOYO COMO DIBUJANTE EN LOS PROYECTOS FRIL, CIRCULAR 33 Y FMDR.	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
507	SECLAN	CATALÁN	OLIVARES	MACARENA ALEJANDRA	ASESORÍA E INSPECCIÓN TÉCNICA PROYECTOS ENDESA, SECTOR SAN PEDRO, QUILLDTA Y APOYO PROYECTOS FRIL, CIRCULAR 33 Y FMDR.	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
508	SECLAN	CARRASCO	ALFARO	CAMILLO ANDRÉS	ELABORACIÓN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PRESUPUESTOS CARTERA DE PROYECTOS FMDR AÑO 2015	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
509	SECLAN	MARCHANT	LOPEZ	FRANCISCO	PROFESIONAL DESARROLLO Y EJECUCIÓN EN GESTIÓN DE ACCIONES SOCIALES EN LA UGIM	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE

N°	LUGAR DE TRABAJO	PATERNO	MATERNO	NOMBRES	CARGO Y FUNCIONES	JORNADA LABORAL	PERIODO	
							ENERO	DICIEMBRE
510	SECRETARÍA MUNICIPAL	TAPIA	RIFFO	SANDRA MÓNICA	APOYO ADMINISTRATIVO, SELECCIÓN DE CORRESPONDENCIA ELABORACIÓN DECRETOS ALCALDICIOS, ELABORACIÓN Y ENTREGA DE CERTIFICADOS DE VIGENCIA, ENTREGA Y	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
511	SECRETARÍA MUNICIPAL	OPAZO	MORALES	MARICEL	APOYO ADMINISTRATIVO, SELECCIÓN DE CORRESPONDENCIA ELABORACIÓN DECRETOS ALCALDICIOS, ELABORACIÓN Y ENTREGA DE CERTIFICADOS DE VIGENCIA, ENTREGA Y	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
512	SECRETARÍA MUNICIPAL	ESPIÑOZA	RODRÍGUEZ	CAROLA ANDREA	APOYO ADMINISTRATIVO, SELECCIÓN DE CORRESPONDENCIA ELABORACIÓN DECRETOS ALCALDICIOS, ELABORACIÓN Y ENTREGA DE CERTIFICADOS DE VIGENCIA, ENTREGA Y	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
513	SECRETARÍA MUNICIPAL	CORTÉS	IBARRA	CAROLA EVANGELINA	APOYO ADMINISTRATIVO, SELECCIÓN DE CORRESPONDENCIA ELABORACIÓN DECRETOS ALCALDICIOS, ELABORACIÓN Y ENTREGA DE CERTIFICADOS DE VIGENCIA, ENTREGA Y	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
514	TESORERÍA MUNICIPAL	BELEMMI	LEIVA	JUANA AUDINA	AUXILIAR Y ESTAFETA EN TESORERÍA MUNICIPAL	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
515	TESORERÍA PROVINCIAL	TORO	RUMINOT	LAURA ANDREA	COBRANZA JUDICIAL DEL IMPUESTO TERRITORIAL SEGÚN CONVENIO CON MUNICIPALIDADES DE LA PROVINCIA,	JORNADA PARCIAL	ENERO	DICIEMBRE
516	TRANSITO	RAMÍREZ	RODRIGUEZ	LÓRETO FRANCISCA	1. ENCARGADA DE TRASLADOS, DIGITACIÓN, ARCHIVOS DE PERMISOS DE CIRCULACIÓN, RECEPCIÓN DE FONDOS DE TERCEROS DE PERMISOS DE CIRCULACIÓN 2. BOLETINES DE	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
517	TRANSITO	QUIÑONEZ	SIMISTERRA	MILTON ANTONIO	MÉDICO PSICOTÉCNICO EN LA DIRECCIÓN DE TRANSITO	MIÉRCOLES Y VIERNES	ENERO	DICIEMBRE
518	TRANSITO	MENDOZA	CEDEÑO	XAVIER	MÉDICO PSICOTÉCNICO EN LA DIRECCIÓN DE TRANSITO,	LUNES, MARTES Y JUEVES	ENERO	DICIEMBRE
519	TRANSITO	MALTAJES	CASTILLO	SANDRA YALESKA	1. ENCARGADA DE TRASLADOS, DIGITACIÓN, ARCHIVOS DE PERMISOS DE CIRCULACIÓN, RECEPCIÓN DE FONDOS DE TERCEROS DE PERMISOS DE CIRCULACIÓN 2. BOLETINES DE	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
520	TRANSITO	GODOI	PALMA	MACARENA DEL PILAR	1. DIGITACIÓN, ARCHIVOS DE PERMISOS DE CIRCULACIÓN 2. BOLETINES DE INGRESOS DE LICENCIAS DE CONDUCCIÓN, INTEGRANTE DE VENTANILLA ÚNICA DE LA DIRECCIÓN DE	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
521	TRANSITO	ESCOBAR	MUÑOZ	VIRGINIA DE LAS MERCEDES	1. ENCARGADA DE TRASLADOS, DIGITACIÓN, ARCHIVOS DE PERMISOS DE CIRCULACIÓN, RECEPCIÓN DE FONDOS DE TERCEROS DE PERMISOS DE CIRCULACIÓN 2. BOLETINES DE	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
522	TRANSITO	CARVAJAL	RODRIGUEZ	SANDRA MÓNICA	APOYO ADMINISTRATIVO E INFORMACIONES EN DIRECCIÓN DE TRANSITO,	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
523	TRANSITO	CARVAJAL	RANTUL	KAREN NOEMÍ	APOYO ADMINISTRATIVO EN DIRECCIÓN DE TRANSITO,	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
524	COMUNICACIONES TALLER DE PINTURA	AHUMADA	MORAGA	MANUEL ELÍAS RAMÓN	CONFECCIÓN LETREROS, LIENZOS Y DIBUJOS PROMOCIONANDO DIFERENTES ACTIVIDADES PROPIAS DE LA MUNICIPALIDAD, CULTURALES, SOCIALES Y DE AYUDA,	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
525	COMUNICACIONES BIBLIOTECA MUNICIPAL	ALCAINO	MENESES	MARGARITA DE LAS MERCEDES	AUXILIAR DE SERVICIO Y ESTAFETA EN APOYO A LA GESTIÓN DE BIBLIOTECA MUNICIPAL	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE

N°	LUGAR DE TRABAJO	PATERNO	MATERNO	NOMBRES	CARGO Y FUNCIONES	JORNADA LABORAL	PERIODO	
							ENERO	DICIEMBRE
526	COMUNICACIONES	ÁLVAREZ	CASTILLO	MARÍA DE LOS ÁNGELES	DOCENTE, ELABORACIÓN DE PROYECTOS Y APOYO EN LA GESTIÓN DE LA ESCUELA DE BELLAS ARTES Y ESCUELA DANZA MODERNA, PLANIFICACIÓN DE CONTENIDOS, DISEÑO	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
527	COMUNICACIONES CASA DE LA CULTURA	ARAYA	ARANCIBIA	MARÍA ROSA DE LAS MERCEDES	SECRETARÍA EN LA CASA DE LA CULTURA	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
528	COMUNICACIONES	ARRIAZA	CASTRO	OSCAR PATRICIO	ENCARGADO DEL REGISTRO, DIFUSIÓN Y ARCHIVO DE MATERIAL AUDIOVISUAL EN APOYO A LA UNIDAD DE PRENSA Y A LA GESTIÓN MUNICIPAL	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
529	COMUNICACIONES MUSEO ARQUEOLÓGICO	BASÁEZ	RAMÍREZ	MARÍA ANGÉLICA	AUXILIAR DE SERVICIO, ESTAFETA Y APOYO A LA GESTIÓN EN MUSEO HISTÓRICO Y ARQUEOLÓGICO,	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
530	COMUNICACIONES	CATALDO	MUÑOZ	HECTOR DANIEL	DISEÑADOR GRÁFICO DEL ÁREA DISEÑO, PUBLICIDAD E IMAGEN COOPERATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA,	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
531	COMUNICACIONES	CISTERNAS	GUERRA	MARIA	AUXILIAR DE SERVICIO Y ESTAFETA EN UNIDAD DE COMUNICACIONES Y CULTURA,	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
532	COMUNICACIONES MUSEO ARQUEOLÓGICO	CORTÉS	LUCERO	IVONNE LORENA	APOYO EN COORDINACIÓN MUSEO HISTÓRICO-ARQUEOLÓGICO DE QUILLOTA, ATENCIÓN DE PÚBLICO QUE VISITA LA EXHIBICIÓN PERMANENTE DEL MUSEO Y CONSULTA	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
533	COMUNICACIONES Y CASA DE LA CULTURA	CORTEZ	SILVA	ANÍBAL ROMÁN	ADMINISTRADOR REDES SOCIALES Y ADMINISTRATIVO EN CASA DE LA CULTURA, DE 14:00 A 22:00 HRS.	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
534	COMUNICACIONES	DONOSO	PÉREZ	TOMAS	WEB MASTER, PÁGINA WEB MUNICIPAL PARA ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
535	COMUNICACIONES BIBLIOTECA MUNICIPAL	ENCALADA	GONZÁLEZ	ALEJANDRA SUSANA	APOYO ADMINISTRATIVO, ATENCIÓN DE PÚBLICO EN BIBLIOTECA MUNICIPAL DE LA UNIDAD DE COMUNICACIONES Y CULTURA,	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
536	COMUNICACIONES TEATRO PORTALES	GONZÁLEZ	GONZÁLEZ	HUGO HERNÁN	MANTENCIÓN DEL TEATRO MUNICIPAL, APOYO EN FUNCIONES ADMINISTRATIVAS Y ATENCIÓN DE PÚBLICO, CONFECCIÓN DE ESTADÍSTICAS DE TODOS LOS EVENTOS QUE SE EFECTÚAN	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
537	COMUNICACIONES BIBLIOTECA MUNICIPAL	JOFFRÉ	QUEDA	CARLOS KENNY	CAPACITACIÓN DE BIBLIOTECAS Y APOYO A LA GESTIÓN EN BIBLIOTECA MUNICIPAL	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
538	COMUNICACIONES	LAGOS	ROJO	ALEJANDRA IVONNE	APOYO ADMINISTRATIVO ÁREA CULTURA Y ATENCIÓN COMUNITARIA	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
539	COMUNICACIONES TALLER DE PINTURA	MATTEO	GALLEGUILLOS	ENARD WALDEMAR	CONFECCIÓN LETREROS, LIENZOS Y DIBUJOS PROMOCIONANDO DIFERENTES ACTIVIDADES PROPIAS DE LA MUNICIPALIDAD, CULTURALES, SOCIALES Y DE AYUDA, DE LA	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
540	COMUNICACIONES MUSEO ARQUEOLÓGICO	MATURANA	FIGUEROA	PAMELA ELIZABETH	ENCARGADA ÁREA COORDINACIÓN Y ADMINISTRACIÓN MUSEO HISTÓRICO	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
541	COMUNICACIONES BIBLIOTECA	MÉNDEZ	VARAS	PAOLA ALEJANDRA	APOYO ADMINISTRATIVO Y ATENCIÓN DE PÚBLICO EN BIBLIOTECA MUNICIPAL,	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE

N°	LUGAR DE TRABAJO	PATERNO	MATERNO	NOMBRES	CARGO Y FUNCIONES	JORNADA LABORAL	PERIODO	
542	COMUNICACIONES BIBLIOTECA	MENDOZA	VERGARA	CAROLINA DEL PILAR	APOYO SALA LECTURA Y RINCÓN INFANTIL EN BIBLIOTECA MUNICIPAL.	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
543	COMUNICACIONES	OLIVARES	ATENSO	SEBASTIÁN FELIPE	SOPORTE GRÁFICO, DIFUSIÓN Y FOTOGRAFÍA EN APOYO A LA GESTIÓN MUNICIPAL EN LA UNIDAD DE COMUNICACIONES Y CULTURA	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
544	COMUNICACIONES	OLIVARES	PALMA	MARÍA JOSÉ	APOYO Y GESTIÓN DE EVENTOS COORDINADOS POR LA UNIDAD DE COMUNICACIONES Y CULTURA.	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
545	COMUNICACIONES MUSEO DEL HUASO	OLIVARES	LAZO	PATRICIA ANDREA	ADMINISTRATIVA, RECEPCIÓN DE PÚBLICO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL MUSEO DEL HUASO.	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
546	COMUNICACIONES MUSEO ARQUEOLÓGICO	PACHECO	SILVA	NOEMÍ CRISTINA	APOYO ADMINISTRATIVO Y ATENCIÓN DE PÚBLICO EN MUSEO HISTÓRICO-ARQUEOLÓGICO	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
547	COMUNICACIONES	PINO	DÍAZ	JONATHAN DAVIS	ENCARGADO UNIDAD DE PREENSA PERIODÍSTICA PARA DIFUSIÓN Y ACTIVIDADES DEL MUNICIPIO, DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS COMUNICACIONALES Y COORDINADOR ÁREA CULTURA Y CASA DE LA CULTURA.	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
548	COMUNICACIONES	POBLETE	CRUZ	CARLOS ALBERTO	APOYO A LA GESTIÓN PRODUCCIÓN Y COORDINACIÓN EN LA UNIDAD DE COMUNICACIONES Y CULTURA	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
549	COMUNICACIONES BIBLIOTECA	QUIROZ	DEL PINO	MARÍA ELEDORRA	APOYO A LA GESTIÓN EN BIBLIOTECA MUNICIPAL Y SALA INFANTIL.	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
550	COMUNICACIONES ESCUELA DE DANZA	REBOLLEDO	RIVEROS	ROSA AURORA	ASISTENTE DE COORDINACIÓN Y APOYO OPERATIVO EN LA ESCUELA MUNICIPAL DE DANZA MODERNA.	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
551	COMUNICACIONES	SALAZAR	SANDOVAL	CRISTIAN ANGELO	APOYO GESTIÓN Y MAESTRO DE CEREMONIA DE EVENTOS COORDINADOS POR LA UNIDAD DE COMUNICACIONES Y CULTURA	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
552	COMUNICACIONES	TORRES	MUÑOZ	MARILE ELISABETH	ENCARGADA DE PRESUPUESTO, ADQUISICIONES Y FINANZAS EN APOYO A LA GESTIÓN DE LA UNIDAD DE COMUNICACIONES Y CULTURA.	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
553	COMUNICACIONES	VÁSQUEZ	VÁSQUEZ	JOSÉ MARCELO	DISEÑADOR GRÁFICO DEL ÁREA DISEÑO, PUBLICIDAD E IMAGEN CORPORATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA EN HORARIO DE 09:30 A LAS 18:30 HRS	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
554	COMUNICACIONES	VELÁSQUEZ	VELÁSQUEZ	EDGAR ARIEL	AUXILIAR DE SERVICIO, ESTAFETA Y OPERADOR DE AMPLIFICACIONES PARA EVENTOS EN APOYO A LA GESTIÓN DE LA UNIDAD DE COMUNICACIONES Y CULTURA.	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
555	COMUNICACIONES TEATRO	VERGARA	ARANDA	MARÍA ANGÉLICA	AUXILIAR DE SERVICIO Y ESTAFETA EN TEATRO PORTALES Y UNIDAD DE COMUNICACIONES Y CULTURA.	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
556	COMUNICACIONES CASA DE LA CULTURA	VIDELA	FIGUEROA	CAROLINA PATRICIA	APOYO ADMINISTRATIVO EN ESCUELA DE BELLAS ARTES	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
557	COMUNICACIONES CASA DE LA CULTURA	YÁÑEZ	MORALES	RAMÓN ORLANDO	PROGRAMACIÓN DE TALLERES, SEMINARIOS, EXTENSIONES Y EXPOSICIONES, EN CASA DE LA CULTURA, PROGRAMACIÓN ARTÍSTICA, SISTEMATIZACIÓN, GESTOR DE RECURSOS A	COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE

N°	LUGAR DE TRABAJO	PATERNO	MATERNO	NOMBRES	CARGO Y FUNCIONES	JORNADA LABORAL	PERIODO	
558	COMUNICACIONES	BERNAL	MORGADO	MARÍA BELEN	ATENCIÓN DE PÚBLICO, APOYO OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO EN CASA DE LA CULTURA, JORNADA DIURNA DE 17:30 A 21:30 HORAS, LOS DÍAS LUNES, MARTES Y JUEVES	MEDIA	ENERO	DICIEMBRE
559	COMUNICACIONES ESCUELA DE DANZA	ROSALES	BÓRQUEZ	BRENDA NIWOSKA	DIRECCIÓN, GESTIÓN, PRODUCCIÓN E INSTRUCCIÓN EN ESCUELA DE DANZA MODERNA.	MEDIA	ENERO	DICIEMBRE
560	COMUNICACIONES CASA DE LA CULTURA	GARCÉS	ASTUDELLO	JAVIERA	APOYO ADMINISTRATIVO LUNES A JUEVES EN COMUNICACIONES Y CULTURA Y SÁBADO EN CASA DE LA CULTURA	MEDIA	ENERO	DICIEMBRE
561	COMUNICACIONES MUSEO ARQUEOLÓGICO	MONTERO	VALENZUELA	PABLO	ENCARGADO ÁREA INVESTIGACIÓN HISTÓRICA EN MUSEO HISTÓRICO ARQUEOLÓGICO	25 HORAS SEMANALES, VALOR HORA \$3.644.-	ENERO	DICIEMBRE
562	COMUNICACIONES ESCUELA DE DANZA	NUÑEZ	CARDENAS	CONSTANZA	PROFESORA TÉCNICA ACADEMICA-ESCUELA DE DANZA MODERNA	24 HORAS MENSUALES, VALOR HORA \$15.423.-	MARZO	DICIEMBRE
563	COMUNICACIONES CASA DE LA CULTURA	FUENTES	MELÉNDEZ	MARIO ROBERTO	DIRECTOR Y DOCENTE DE LA ORQUESTA JUVENIL MUNICIPAL, CLASES INSTRUMENTALES DE VIENTO Y CUERDA, ADAPTACIÓN DE PARTITURAS MUSICALES A LOS DIFERENTES	22 HORAS SEMANALES, VALOR HORA \$5.205.-	ENERO	DICIEMBRE
564	COMUNICACIONES CASA DE LA CULTURA	DÍAZ	ZUÑIGA	LUIS ERNESTO	DOCENTE DE FLAUTA TRAVERSA Y ASESOR ORQUESTA JUVENIL E INFANTIL MUNICIPAL, APOYO EN CLASES INSTRUMENTALES, APOYO A LA GESTIÓN EN CASA DE LA	22 HORAS SEMANALES, VALOR HORA \$3.549.-	ENERO	DICIEMBRE
565	COMUNICACIONES ESCUELA DE DANZA	MACHUGA	FUENTES	VICTOR	DOCENTE STRETCHING EN ESCUELA DE DANZA MUNICIPAL.	12 HORAS MENSUALES, VALOR HORA \$10.244.-	MARZO	DICIEMBRE
566	COMUNICACIONES ESCUELA DE DANZA	CATALDO	LÓPEZ	WIVIANA ALEJANDRA	DOCENTE CONCIENCIA CORPORAL E IMPROVISACION EN ESCUELA DE DANZA MUNICIPAL.	14 HORAS MENSUALES, VALOR HORA \$9.502.-	MARZO	DICIEMBRE
567	COMUNICACIONES CASA DE LA CULTURA	SOTO	MOYA	GUILLEMO CESAR	PROFESOR- AYUDANTE EN ORQUESTA MUNICIPAL EN CASA DE LA CULTURA.	11 HORAS SEMANALES, VALOR HORA \$5.205.-	ENERO	DICIEMBRE
568	COMUNICACIONES CASA DE LA CULTURA	CÁCERES	GÁLVEZ	CARLOS RODRIGO	PROFESOR DE CANTO Y DIRECTOR DEL CORO MUNICIPAL EN CASA DE LA CULTURA.	10 HORAS SEMANALES, VALOR HORA \$9.289.-	ENERO	DICIEMBRE
569	COMUNICACIONES CASA DE LA CULTURA	HERRERA	AVILA	IVO ALFONSO	GESTION CULTURAL Y PRODUCCION DE EVENTOS DE CULTURA	JORNADA COMPLETA	ENERO	DICIEMBRE
570	COMUNICACIONES MUSEO	YÁÑEZ	YÁÑEZ	LYLIAN PATRICIA	APOYO GESTIÓN MUSEO HISTÓRICO ARQUEOLÓGICO DE QUILLOTA.	10 HORAS SEMANALES, VALOR HORA \$5.260.-	ENERO	DICIEMBRE
571	COMUNICACIONES ESCUELA DE DANZA	SANHUEZA	IBACETA	ALEJANDRO	DOCENTE DE ANATOMIA-ESCUELA DE DANZA MODERNA	10 HORAS MENSUALES, VALOR HORA \$18.738.-	ABRIL	JUNIO
572	COMUNICACIONES ESCUELA DE BELLAS ARTES	OLIVARES	LOPEHANDÍA	NANCY DEL CARMEN	DOCENTE DE ESMALTE SOBRE METAL EN ESCUELA DE BELLAS ARTES, PLANIFICACIÓN DE CONTENIDOS, DISEÑO DE ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS, MONITOREO DE TALLER	8 HORAS SEMANALES, VALOR HORA \$8.573.-	ENERO	DICIEMBRE
573	COMUNICACIONES ESCUELA DE BELLAS ARTES	MELLA	JIMÉNEZ	NANCY LIDIA	DOCENTE DE ESCULTURA EN ESCUELA DE BELLAS ARTES, PLANIFICACIÓN DE CONTENIDOS, DISEÑO DE ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS, MONITOREO DE TALLER PRÁCTICO.	8 HORAS SEMANALES, VALOR HORA \$8.575.-	ENERO	DICIEMBRE

N°	LUGAR DE TRABAJO	PATERNO	MATERNO	NOMBRES	CARGO Y FUNCIONES	JORNADA LABORAL	PERIODO	
574	COMUNICACIONES MUSEO ARQUEOLÓGICO	ABARCA	LABRA	VIOLETA AMANDA	ENCARGADA ÁREA BIODANTROPOLOGÍA DEL MUSEO HISTÓRICO-ARQUEOLÓGICO, REGISTRO E INVENTARIO DE COLECCIONES BIODANTROPOLÓGICAS, APOYO ELABORACIÓN	8 HORAS SEMANALES, VALOR HORA \$6.560.-	ENERO	DICIEMBRE
575	COMUNICACIONES ESCUELA DE BELLAS ARTES	HURTADO	NEIRA	MAÑÁ CECILIA	DOCENTE DE DIBUJO EN ESCUELA DE BELLAS ARTES, PLANIFICACIÓN DE CONTENIDOS, DISEÑO DE ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS, MONITOREO DE TALLER PRÁCTICO	8 HORAS SEMANALES, VALOR HORA \$8.575.-	ENERO	DICIEMBRE
576	COMUNICACIONES ESCUELA DE BELLAS ARTES	GAETE	ALVARADO	CÉSAR ALOISO	DOCENTE TALLER DE PINTURA EN ESCUELA DE BELLAS ARTES, PLANIFICACIÓN DE CONTENIDOS, DISEÑO DE ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS, MONITOREO DE TALLER	8 HORAS SEMANALES, VALOR HORA \$8.575.-	ENERO	DICIEMBRE
577	COMUNICACIONES ESCUELA DE BELLAS ARTES	ARESTEGUI	CARVAJAL	IVÁN MARCELO	DOCENTE DE TEORÍA E HISTORIA DEL ARTE EN ESCUELA DE BELLAS ARTES, PLANIFICACIÓN DE CONTENIDOS, DISEÑO DE ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS, MONITOREO DE TALLER	8 HORAS SEMANALES, VALOR HORA \$8.575.-	ENERO	DICIEMBRE
578	COMUNICACIONES MUSEO ARQUEOLÓGICO	KANGISER	GÓMEZ	MARÍA FERWANDA	ENCARGADA ÁREA CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN EN APOYO A LA GESTIÓN DE MUSEO HISTÓRICO Y ARQUEOLÓGICO.	8 HORAS SEMANALES, VALOR HORA \$6.560.-	ENERO	DICIEMBRE
579	COMUNICACIONES TEATRO PORTALES	CASTRO	PÉREZ	MARCELO ANDRÉS	APOYO ÁREA SOPORTE TÉCNICO EN TEATRO DIEGO PORTALES,	8 HORAS MENSUALES, VALOR HORA \$11.588.-	ENERO	DICIEMBRE
580	COMUNICACIONES ESCUELA DE BELLAS ARTES	RIQUELME	TAPIA	PATRICIO ADOLFO	DOCENTE DE CERÁMICA Y ÁREA PRODUCTIVA EN ESCUELA DE BELLAS ARTES, PLANIFICACIÓN DE CONTENIDOS, DISEÑO DE ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS, MONITOREO DE TALLER	8 HORAS SEMANALES, VALOR HORA \$8.319.-	ENERO	DICIEMBRE
581	COMUNICACIONES ESCUELA DE DANZA	SILVA	GOMEZ	TAMARA ISABEL	DOCENTE DE ELONGACIÓN EN ESCUELA DE DANZA MODERNA,	8 HORAS MENSUALES VALOR HORA \$5.784	MARZO	DICIEMBRE
582	COMUNICACIONES				DIRECCIÓN, GESTIÓN, PRODUCCIÓN E INSTRUCCIÓN EN BALLET CLASICO,	8 HORAS SEMANALES, VALOR HORA \$8.681.-	ENERO	DICIEMBRE
583	COMUNICACIONES ESCUELA BELLAS ARTES	ZAMORANO	TORRES	CARLOS ALFREDO	DOCENTE DE CERÁMICA Y ÁREA PRODUCTIVA EN ESCUELA DE BELLAS ARTES, PLANIFICACIÓN DE CONTENIDOS, DISEÑO DE ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS, MONITOREO DE TALLER	8 HORAS SEMANALES, VALOR HORA \$8.319.-	ENERO	DICIEMBRE
584	COMUNICACIONES CASA DE LA CULTURA	ROMERO	SALINAS	BÁRBARA ANDREA	DOCENTE DE CHELO EN ORQUESTA MUNICIPAL, APOYO AL DIRECTOR EN LOS ENSAYOS GENERALES Y MONTAJE DE REPERTORIO EN PRESENTACIONES DE LA ORQUESTA, SEGÚN MODELO PARA EL TALLER DE DIBUJO Y DE PINTURA AL OÍLEO PARA EL ESTUDIO DE LA FIGURA HUMANA A LOS ALUMNOS DE LA ESPECIALIDAD, LOS DÍAS MIÉRCOLES Y JUEVES, EN	8 HORAS SEMANALES, VALOR HORA \$6.575.-	ENERO	DICIEMBRE
585	COMUNICACIONES ESCUELA BELLAS ARTES	JOO	CARRASCO	HANS MHINSU	DOCENTE DE DIBUJO Y DE PINTURA AL OÍLEO PARA EL ESTUDIO DE LA FIGURA HUMANA A LOS ALUMNOS DE LA ESPECIALIDAD, LOS DÍAS MIÉRCOLES Y JUEVES, EN	8 HORAS SEMANALES, VALOR HORA \$6.575.-	JUNIO	DICIEMBRE
586	COMUNICACIONES MUSEO ARQUEOLÓGICO	ASPEE	SALINAS	RODRIGO ALEXIS	ENCARGADO ÁREA EDUCACIÓN Y EXTENSIÓN MUSEO HISTÓRICO Y ARQUEOLÓGICO,	8 HORAS SEMANALES, VALOR HORA \$6.580.-	ENERO	DICIEMBRE
587	COMUNICACIONES MUSEO ARQUEOLÓGICO	MONTT	SCHROEDER	INDIRA ISABELLA	ENCARGADA ÁREA DE ARQUEÓLOGA EN MUSEO ARQUEOLÓGICO, APOYO EXCAVACIONES E INVESTIGACIONES, REGISTRO E INVENTARIO DE COLECCIONES, CHARLAS EN	8 HORAS SEMANALES, VALOR HORA \$6.560.-	ENERO	DICIEMBRE
588	COMUNICACIONES MUSEO ARQUEOLÓGICO	FIGUEROA	JORQUERA	ESTEFANI CECILIA	ENCARGADA ÁREA HISTÓRICA Y ARCHIVO, APOYO A LA GESTIÓN EN MUSEO HISTÓRICO Y ARQUEOLÓGICO,	6 HORAS SEMANALES, VALOR HORA \$6.560.-	ENERO	DICIEMBRE
589	COMUNICACIONES CASA DE LA CULTURA	BERWIER	JILABERTO	CLAUDIO ANDRÉS	DOCENTE DE CONTRABAJO EN ORQUESTA MUNICIPAL, APOYO AL DIRECTOR EN LOS ENSAYOS GENERALES Y MONTAJE DE REPERTORIO EN PRESENTACIONES DE LA ORQUESTA,	6 HORAS MENSUALES, VALOR HORA \$5.205.-	ENERO	DICIEMBRE

N°	LUGAR DE TRABAJO	PATERNO	MATERNO	NOMBRES	CARGO Y FUNCIONES	JORNADA LABORAL	PERIODO	
590	COMUNICACIONES CASA DE LA CULTURA	PÉREZ	GONZALEZ	RUBEN MARCELO	DOCENTE DE SAXO Y CLARINETE EN ORQUESTA MUNICIPAL, APOYO AL DIRECTOR EN LOS ENSAYOS GENERALES Y MONTAJE DE REPERTORIO EN PRESENTACIONES DE LA	6 HORAS SEMANALES, VALOR HORA \$5.205.-	ENERO	DICIEMBRE
591	COMUNICACIONES CASA DE LA CULTURA	OLIVARES	MENAY	BÁRBARA CECILIA	DOCENTE DE VIOLIN Y VIOLA EN ORQUESTA MUNICIPAL, APOYO AL DIRECTOR EN LOS ENSAYOS GENERALES Y MONTAJE DE REPERTORIO EN PRESENTACIONES DE LA	6 HORAS SEMANALES, VALOR HORA \$5.205.-	ENERO	DICIEMBRE
592	COMUNICACIONES ESCUELA DE DANZA	JORDAN	CABRERA	LUIS MARCELO	DOCENTE DE RÍTMICA EN ESCUELA DE DANZA MUNICIPAL,	8 HORAS MENSUALES, VALOR HORA \$9.640.-	MARZO	DICIEMBRE
593	COMUNICACIONES ESCUELA BELLAS ARTES	ARESTEGUI	CARVAJAL	IVÁN MARCELO	DOCENTE DE TÉCNICAS DE GRABADO DE LA ESCUELA DE BELLAS ARTES, PLANIFICACIÓN DE CONTENIDOS, DISEÑO DE ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS, MONITOREO DE TALLER	4 HORAS SEMANALES, VALOR HORA \$6.575.-	ENERO	DICIEMBRE

Concejal Alejandro Villarroel Castillo consulta si en algunos casos hubo incremento de sueldos mayor a lo acordado con funcionarios, y si se respetó compromiso de no incorporar funcionarios nuevos este año. Pide información al respecto.

Sr. Alcalde hace presente que desde hace tiempo se está tratando de homologar sueldos en igualdad de funciones, y se paga adicional por asignación de título y antigüedad. Respecto a nuevos contratos se trata de respetar acuerdo, pero afirma que la gestión es dinámica.

8.- VARIOS.

8.1

Concejal Dr. Fernando Puentes Wasaff solicita evaluar posibilidad de revisar resaltes en carpetas asfálticas en calle, Ariztía antes y después de semáforo, y en calle Arauco al llegar a Avenida Condell. También en calle Esmeralda antes de llegar a Blanco.

Sr. Alcalde encarga a Director de Tránsito y Transporte Público Patricio Encalada Ahumada, gestionar con Delegado Provincial de SERVIU estas reparaciones. Hace presente que los ingresos de estos meses han sido bajos, y se espera un incremento con el pago de Permisos de Circulación.

Concejal Alejandro Villarroel Castillo hace presente que a nivel nacional hay un atraso importante en los pagos de Permisos de Circulación. Solo ha pagado el 20% a la fecha.

Sr. Alcalde pide colaboración a los quillotanos, para que a través de redes sociales inviten a sacar Permiso de Circulación en Quillota vía on line.

8.2

Concejal Alejandro Villarroel Castillo.

1.- Informa que ayer escuchó la queja del Ex Gobernador, Dr. Jorge Ebner Paredes, por el remate del vehículo canil municipal que se remató. Pide se reponga vehículo.

Sr. Alcalde hace presente que ese vehículo se remató pensando en reponerlo, en base al informe de un taller que presupuestó en \$3.000.000 su reparación por motor fundido. Luego de ser rematado se vió al vehículo circulando. Por lo anterior se está investigando oficialmente el tema.

2.- Pide información del total del proyecto de Plaza de los Ceibos.

Sr. Alcalde informará la próxima semana.

3.- Consulta cómo se compensó con Osorio Hermanos por consumo de Agua potable.

Sr. Alcalde informará la próxima sesión de Concejo Municipal.

8.3

Concejal Mauricio Ávila Pino.

1.- Pide antecedentes de nuevos daños en proyecto Entre Plazas, sector Chacabuco.

Sr. Alcalde explica que se ha recepcionado provisoriamente por tramos, existen dos garantías. Hay más de 198 observaciones, se están reparando y falta la falla mayor en Chacabuco. Se trata del trabajo de una mala Empresa, que fue único oferente en la Licitación.

Concejal Alejandro Villarroel Castillo hace presente que siempre planteó la necesidad de tener un Inspector Externo para esta obra.

Concejal Ramón Balbontín Leiva pide información acerca del destino de la estatua de Pedro Aguirre Cerda, que debe ser reinstalada en la Plaza que lleva su nombre.

Se informa que el Encargado de Comunicaciones, Cultura y Turismo, Periodista Carlos Carmona Bermúdez la tiene en su poder.

2.- Dice que en Paradero 4 1/2, frente al monolito de acceso a Quillota, hay problemas por vehículos de FRONZA estacionados en la vía pública.

Sr. Alcalde pide se fiscalice si ocupa veredas.

3.- Dice que hay mucha demanda por luminarias y mantención de cruces demarcados en colegios.

Alcalde pide a Director de Tránsito y Transporte Público Patricio Encalada Ahumada que Inspectores fiscalicen, pues hay reclamos de Choferes de Buses Escolares, por particulares que ocupan estacionamientos reservados para Transporte Escolar.

4.- Pide gestionar mejoramiento de iluminación de Rotonda San Pedro. Entiende que es Vialidad la entidad responsable.

Concejala María Baeza Hermosilla explica que el Proyecto de Remodelación de la Rotonda San Pedro, considera las luminarias.

Alcalde explica que es imposible abordar ese trabajo con recursos municipales.

5. Saluda a Concejala María Baeza Hermosilla en representación de todas las Mujeres en su día, en su rol de madre, de trabajadora y de política.

Sr. Alcalde y Sres. Concejales también saludan a la Concejala María Baeza Hermosilla y a las mujeres que se encuentran presentes en el Auditorio Municipal.

8.4

Concejala María Baeza Hermosilla informa que mañana martes 08 de Marzo de 2016, a las 15:00 hrs, en Estadio Municipal Lucio Fariña Fernández, se realizará el Primer Encuentro Regional de la Asociación Nacional Quinta Cordillera, preparatorio al Congreso Nacional. La intención es llevar un voto político pidiendo mayor reconocimiento a los Concejales. En Quillota hay una excelente relación de los Concejales con el Municipio, pero no es así en otras comunas del país. Agradece el trato que se da a los Concejales de Quillota.

8.5

Concejal Ramón Balbontín Leiva.

1. Pide antecedentes sobre trabajos que se están realizando en la ribera del Río Aconcagua en sector de Boco. Se queman sectores para emplazar Naves Agrícolas.

2. Agradece a Sra. Rudy Borquez y Dirigentes de la Mesa Técnica del Cerro Mayaca, por la información de que la empresa GREPSA, a través del Sr. Mauricio Pardo, anunció que hará invitación a Obra de Teatro "Jodida pero soy tu madre" del Dramaturgo y Actor Roberto Nicolini Barison, que se presentará el domingo 13 de marzo en el Open Hotel. Se pondrá buses de transporte desde el Cerro Mayaca. Insta a que otras Empresas tomen estas iniciativas. Se ha invitado a 200 personas.

3. Le preocupa luminarias en mal estado, especialmente porque los niños deben ir al Colegio muy temprano.

4. Informa que la próxima semana viajará con la Concejala María Baeza Hermosilla al Congreso Nacional de Concejales que se realizará en Puerto Varas, y le preocupa deuda del Municipio con la Asociación Chilena de Municipalidades.

Sr. Alcalde hace presente que el Municipio hace un gran esfuerzo económico, y se debe priorizar, pero no se puede hacer todo.

Hace presente que la Empresa GREPSA y la Familia Pardo siempre han colaborado con la comunidad, y agradece esta iniciativa por llevar gente a disfrutar de esta gran obra de teatro.

Respecto a la deuda con la Asociación de Municipalidades afirma que se hará un esfuerzo, pero hay carencias enormes en esta época, y hay gran demanda de la comunidad. La situación país está compleja en lo económico, e incluso los funcionarios aceptaron recibir sueldos a Honorarios el 2 de Marzo. Se intentará resolver parte de la deuda para que asistan los Concejales a su Congreso Nacional, pero no es seguro. Por todo esto reitera su solicitud de promocionar que la gente saque su Permiso de Circulación en Quillota, incluso vía Internet. Los recursos son escasos. Se requiere ayuda efectiva para sacar adelante todos los Proyectos de Ciudad.

Sr. Alcalde agradece la presencia de las autoridades, funcionarios municipales y ciudadanos, y levanta la Sesión siendo las 19:35 horas.

DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL

DR. LUIS MELLA GAJARDO
ALCALDE